



FranceAgriMer

**DECISION DU DIRECTEUR GENERAL  
DE FRANCEAGRIMER**

DIRECTION GESTION DES AIDES  
SERVICE AIDES NATIONALES  
12, RUE HENRI ROL-TANGUY  
TSA 20002  
93555 MONTREUIL SOUS BOIS CEDEX

**AIDES/SAN/D 2012-16**

**DU 10 AVRIL 2012**

Dossier suivi par : Odile OLLIVIER  
Tél : 01 73 30 31 23  
Courriel : [odile.ollivier@franceagrimer.fr](mailto:odile.ollivier@franceagrimer.fr)

PLAN DE DIFFUSION : FRANCEAGRIMER, MAAP,  
ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES

MISE EN APPLICATION : IMMEDIATE

**OBJET :** Modalités d'accompagnement financier de la mise aux normes des bâtiments d'élevage porcin en vue de l'application des normes relatives au bien-être des truies gestantes à compter de l'année 2012.

**BASES REGLEMENTAIRES :**

- directive 2008/120/CE du Conseil du 18 décembre 2008 établissant les normes minimales relatives à la protection des porcs et portant abrogation de la directive 91/630/CEE modifiée ;
- lignes directrices de la Communauté concernant les aides d'Etat dans le secteur agricole et forestier 2007-2013 (journal officiel C319 du 27.12.2006) ;
- accord de la Commission Européenne en date du 8 juin 2007 (aide n° N 873/2006);
- accord de la Commission Européenne en date du 22 décembre 2010 (aide n° N 266/2010);
- accord de la Commission Européenne en date du 30 mars 2012 (aide d'Etat n° SA 34401)
- articles R.621-6, R.621-26 et R.621-27 du code rural et de la pêche maritime;
- arrêté du 16 janvier 2003 établissant les normes minimales relatives à la protection des porcs ;
- avis du Conseil Spécialisé Filières Viandes Blanches de FranceAgriMer du 7 février 2012.

**MOTS-CLES :** bien-être – porc – mise aux normes

**RESUME :**

La présente décision fixe les conditions et les modalités d'octroi d'un soutien financier aux éleveurs de porcs. Elle est destinée à accompagner les investissements directement liés à la mise aux normes des places de truies gestantes au regard des dispositions relatives au bien-être prévues par la directive 2008/120/CE, établissant les normes minimales relatives à la protection des porcs. La mise aux normes de ces places de truies gestantes doit être effective au 1<sup>er</sup> janvier 2013.

# Sommaire

## **I. Conditions d'éligibilités :**

### **1.1 - Conditions d'éligibilité des demandeurs :**

#### **1.1.1. Conditions d'éligibilité des personnes physiques :**

*1.1.1.1. Conditions d'âge, de nationalité et de connaissance et compétences professionnelles*

*1.1.1.2. Conditions liées au paiement des contributions fiscales et des cotisations sociales*

*1.1.1.3. Conditions liées au respect des conditions minimales requises dans les domaines de l'hygiène des animaux et de l'environnement*

*1.1.1.4. Conditions liées à l'activité*

#### **1.1.2 - Conditions d'éligibilité des personnes morales :**

*1.1.2.1 Les sociétés*

*1.1.2.2 Les fondations, associations sans but lucratifs et les établissements d'enseignement et de recherche agricoles*

### **1.2. Conditions d'éligibilité des élevages :**

**1.2.1 – Activité de l'élevage**

**1.2.2 – Plan de financement**

## **II. Investissements éligibles**

## **III. Modalités d'attribution de la subvention :**

**3.1 – Principes de calcul**

**3.2 – Taux de la subvention**

**3.2.1 – Taux de base**

**3.2.2 – Majoration des taux**

*3.2.2.1 – Majoration en zone de montagne*

*3.2.2.2 – Majoration pour les jeunes agriculteurs*

**3.3 – Plafond de l'aide :**

**3.3.1 – plafond par exploitation**

**3.3.2 – plafond par place de truie**

## **IV - Procédure d'instruction et éléments constitutifs des dossiers instruits en DDT ou DDTM :**

**4.1 – La demande de subvention**

**4.2 - Modalités de traitement par la DDT ou DDTM :**

**4-2-1 – Dépôt de la demande**

**4-2-2 – Instruction de la demande par la DDT ou DDTM**

4-2-3- Contrôle des conditions d'éligibilité :

*4-2-3-1 - Contrôle des conditions d'âge, de nationalité et de connaissances et compétences professionnelles*

*4-2-3-2 - Contrôle du paiement des contributions fiscales*

*4-2-3-3 - Contrôle des normes minimales*

*4-2-3-4 - Contrôle du plan de financement*

4-2-4 - Calcul de la subvention :

*4-2-4-1 - Vérification des devis*

V – Instruction par FranceAgriMer :

**5-1 - Modalités d'engagements comptable et juridique**

**5-2 - Déroulement des travaux**

5-2-1 - Commencement des travaux

5-2-2- Achèvement des travaux

5-2-3- Réception des travaux

**5-3 - Modalités de paiement par l'organisme payeur :**

5-3-1- Paiement des dossiers

5-3-2- Contrôle sur place après paiement

5-3-3- Suites à donner aux contrôles

**5-4- Dispositif de sanction :**

5-4-1- En cas de non respect des engagements relatifs aux conditions minimales et aux connaissances professionnelles

5-4-2- En cas de non respect des engagements liés à la continuité de l'activité d'élevage pendant 5 ans

5-4-3- En cas de fausse déclaration

La mise en place d'une aide aux investissements réalisés par les éleveurs de porcs vise à conforter les exploitations sur le plan économique dans un contexte de mise aux normes obligatoire des bâtiments dans le cadre de l'application de la directive 2008/120/CE concernant les conditions d'élevage des porcs. Cette directive reprend notamment les normes applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2003, en vertu des directives 2001/88/CE et 2001/93/CE, pour les exploitations nouvellement créées ou aménagées après cette date et au 1<sup>er</sup> janvier 2013 pour les autres.

Les dispositions de la présente décision fixent les modalités d'attribution d'une subvention accordée en 2012 au titre de la mise aux normes des places de truies gestantes au regard des normes relatives au bien-être fixées par l'article 3 de l'arrêté du 16 janvier 2003 susvisé dans la mesure où ces investissements concernent :

- la mise en groupe des truies et des cochettes en raison de l'interdiction de bloquer les truies et les cochettes à partir de 4 semaines après la saillie et jusqu'à 7 jours avant la mise bas ;
- l'agrandissement de la superficie totale d'espace des truies et cochettes en groupe.

Elles concernent également les modalités de paiement des dossiers des exercices antérieurs.

L'année 2012 constitue la dernière année du régime notifié sous l'aide N°266/2010.

