

Guide de saisie de la demande d'aide à la protection des troupeaux pour la campagne 2026

Pour cette année 2026, afin d'intégrer à l'outil Safran des évolutions et améliorations techniques, la duplication de la demande d'aide à partir de celle de l'année précédente est interrompue. Cette interruption permet notamment d'intégrer les calculs automatiques au formulaire de demande d'aide. Le service de duplication reprendra à nouveau en 2027.

Ce document a pour objectif de vous accompagner pour saisir votre demande d'aide 2026.

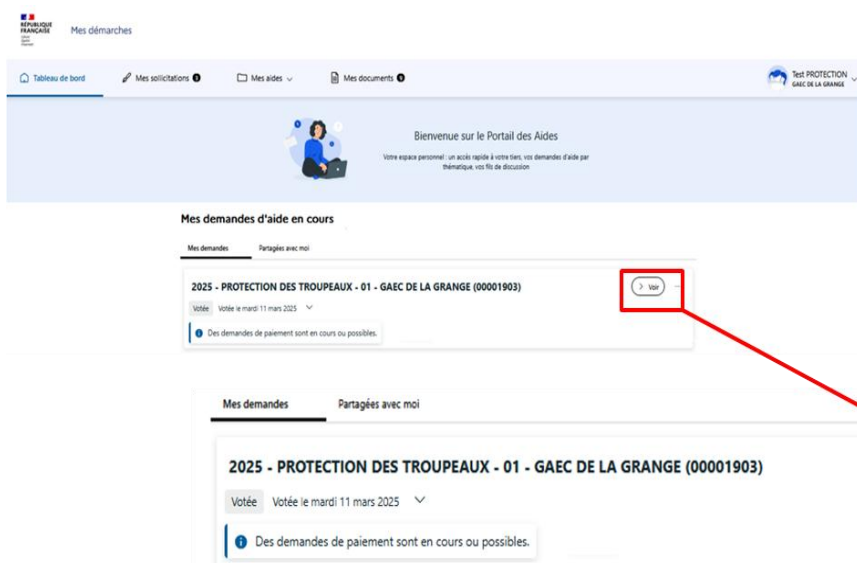
Pour vous aider dans la saisie de votre demande d'aide, **vous pouvez vous appuyer sur les éléments de votre demande 2025** présents dans le fichier récapitulatif de la demande.

ATTENTION : Si vous avez déposé votre demande d'aide 2025 via le formulaire papier, le fichier PDF récapitulatif n'est pas disponible. Cependant, les données de votre demande d'aide 2025 saisies par le service instructeur sont disponibles depuis l'onglet « Demande » (voir ci-dessous).

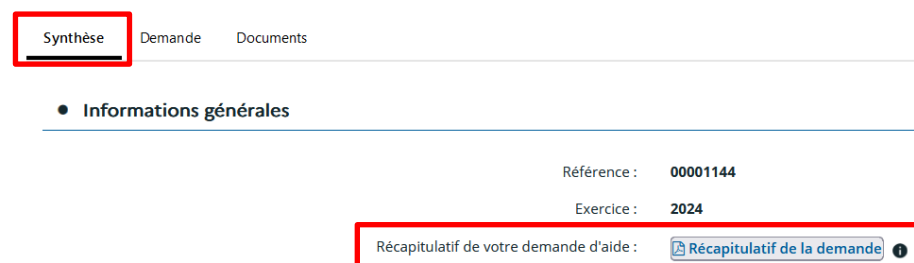
Etape n°1 : Récupérer le fichier PDF du récapitulatif de la demande 2025 comme support de la demande 2026

- **Demande d'aide déposée de manière dématérialisée sur SAFRAN en 2025**

Pour disposer des éléments nécessaires, il vous faut récupérer le fichier PDF récapitulatif de votre demande d'aide 2025. Il est accessible depuis votre demande 2025 en cliquant sur « **Voir** » :



Après avoir cliqué sur « **Voir** », vous accédez à l'onglet suivant qui permet de télécharger le récapitulatif de la demande 2025 en cliquant sur l'encart gris « **Récapitulatif de la demande** » :



Ce récapitulatif est la copie de la demande d'aide que vous avez déposée en 2025.



Il vous servira de modèle pour saisir votre demande d'aide en mettant à jour les données pour 2026 :

- **ouvrez-le dans un premier onglet pour vous y référez,**
- **puis ouvrez un second onglet pour saisir votre demande 2026 dans Safran.**

- **Demande d'aide déposée via le formulaire papier en 2025**

Les données de votre demande 2025 sont aussi consultables depuis l'onglet « **Demande** » notamment pour les demandes d'aides déposées au format papier en 2025 qui ne disposent pas de récapitulatifs au format PDF.

Vous pouvez aussi vous référer au formulaire papier 2025 si vous en avez conservé une copie.

