

<i>Manuel d'utilisation d'Epiphyt et du Webmin</i>	EPIPHYT	
	Guide Utilisateur	

EPIPHYT

Gestion du Paramétrage des Réseaux Régionaux par les Administrateurs Régionaux

Sommaire

<u>1)Présentation Générale.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1)SBT-WEBMIN.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1.1)Connexion.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1.2)Présentation de la page d'accueil.....</u>	<u>4</u>
<u>1.2)Epiphyt.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2.1)Connexion.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2.2)Présentation de la page d'accueil.....</u>	<u>5</u>
<u>2)Création des structures adhérentes.....</u>	<u>7</u>
<u>2.1)Accès.....</u>	<u>7</u>
<u>2.2)Principes.....</u>	<u>7</u>
<u>2.3)Rapatriement des structures adhérentes.....</u>	<u>8</u>
<u>2.4)Exporter la liste des structures.....</u>	<u>10</u>
<u>3)Création des utilisateurs.....</u>	<u>11</u>
<u>3.1)Accès.....</u>	<u>11</u>
<u>3.2)Principes.....</u>	<u>11</u>
<u>3.3)Création d'un utilisateur.....</u>	<u>11</u>
<u>4)Création des filières culturelles.....</u>	<u>20</u>
<u>4.1)Accès.....</u>	<u>20</u>
<u>4.2)Principes.....</u>	<u>20</u>
<u>4.3)création des filières culturelles.....</u>	<u>21</u>
<u>5)Paramétrage du réseau.....</u>	<u>24</u>
<u>5.1)Accès.....</u>	<u>24</u>
<u>5.2)Principes.....</u>	<u>24</u>
<u>5.3)Paramétrage de son réseau.....</u>	<u>24</u>

Résumé du contenu du guide utilisateur

Ce guide utilisateur décrit les fonctionnalités de gestion du paramétrage des réseaux régionaux des applications Epiphyt et SBT-Webmin, qui comprennent principalement :

- les structures adhérentes
- la création des utilisateurs
- la création des filières culturelles
- le paramétrage du réseau

Remarques :

- la création des utilisateurs externes au ministère dans la base de données nationale des usagers (BDNU) doit être réalisée au préalable, conformément aux instructions données dans la NS XXXXX.
- le module concernant la saisie des observations fait l'objet d'un guide spécifique, s'y reporter pour plus d'information sur ce sujet.

1) Présentation Générale

1.1) SBT-WEBMIN

L'application SBT-Webmin est l'outil d'administration des utilisateurs d'Epiphyt et de gestion des structures adhérentes aux réseaux.

1.1.1) Connexion

La connexion à l'application Webmin est disponible à l'adresse suivante :

<http://agriculture.gouv.fr/epiphyt>

La connexion se fait via le portail d'authentification :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer sur « connexion »

Ou

- Cliquer sur « présenter mon certificat » pour les utilisateurs détenant un certificat administratif (concerne uniquement les utilisateurs appartenant au Ministère)

MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

Portail d'authentification

Identifiant:

Mot de passe:

Connexion

Vous pouvez également vous authentifier en présentant votre certificat !

Présenter mon certificat

Accès sécurisé à une application

Bienvenue sur le système d'authentification du MAAP

Vous souhaitez accéder à une application protégée. Cette application nécessite une **authentification sécurisée**.

Pour vous inscrire : [cliquez ici](#)

Mot de passe oublié, ou compte verrouillé ? [cliquez ici](#)

Comment vous authentifier ?

Entrez votre **Identifiant** et votre **mot de passe** puis cliquez sur le bouton **Connexion**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Utiliser mon certificat** pour vous authentifier par certificat.

Une fois authentifié(e), vous accéderez librement aux autres applications.

1.1.2) Présentation de la page d'accueil

Sur la page d'accueil figure une présentation de l'application Webmin avec les différents menus.

- Les utilisateurs : pour gérer les utilisateurs (création, affectation, consultation, recherche...)
- Gérer les structures : pour gérer les structures (création, consultation, recherche...)
- Les habilitations : sans objet
- Informations techniques : sans objet
- Déconnecter : Pour se déconnecter de l'application Webmin



1.2) Epiphyt

1.2.1) Connexion

La connexion à l'application Epiphyt est disponible à l'adresse suivante :

<http://agriculture.gouv.fr/epiphyt>

La connexion se fait via le portail d'authentification :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer sur « connexion »

Ou

- Cliquer sur « présenter mon certificat » pour les utilisateurs détenant un certificat administratif (concerne uniquement les utilisateurs appartenant au Ministère)



1.2.2) Présentation de la page d'accueil

Sur la page d'accueil figure une présentation de l'application Epiphyt avec les différents menus.