## **I. Conditions d'éligibilités :**

### **1.1 - Conditions d'éligibilité des demandeurs :**

#### **1.1.1. Conditions d'éligibilité des personnes physiques :**

##### *1.1.1.1. Conditions d'âge, de nationalité et de connaissance et compétences professionnelles*

L'exploitant doit, à la date du dépôt de la demande de subvention :

- être âgé de plus de 18 ans,
- être âgé de moins de 60 ans sauf en cas de transmission assurée de l'exploitation (le repreneur doit alors être nommément identifié),
- être de nationalité française, ou bien ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou partie prenante d'un Etat de l'Espace économique européen, ou bien pouvoir invoquer les stipulations d'accords internationaux interdisant une restriction d'activité fondée sur la nationalité.
- apporter les garanties de connaissances et de compétences professionnelles nécessaires. Cette obligation peut être satisfaite par l'une des conditions suivantes :
  - posséder un diplôme, titre ou certificat de niveau égal ou supérieur au brevet d'études professionnelles agricoles ou au brevet professionnel agricole dont la liste est fixée par un arrêté du ministre chargé de l'agriculture;
  - justifier de cinq ans au moins soit d'une participation à une exploitation agricole au sens de l'article L. 411-59 du code rural, soit d'une qualité de salarié sur une exploitation agricole;

### *1.1.1.2 Conditions liées au paiement des contributions fiscales et des cotisations sociales :*

L'exploitant doit, à la date du dépôt de la demande de subvention :

- être à jour du paiement des contributions fiscales, sauf accord d'étalement. Il s'agit de l'impôt sur les sociétés et de l'impôt sur le revenu.
- être à jour du paiement des cotisations sociales, sauf accord d'étalement.

La situation régulière du demandeur s'apprécie par le paiement au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de dépôt de la demande de la totalité des cotisations et contributions (CSG et CRDS) légalement exigibles aux régimes de protection sociale agricole, pénalités comprises, auprès de l'organisme de protection sociale habilité ou être engagé dans un échéancier de paiement à cette date.

Les demandeurs pluri-actifs qui ne sont pas rattachés à un régime de protection sociale agricole et qui cotisent auprès des organismes de ce régime, doivent également être à jour, au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de dépôt de la demande, du paiement de leurs cotisations sociales auprès desdits organismes ou être engagés dans un échéancier de paiement à cette date.

Les cotisations légalement exigibles sont les cotisations des régimes de base et complémentaire obligatoires des non salariés agricoles et des salariés agricoles.

Pour les régimes de protection sociale des salariés et non salariés agricoles, les cotisations et les contributions concernées sont :

- les cotisations techniques et complémentaires des personnes non salariées agricoles (en assurances maladie, invalidité et maternité, vieillesse, veuvage, prestations familiales et accidents du travail) ;
  - les cotisations sur salaires, lorsque le contractant, personne morale ou physique, est employeur de main d'œuvre (assurances sociales agricoles, allocations familiales sur salaire, accident du travail) ;
  - la contribution sociale généralisée (CSG) sur les revenus d'activité, recouvrée par les organismes chargés de la gestion des régimes de protection sociale ;
  - la contribution pour le remboursement de la dette sociale (CRDS).
- Par ailleurs, les cotisants solidaires doivent être à jour de la cotisation de solidarité prévue à l'article L731.23 du code rural.

### *1.1.1.3 Conditions liées au respect des conditions minimales requises dans les domaines de l'hygiène des animaux et de l'environnement*

Le demandeur doit, à la date du dépôt de la demande de subvention, remplir les conditions minimales requises dans les domaines du bien-être et de l'hygiène des animaux et de l'environnement :

Concernant **les normes minimales relatives à l'hygiène et au bien-être** : il s'agit pour le demandeur de ne pas avoir eu de condamnation devenue définitive suite à la non-déclaration de maladies contagieuses et prescriptions afférentes, à l'absence de tenue d'un registre d'élevage, au non respect des conditions d'échanges internationaux ou au non respect des mesures relatives au traitement des animaux.

Concernant **les normes minimales relatives à la gestion et protection de la ressource en eau** : il s'agit pour le demandeur, dans le cadre des installations classées, de ne pas avoir eu de condamnation devenue définitive suite au défaut de déclaration et/ou d'autorisation de l'élevage ou suite au défaut de respect des prescriptions préfectorales.

Concernant **les normes minimales relatives à la nature et paysage** (protection de l'environnement) : il s'agit, pour le demandeur, de ne pas réaliser des travaux détruisant un élément de paysage identifié par un document d'urbanisme, de respecter les règles afférentes à la protection des réserves naturelles, parcs nationaux et de respecter les règles relatives à la protection des sites classés.

#### *1.1.1.4 Conditions liées à l'activité*

Le demandeur doit, à la date du dépôt de la demande de subvention, justifier avoir un cheptel minimum de 20 truies et s'engager à maintenir ce cheptel minimum en l'état de production pendant une période minimale de 5 ans à compter de la notification de la subvention.

On entend par maintien du cheptel pendant 5 ans la continuité d'une activité d'élevage porcin avec modification possible du système de production et du type d'élevage, sous réserve du maintien a minima du cheptel de truies.

### 1.1.2 - Conditions d'éligibilité des personnes morales :

#### *1.1.2.1 - Les sociétés :*

Les sociétés sont éligibles sous réserve qu'elles satisfassent aux conditions suivantes :

- l'objet social doit concerner la mise en valeur directe d'une exploitation agricole qui justifie d'une activité d'élevage de porcins ;
- plus de 50 % de leur capital social est détenu par des associés exploitants ;
- au moins un associé exploitant répond aux conditions énumérées au point 1.1.1.1:
- la personne morale et ses associés :
  - sont à jour du paiement (sauf accord d'étalement) des contributions fiscales et des cotisations sociales, conformément au point 1.1.1.2.
  - remplissent les conditions minimales requises dans les domaines du bien-être et de l'hygiène des animaux et de l'environnement, conformément au point 1.1.1.3.
  -

Les sociétés de fait, les sociétés en participation et les indivisions ne sont pas éligibles.

### *1.1.2.2 Les fondations, associations sans but lucratifs et les établissements d'enseignement et de recherche agricoles :*

Les fondations, associations sans but lucratif et les établissements d'enseignement et de recherche agricoles sont éligibles lorsqu'ils :

- mettent directement en valeur une exploitation agricole qui justifie d'une activité d'élevage de porcins ;
- sont à jour du paiement des contributions fiscales et cotisations sociales ;
- remplissent les conditions minimales requises dans les domaines du bien-être et de l'hygiène des animaux et de l'environnement ;
- la personne assurant la conduite de l'exploitation :
  - est âgée de plus de 18 ans et de moins de 60 ans sauf en cas de transmission assurée de l'exploitation ;
  - satisfait aux conditions de nationalité requises pour les personnes physiques ;
  - apporte les garanties de connaissances et de compétences professionnelles nécessaires.

Ces conditions sont celles définies au point 1.1.1.

## **1.2. Conditions d'éligibilité des élevages :**

### 1.2.1 – Activité de l'élevage

L'aide financière est réservée aux élevages ayant des bâtiments accueillant des truies gestantes. Elle concerne les élevages ayant un cheptel minimum de 20 truies. Les élevages engraisseurs sont exclus du bénéfice de l'aide.

### 1.2.2 – Plan de financement

L'aide publique est subordonnée à la présentation d'un plan de financement par le demandeur, validé par un organisme bancaire. Toutefois, dans le cas où l'investissement est autofinancé à 100% par le demandeur, la validation par un organisme bancaire n'est pas requise, mais l'exploitant doit alors justifier de sa capacité d'autofinancement (présentation du bilan et du compte de résultat de l'exploitation).