Synthèse

Demande

Documents


- Informations générales


Référence : 00000238


Exercice : 2023


- Votre tiers

- Identification

 GAEC DE L

SIRET : 43381:
Je suis ou je représente un(e) : Autre personne morale de droit privé,
hors association
NAF : 01.41Z - Élevage de vaches laitières
 mfa@recette.fr

 Adresse principale

LA GRANGE
87220 FEYTIAT
 FRANCE

Etape n°2 : Déposer une demande d'aide pour 2026

Pour déposer une demande d'aide 2026 pour la protection des troupeaux contre la prédation, rendez-vous, à partir du 1^{er} janvier 2026, sur le [site du ministère en charge de l'agriculture](#) et cliquez sur le [lien](#) pour déposer votre demande d'aide :



L'aide à la protection des exploitations et des troupeaux contre la prédation du loup et de l'ours a pour objectif de favoriser l'adaptation des activités d'élevage à la présence de ces prédateurs.

Elle vise à accompagner financièrement les éleveurs détenteurs de troupeau d'ovins et de caprins soumis à un risque de prédation à la mise en place de mesures de protection des troupeaux en compensant les surcoûts induits par les changements de pratiques : gardiennage renforcé, chiens de protection, clôtures électrifiées, études et accompagnement technique.

Pour en savoir plus, consultez la fiche PAC en un coup d'oeil.

Pour demander l'aide, il est nécessaire de répondre à l'appel à projets national détaillant les modalités de mise en œuvre de l'aide et les engagements à respecter. L'appel à projets est ouvert jusqu'au 31 juillet à minuit.

Vous souhaitez déposer une demande d'aide en ligne ?

Vous avez déposé une demande d'aide "protection des troupeaux contre la prédation" en ligne et vous souhaitez suivre son avancement ?

Une aide vous a été attribuée, vous avez reçu l'engagement juridique et vous souhaitez demander un paiement ?

En cliquant sur ce lien, vous accédez au formulaire de demande d'aide. Il comporte un nouvel onglet « **Routage** » (1) permettant de déterminer le département dans lequel votre demande sera instruite.

Sélectionnez le département de dépôt de votre demande en fonction de votre situation dans le menu déroulant.

A screenshot of a web form titled 'Choix de votre département'. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Routage, 2. Préambule, 3. Critères d'éligibilité, 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a dropdown menu for selecting a department. The dropdown is open, showing a list of French departments from 01 - Ain to 10 - Aube. The department '09 - Ariège' is selected. There are 'Suivant >' buttons at the top right and bottom right of the form. A note at the top says 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' and a note at the bottom says 'Veuillez choisir le département en fonction des situations décrites *'.









Après avoir sélectionné le département, vous accédez à l'onglet « **Préambule** » (2) qui présente les grands principes de l'aide à la protection des troupeaux. Vous y retrouvez le guide de saisie.

L'onglet suivant « **Critères d'éligibilité** » (3) rappelle les critères d'éligibilité et les conditions minimales que vous devez remplir pour prétendre à l'aide. En bas de page, cliquez sur « oui » pour accéder au formulaire de demande. Vous accédez à l'onglet « **Votre Tiers** » (4).

Etape n°3 : Saisir les informations pour votre dossier 2026

3.1 « Votre Tiers » (4) - Vos informations personnelles

Dans la demande d'aide 2026, vos informations personnelles ou celles de votre structure sont préremplies à partir de votre compte Safran.

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Vos informations personnelles</p> <p>Identification</p> <div><div> GAEC DE LA GRANGE</div><div>SIRET : 433812237 00017</div><div>Je suis ou je représente un(e) : Autre personne morale de droit privé, hors association</div><div>NAF : 01.41Z - Élevage de vaches laitières</div><div><div> LA GRANGE</div><div>87220 FEYTIAT</div><div>FRANCE</div></div><div> mfa@recette.fr</div></div>	<p>• Identification</p> <div><div> GAEC DE LA GRANGE</div><div></div></div> <div><div>Siret : 433812237 00017</div><div>Type de tiers : Autre personne morale de droit privé, hors association</div><div>NAF : 01.41Z - Élevage de vaches laitières</div><div> mfa@recette.fr</div></div> <p>• Adresse principale</p> <div><div></div><div>LA GRANGE</div><div>87220 FEYTIAT</div><div>FRANCE</div></div> <div><div></div> Attention, les modifications seront effectives dès la validation.</div> <div>Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</div> <p>• Identité</p> <div><div><div>SIRET *</div><div>433812237</div><div>Exemple : 123456789</div></div><div><div>00017</div><div>Exemple : 12345</div></div></div> <div><div>Raison sociale *</div><div>GAEC DE LA GRANGE</div></div> <div><div>Enseigne/Nom de l'établissement</div><div></div></div> <div><div>Sigle</div><div></div></div> <div><div>NAF *</div><div>01.41Z - Élevage de vaches laitières</div></div> <div><div>Forme juridique</div><div>GAEC - Groupement agricole d'exploitation en commun</div></div>	<p>A la page 3 du récapitulatif, vous retrouvez vos informations personnelles.</p> <ul style="list-style-type: none">Si votre situation n’a pas changé depuis l’année dernière, ces informations peuvent être conservées.Si des changements de votre situation ont eu lieu entre 2025 et 2026, la demande doit être mise à jour en utilisant les boutons « Crayon ».