L'affichage des menus est dynamique. En fonction du rôle avec lequel on se connecte, on peut avoir les différents menus suivants :

- Observations : Pour saisir et valider des observations
- Lieux d'observation : Pour créer et consulter la liste des lieux d'observation
- Cartographie : Pour cartographier les lieux d'observations et les observations
- Tables de référence : Pour consulter les référentiels d'Epiphyt

- Paramétrage : Pour Paramétrer le réseau régional ou les protocoles
- Suivi import observation : Pour effectuer le suivi de l'import des observations
- Déconnecter : pour se déconnecter de l'application Epiphyt

MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION DE L'AGRICULTURE
DE LA PÊCHE DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Epiphyt

Rôle courant: Animateur filière Accueil Aide Assistance Déconnecter

Observations Lieux d'observation Cartographie Tables de référence Paramétrage Suivi import observations

Accueil

Accueil

Bienvenue dans l'application SBT-Epidemio permettant de gérer les observations des réseaux régionaux d'épidémiosurveillance.

Nouveautés

La v2.4 vient d'être déployée. Cette version permet de : (1) Localiser les lieux sur une carte, (2) Cartographier les lieux d'observations, (3) Cartographier les observations.

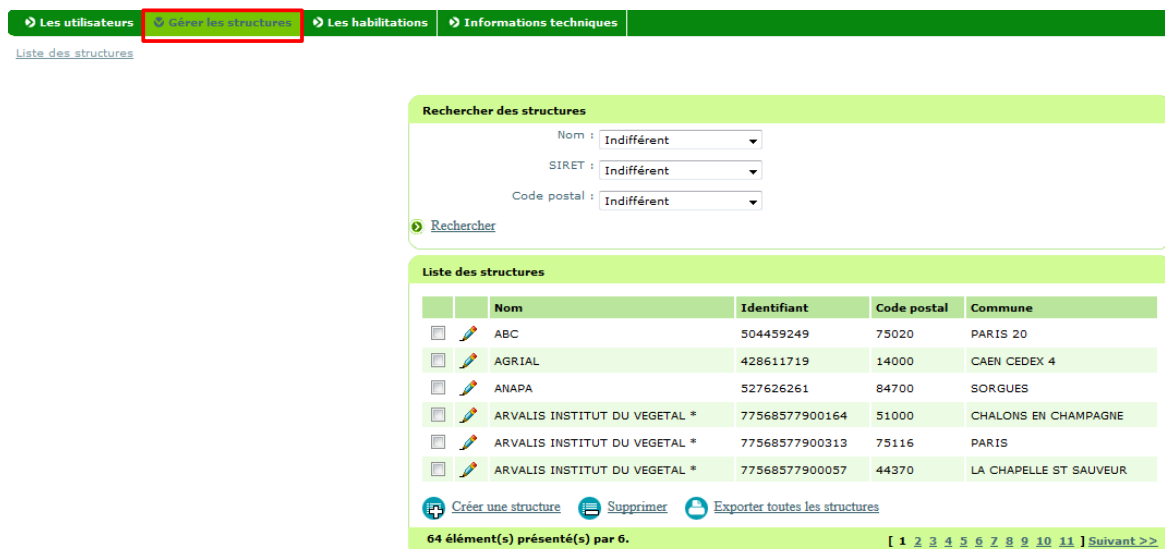
changez de rôle

Changez de rôle...

2) Création des structures adhérentes

2.1) Accès

Application « **SBT-Webmin** », Module « Gérer les structures »



Le menu de navigation en haut de l'écran est : Les utilisateurs, **Gérer les structures**, Les habilitations, Informations techniques.

Le lien "Liste des structures" est visible sous le menu.

Le formulaire "Rechercher des structures" permet de filtrer les résultats par Nom, SIRET et Code postal, tous actuellement réglés sur "Indifférent".

Le bouton "Rechercher" est visible.

La "Liste des structures" affiche les données suivantes :

	Nom	Identifiant	Code postal	Commune
<input type="checkbox"/>	ABC	504459249	75020	PARIS 20
<input type="checkbox"/>	AGRIAL	428611719	14000	CAEN CEDEX 4
<input type="checkbox"/>	ANAPA	527626261	84700	SORGUES
<input type="checkbox"/>	ARVALIS INSTITUT DU VEGETAL *	77568577900164	51000	CHALONS EN CHAMPAGNE
<input type="checkbox"/>	ARVALIS INSTITUT DU VEGETAL *	77568577900313	75116	PARIS
<input type="checkbox"/>	ARVALIS INSTITUT DU VEGETAL *	77568577900057	44370	LA CHAPELLE ST SAUVEUR

En bas de la page, il y a des boutons "Créer une structure", "Supprimer" et "Exporter toutes les structures".

Le pied de page indique "64 élément(s) présent(s) par 6." et une pagination "[1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11] Suivant >>".

➔ Affichage de la liste des structures existantes dans le système

On peut rechercher des structures déjà créées soit par le nom, le Siret et/ou le code postal.

2.2) Principes

L'administrateur régional rapatrie toutes les structures adhérentes à son réseau à partir de la BDNU.

Les observations réalisées pour le compte d'une structure adhérente seront rattachées à cette structure, qu'elles soient réalisées par un observateur salarié (technicien, ingénieur) ou par un producteur adhérent (agriculteur). Par conséquent, toutes les structures ayant signé une convention tripartite sont à rapatrier, y compris les structures des observateurs et des animateurs n'utilisant pas Epiphyt en tant qu'outil de gestion des observations de leur filière.