## **II. Investissements éligibles :**

Sont susceptibles d'être subventionnés les investissements en lien direct avec l'application des dispositions de la directive 2008/120/CE établissant les normes minimales relatives à la protection des porcs en tant qu'ils concernent l'application des dispositions suivantes :

- La mise en groupe des truies et des cochettes en raison de l'interdiction de bloquer les truies et les cochettes à partir de 4 semaines après la saillie et jusqu'à 7 jours avant la mise bas.
- L'agrandissement de la superficie totale d'espace des truies et cochettes en groupe. Les truies et cochettes en groupe doivent disposer respectivement d'une superficie

totale d'espace libre d'au moins 2,25m<sup>2</sup> et 1,64m<sup>2</sup>. Lorsque ces animaux cohabitent en groupe de moins de 6 individus, la superficie totale doit être accrue de 10%. Lorsque ces animaux cohabitent en groupe de quarante individus ou davantage, la superficie d'espace libre peut être diminuée de 10%.

Dans le cadre de ces dispositions, les investissements peuvent concerner :

- une rénovation d'un bâtiment existant et son extension ;
- le cas échéant, la reconstruction d'un bâtiment existant. Dans ce cas, le bâtiment doit avoir été construit, reconstruit ou mis en service avant le 1<sup>er</sup> janvier 2003. La reconstruction doit être justifiée par l'impossibilité technique d'augmenter la superficie du bâtiment existant pour répondre aux exigences de l'arrêté du 16 janvier 2003 (ex: foncier non disponible pour l'extension du bâtiment, création d'une maternité regroupant le cheptel truies de plusieurs exploitations...).

Dans tous les cas, l'aide est calculée sur la base du nombre de places de truies gestantes devant faire l'objet de la mise aux normes. Le nombre de places prises en compte pour le calcul de l'aide est celui du nombre de places de truies gestantes existantes avant la réalisation des travaux. Toutefois, si le nombre de places de truies gestantes est inférieur après les travaux, c'est ce nombre qui est pris en compte.

Par ailleurs, l'avis scientifique et technique de l' INRA-AFSSA du 10 novembre 2008 précise les modalités de mesure de la longueur des côtés de l'enclos dans lequel se trouve le groupe, qui doivent, selon la réglementation en vigueur, avoir une longueur supérieure à 2,80m.

Cet avis préconise : « une longueur minimale de 2 mètres entre l'extrémité arrière des parties fixes des réfectoires ou des logettes à paniers basculants et le côté opposé de l'enclos. Cette recommandation vaut pour un seul rang de truies ». Dans le cas particulier d'une installation pour une double rangée de truies placées dos à dos, aucune préconisation chiffrée ne figure dans la réponse, mais il est indiqué qu'une distance supplémentaire est nécessaire pour respecter les normes de superficie, à savoir 2,25m<sup>2</sup> par truie et 1,64m<sup>2</sup> par cochette.

**L'éligibilité des dossiers doit donc être déterminée au regard de l'avis de l'INRA-AFSSA.**

Le demandeur peut exécuter lui-même une partie des travaux : dans ce cas, cette main d'œuvre est prise en compte pour moitié du coût hors taxe des matériaux pour le calcul de l'aide et vient s'ajouter aux dépenses pour déterminer le montant subventionnable.

Les travaux comportant un risque pour l'éleveur ou son exploitation (travaux d'électricité, de plomberie, de la construction des charpentes et des fosses) ne sont pas pris en charge en cas d'autoconstruction et doivent être confiés à des entreprises qualifiées.

Les postes de dépenses éligibles sont :

- Les investissements matériels en lien direct avec le logement des truies gestantes s'ils sont strictement nécessaires à la mise aux normes bien-être des truies gestantes. Sont ainsi éligibles les postes suivants:

- terrassement, les divers réseaux ;
- maçonnerie, la charpente, la toiture, le bardage ;
- isolation, ventilation, aération, chauffage ou régulation thermique ;
- installation et réfection des installations électriques, plomberie ;
- réfection ou aménagement des sols ;
- réalisation des parcs collectifs ;
- dispositif d'alimentation et d'abreuvement.

- Les investissements immatériels pour la conception du bâtiment et son aménagement et la maîtrise d'œuvre des travaux jusqu'à concurrence de 12% du total du montant des investissements matériels éligibles.

Les postes de dépenses suivants ne sont pas éligibles :

- les investissements qui ne poursuivent aucun des objectifs précités, en particulier ceux concernant de simples opérations d'entretien, de renouvellement ou de remplacement à l'identique d'équipements fixes ;
- toute construction ou tout équipement qui n'est pas en relation directe avec les normes fixées faisant l'objet de l'aide ;
- l'achat d'équipements d'occasion ;
- l'achat de bâtiments d'occasion ;
- tout investissement immatériel autre que l'accompagnement de la conception et la maîtrise d'œuvre des travaux; en particulier le montage du dossier n'est pas éligible.

Pour être éligibles, les bâtiments doivent être opérationnels et bénéficier de la garantie décennale, à l'exception des cas d'autoconstruction. Le demandeur doit s'assurer de la capacité professionnelle des entrepreneurs à réaliser des ouvrages conformes aux règles de l'art, en respectant les textes en vigueur et les qualifications. Par ailleurs, le maître d'ouvrage est invité à souscrire une assurance « dommages ouvrage ».

Les équipements d'insertion paysagère ne sont pas éligibles à un financement de l'Etat au titre du dispositif établi au titre de la présente décision. Seront néanmoins éligibles les investissements contribuant à l'insertion paysagère qui ne peuvent être séparés de la construction du bâtiment (exemple : revêtement spécifique des murs ou du toit du bâtiment destiné à une meilleure insertion de la construction dans le paysage).

### **III. Modalités d'attribution de la subvention :**

#### **3.1 – Principes de calcul :**

Les financements accordés sont effectués dans la limite d'une enveloppe nationale.

Le montant de la subvention est calculé par rapport à l'assiette des investissements éligibles définis au point II auquel est appliqué le taux de subvention défini en fonction du statut du demandeur ou de la situation géographique de l'exploitation.

#### **3.2 – Taux de la subvention :**

##### **3.2.1 – Taux de base :**

Le taux de la subvention est fixé à 20% des investissements éligibles. L'année 2012 constituant la dernière année du régime notifié sous la décision n°266/2010, le taux plein de subvention ne sera appliqué qu'aux travaux dont la date effective de réalisation est antérieure au 31 décembre 2012.

##### **3.2.2 – Majoration des taux :**

Le taux de base est majoré dans les conditions décrites ci-dessous. Les majorations sont cumulatives si les conditions sont remplies.

#### *3.2.2.1 — Majoration en zone de montagne :*

Le taux de subvention est majoré de 10% pour les exploitations situées en zones de montagne. Cette majoration s'applique quand le siège de l'exploitation du demandeur est situé dans une commune ou dans la partie de la commune classée par arrêté en zone de montagne.

Ainsi, un demandeur situé en zone de montagne bénéficie d'un taux de subvention de 30%.

#### *3.2.2.2 – Majoration pour les jeunes agriculteurs :*

Une majoration de 10% du taux de subvention est accordée aux jeunes agriculteurs (JA) bénéficiant des aides à l'installation, c'est à dire répondant aux articles D.343-3 et suivants du code rural et de la pêche maritime et bénéficiaires d'une dotation aux jeunes agriculteurs ou d'un prêt MTS JA.