3.2 « Votre Tiers » (4) - Représentants

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Vos informations personnelles</p> <p>Identification</p> <p>GAEC DE LA GRANGE SIRET : 433812237 00017 Je suis ou je représente un(e) : Autre personne morale de droit privé, hors association NAF : 01.41Z - Élevage de vaches laitières LA GRANGE 87220 FEYTIAT FRANCE mfa@recette.fr</p> <p>Représentant</p> <p>Monsieur Morgan FAYE Président Directeur Général</p> <p>Représentant légal</p> <p>LA GRANGE 87220 FEYTIAT FRANCE mfa@recette.fr</p>	<p>Représentants</p> <p>Monsieur Morgan FAYE Fonction : Président Directeur Général Représentant légal LA GRANGE 87220 FEYTIAT FRANCE mfa@recette.fr</p> <p>Monsieur Benjamin RAULT Fonction : Gérant LA GRANGE 87220 FEYTIAT FRANCE 06 66 66 66 66 aaaa3@gmail.com</p> <p>Créer un nouveau représentant</p> <p>MODIFIER UN REPRÉSENTANT D'UN TIERS</p> <p>Attention, les modifications seront effectives dès la validation.</p> <p>Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</p> <p>Identification</p> <p>Fonction * Gérant</p> <p>Civilité * Monsieur</p> <p>Nom * FAYE</p> <p>Prénom * Morgan</p>	<p>Dans votre demande d'aide 2026, vérifiez si les représentants de votre structure sont à jour.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si les représentants n'ont pas changé depuis l'année dernière, les informations peuvent être conservées. - S'il y a eu des changements, vous pouvez compléter ou modifier les informations en utilisant les boutons « Crayon ». <p>Par exemple, si un nouveau représentant a intégré votre structure, utilisez le bouton « Créer un nouveau représentant » pour renseigner ses données.</p>

3.3 « Votre dossier » (5)

Si les informations de 2025 n'ont pas changé, vous pouvez les **reporter, à l'identique depuis le récapitulatif** de la demande d'aide 2025.

Si des changements ont eu lieu, pensez à **mettre à jour les informations** qui ont évolué, en vous aidant de la colonne « Consignes de saisie ».

• COMPLÉMENT DEMANDEUR

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
COMPLEMENT DEMANDEUR Complément demandeur Votre structure est-elle agréée groupement pastoral? : Non	<ul style="list-style-type: none"> Complément demandeur Votre structure est-elle agréée groupement pastoral? * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Si <u> votre situation a changé</u> , modifiez cette donnée. Par exemple, si vous avez obtenu l'agrément « groupement pastoral », cochez « oui » au lieu de « non ».

• CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
CARACTERISTIQUES DU PROJET Caractéristiques du projet Prédateur motivant la demande : Loup Êtes-vous membre/adhérent d'une entité collective souscrivant à cette aide? : Non Les territoires couverts par le projet se situent-ils dans plusieurs départements? : Non	<ul style="list-style-type: none"> Caractéristiques du projet Prédateur motivant la demande * <input type="text" value="Loup"/> Êtes-vous membre/adhérent d'une entité collective souscrivant à cette aide? * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si oui, nom de l'entité collective signataire ou du bénéficiaire du contrat * <input type="text"/> SIRET * <input type="text"/> N° PACAGE <input type="text"/> Êtes-vous membre/adhérent d'une autre entité collective souscrivant cette aide ? * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si vous participez à un regroupement de troupeaux hors structures collectives pour mettre en place le dispositif de protection, précisez le(s) noms et N° SIRET de(s) autres éleveurs participant à ce regroupement <input type="text"/> Les territoires couverts par le projet se situent-ils dans plusieurs départements? * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	A partir de 2026, si votre demande concerne plusieurs départements, sélectionnez, dans la liste, le(s) autre(s) département(s) concerné(s). Si <u> votre situation a changé</u> , modifiez ces données : - Prédateur(s) motivant la demande en 2026 ; Si vous avez intégré une entité collective, cochez « Oui » et précisez le nom de l'entité collective et son numéro SIRET, et, s'il est connu, son numéro PACAGE. - Si vous êtes adhérent à une autre entité collective, cochez « Oui » et précisez les informations de cette seconde entité. - Si vous participez à un regroupement de troupeaux hors structures collectives, saisissez dans le champ libre les noms et numéros SIRET des participants. - Si votre projet se déroule sur plusieurs départements, cochez « oui » et cochez les départements concernés.