Les observations des observateurs qui auront signé une convention simplifiée seront indépendantes de toute structure du réseau d'épidémiosurveillance des cultures. Dans ce cas, les observations seront rattachées au Siret de la DRAAF du réseau régional. La DRAAF devra donc être identifiée comme structure adhérente au réseau régional.



Les structures rapatriées de la BDNU doivent obligatoirement avoir un **numéro de SIRET**, et pas uniquement un numéro SIREN.

En effet, les observations saisies dans les outils sources et importées dans Epiphyt sont transmises avec le SIRET de la structure de l'observateur. Si la structure correspondant à ce SIRET n'a pas été créée dans Epiphyt pour le réseau de l'observation, les observations seront rejetées lors du traitement de l'import.

2.3) Rapatriement des structures adhérentes

Pour rapatrier une structure adhérente depuis la BDNU :

a) cliquer sur « Créer une structure »

	Nom	Identifiant	Code postal	Commune
<input type="checkbox"/>	AB2F CONCEPT *	48028599800013	68240	KIENTZHEIM
<input type="checkbox"/>	ACTI *	86880016000111	44330	VALLET
<input type="checkbox"/>	ADALIA *	42094261700010	82000	MONTAUBAN
<input type="checkbox"/>	A.F.I.D.O.L.	43402717300021	34970	LATTES
<input type="checkbox"/>	AGC MAYENNE-SARTHE *	78624944100183	53810	LAVAL CEDEX 9
<input type="checkbox"/>	AGELAP LA TOUCHE *	77786612000028	56800	PLOERMEL

→ Affichage du formulaire de la structure

Formulaire Structure :

Général | Membres | Spécificités structure régionale

Recherche BDNU

Guide Recherche par identifiant...

Guide Recherche par nom...

Désignation

Raison sociale

Type d'identifiant

Identifiant

*Type de structure Régionale

Coordonnées

Rue

Ville

Téléphone

Fax

Annuler Enregistrer

b) rechercher la structure par l'identifiant ou le nom en cliquant sur le guide

Remarque : il est préférable de rechercher par l'identifiant (SIRET), afin d'éviter la restitution de plusieurs occurrences.

Penser à chercher sur internet via un outil qui permet de retrouver des SIRET et ensuite faire la recherche dans le Webmin avec le SIRET trouvé.

Sinon pour rechercher une structure par le nom, il faut mettre le nom complet mots pour mots.

→ Affichage d'une pop up

*Type d'identifiant : SIRET/SIREN
*Identifiant :
Rechercher

c) sélectionner le type d'identifiant « SIRET/SIREN », saisir l'identifiant et cliquer sur « Rechercher »

d) sélectionner le résultat de la recherche et cliquer sur «Sélectionner cet usager »

*Type d'identifiant : SIRET/SIREN
*Identifiant : 304850068000
Rechercher

Résultat de la recherche

Identifiant	Type d'identifiant	Nom/Raison sociale	Prénom	Code postal	Commune
<input type="checkbox"/> 30485006800053	SIRET	LOUIS DREYFUS COMMODITIES FRANCE *		75008	PARIS 8

[Sélectionner cet usager](#)

1 élément(s) présenté(s) par 10. [1]

→ Affichage du formulaire de la structure pré rempli

Formulaire Structure :

Général Membres Spécificités structure régionale

Recherche BDNU
Guide Recherche par identifiant..
Guide Recherche par nom...

Désignation
Raison sociale GAEC DES 4 SAISONS *
Type d'identifiant SIRET
Identifiant 39405453000016
*Type de structure Régionale

Coordonnées
Rue
Ville PERIGNY
Téléphone Fax

Annuler Enregistrer

- e) le type de structure est initialisé à Régionale
- f) cliquer sur « Enregistrer »

Les onglets « Membres » et « Spécificités structure régionale » sont sans objet.

2.4) Exporter la liste des structures

L'action « Exporter toutes les structures » du formulaire de recherche des structures exporte l'ensemble des structures adhérentes créées dans SBT-Webmin dans un fichier au format csv (l'export concerne bien toutes les structures et pas uniquement celles sélectionnées par les critères de recherche du formulaire).

3) Création des utilisateurs

Pré-requis : la structure d'affectation de l'utilisateur doit être créée dans SBT-Webmin (cf paragraphe précédent)

3.1) Accès

Application « **SBT-Webmin** », Module « Les utilisateurs », Menu « Les utilisateurs »

	Nom	Prénom	Type	Valide	Date de début	Date d'expiration
<input type="checkbox"/>	ADELINE * 43524030400012		Agent BDNU SBT	oui	18/04/2014	
<input type="checkbox"/>	ADGIE	Gilles	Agent BDNU SBT	oui	01/02/2012	
<input type="checkbox"/>	ALBAN	Benjamin	Agent BDNU SBT	oui	02/04/2012	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRINE	Yann	Agent BDNU SBT	oui	30/11/2011	
<input type="checkbox"/>	ALIAGA	Clémence	Agent BDNU SBT	oui	23/01/2012	
<input type="checkbox"/>	ALLARD	Louis Marie	Agent BDNU SBT	oui	01/09/2011	

➔ Affichage de la liste des utilisateurs existants dans le système

On peut rechercher des utilisateurs déjà créés par leur nom ou leur structure d'affectation via ce menu.