Ainsi, un éleveur bénéficiant du statut de jeune agriculteur bénéficie d'un taux de subvention de 30%.

Un éleveur bénéficiant du statut de jeune agriculteur et dont l'exploitation est située en zone de montagne bénéficie d'un taux de subvention de 40%.

L'application de cette majoration ne peut intervenir que dans les 5 ans suivant la date d'installation effective figurant dans le certificat de conformité délivré par le préfet. Ce délai s'apprécie à la date de demande de la subvention.

Pour les formes sociétaires (GAEC, SCEA, EARL...) comprenant des associés JA et non JA, le taux de subvention affecté aux investissements correspond à la moyenne des taux applicables à chaque associé exploitant.

### **3.3 – Plafond de l'aide :**

Les subventions versées au titre de la mise aux normes des bâtiments abritant des truies gestantes, pour les investissements décrits au chapitre II de la présente décision, ne peuvent se cumuler avec d'autres aides publiques.

#### 3.3.1 – plafond par exploitation :

Le montant de l'aide est plafonné à 50.000€ par exploitation. Toutefois, ce plafond est majoré de 5.000€ pour les exploitations situées en zone de montagne et de 5.000€ pour les jeunes agriculteurs bénéficiant des aides à l'installation. Ces majorations sont cumulatives lorsque les conditions pour en bénéficier sont remplies.

En cas de forme sociétaire de l'exploitation, la majoration JA s'applique dès qu'un associé est un jeune agriculteur bénéficiant des aides à l'installation (une seule majoration quel que soit le nombre de JA).

Dans le cas des GAEC résultant de la fusion totale d'exploitations pré-existantes, le plafond de l'aide peut être multiplié par le nombre d'exploitations regroupées dans la limite de 3. La majoration JA peut également être multipliée par le nombre de JA dans la limite de 3.

### 3.3.2 – plafond par place de truie :

Le montant de l'aide est plafonné à 200€ par place de truie gestante faisant l'objet d'une mise en groupe.

Ce plafond est majoré de 100€ par place de truie pour les jeunes agriculteurs bénéficiant des aides à l'installation et de 100€ par place de truie en zone de montagne.

Ainsi, à titre d'exemple, un jeune agriculteur bénéficiant des aides à l'installation en zone de montagne pourra bénéficier d'une aide plafonnée à 400 € par place de truie (200+100+100).

Pour les exploitations de forme sociétaire, la majoration JA s'applique dès qu'un associé est un jeune agriculteur bénéficiant des aides à l'installation.

## **IV - Procédure d'instruction et éléments constitutifs des dossiers instruits en DDT ou DDTM :**

### **4.1 –La demande de subvention :**

La demande de subvention (**Annexe I**) doit être adressée avant le 1<sup>er</sup> septembre 2012 à la Direction Départementale du Territoire (DDT) ou à la Directions départementales des territoires et de la mer (DDTM) du département dans lequel se situe le siège de l'exploitation.

Le dossier de demande de subvention comprend :

- les éléments d'identification du demandeur notamment son identité, sa date de naissance, sa nationalité, les informations relatives à la formation du demandeur ; le cas échéant, une copie d'une pièce d'identité, pour les éleveurs qui ne se sont pas encore vu délivrer de numéro PACAGE, et pour les personnes morales, un exemplaire des statuts ou l'extrait de l'imprimé Kbis si l'imprimé n'a pas déjà été transmis à la DDT ou DDTM;
- si le demandeur a plus de 60 ans, il doit attester sur l'honneur qu'une transmission de l'exploitation est assurée. Le nom du repreneur doit figurer sur cette attestation ;
- les informations relatives à l'élevage, en particulier le nombre de places de truies gestantes dans l'élevage avant et après les travaux ;
- les renseignements relatifs aux travaux à effectuer : descriptif des travaux, devis estimatifs et plan de financement prévisionnel du projet ;
- les engagements du demandeur.

Les engagements du demandeur sont les suivants :

- poursuivre une activité agricole au sens de l'article L. 311-1 du code rural et de la pêche maritime, et notamment une activité d'élevage de l'espèce porcine pendant une période de cinq ans à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention ;

- maintenir un cheptel d'au moins 20 truies en l'état de production pendant cette période de 5 ans ;
- maintenir les constructions ayant bénéficié des aides en bon état fonctionnel et pour un usage identique pendant cette période de 5 ans ;
- respecter les conditions relatives aux normes minimales requises dans le domaine de l'hygiène et du bien-être des animaux et de l'environnement citées au point 1.1.1.3 durant cette période de 5 ans ;
- se soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales ;
- informer la DDT ou DDTM de toute modification transformant la nature des engagements ;
- conserver l'ensemble des pièces justificatives des investissements réalisés pendant les trois années suivant la fin des engagements.

Le dossier est accompagné des pièces suivantes :

- le cas échéant, le récépissé du dépôt de permis de construire ou de la déclaration de travaux ;
- le plan de situation et le plan de masse des travaux ;
- le plan avant travaux et après travaux ;
- le plan des aménagements intérieurs ;
- les devis estimatifs détaillés des travaux, classés par type d'investissements ;
- le cas échéant, le plan de financement validé par un organisme bancaire (les propositions de prêts bancaires tiennent lieu de plan de financement validé) ou dans le cas d'investissements autofinancés les bilan et compte de résultats de l'exploitation;
- un justificatif de paiement des contributions fiscales émis par la trésorerie dont dépend le demandeur ;
- un justificatif de paiement des cotisations sociales au 31 janvier de l'année de la demande ;
- le cas échéant, l'autorisation du propriétaire ;
- le cas échéant, le récépissé de déclaration ou le récépissé du dépôt de la demande d'autorisation au titre des installations classées ;
- la déclaration sur l'honneur du demandeur (ou de son représentant s'il s'agit d'une personne morale) attestant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des trois années précédant la demande de subvention, de condamnation pénale devenue définitive pour une infraction commise à l'occasion de l'activité de son exploitation dans les domaines du bien être et de l'hygiène des animaux et de l'environnement.

## **. 2 - Modalités de traitement par la DDT ou DDTM :**

### **4-2-1 – Dépôt de la demande :**

Un accusé de réception du dossier est adressé au demandeur de l'aide. Celui-ci ne vaut pas autorisation de commencer les travaux.

Dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de réception du dossier, la DDT ou DDTM apprécie le caractère complet ou non du dossier et en informe le bénéficiaire. En l'absence de réponse de l'administration à l'expiration du délai d'un mois, le dossier est réputé complet.

Lorsque la DDT ou DDTM réclame la production de pièces manquantes, elle fixe un délai pour leur production. Celui-ci ne pourra pas excéder 15 jours. Dans ce cas, le délai d'un mois est suspendu.

#### 4-2-2 – Instruction de la demande par la DDT ou DDTM :

La DDT ou DDTM dispose d'un délai maximum de 15 jours pour instruire le dossier à compter de la date à laquelle le dossier est constaté complet.

En cas de rejet, la demande ne peut être déposée à nouveau.