- PRÉSENTATION DU PROJET DE PROTECTION

- Catégorie de troupeau

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>PRESENTATION DU PROJET DE PROTECTION</p> <p>L'aide est attribuée par bénéficiaire pour un troupeau, défini comme l'ensemble des ovins et caprins détenus en propriété ou pris en pension par le demandeur en cours.</p> <p>Le dispositif se décline en fonction du type de dépense, de la durée de pâturage dans les zones soumises à un risque de prédation, de la taille et du mode de conduite du troupeau.</p> <p>Catégorie de troupeau</p> <p>Effectif maximal au pâturage : 1 000</p> <p>Dont nombre d'animaux pris en pension : 0</p> <p>Catégorie selon la taille du troupeau : C - De 451 à 1200</p> <p>Type prépondérant de troupeau : Ovin viande</p> <p>Mode de conduite prépondérant du troupeau : Parcs</p>	<p>Effectif maximal au pâturage *</p> <p>Nombre maximal d'animaux composant le troupeau qui seront détenus pendant l'année en cours ou pendant une période d'au moins 45 jours (ou 90 jours pour les troupeaux comprenant des animaux en pension) consécutifs et pour lesquels des moyens de protection seront mis en œuvre.</p> <p>Les animaux pris en compte sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les ovins et caprins de plus d'un an figurant sur la déclaration de transhumance ou établie sur la demande d'aide aux ovins et, pour les caprins, de la demande d'aide aux caprins. - Les ovins et caprins de moins d'un an figurant sur la déclaration de transhumance ou sur le cahier d'agnelage, à défaut, le cahier de pâturage de la campagne précédente. - Les ovins et caprins détenus en pension par le demandeur sur une période d'au moins 90 jours consécutifs. <p>Dont nombre d'animaux pris en pension</p> <p>Type(s) de troupeau : *</p> <p>Mode de conduite annuel prépondérant du troupeau *</p> <p>Est-ce que plusieurs troupeaux peuvent être distingués ? *</p>	<p>Si votre situation a changé, modifiez ces données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseignez l'« effectif maximal au pâturage » du troupeau, - Indiquez, le cas échéant, le nombre d'animaux pris en pension, - Renseignez le « Type de troupeau » parmi les catégories proposées en cliquant sur le bouton « Sélectionner des valeurs », - Indiquez le « Mode de conduite prépondérant du troupeau », - Indiquez si plusieurs troupeaux peuvent être distingués. <p>A noter qu'à partir de 2026, la « Catégorie selon la taille du troupeau » n'est plus demandée.</p>

- Origine des animaux et troupeaux pris en charge


Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Nom et prénom de l'éleveur :</p> <p>Commune du siège d'exploitation des éleveurs : commune</p> <p>Code Postal : 87000</p> <p>Nombre de têtes d'ovins ou caprins de plus d'un an : 800</p> <p>Nombre de têtes d'ovins ou caprins de moins d'un an : 200</p>	<p>Nom et prénom ... N° PACAGE Code Postal Commune du si... Nombre de</p> <p>Ajouter une ligne</p> <p>Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</p> <p>Nom et prénom de l'éleveur *</p> <p>N° PACAGE</p> <p>Code Postal *</p> <p>Commune du siège d'exploitation des éleveurs *</p> <p>Nombre de têtes d'ovins ou caprins de plus d'un an *</p> <p>Nombre de têtes d'ovins ou caprins de moins d'un an *</p>	<p>Si votre situation a changé, cliquez sur « Ajouter » une ligne au tableau et modifiez ces données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseignez le nom de chaque éleveur apportant des animaux au troupeau. - Renseignez son numéro PACAGE s'il est connu, son code postal et sa commune. - Renseignez la composition des animaux en distinguant les plus d'un an et les moins d'un an. <p>Ajoutez une ligne par éleveur participant au troupeau.</p>

- LE SCHÉMA DE PROTECTION DU TROUPEAU

La rubrique « Schéma de protection du troupeau » permet d'indiquer le projet de protection prévisionnel de l'année. **Ajoutez une ligne pour chaque période constituant le schéma de protection** (par exemple, dès qu'un moyen de protection change, ajoutez une ligne).

Veuillez compléter le schéma de protection du troupeau en appuyant sur "Ajouter" pour chaque période de pâturage.

PENSEZ A ENREGISTRER

Num...	Type...	Péri...	Péri...	Nom...	Nom...	Com...	Préci...	Unit...	Unit...	Effec...	Effec...	Dont...	Gard...	Nom...	Parc...	Regr...
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  </div>																

Si les moyens de protection et leurs localisations prévisionnelles sont les mêmes que l'année précédente :

Recopiez le schéma de protection en veillant à **changer les dates de chaque période (en saisissant 2026 au lieu de 2025)**. A partir de 2026, le nouvel outil **remplit désormais automatiquement le nombre de jours** de chaque période.

Si vous prévoyez de modifier les moyens de protections prévisionnels et les effectifs concernés pour 2026 :

Vous devez mettre à jour les données à saisir.

- Numéro de lot et type de lot d'animaux

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Schéma de protection du troupeau</p> <p>Veuillez compléter le schéma de protection du troupeau en appuyant sur "Ajouter" pour chaque période de pâturage.</p> <p>PENSEZ A ENREGISTRER</p> <p>Numéro de lot : lot 1</p>		<p>Si <u> votre situation n'a pas changé </u>, recopiez les informations du récapitulatif.</p> <p>Si <u> votre situation a changé </u>, modifiez ces données.</p> <p>A <u> partir de 2026 </u>, afin de faire la distinction des lots, reneignez le « Type de lot d'animaux ».</p>

■ Période de pâturage

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Schéma de protection du troupeau</p> <p>Veuillez compléter le schéma de protection du troupeau en appuyant sur "Ajouter" pour chaque période de pâturage.</p> <p>PENSEZ A ENREGISTRER</p> <p>Numéro de lot : 9</p> <p>Période de pâturage - Date de début : 01/03/2025</p> <p>Période de pâturage - Date de fin : 01/11/2025</p> <p>Nombre de jours : 245</p>	<p>Période de pâturage</p> <p>Période de pâturage - Date de début * <input type="text" value="03/12/2025"/></p> <p>Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2025)</p> <p>Période de pâturage - Date de fin * <input type="text" value="31/12/2025"/></p> <p>Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2025)</p> <p>Nombre de jours calculés 29</p> <p>Nombre de jours effectifs <input type="text" value="25"/></p> <p>Si le nombre effectif de jours de pâturage du trc précéder le nombre de jours à retenir.</p>	<p>Si <u>votre situation n'a pas changé</u>, recopiez les informations du récapitulatif en pensant à saisir 2026 au lieu de 2025.</p> <p>Si <u>votre situation a changé</u>, modifiez ces données.</p> <p>A partir de 2026, le calcul du nombre de jours d'une période de pâturage est automatique. Si le nombre de jours calculés ne correspond pas au nombre de jours effectifs, vous pouvez renseigner le nombre de jours de pâturage à retenir.</p>