3.2) Principes

Au préalable, il faut vérifier que le futur utilisateur de l'application Epiphyt a été créé dans la BDNU. Si ce n'est pas le cas, faire la demande de création du compte BDNU pour l'utilisateur (se référer aux instructions de la NS xxxx).

Les utilisateurs déjà créés possèdent un identifiant (= Numagrin) et un mot de passe pour se connecter à Epiphyt.

L'Administrateur régional rapatrie les utilisateurs créés dans la BDNU dans le Webmin d'Epiphyt.

Il leur affecte des rôles (observateur, animateur filière, animateur inter-filière), une structure (structure de l'utilisateur) et des cultures (uniquement pour les observateurs qui vont saisir des observations).

3.3) Création d'un utilisateur

Pour créer un utilisateur, vous devez :

a) cliquer sur « Créer un (e) utilisateur(trice) »

Nom : Indifférent
 Type d'utilisateur : Indifférent
 Valide : Indifférent
 Structure : Indifférent

[Rechercher](#)

Liste des utilisateurs

	Nom	Prénom	Type	Valide	Date de début	Date d'expiration
<input type="checkbox"/>	ADELINE * 43524030400012		Agent BDNU SBT	oui	18/04/2014	
<input type="checkbox"/>	ADGIE	Gilles	Agent BDNU SBT	oui	01/02/2012	
<input type="checkbox"/>	ALBAN	Benjamin	Agent BDNU SBT	oui	02/04/2012	
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRINE	Yann	Agent BDNU SBT	oui	30/11/2011	
<input type="checkbox"/>	ALIAGA	Clémence	Agent BDNU SBT	oui	23/01/2012	
<input type="checkbox"/>	ALLARD	Louis Marie	Agent BDNU SBT	oui	01/09/2011	

Liste tronquée à 100 élément(s) présenté(s) par 6. [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17] [Suivant >>](#)

➔ Affichage de l'assistant de création d'un utilisateur

Assistant de création d'un utilisateur

Veuillez sélectionner ci-dessous le type de l'utilisateur à créer :

Type d'utilisateur : Agent Agricoll SBT

[Commencer la création](#)

b) sélectionner le type d'utilisateur « Agent BDNU SBT » et cliquer sur « Commencer la création »

Assistant de création d'un utilisateur

Veuillez sélectionner ci-dessous le type de l'utilisateur à créer :

Type d'utilisateur : Agent BDNU SBT

[Commencer la création](#)

➔ Affichage du sous menu « Rechercher dans la BDNU »

Assistant de création d'un utilisateur

Vos étapes :

- Choisir le type d'utilisateur
- Rechercher dans la BDNU**
- Affecter les habilitations
- [Quitter l'assistant](#)

Recherche BDNU

- [Recherche par identifiant...](#)
- [Recherche par nom...](#)

Désignation

Nom/Raison sociale :

Prénom :

Type d'identifiant :

Identifiant :

Coordonnées

Rue :

Ville :

Téléphone : Fax :

Structure

[Affecter la structure](#)

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

c) Rechercher l'utilisateur par le nom, ou l'identifiant (Numagrin) en cliquant sur le lien

L'identifiant correspond à celui qui a été communiqué après la création de l'utilisateur dans la BDNU.

Remarque : il est préférable de rechercher par identifiant, pour éviter d'avoir plusieurs occurrences.

Assistant de création d'un utilisateur

Vos étapes :

- Choisir le type d'utilisateur
- Rechercher dans la BDNU**
- Affecter les habilitations
- [Quitter l'assistant](#)

Recherche BDNU

- [Recherche par identifiant...](#)
- [Recherche par nom...](#)

Désignation

Nom/Raison sociale :

Prénom :

Type d'identifiant :

Identifiant :

Coordonnées

Rue :

Ville :

Téléphone : Fax :

Structure

[Affecter la structure](#)

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

➔ Affichage d'une pop up

d) rechercher l'utilisateur en renseignant le type d'identifiant et l'identifiant

Sélectionner le type d'identifiant « numagrin/numagrin visiteur »

Saisir l'identifiant

Cliquer sur « Rechercher »

*Type d'identifiant : NUMAGRIN/NUMAGRIN Vsiteur

*Identifiant : X000024367

[Rechercher](#)

e) Sélectionner le résultat et cliquer sur « Sélectionner cet usager »

*Type d'identifiant : NUMAGRIN/NUMAGRIN Vsiteur

*Identifiant : X000024367

[Rechercher](#)

Résultat de la recherche

	Identifiant	Type d'identifiant	Nom/Raison sociale	Prénom	Code postal	Commune
<input checked="" type="checkbox"/>	X000024367	NUMACCES	VINDIOLLET	Eric		

[Sélectionner cet usager](#)

1 élément(s) présenté(s) par 10. [1]

➔ Affichage de l'assistant de création avec les données de l'utilisateur pré remplies

Assistant de création d'un utilisateur

Vos étapes :

- Choisir le type d'utilisateur
- Rechercher dans la BDNU**
- Affecter les habilitations

[Quitter l'assistant](#)

Recherche BDNU

[Guide](#) Recherche par identifiant...

[Guide](#) Recherche par nom...