#### 4-2-3- Contrôle des conditions d'éligibilité :

Les contrôles administratifs sont exhaustifs. Ils visent à vérifier la présence de l'ensemble des pièces nécessaires à la complétude des dossiers et à s'assurer du respect des conditions d'éligibilité.

Ces conditions doivent être vérifiées sur la base des pièces transmises au moment de la demande.

Tout élément non validé donne lieu au rejet de la demande.

##### *4-2-3-1 - Contrôle des conditions d'âge, de nationalité et de connaissances et compétences professionnelles.*

Dans le cas où le demandeur possède un numéro PACAGE, les éléments relatifs à l'âge et à la nationalité seront vérifiés par rapport aux éléments figurant dans la base USAGER d'ARCHE ou la base PACAGE. Si ces éléments ne sont pas cohérents, une copie de la pièce d'identité du demandeur sera demandée par la DDT ou DDTM.

Concernant les connaissances et compétences professionnelles, le contrôle portera sur les éléments déclaratifs. Dans la mesure où l'exploitant indique qu'il justifie d'au moins 5 ans d'activité professionnelle, ces éléments pourront être vérifiés à partir de l'historique de création du producteur dans la base PACAGE. En cas de doute, un justificatif sera demandé à l'exploitant (attestation MSA notamment).

Enfin pour 5% des dossiers, la présentation des pièces justificatives sera demandée lors de la visite sur place de constatation de la réalisation des travaux

##### *4-2-3-2 - Contrôle du paiement des contributions fiscales :*

La vérification du paiement des contributions fiscales doit être effectuée au vu du dernier bordereau de situation établi par le trésor public. Ce bordereau est établi sur demande de l'exploitant.

Il convient de tenir compte des échéances de paiement des contributions avant de conclure au respect ou non de cette condition.

#### *4-2-3-3 - Contrôle des normes minimales :*

Le contrôle de ces obligations se fait au travers de la déclaration sur l'honneur du demandeur attestant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des trois années précédant la demande de subvention, de condamnation pénale devenue définitive pour une infraction commise à l'occasion de l'activité de son exploitation dans les domaines du bien être et de l'hygiène des animaux et de l'environnement.

La DDT ou DDTM s'assurera auprès de la Direction Départementale de la Population (DDP) ou de la Direction Départementale de la Population et de la Cohésion Sociale (DDPCS) que les capacités de l'élevage sont conformes aux arrêtés de déclaration ou d'autorisation d'installation classée avant travaux.

#### *4-2-3-4 - Contrôle du plan de financement :*

Il convient de vérifier que le plan de financement présenté par l'exploitant est validé par un organisme bancaire. Cette validation est demandée par l'exploitant. La présentation de propositions de prêts bancaires tient lieu de validation par l'organisme bancaire.

#### 4-2-4 - Calcul de la subvention :

Le calcul de l'aide s'effectue après vérification des investissements éligibles puis application du taux de subvention en tenant compte des plafonds d'aide définis au point III (modalités d'attribution de la subvention).

#### *4-2-4-1 - Vérification des devis :*

La vérification des investissements éligibles s'effectue à partir des devis joints au dossier. Une vérification de cohérence des montants est à effectuer sur la base des devis d'entreprises pour travaux comparables et de barèmes de types départementaux.

La DDT ou DDTM détermine le montant total des investissements retenus après vérification des devis. Le montant des investissements matériels pour l'auto construction doit être pris en compte.

### **V – Instruction par FranceAgriMer :**

Le dispositif d'aide est géré dans le cadre d'une enveloppe nationale annuelle. Les demandes d'aides sont traitées dans leur ordre d'arrivée.

#### **5-1 - Modalités d'engagements comptable et juridique :**

Une fois le dossier instruit, la DDT ou DDTM transmet par flux informatique (SIVAL BEP) à FranceAgriMer une proposition de montant de subvention à accorder au demandeur.

Après vérification des disponibilités budgétaires, FranceAgriMer adresse au demandeur un accord de subvention accompagné d'une demande de versement de l'aide que l'éleveur devra adresser à la DDT ou DDTM à l'achèvement des travaux. L'accord de subvention est

transmis dans un délai maximum de 15 jours après la validation du dossier par la DDT ou DDTM.

Cet accord de subvention mentionne la désignation du projet, ses caractéristiques, le montant prévisionnel de l'opération, les modalités d'exécution et de versement. Aucune subvention ne pourra être considérée comme attribuée avant la date de cette décision.

## **5-2 - Déroulement des travaux :**

### 5-2-1 - Commencement des travaux :

Le demandeur peut, s'il a les autorisations nécessaires, démarrer ses travaux dès réception de l'accord de subvention. Il doit adresser à la DDT ou DDTM la déclaration de commencement des travaux.

### 5-2-2- Achèvement des travaux :

Pour que les travaux puissent bénéficier du taux plein de 20% d'aide autorisé par la Commission, ils doivent être achevés au 31 décembre 2012.

Le demandeur doit adresser à la DDT ou DDTM la demande de versement de l'aide précitée (Annexe III), avant le 28 février 2013, accompagnée des pièces suivantes :

- Un RIB ;
- Une copie des factures acquittées du fournisseur (cachet original et signature original) ;
- La déclaration de fin de travaux établie par l'exploitant ;
- Une attestation sur l'honneur du respect de la réglementation en vigueur (arrêté du 16 janvier 2003).

### 5-2-3- Réception des travaux :

Une fois la demande de versement transmise, la DDT ou DDTM réalise, le cas échéant, une visite de constatation de la réalisation des travaux, qui consiste à examiner si les travaux sont réalisés conformément à la description de la demande de subvention, et notamment que les places de truies gestantes respectent les prescriptions définies au chapitre II de la présente décision.

Une fois les vérifications effectuées, la DDT ou DDTM établit un compte rendu de la visite de constatations de la réalisation des travaux. Un exemplaire est remis au demandeur, un exemplaire est conservé à la DDT ou DDTM.

## **5-3 - Modalités de paiement par l'organisme payeur :**

### 5-3-1- Paiement des dossiers :

FranceAgriMer procédera au versement de la subvention après instruction de la demande de versement par la DDT ou DDTM et transmission à FranceAgriMer par la DDT ou DDTM des pièces suivantes :

- Le dossier de demande de subvention, accompagné de toutes les pièces justificatives. Ces documents seront restitués à la DDT ou DDTM après paiement par FranceAgriMer ;
- La demande originale de versement dûment complétée par la DDT ou DDTM ;
- Le RIB du demandeur ;
- Une copie des factures acquittées du fournisseur (cachet original et signature originale) ;
- la déclaration de fin de travaux établie par l'exploitant;
- L'attestation sur l'honneur du respect de la réglementation en vigueur (arrêté du 16 janvier 2003).

La vérification des factures, par la DDT ou DDTM, porte :

- sur la désignation de l'investissement : conformité par rapport à la liste des investissements éligibles et conformité des caractéristiques des travaux réalisés ;
- sur la date de la facture : elle doit être postérieure à la date de l'accord de subvention et postérieure à la date de début des travaux ;
- sur le montant : la (ou les) facture(s) ne doit (vent) pas dépasser le montant total des devis prévus dans la demande et retenus après vérification des devis (contrôle administratif). En cas de dépassement, la (ou les) facture(s) n'est (ne sont) prise(s) en compte qu'à hauteur du montant initialement retenu.