■ Localisation

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Commune(s) : SAINT MAURICE</p> <p>Préciser le cercle : Cercle 0</p> <p>Unité(s) pastorale(s), lieux- dits et/ou n° d'îlots PAC : le gar</p> <p>Unités pastorales en cœur de parcs ou réserve naturelle nationale? : Non</p>	<p>Localisation</p> <p>Commune(s) * <input type="text" value="SAINT-MAURICE"/></p> <p>Préciser le cercle : * <input type="text" value="Cercle 0 Loup"/></p> <p>Lorsque votre demande est concernée par la présence des deux prédateurs (loup et ours), il convient de sélectionner la zone (cercle) avec le niveau de prédation le plus intense. Par exemple, si le troupeau pâture dans une zone reconnue "cercle 2 loup" et "cercle 1 ours", sélectionner "cercle 1 ours".</p> <p>Unité(s) pastorale(s), lieux- dits et/ou n° d'îlots PAC <input type="text" value="Le gar"/></p>	<p>Si <u>votre situation n'a pas changé</u>, recopiez les informations du récapitulatif.</p> <p>A partir de 2026, pour intégrer la création du « cercle 0 ours », précisez le cercle et le prédateur associé parmi les valeurs du menu déroulant.</p> <p>Si <u>votre situation a changé</u>, modifiez ces données. Pour chaque période indiquez sa localisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Précisez la commune dans le champ libre de saisie, - Précisez le cercle et le prédateur associé parmi les valeurs du menu déroulant, - Précisez l'unité pastorale concernée dans le champ libre de saisie, - Précisez si l'unité se trouve en cœur de parc national ou en réserve naturelle nationale.

▪ Effectifs d'animaux

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
Effectif animaux de plus d'1 an : 800 Effectif animaux de moins d'1 an : 200	Effectif animaux de plus d'1 an * <input type="text" value="100"/> Effectif animaux de moins d'1 an * <input type="text" value="50"/> Dont animaux en pension <input type="text" value="0"/>	Renseignez l'effectif des animaux pâturant sur la période : - Indiquez le nombre d'animaux de plus d'un an, - Indiquez le nombre d'animaux de moins d'un an. A partir de 2026, indiquez le nombre d'animaux en pension parmi les animaux qui pâturent.

▪ Moyens de protection mis en œuvre

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
Garde ou surveillance : Gard/ EB Nombre de chiens de protection : 2	Moyens de protection mis en œuvre Gardiennage ou surveillance * <input type="text" value="Gard/ EB - Gardiennage éleveur berger"/> Nombre de chiens de protection * <input type="text" value="2"/>	Si <u>vous</u> votre situation n'a pas changé, recopiez les informations du récapitulatif. Si <u>vous</u> votre situation a changé, modifiez ces données en renseignant les moyens de protection mis en œuvre en précisant : - s'il est prévu du gardiennage ou de la surveillance et qui l'effectue (éleveur, berger, aide-berger, prestataire, ...). - le nombre de chiens de protection présents au troupeau.
Parcs électrifiés en journée : PP Parcs électrifiés nocturne : RB	Parcs électrifiés en journée * <input type="text" value="ppp"/> Regroupement nocturne * <input type="text" value="RB"/> <small> PPP = parc de pâturage permanent correspondant à l'usage d'une place de façon permanente sur la période PPM = parc de pâturage mobile correspondant à l'usage d'un parc SO-PC = sans objet - parc de chaume / contention correspond de contention ou d'un parc de chaume. Ne constitue pas un moyen SO : Sans objet, ce moyen de protection n'est pas mis en œuvre PR P = parcs de regroupement permanent correspondant à l'usage permanent, électrifié, utilisé pour le regroupement nocturne quotidien PR M = parc de regroupement mobile correspond à l'usage d'un parc électrifié, utilisé pour le regroupement nocturne quotidien RB = regroupement en bergerie correspond au regroupement quotidien SO = Sans objet, ce moyen de protection n'est pas mis en œuvre </small>	Si <u>vous</u> votre situation n'a pas changé, recopiez les informations du récapitulatif. Si <u>vous</u> votre situation a changé, modifiez ces données en renseignant les parcs électrifiés diurnes et la nature des regroupements nocturnes mis en œuvre sur la période. Précisez : - les parcs électrifiés en journée, - la nature des regroupements nocturnes. A partir de 2026, l'acronyme des parcs de pâturage permanent et des parcs de pâturage mobile est modifié (PPP ou PPM). Une valeur « sans objet – parc de chaume / contention » est également ajoutée. La colonne « parcs électrifiés nocturne » s'intitule désormais « regroupement nocturne ».