Désignation

Nom/Raison sociale : VINDIOLLET

Prénom : Eric

Type d'identifiant : NUMACCES

Identifiant : X000024367

Coordonnées

Rue :

Ville :

Téléphone : 0473691092 Fax :

Structure

[Guide](#) Affecter la structure

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)



f) aller dans le guide « Affecter la structure »

La saisie de la structure de l'utilisateur est obligatoire.

Assistant de création d'un utilisateur

Vos étapes :

- Choisir le type d'utilisateur
- Rechercher dans la BDNU**
- Affecter les habilitations
- Quitter l'assistant

Recherche BDNU

- Guide Recherche par identifiant...
- Guide Recherche par nom...

Désignation

Nom/Raison sociale :

Prénom :

Type d'identifiant :

Identifiant :

Coordonnées

Rue :

Ville :

Téléphone : Fax :

Structure

- Guide Affecter la structure

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

→ Affichage du guide des structures

Guide des structures (A79099005)

Nom :

SIRET :

Code postal :

[Rechercher](#)

Liste des structures

	Nom	SIRET de la structure	Code postal
<input type="checkbox"/>	BONDUELLE *	44545017400013	59173

[Valider la sélection](#)

1 élément(s) présenté(s) par 15. [1]

g) rechercher la structure par le nom, le SIRET et/ ou le code postal

h) sélectionner le résultat de la recherche et valider

i) cliquer sur « Passer à l'étape suivante »

→ Affichage du sous menu « Affecter les habilitations »

Assistant de création d'un utilisateur

Vos étapes :

- Choisir le type d'utilisateur
- Rechercher dans la BDNU
- Affecter les habilitations**
- Quitter l'assistant

Période de validité de l'utilisateur

Début : 26/05/2014 Expiration :

Rôles de l'utilisateur

Guide [Affecter un rôle à cet utilisateur](#)

Commentaires

Description :

Etape précédente Enregistrer et retour

j) cliquer sur le guide « Affecter un rôle à cet utilisateur »

Assistant de création d'un utilisateur

Vos étapes :

- Choisir le type d'utilisateur
- Rechercher dans la BDNU
- Affecter les habilitations**
- Quitter l'assistant

Période de validité de l'utilisateur

Début : 26/05/2014 Expiration :

Rôles de l'utilisateur

Guide [Affecter un rôle à cet utilisateur](#)

Commentaires

Description :

Etape précédente Enregistrer et retour

➔ Affichage du guide de choix des rôles

Guide - Choix des rôles

Application : Toutes les applications Rechercher

Catégorie : - Non renseigné -

Listes des rôles

	Nom	Description	Application	Catégorie
<input type="checkbox"/>	Animateur filière		Epiphyt	
<input type="checkbox"/>	Animateur inter-filière	- Consultation des observations brutes validées - Valorisation des données mutualisées	Epiphyt	
<input type="checkbox"/>	Correspondant	- Consultation des référentiels de type nomenclature - Consultation des observations brutes validées en fonction des habilitations - Valorisation des données mutualisées (V3)	Epiphyt	
<input type="checkbox"/>	Observateur	- Gestion des lieux d'observation avant validation par l'animateur filière - Saisie des données d'observation - Modification des observations brutes non validées - Consultation des observations brutes validées	Epiphyt	


Valider la sélection

4 élément(s) présenté(s) par 12. [1]

k) sélectionner le ou les rôle(s) à attribuer à l'utilisateur et valider

l) cliquer sur « Enregistrer et retour »

→ l'utilisateur est créé et peut se connecter à Epiphyt dès le lendemain de sa création.

 Pour les observateurs qui vont saisir des observations, il faut leur affecter la ou les culture (s) qu'ils vont suivre.

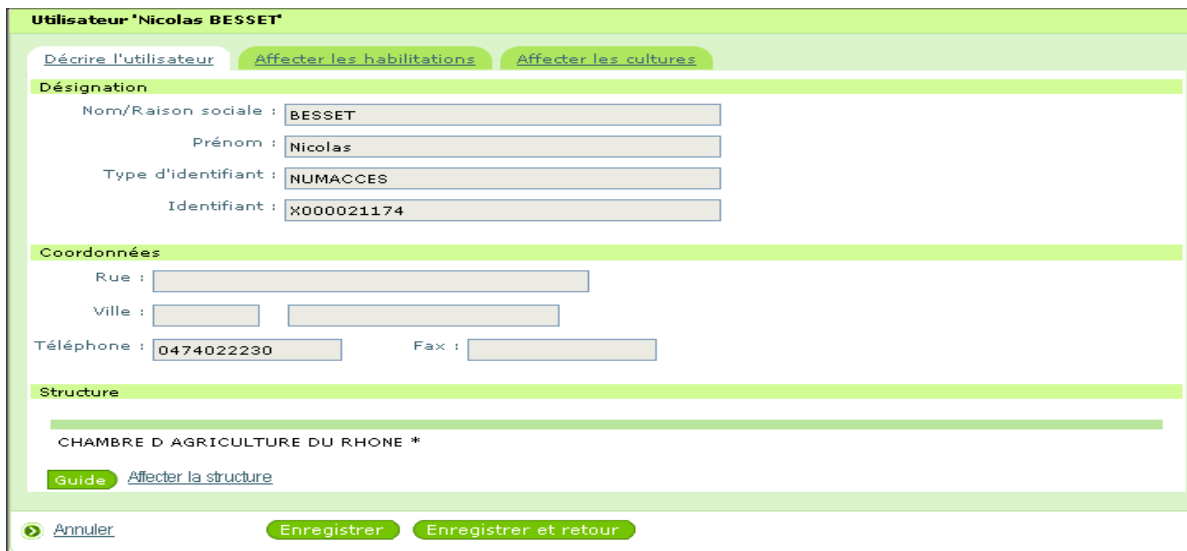
Depuis le menu « les utilisateurs » :