#### 5-3-2- Contrôle sur place après paiement:

Le contrôle sur place après paiement a pour objet de s'assurer que les conditions d'octroi de l'aide sont respectées pendant la durée totale de l'engagement nonobstant le fait que le paiement final soit intervenu.

Ce contrôle est réalisé durant 5 ans à compter de la décision de notification de la subvention. Le taux de contrôle est au minimum de 5% des bénéficiaires.

La sélection des bénéficiaires est basée sur une analyse de risque, une sélection orientée et une sélection aléatoire.

Lors des contrôles sur place, l'exploitant est avisé des constats effectués et peut présenter ses observations.

#### 5-3-3- Suites à donner aux contrôles :

En cas de non respect des conditions d'octroi, le bénéficiaire peut faire l'objet de sanctions (réduction ou suppression de l'aide, assortie d'un régime de pénalités). Les sanctions sont proportionnées à la gravité des anomalies ou manquements constatés.

Elles ne sont pas appliquées en cas de force majeure tel que défini à l'article 47 du règlement (CE) n°1974/2006 et peuvent ne pas être appliquées en cas de circonstances particulières graves tenant à la situation économique, sociale ou personnelle du bénéficiaire.

Le bénéficiaire est informé du non respect de ses engagements et peut engager un débat contradictoire en présentant les motifs pour lesquels les engagements n'ont pu être tenus.

#### **5-4- Dispositif de sanction :**

##### 5-4-1- En cas de non respect des engagements relatifs aux conditions minimales et aux connaissances professionnelles :

Lorsque le bénéficiaire ne respecte pas les engagements relatifs aux conditions minimales requises dans le domaine de l'hygiène et du bien-être des animaux et de l'environnement, aux garanties de connaissances et de compétences professionnelles nécessaires, le Préfet met en demeure l'exploitant de régulariser sa situation à l'issue du délai octroyé.

En cas de non régularisation constatée, le bénéficiaire doit rembourser le montant d'aide versé majoré des intérêts au taux légal en vigueur et assorti d'une pénalité égale à 3% du montant d'aide perçu, cette pénalité ne pouvant toutefois être supérieure à 1 500€.

##### 5-4-2- En cas de non respect des engagements liés à la continuité de l'activité d'élevage pendant 5 ans :

Lorsque l'exploitant n'a pas maintenu dans un bon état de fonctionnement et pour un usage identique les constructions ayant bénéficié des aides ou en cas de cessation de l'activité agricole ou d'élevage dans un délai de 5 ans à compter de la date d'attribution de l'aide, il doit rembourser le montant d'aide versé majoré des intérêts au taux légal en vigueur et assorti d'une pénalité égale à 5% du montant d'aide perçu, cette pénalité ne peut toutefois être supérieure à 1 500€ .

Cas de force majeure et circonstances exceptionnelles :

Les sanctions ne sont pas appliquées en cas de force majeure tel que défini à l'article 47 du règlement (CE) n°1974/2006 et en cas de circonstances particulières graves tenant à la situation économique, sociale ou personnelle du bénéficiaire.

Les catégories de force majeure ou de circonstances particulières graves sont :

- le décès du bénéficiaire,
- l'incapacité professionnelle de longue durée du bénéficiaire,
- l'expropriation d'une partie importante de l'exploitation, si cette expropriation n'était pas prévisible le jour de la souscription de l'engagement,
- une catastrophe naturelle grave qui affecte de façon importante la surface agricole de l'exploitation,
- la destruction accidentelle de bâtiments de l'exploitation destinés à l'élevage,
- une épizootie touchant tout ou partie du cheptel de l'exploitation.

Le bénéficiaire ou son ayant droit, doit notifier par écrit le cas de force majeure ou les circonstances particulières graves à la DDT ou DDTM en joignant les preuves nécessaires, dans un délai qui ne peut pas dépasser 30 jours ouvrables à partir du moment où l'évènement est survenu.

##### 5-4-3- En cas de fausse déclaration :

Toute fausse déclaration commise lors de la demande d'aide ou au cours des 5 années suivant la décision d'octroi de l'aide entraîne le remboursement des aides perçues majorées des intérêts au taux légal en vigueur.

En cas de fausse déclaration faite par négligence grave :

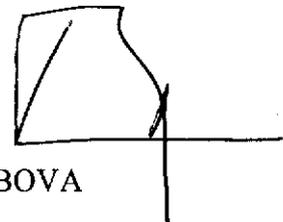
En cas de fausse déclaration faite par négligence grave, le bénéficiaire doit rembourser l'aide perçue majorée des intérêts au taux légal en vigueur et assortie d'une pénalité égale à 10% du montant de cette aide. Cette pénalité ne peut toutefois être supérieure à 1500€. En outre, il sera exclu pour l'année civile de réalisation du contrôle de toutes les mesures de développement rural prises au titre du chapitre I du règlement (CE) n°1257/1999.

En cas de fausse déclaration faite délibérément ou de fraude :

En cas de fausse déclaration faite délibérément ou de fraude, le bénéficiaire doit rembourser l'aide perçue majorée des intérêts au taux légal en vigueur et assortie d'une pénalité égale à 25% du montant de cette aide. Cette pénalité ne peut toutefois être supérieure à 1500€. En outre, il sera exclu pour l'année civile de réalisation du contrôle et pour l'année suivante du bénéfice de toutes les mesures de développement rural prises au titre du chapitre I du règlement (CE) n°1257/1999.

Fait à Montreuil sous Bois, le **10 AVR. 2012**

Le Directeur Général

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, somewhat abstract shape with a vertical line extending downwards from its right side.

Fabien BOVA





**Plan de financement prévisionnel relatif aux investissements de mise aux normes  
(indiquer les montants en € hors taxes) :**

<b>Montant global de l'investissement (A)</b>	
<b>Montant des aides sollicitées (B)</b>	
<input type="checkbox"/> Etat (plan mise aux normes bien être)	
<input type="checkbox"/> autres (préciser) :	
<b>Montant de l'apport personnel (C = A - B)</b>	
<input type="checkbox"/> autofinancement :	
<input type="checkbox"/> prêts non bonifiés (*)	
<input type="checkbox"/> prêts bonifiés (*)	

\* joindre les propositions de prêts bancaires

**Descriptif et montants des Investissements :**

Investissements	Logement des animaux		Nom des entreprises correspondants aux devis
	(1)	Montant HT	
Terrassements, Divers réseaux	<input type="checkbox"/>		
Maçonnerie Charpente Toiture Bardage	<input type="checkbox"/>		
Isolation Ventilation, aération Chauffage, régulation thermique	<input type="checkbox"/>		
Electricité, Plomberie			
Réfection aménagement des sols	<input type="checkbox"/>		
Réalisation des parcs collectifs	<input type="checkbox"/>		
Dispositifs d'alimentation et d'abreuvement	<input type="checkbox"/>		
(2) Prestation de conception et de maîtrise d'œuvre			
(3) En cas d'autoconstruction main d'œuvre de l'éleveur			
<b>TOTAL</b>			

(1) case à cocher en cas d'autoconstruction

(2) limité à 12% du montant global des travaux concernés

(3) évaluée à partir de la somme hors taxes des coûts des matériaux nécessaires aux travaux dans la limite de 50%.

