

1/ L'événement

Date de l'événement : avril 2014

Lieu : Petit Palais

Déroulement :

- 18h : accueil des journalistes
- 18h 30 : début de la conférence de presse dans l'auditorium
- 19h 30 : fin de la conférence de presse
- accueil dans la Galerie Sud dès 19h 30 et début du cocktail
- visite en parallèle de l'exposition Paris 1900 jusqu'à 23h.

Ce déroulement n'est pour l'instant pas figé, il pourra évoluer en fonction des agendas des différents intervenants.

2/ La mission

Objectifs :

L'objectif principal assigné à cet événement est de présenter en avant première aux journalistes, aux ministres contributeurs, aux partenaires VIP actuels (collectivités territoriales et entreprises) et également à nos prospects le projet du Pavillon France retenu pour la future exposition universelle qui se tiendra à Milan du 1^{er} mai au 31 octobre 2015.

Nombre de journalistes attendus : une 50aine de journalistes (presse nationale, dont TV et presse écrite, blog, réseaux sociaux ainsi que de la PQR...).

Cibles principales :

- les medias grand public Paris et région
- la presse professionnelle : agroalimentaire, agricole, tourisme.

Actions attendues de l'agence :

- création et production de communiqués de presse et d'un dossier de presse :

- 1 communiqué de presse avant l'événement et après l'événement
- 1 dossier de presse qui sera diffusé pendant l'événement et mis en ligne ensuite sur notre site dédié,

- gestion et diffusion des communiqués de presse, envoi des invitations presse, gestion des relances et suivi,

- gestion de la conférence de presse : accueil des journalistes et VIP, interventions, outils dédiés...

Bilan des actions :

- Gestion des retombées presse :

- envoi des retombées presse à l'ensemble de l'équipe du Commissariat Général via mail,

- réalisation d'un book papier de l'événement,
- bilan qualitatif et quantitatif.

Déroulement des prestations :

Le prestataire retenu sera en lien direct avec la chef de projet communication du Commissariat Général du Pavillon de la France à l'Exposition Universelle.

Une réunion de cadrage des prestations sera organisée avec le prestataire dès sa sélection.

Par la suite des points réguliers par e-mail, téléphone, ou réunion sont à prévoir par le prestataire pour rendre compte de l'état d'avancement des prestations.

3/ Retour des offres

Éléments attendus en retour pour sélection agence :

- organisation de cette mission et équipe dédiée mise à disposition,
- budget détaillé.

Dernier délai de retour des offres : le 13 mars 2014 avant 17h.

Offre à envoyer via mail à l'attention de : laurence.serrano@franceagrimer.fr