a) rechercher l'utilisateur par son nom



	Nom	Prénom	Type	Valide	Date de début	Date d'expiration
<input type="checkbox"/>	BESSET	Nicolas	Agent BDNU SBT	oui	14/08/2013	

b) cliquer sur le crayon pour modification



→ Affichage du formulaire de l'utilisateur

Au niveau de ce formulaire, on peut modifier la structure, les habilitations et les cultures de l'utilisateur.

c) cliquer sur l'onglet « affecter les cultures »

Utilisateur 'Nicolas BESSET'

[Décrire l'utilisateur](#)
[Affecter les habilitations](#)
[Affecter les cultures](#)

Désignation

Nom/Raison sociale :

Prénom :

Type d'identifiant :

Identifiant :

Coordonnées

Rue :

Ville :

Téléphone : Fax :

Structure

[Guide](#) [Affecter la structure](#)






[Annuler](#)
[Enregistrer](#)
[Enregistrer et retour](#)

d) cliquer sur le guide « Ajouter une culture autorisée dans mon réseau régional »

Utilisateur 'GUILLAUME ALEPEE'

[Décrire l'utilisateur](#)
[Affecter les habilitations](#)
[Affecter les cultures](#)

Cultures autorisées pour l'utilisateur

Culture	Réseau	
Blé dur	Poitou-Charentes	 Supprimer
Blé tendre	Poitou-Charentes	 Supprimer
Carotte	Poitou-Charentes	 Supprimer
Colza	Poitou-Charentes	 Supprimer
Echalote	Bretagne	 Supprimer

5 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

[Guide](#) [Ajouter une culture autorisée dans mon réseau régional](#)

[Annuler](#)
[Enregistrer](#)
[Enregistrer et retour](#)

→ affichage du guide des cultures

e) rechercher la culture soit par le libellé soit par le code AEE



L'opérateur « égal à » est sensible à la casse, utiliser de préférence l'opérateur « Commence par »

Culture (libellé) : Commence par [Rechercher](#)

Culture (code) : Indifférent

Listes des cultures

code	libellé
<input type="checkbox"/> ZMO	Vigne

[Valider la sélection](#)

1 élément(s) présenté(s) par 10. [1]

f) sélectionner le résultat de la recherche et valider

➔ affichage de la culture et du réseau dans la liste

g) cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et retour »

4) Création des filières culturelles

4.1) Accès

Application « **Epiphyt** », Module « Paramétrage », Meni « Gérer les filières culturelles »

	Famille de filières	Nom	Réseau créateur
<input type="checkbox"/>	Arboriculture	<u>Arboriculture</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Carotte FCH</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Carotte industrielle</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Carotte RA (test ND)</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Grandes cultures	<u>Grande Culture</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Grandes cultures	<u>Grandes cultures</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Legumes Rhônes</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Pomme de terre	<u>Maraichage - pomme de terre</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Pomme de terre	<u>Pomme de terre</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	ZNA	<u>Prairie</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	non déterminée	<u>Tabac</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Viticulture	<u>Vigne Rhône</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Viticulture	<u>Vigne Savoie</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	ZNA	<u>ZNA</u>	Rhône-Alpes

4.2) Principes

La création de toutes les filières culturelles suivies dans le cadre du réseau est obligatoire.

Les informations à renseigner pour chaque filière culturelle sont les suivantes :

- le nom de la filière,
- la famille de filière,
- les ou les animateur(s) filière,
- l'outil de saisie, qui peut être :
 - soit l'**outil source** qui transmettra à la base centrale toutes les données lieux d'observation et observations de la filière culturelle.
 - soit **Epiphyt** pour les filières culturelles qui seront gérées directement dans cet outil.
 - soit la valeur «**A déterminer**» pour toutes les filières culturelles portant sur des cultures ne disposant pas encore de protocole national.
- La liste des cultures de la filière culturelle.

Dans le cas d'une filière culturelle suivie en inter région, c'est le réseau de l'animateur de la filière qui doit créer la filière. Les régions qui effectuent des observations sur cette filière sans en assurer l'animation affectent la filière à leur réseau à l'aide du menu « Gérer les réseaux ».