**Identifiant de la demande :** \_\_\_\_\_

**ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

**Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à la mise aux normes bien être des bâtiments porcins.**

**Je m'engage (nous nous engageons)**

- à poursuivre (ou faire poursuivre par le repreneur de mon exploitation) mon activité agricole et mon activité d'élevage porcin naisseur ou naisseur-engraisseur pendant 5 ans à compter de la notification de la subvention.
- à maintenir (ou faire maintenir) en bon état fonctionnel et pour un usage éligible les constructions ayant bénéficié des aides ainsi qu'un cheptel de truies en l'état de production pendant 5 ans à compter de la notification de la subvention.
- à respecter les conditions minimales requises dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux à compter de la notification de la subvention.
- Pour les normes minimales relatives à l'hygiène et au bien-être : cela concerne la déclaration de maladie contagieuse, la tenue d'un registre d'élevage, le respect des conditions d'échanges internationaux ou le respect des mesures relatives au traitement des animaux.
- Pour les normes minimales relatives à la gestion et protection de la ressource en eau : cela concerne la déclaration et/ou l'autorisation de l'élevage au titre des installations classées et le respect des prescriptions préfectorales des installations classées.
- Pour les normes minimales relatives à la nature et au paysage : cela concerne la réalisation des travaux ne détruisant pas un élément de paysage identifié par un document d'urbanisme, le respect des règles de protection des réserves naturelles, les parcs nationaux et des sites classés.
- à me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place.
- à informer la DDT ou DDTM préalablement à toute modification du projet ou des engagements.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- que je n'ai pas démarré les travaux,
- que je n'ai pas fait l'objet de condamnation pénale devenue définitive au cours des trois dernières années sur les conditions requises dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux,
- que je n'ai pas sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements, l'exactitude des renseignements concernant ma situation et concernant le projet d'investissement.
- avoir ma transmission d'exploitation assurée (nom du repreneur : ..... ) en cas d'âge supérieur à 60 ans.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas de fausse déclaration, d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur (du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)

**PIECES FOURNIES**

Pièces	Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original de la demande complétée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le cas échéant, récépissé du dépôt de demande de permis de construire ou déclaration de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation et de masse des travaux	<input type="checkbox"/>	
Plan avant travaux et après travaux	<input type="checkbox"/>	
Plan des aménagements intérieurs	<input type="checkbox"/>	
Devis estimatifs détaillés des travaux (si possible, classés par type d'investissement)	<input type="checkbox"/>	
Le cas échéant, les propositions de prêts bancaires ou dans le cas d'investissements autofinancés, les bilan et comptes de résultats de l'exploitation	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de paiement des contributions fiscales émis par la trésorerie à la date de la demande de subvention	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de paiement de vos cotisations sociales au 31 janvier de l'année de la demande de subvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, autorisation du propriétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, récépissé de déclaration ou récépissé du dépôt de demande d'autorisation au titre des installations classées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes morales : extrait Kbis ou exemplaire des statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous n'avez pas le numéro PACAGE : copie d'une pièce d'identité et pour les personnes morales : extrait Kbis ou exemplaire des statuts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**ANNEXE 3  
 PLAN DE MISE AUX NORMES BIEN ETRE DES BATIMENTS PORCINS  
 DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

**A ADRESSER EN DEUX EXEMPLAIRES A LA DDT OU DDTM**

**DEMANDEUR :**

N° PACAGE :  N° SIREN/SIRET

(Obligatoires)

Nom et Prénom ou Raison sociale :

Statut juridique :

Adresse (du siège de l'exploitation) :

Code postal :

Commune :

Si l'adresse postale est différente, précisez :

Éleveurs en zone de montagne OUI  NON

Nombre de JA  Pour les formes sociétaires, nombre d'associés

Si GAEC, nombre d'exploitations regroupées :

Liste des investissements réalisés	Montant hors taxes en €
Terrassement, divers réseaux	
Maçonnerie, charpente, toiture, bardage	
Isolation, ventilation, aération, chauffage ou régulation thermique	
Installation et réfection des installations électriques, plomberie	
Réfection ou aménagement des sols	
Réalisation des parcs collectifs	
Dispositif d'alimentation et d'abreuvement	
Prestation de conception et de maîtrise d'oeuvre des travaux	
En cas d'autoconstruction, main d'oeuvre de l'éleveur	
<b>TOTAL hors taxes des investissements éligibles :</b>	

Je soussigné(e),

→ déclare l'achèvement des travaux

→ déclare que cet investissement n'a pas fait l'objet d'une autre aide publique dans le cadre d'un autre programme (CPER, PMBE,

Conseil Général et/ou Régional...)

→ déclare avoir connaissance des conditions d'octroi de l'aide et m'engage à les respecter

→ atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

**Pièces à joindre :**

- Relevé d'Identité Bancaire
- Copies des factures certifiées acquittées du fournisseur (tampon en original et signature en original)
- Déclaration de fin de travaux.

Mise en forme : Pucés et numéros

Fait à  Le

Signature de l'éleveur ou des associés pour les exploitations sous forme sociétaire

Nom(s) et prénom(s)	Signature(s)
<b>Signature et Cachet du DDT ou DDTM</b>	
Certifie que les conditions d'octroi de l'aide ont été vérifiées et que l'aide peut être versée conformément au calcul ci-après	

**MONTANT DE LA SUBVENTION**

Nombre de places de truies gestantes faisant l'objet d'une mise en groupe	Montant éligible de l'investissement	Taux d'aide	Montant de la subvention

 <p>FranceAgriMer</p>	<p align="center"><b>DECISION DU DIRECTEUR GENERAL DE FRANCEAGRIMER</b></p>
<p>DIRECTION GESTION DES AIDES SERVICE AIDES NATIONALES 12, RUE ROL-TANGUY – TSA 20002 93555 MONTREUIL SOUS BOIS CEDEX</p> <p>Unité CPER – Aides aux Filières et aux Exploitations Yvon PICARD – 01.73.30.31.99 – Florence POINSSOT – 01.73.30.31.34– Courriel : prenom.nom@franceagrimer.fr</p>	<p align="center"><b>AIDES/SAN/D 2012-22 du 24 avril 2012</b></p>
<p>PLAN DE DIFFUSION :</p> <p>M. LE D.G.P.A.A.T. MMES ET MM LES D.R.A.A.F. MMES ET MM. LES PREFETS MMES ET MM LES D.D.T ET D.D.T.M. ASSOCIATION PERMANENTE DES CHAMBRES D'AGRICULTURE (APCA) FEDERATION NATIONALE DES SYNDICATS D'EXPLOITANTS AGRICOLES JEUNES AGRICULTEURS LA CONFEDERATION PAYSANNE LA COORDINATION RURALE LA FEDERATION NATIONALE D'AGRICULTURE BIOLOGIQUE (FNAB) FNPHP-PRODUCTEURS DE LEGUMES DE FRANCE FELCOOP-INTERFEL-GEFEL ASTREDHOR-CTIFL</p>	<p align="center"><b>MISE EN APPLICATION : IMMEDIATE</b></p>

Nombre d'annexes : 1

**Objet :** Référencement des techniciens chargés d'apporter leur appui aux demandeurs d'aide auprès de FranceAgriMer pour la construction et l'aménagement de serres dans les secteurs du maraîchage et/ou de l'horticulture ornementale et des aires de culture hors sol de plein air.