- DÉPENSES ENVISAGÉES POUR LESQUELLES UNE AIDE EST DEMANDÉE

Si elles ne sont pas reconduites en 2026, les dépenses sollicitées en 2025 ne doivent pas être recopiées. Elles doivent être **modifiées en fonction de votre projet prévisionnel pour la campagne 2026.**

▪ 1 - GARDIENNAGE/SURVEILLANCE RENFORCÉ(E)

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>1 - GARDIENNAGE/SURVEILLANCE RENFORCÉ(E)</p> <p>Je pâture en cœur de parc ou en réserve naturelle, je souhaite bénéficier du taux d'aide majoré</p> <p>Non</p>	<p>• 1 - GARDIENNAGE/SURVEILLANCE RENFORCÉ(E)</p> <p>Je pâture en cœur de parc ou en réserve naturelle, je souhaite bénéficier du taux d'aide majoré</p> <p><input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p><small>Vous pouvez bénéficier d'un taux d'aide majoré à 100 % pour les dépenses liées au gardiennage/surveillance renforcé en cœur de parc national et dans les réserves naturelles nationales. Si vous souhaitez bénéficier de ce taux, cochez ci-dessus.</small></p>	<p>Cochez « oui », si vous souhaitez bénéficier du taux d'aide majoré de 100% si votre troupeau pâture en cœur de parc ou en réserve naturelle et est concerné par la prédation du loup.</p>

▪ 1A - Gardiennage / surveillance effectué par l'éleveur-berger

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>1A - Gardiennage effectué par l'éleveur-berger</p> <p>Nombre de jours de gardiennage/surveillance effectué(e) : 25</p> <p>Dont nombre de jours en cœur de parc : 0</p> <p>Montant présenté HT en € : 768,75 €</p>	<p>• 1A - Gardiennage effectué par l'éleveur-berger</p> <p>Nombre de jours de gardiennage/surveillance effectué(e) <input type="text" value="25"/></p> <p>Dont nombre de jours en cœur de parc <input type="text" value="0"/></p> <p>Montant présenté HT en € 7687.50 €</p>	<p>Renseignez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le nombre de jours de gardiennage/surveillance effectués par l'éleveur-berger, - le nombre de jours effectués en cœur de parc. <p>A partir de 2026, le calcul du montant prévisionnel par l'application du forfait journalier de 30,75€ se fait automatiquement.</p>

- 1B - Gardiennage/surveillance effectue(e) par un salarié

- 1B - Gardiennage/surveillance effectue(e) par un salarié

Veuillez compléter le tableau en appuyant sur "Ajouter"

PENSEZ A ENREGISTRER

+ Ajouter

Nom et pré...	Fonction d...	Membre d...	Gardienna...	Montant pr...	Nombre de...	Quotité du ...	Présence e...	Présence e...	Présence e...	
				Somme :						
				0,00 €						

Pour un même salarié, il convient de saisir une ligne différente si :

- le salarié effectue du gardiennage et de la surveillance sur différentes périodes ;
- s'il intervient parfois à temps plein, parfois à temps partiel ;
- s'il intervient parfois en cercle 1, parfois en cercle 0 ;
- s'il intervient parfois en cœur de parc, parfois hors cœur de parc.

Par exemple si un salarié intervient du 01/04/2026 au 30/04/2026 à mi-temps pour de la surveillance renforcée puis à plein temps du 01/05/2026 au 30/09/26 pour du gardiennage renforcé, il faut saisir deux lignes pour ce salarié.

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
1B - Gardiennage/surveillance effectue(e) par un salarié Veuillez compléter le tableau en appuyant sur "Ajouter" PENSEZ A ENREGISTRER Nom et prénom de l'intervenant : C O Fonction de l'intervenant : Berger	Nom et prénom de l'intervenant * <input type="text"/> Si le nom n'est pas connu, indiquer le niveau de premier berger) ; le nom sera alors communiqué gestionnaire dès que possible. Fonction de l'intervenant * <input type="text" value="Sélectionnez une valeur"/> Membre du groupement pastoral * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Dans le cas d'un groupement pastoral au statut d'ass: conseil d'administration ou du bureau du groupeme Gardiennage renforcée / Surveillance renforcée * <input type="text" value="Sélectionnez une valeur"/> Pour l'application du plafond mensuel des dépenses gardiennage renforcé ou surveillance renforcée. Par exemple : si le berger est embauché pour faire le indiquez "gardiennage renforcée". Si le berger est en d'animaux pâturant dans des parcs de pâturage, ind	Remplissez pour chaque salarié : <ul style="list-style-type: none"> - son nom - sa fonction, - s'il effectue du gardiennage renforcé ou de la surveillance renforcée - s'il est membre ou non du groupement pastoral
1B - Gardiennage/surveillance effectue(e) par un salarié Veuillez compléter le tableau en appuyant sur "Ajouter" PENSEZ A ENREGISTRER Nom et prénom de l'intervenant : berger Fonction de l'intervenant : Berger Coût HT par mois (a) : 2 500,00 € Nombre de mois de gardiennage (b) : 2,98 Quotité du travail consacré à la protection du troupeau (c) : 100,00 % Montant prévisionnel total en € (a)x(b)x(c) : 7 450,00 € Présence en cœur de parc? : Non Présence en cercle 0 ? : Oui	Montant prévisionnel total en € * <input type="text"/> Renseigner le montant total, sur toute la période, du coût du salarié. Nombre de mois de gardiennage /surveillance * <input type="text"/> Quotité du travail consacré à la protection du troupeau * <input type="text" value="50"/> % En cas de temps partiel ou si le contrat de travail ne porte pas uniquement s troupeau, préciser la quotité. Le temps consacré aux activités de traite ou de Par exemple, si un salarié consacre 50% de son temps à la traite et 50% à la 50%. Majoration "cercle 0 ours" ? * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Seuls les gestionnaires d'estive collective dont le troupeau pâture en "cercle majoration. Gardiennage du troupeau en "cercle 0 loup" ? * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Présence en cœur de parc? * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Renseignez : <ul style="list-style-type: none"> - le montant prévisionnel total (en euros) des salaires (salaire brut (congrés payés compris) + charges patronales) de ce salarié sur la période, - le nombre de mois de gardiennage ou de surveillance, - la quotité de travail du salarié sur la période, - si le berger garde un troupeau pâturant en « cercle 0 loup » ; - si le berger garde un troupeau pâturant en cœur de parcs. A partir de 2026, le coût HT par mois pour chaque salarié n'est plus demandé. A partir de 2026, indiquez si la majoration du « cercle 0 ours » est possible.