4.3) création des filières culturelles

a) cliquer sur « Créer une filière culturelle »

Liste des filières culturelles			
	Famille de filières	Nom	Réseau créateur
<input type="checkbox"/>	Arboriculture	<u>Arboriculture</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Carotte FCH</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Carotte industrielle</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Carotte RA (test ND)</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Grandes cultures	<u>Grande Culture</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Grandes cultures	<u>Grandes cultures</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Légumes	<u>Legumes Rhônes</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Pomme de terre	<u>Maraîchage - pomme de terre</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Pomme de terre	<u>Pomme de terre</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	ZNA	<u>Prairie</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	non déterminée	<u>Tabac</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Viticulture	<u>Vigne Rhône</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	Viticulture	<u>Vigne Savoie</u>	Rhône-Alpes
<input type="checkbox"/>	ZNA	<u>ZNA</u>	Rhône-Alpes

 [Créer une filière culturelle](#)

14 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

→ Affichage du formulaire de la filière culturelle

Formulaire de la filière culturelle :


*Nom : *Famille de filières :

*Outil partenaire :

Animateurs

Nom de l'animateur


0 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

 [Affecter des animateurs](#)

Cultures

Culture

0 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

 [Ajouter des cultures](#)

[Annuler](#)

→ b) saisir le nom de la filière

c) choisir la famille de filière

d) choisir l'outil de partenaire

Pour les observations à saisir dans Epiphyt, choisir l'outil « Epiphyt » dans la liste

déroulante, sinon choisir le partenaire approprié

e) affecter des animateurs en cliquant sur le lien « Affecter des animateurs »

Formulaire de la filière culturale : Ail

*Nom :

*Outil partenaire :

Animateurs

Nom de l'animateur

0 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

[Affecter des animateurs](#)

Cultures

Culture

0 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

[Ajouter des cultures](#)

[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Enregistrer et retour](#)

→ Affichage du guide des animateurs filières

e) rechercher l'animateur par le nom ou la structure

f) sélectionner la ligne concernée et valider

Guide des animateurs filières (Arboriculture)

Nom

Nom de la structure

N° de SIRET :

[Rechercher](#)

Liste des animateurs filières

	Nom	Nom de la structure	SIRET	Code postal
<input type="checkbox"/>	ALEPEE GUILLAUME	CHAMBRE DEPARTEMENTALE D'AGRICULTURE *	18160001600024	16000
<input type="checkbox"/>	AMATTE JEAN-PIERRE	CHAMBRE D AGRICULTURE DU FINISTERE *	18290001900015	29000
<input type="checkbox"/>	ANGLADE GUILLAUME			
<input type="checkbox"/>	AUBRAYE PASCAL	ARVALIS INSTITUT DU VEGETAL *	77568577900313	75116
<input type="checkbox"/>	BALLEYGUIER Jean-Baptiste			
<input type="checkbox"/>	BARANOWSKI SIGISMOND	CHAMBRE DEPARTEMENTALE D'AGRICULTURE *	18170001400010	17000
<input type="checkbox"/>	BEAUFILS ISABELLE	FREDON MAIRIE DE CAURO *	44991234400016	20117
<input type="checkbox"/>	CHILTZ Florence	ASSEMBLEE PERMANENTE CHBR AGRICULTURE *	18007004700014	75008
<input type="checkbox"/>	CROZET Sabine			
<input type="checkbox"/>	DANNA Frédéric			

[Valider la sélection](#)

36 élément(s) présenté(s) par 10. [1 2 3 4] Suivant >>




L'animateur filière doit être affecté dans une structure : le nom de la structure de l'animateur sélectionné est vide, il faut mettre à jour l'utilisateur dans SBT-Webmin (pour plus d'information, se reporter au chapitre 3).

g) Ajouter les cultures en cliquant sur le lien

Cultures

Culture

0 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

 [Ajouter des cultures](#)

[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Enregistrer et retour](#)

→ Affichage du guide des cultures

h) rechercher la culture par le libellé ou le code

i) sélectionner le résultat et valider


Formulaire de la filière culturale : Ail

* Nom :


* Outil partenaire :

Animateurs

Nom de l'animateur


Geoffrey ANDNA  [Retirer l'animateur](#)

1 élément(s) présenté(s) par 20. [1]


 [Affecter des animateurs](#)

Cultures

Culture

Ail  [Retirer la culture](#)

1 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

 [Ajouter des cultures](#)

[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Enregistrer et retour](#)

k) cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et retour »

→ affichage de la filière culturale dans la liste des filières.

5) Paramétrage du réseau

5.1) Accès

Application « **Epiphyt** », Module « Paramétrage », Menu « Gérer les réseaux régionaux »



5.2) Principes

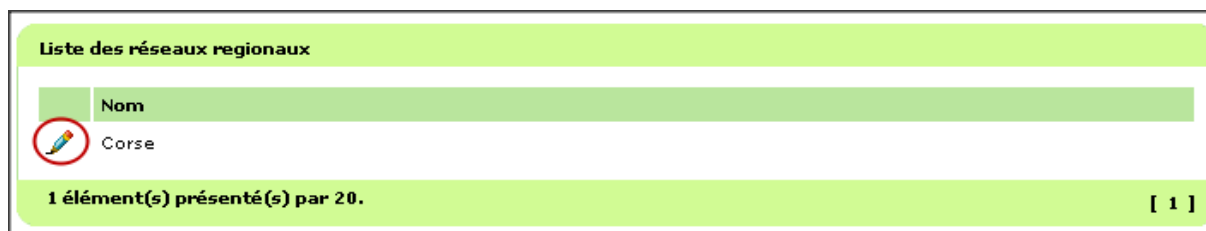
Dans le menu « Gérer les réseaux régionaux », le système vous présente le réseau régional qui vous a été attribué par l'administrateur central.