Vu la décision du directeur général de FranceAgriMer n° AIDES/SAN/ D 2011-47 du 10 octobre 2011 relative à la mise en œuvre du programme de financement de certaines dépenses de modernisation dans le secteur de l'horticulture ornementale : serres et aires de culture hors-sol de plein air,

Vu la décision du directeur général de FranceAgriMer n°AIDES/SAN/ D 2011-51 du 19 octobre 2011 relative à la mise en œuvre du programme de financement de certaines dépenses de modernisation dans le secteur des serres maraîchères.

**Mots clés :** SERRES MARAÎCHERES, SERRES HORTICOLES, PEPINIÈRES ORNEMENTALES, INVESTISSEMENT, EXTENSION, MODERNISATION, ÉCONOMIE D'ÉNERGIE, RECONVERSION ÉNERGÉTIQUE, RÉFÉRENCIEMENT TECHNICIENS.

**Résumé :** Cette décision expose le rôle des techniciens référencés auprès des producteurs demandeurs pour la constitution de leur dossier et précise les conditions qu'ils doivent remplir pour obtenir ou maintenir leur référencement par FranceAgriMer.

## **Article 1 : Rôle du technicien référencé**

Le technicien accompagne le producteur dans la conception de son projet d'investissement et la présentation de son dossier de demande d'aide.

Il aide ainsi le demandeur à établir le formulaire de demande d'aide et à transmettre les pièces justificatives manquantes ou complémentaires. Pour ce faire, il est destinataire d'une copie de tout courrier transmis par FranceAgriMer au demandeur, sauf si ce dernier fait explicitement savoir qu'il ne le souhaite pas.

Il apporte en outre tout élément technique complémentaire susceptible d'être demandé par FranceAgriMer pour l'instruction de dossier.

Sur sollicitation du demandeur d'aide, le technicien référencé peut également participer à la constitution du dossier de versement de la subvention.

## **Article 2 : Missions du technicien référencé**

En premier lieu, le technicien référencé s'assure que :

- le demandeur est éligible à l'aide prévue par la décision de FranceAgriMer concernant l'attribution des aides à la construction et à l'aménagement de serres maraîchères ou de serres horticoles et d'aires de culture hors sol de plein air,
- le projet répond aux objectifs et aux prescriptions de la décision du directeur général de FranceAgriMer relative aux aides à l'investissement pour la construction et l'aménagement de serres maraîchères ou de serres horticoles et d'aires de culture hors sol de plein air.
- les choix effectués sont pertinents techniquement et économiquement.

Avant la transmission au siège de FranceAgriMer, le technicien référencé vérifie que :

- le dossier est complet,
- le formulaire est correctement renseigné et comporte toutes les signatures et paraphes prévus,
- les pièces justificatives jointes sont conformes et produites en version originale le cas échéant.

et procède aux opérations suivantes sur la demande d'aide :

- il complète le cadre réservé à son intention dans la fiche de présentation globale du projet d'investissement objet de la demande,
- il vérifie la complétude de la demande,
- il date et vise la demande en précisant son numéro de référencement,
- il saisit la demande d'aide sur la télé procédure Internet « OASIS » dès la mise à disposition de cette dernière.

### **Article 3 : Présentation de la demande de référencement**

Un technicien est référencé pour le secteur maraîchage et/ou pour celui de l'horticulture ornementale et des aires de culture hors sol de plein air.

Le technicien candidat transmet sa demande de référencement initiale ou de reconduction (annexe 1) en double exemplaire (1 original + 1 copie) sous couvert de son employeur au siège de FranceAgriMer - Unité CPER - Aides aux filières et aux exploitations, accompagnée des documents suivants :

- curriculum vitae
- photocopie du ou des diplômes

Le directeur général de FranceAgriMer statue sur les demandes de référencement après avis de l'expert technique national concerné auquel la copie des documents ci-dessus aura été transmise.

Remarque : en cas de candidature au référencement pour les deux secteurs la demande doit être adressée en triple exemplaire (1 original et 2 copies).

La décision est communiquée par courrier au demandeur sous couvert de son organisme employeur.

### **Article 4 : Durée du référencement**

Le référencement est accordé pour une période de 3 ans à compter de la date du courrier par lequel le directeur général de FranceAgriMer porte sa décision à la connaissance du demandeur.

Le directeur général de FranceAgriMer peut, au cours de cette période, retirer le référencement, pour les motifs suivants :

- transmission réitérée de dossiers non éligibles,
- transmission réitérée de dossiers incomplets ou non conformes,

Trois mois avant le terme des trois ans, le technicien doit demander une reconduction de son référencement auprès de FranceAgriMer selon la procédure prévue à l'article 3.

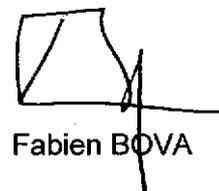
### **Article 5 : Liste des techniciens référencés**

Un technicien référencé peut intervenir sur l'ensemble du territoire français.

La liste des techniciens référencés est disponible sur le site de FranceAgriMer : [www.franceagrimer.fr](http://www.franceagrimer.fr).

Cette liste n'est pas fermée. Elle est ouverte à toute personne qui en ferait la demande, selon la procédure décrite à l'article 3 ci-dessus.

Le Directeur général



Fabien BOVA

**DEMANDE DE REFERENCEMENT**  
relative à la construction ou à l'aménagement de serres maraîchères  
et/ou de serres horticoles et d'aires de culture hors-sol de plein air

Le demandeur au référencement	L'organisme employeur
NOM :	RAISON SOCIALE :
PRENOM :	
ADRESSE : (A laquelle seront envoyés tous les documents)	ADRESSE (si différente de celle du technicien)
Téléphone :	Téléphone :
Fax :	Fax :
Portable :	Portable :
Adresse électronique :	Adresse électronique :

Les renseignements ci-dessus sont diffusés sur le site de FranceAgriMer. Si vous ne souhaitez pas faire figurer votre numéro de portable, veuillez le préciser.

**Je, soussigné,  
sollicite**

**mon référencement**                       **la reconduction de mon référencement**

**pour la constitution des demandes d'aide sur le(s) secteur(s)  « Maraîchage »  « Horticulture ».**

**Je m'engage à :**

- remplir les missions définies dans la décision en vigueur relative au référencement des techniciens;
- informer le demandeur d'aide sur les différents points des décisions en vigueur, notamment les critères d'éligibilité du dossier du demandeur, les postes d'investissements, les taux applicables et les modalités d'instruction du dossier ;
- vérifier l'éligibilité du dossier du demandeur d'aide et la complétude de son dossier ;
- veiller à ce que le dossier soit établi au moyen des formulaires prévus par les décisions relatives aux aides de FranceAgriMer ;
- saisir le dossier dans la télé procédure Internet « OASIS ».

**Je reconnais avoir été informé** de ce que la transmission réitérée de dossiers non éligibles, non conformes ou incomplets peut conduire au retrait de mon référencement.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU TECHNICIEN

CACHET ET SIGNATURE DU  
RESPONSABLE DE L'ORGANISME

**Joindre à la demande :**

Curriculum vitæ et photocopie du ou des diplôme(s)