▪ 1C - Gardiennage/surveillance effectué(e) par prestation de service

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie																					
<p>1C - Gardiennage/surveillance effectué(e) par prestation de service</p> <p>Veuillez compléter le tableau en appuyant sur "Ajouter"</p> <p>PENSEZ A ENREGISTRER</p> <p>Nom de l'entreprise ou de la structure émettrice du service : GEA S</p> <p>Coût HT par mois (a) : 2 500,00 €</p> <p>Nombre de mois de gardiennage (b) : 8</p> <p>Quotité du travail consacré à la protection du troupeau (c) : 100</p> <p>Montant prévisionnel total en € (a)x(b)x(c) : 20 000,00 €</p> <p>Présence en cœur de parc? : Non</p> <p>Présence en cercle 0? : Oui</p> <p>Membre d'un GP? : Non</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>e ...</th> <th>Gardien...</th> <th>Montan...</th> <th>Nombre...</th> <th>Quotité ...</th> <th>Gardien...</th> <th>Gardien...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Somme :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0,00 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ajouter une ligne</p> <p>Temps marqués d'un * sont obligatoires.</p> <p>Nom de l'entreprise ou de la structure émettrice du service *</p> <p>Gardiennage renforcée / Surveillance renforcée *</p> <p>Montant prévisionnel total en € *</p> <p>Nombre de mois de gardiennage *</p> <p>Quotité du travail consacré à la protection du troupeau *</p> <p>Gardiennage du troupeau en "cercle 0 ours" ? *</p> <p>Gardiennage du troupeau en "cercle 0 loup" ? *</p> <p>Présence en cœur de parc? *</p> <p>Membre du groupement pastoral ? *</p>	e ...	Gardien...	Montan...	Nombre...	Quotité ...	Gardien...	Gardien...			Somme :							0,00 €					<p>Remplissez pour chaque devis de prestation :</p> <ul style="list-style-type: none"> le nom de l'entreprise, l'action effectuée (gardiennage / surveillance) par le prestataire, le montant prévisionnel total en €, le nombre de mois de gardiennage ou de surveillance effectué la quotité de travail de la prestation consacrée aux opérations de protection des troupeaux. <p>A partir de 2026, le coût HT par mois pour chaque prestataire n'est plus demandé.</p>
e ...	Gardien...	Montan...	Nombre...	Quotité ...	Gardien...	Gardien...																	
		Somme :																					
		0,00 €																					

▪ 2 - Chiens de protection

Le récapitulatif de la demande 2025 contient les données **d'identification** des chiens pour lesquels une aide a été sollicitée en 2025. Ces données peuvent être recopiées pour l'année 2026 pour les chiens toujours présents pour les opérations de protection. **Les dépenses sollicitées doivent être adaptées pour 2026 concernant les forfaits d'entretiens demandés, les éventuels achats de chiens supplémentaires, les stérilisations et les tests de comportements.**