En accédant au paramétrage du réseau, vous avez alors accès aux neuf onglets détaillant l'ensemble des informations structurant votre réseau régional.

Parmi ces onglets vous devez obligatoirement mettre à jour les structures adhérentes et, si nécessaire, compléter les filières culturelles et les animateurs inter filières. Les autres onglets sont en consultation uniquement.

5.3) Paramétrage de son réseau

Pour accéder au paramétrage du réseau, cliquer sur le petit crayon à gauche du réseau.



➔ Affichage du formulaire du réseau avec les neuf onglets



- **L'onglet Général - consultation uniquement**
- **L'onglet filières culturelles**

Les filières culturelles que vous avez créées sont automatiquement rattachées à votre réseau, vous les retrouvez automatiquement dans l'onglet « Filières culturelles ».

Vous pouvez, par contre, affecter à votre réseau les filières culturelles suivies en interrégions et pour lesquelles vous faites des observations mais pas l'animation. Ces dernières doivent avoir été créées par le réseau de l'animateur filière (le réseau créateur) pour que vous puissiez les affecter à votre réseau dans cet onglet.

- **L'onglet structures adhérentes**

Vous devez affecter les structures adhérentes à votre réseau régional.

Ces dernières doivent avoir été rapatriées de la BDNU au préalable (se reporter au chapitre 2 du guide)

a) aller dans l'onglet structures adhérentes

Formulaire réseau :⁸

Général Filiales culturelles **Structures adhérentes** Administrateurs Animateurs inter-filières Cultures Utilisateurs Cultures autorisées Structures autorisées

Numéro Siret	Nom	Code postal	Autorisée ?	
18202007300025	CHAMBRE DEP AGRICULTURE LA HAUTE CORSE *	20200	<input checked="" type="checkbox"/>	Supprimer
44991234400016	FREDON MAIRIE DE CAURO *	20117	<input type="checkbox"/>	Supprimer

2 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

Affecter une structure

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

b) Aller dans « Affecter une structure »

Formulaire réseau :⁸

Général Filiales culturelles **Structures adhérentes** Administrateurs Animateurs inter-filières Cultures Utilisateurs Cultures autorisées Structures autorisées

Numéro Siret	Nom	Code postal	Autorisée ?	
18202007300025	CHAMBRE DEP AGRICULTURE LA HAUTE CORSE *	20200	<input checked="" type="checkbox"/>	Supprimer
44991234400016	FREDON MAIRIE DE CAURO *	20117	<input type="checkbox"/>	Supprimer

2 élément(s) présenté(s) par 20. [1]

Affecter une structure

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

→ Affichage du guide des structures

Guide des structures (21)

Structure : Commence par SIRET :

Code postal : [Rechercher](#)

Liste des structures

Structure	SIRET de la structure	Code postal
<input type="checkbox"/> AGRIAL	428611719	14000

[Valider la sélection](#)

1 élément(s) présenté(s) par 15. [1]



c) rechercher la structure par le nom, le SIRET et/ou le code postal

d) sélectionner le résultat et valider


→ Affichage de la structure dans la liste des structures adhérentes

Formulaire réseau :⁸

Général Filières culturelles Structures adhérentes Administrateurs Animateurs inter-filières Cultures Utilisateurs Cultures autorisées Structures autorisées

Numéro Siret	Nom	Code postal	Autorisée ?	
48028599800013	AB2F CONCEPT *	68240	<input checked="" type="checkbox"/>	 Supprimer
18202007300025	CHAMBRE DEP AGRICULTURE LA HAUTE CORSE *	20200	<input checked="" type="checkbox"/>	 Supprimer
44991234400016	FREDON MAIRIE DE CAURO *	20117	<input type="checkbox"/>	 Supprimer

3 élément(s) présent(s) par 20. [1]

 Affecter une structure

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

e) cliquer sur « Enregistrer »

Depuis cet onglet, vous pouvez également supprimer des structures adhérentes.

- **L'onglet Administrateur – consultation uniquement**

La gestion de cet onglet est effectuée par l'administrateur central, il est uniquement en consultation pour tous les autres utilisateurs d'Epiphyt.

- **L'onglet Animateurs inter-filières**

Cet onglet est à renseigner uniquement si l'animateur inter filière souhaite utiliser Epiphyt pour consulter les observations de votre réseau régional.

- **L'onglet Cultures – consultation uniquement**

Cet onglet récapitule l'ensemble des cultures suivies dans le réseau.

- **L'onglet Utilisateurs – consultation uniquement**

Cet onglet récapitule l'ensemble des utilisateurs du réseau, avec les rôles qui leur sont attribués.

- **L'onglet Cultures autorisées – consultation uniquement**

Cet onglet récapitule l'ensemble des utilisateurs du réseau, avec les rôles et les cultures qui leur sont attribués.

- **L'onglet Structures autorisées**

La notion de structure autorisée n'est pas utilisée dans la version actuelle d'Epiphyt, l'onglet est sans objet.