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>2 - CHIENS DE PROTECTION</p> <p>Veuillez compléter le tableau en appuyant sur "Ajouter"</p> <p>PENSEZ A ENREGISTRER</p> <p>Identification du chien : 250269591312516</p> <p>Race du chien : Montagne de Pyrénée</p> <p>Sexe du chien : F</p> <p>Date de naissance : 15/04/2023</p> <p>Forfait d'entretien demandé (815 €/an) : Oui</p> <p>Identification du chien : 250269300379983</p> <p>Race du chien : Montagne des Pyrénées</p> <p>Sexe du chien : F</p> <p>Date de naissance : 27/05/2024</p> <p>Forfait d'entretien demandé (815 €/an) : Oui</p>	<p>Modifier une ligne</p> <p>Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</p> <p>Identification du chien * <input type="text"/></p> <p><small>n° de puce ou tatouage – à défaut indiquer « Chien 1 »</small></p> <p>Race du chien <input type="text"/></p> <p>Sexe du chien <input type="text" value="Sélectionnez une valeur"/></p> <p>Date de naissance <input type="text" value="jj / mm / aaaa"/></p> <p><small>Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2025)</small></p> <p>Forfait d'entretien demandé ? (815 €/an) * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Entretien : montant prévisionnel HT (€) 0.00 €</p> <p>Forfait achat demandé ? (375 €/an) * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Achat : montant prévisionnel HT (€) 0.00 €</p> <p>Stérilisation demandée ? * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Stérilisation : montant prévisionnel HT (€) 0.00 €</p> <p>Test de comportement : montant prévisionnel HT (€) <input type="text" value="0,00 €"/></p> <p>Devis joint(s) <input type="text"/></p> <p><small>Si concerné indiquez le n° du/des devis</small></p>	<p>Pour les chiens présents dans votre demande 2025, si vous souhaitez à nouveau demander leur entretien, recopiez les informations du récapitulatif les concernant (identification, race, sexe, date de naissance) et cochez « oui » au champ « forfait d'entretien demandé ».</p> <p>Si vous avez des dépenses pour de nouveaux chiens, complétez les informations pour chaque chien ainsi que les dépenses souhaitées (entretien, achat, stérilisation, test de comportement).</p> <p>A partir de 2026, lorsque vous cochez la dépense forfaitaire souhaitée (achat, entretien), le montant du forfait s'affiche automatiquement.</p>

▪ 3 - Investissements matériels de l'année

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>3 - INVESTISSEMENTS MATÉRIELS DE L'ANNEE</p> <p>Veuillez compléter le tableau en appuyant sur "Ajouter"</p> <p>PENSEZ A ENREGISTRER</p> <p>Détail des dépenses : cloture</p> <p>Quantité : 100</p> <p>Montant prévisionnel HT en € : 2 000,00 €</p>	<p>Ajouter une ligne ×</p> <p>Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</p> <p>Détail des dépenses * <input type="text"/></p> <p><small>clôtures et/ou système d'électrification, etc..</small></p> <p>Quantité <input type="text"/></p> <p>Montant prévisionnel HT en € * <input type="text"/> €</p> <p><small>Veuillez inscrire le montant sollicité basé sur le devis fourni avec la demande. Inscrivez le montant hors taxes</small></p> <p>Devis joint <input type="text"/></p> <p><small>si concerné indiquez le n° du devis retenu</small></p> <p>Précisions utilisations investissements * <input type="button" value="Sélectionner des valeurs"/></p> <p>Localisation du matériel pour remplir les engagements de protection <input type="text"/></p> <p><small>Si le matériel acquis va être utilisé pour remplir les engagements de protection, renseigner les unités pastorales, les lieu-dit, ou les îlots PAC où seront installés les parcs.</small></p> <p><input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/></p> <p><input type="checkbox"/> Achat de filets mobiles électrifiés</p> <p><input type="checkbox"/> Electrification d'une ou plusieurs parcelle(s) déjà clôturée(s)</p> <p><input type="checkbox"/> Réalisation d'un ou plusieurs parc(s) électrifiés fixe(s)</p> <p><input type="checkbox"/> Renforcement de la protection d'une ou plusieurs parcelle(s)</p> <p><input type="checkbox"/> Autres</p>	<p>Si vous souhaitez <u>acquérir du matériel de clôtures électriques (fixe ou mobile), en 2026, saisissez ici les montants des devis des investissements.</u></p> <p>Pour chaque devis, renseignez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le détail des dépenses dans le champ libre, - La quantité - le montant HT du devis, - le numéro du devis (joint à l'étape « Pièces »). <p><u>A partir de 2026</u>, à l'aide du bouton « Sélectionner des valeurs », cochez l'utilisation des investissements dans liste proposée et saisissez, dans le champ libre, la localisation prévisionnelle des matériels installés pour protéger le troupeau.</p> <p>Si votre devis est supérieur à 5 000€ HT, veuillez à fournir un deuxième devis pour vérifier son coût raisonnable.</p> <p><u>A partir de 2026</u>, le rappel des montants engagés les années précédentes depuis 2023 n'est plus demandé.</p>

▪ 4 - Analyse de vulnérabilité et accompagnement technique

Saisissez pour ces dépenses les montants des devis d'analyse de vulnérabilité ou de formations que vous prévoyez d'effectuer pour votre projet 2026.

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>4 - ANALYSE DE VULNÉRABILITÉ ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE</p> <p>4A - Analyse de vulnérabilité Etes vous concerné par l'analyse de vulnérabilité? : Non</p> <p>4B - Accompagnement technique Etes vous concerné par l'accompagnement technique? : Non</p> <p>4 - ANALYSE DE VULNÉRABILITÉ ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE</p> <p>4A - Analyse de vulnérabilité Etes vous concerné par l'analyse de vulnérabilité? : Oui Montant prévisionnel HT en € : 4 900,00 € Devis joint : 20240615 Montant HT analyses engagées années précédentes (2023-2027) : 0,00 €</p>	<p>• 4A - Analyse de vulnérabilité</p> <p>Etes vous concerné par l'analyse de vulnérabilité? * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Précisions sur les dépenses liées à l'analyse de vulnérabilité : est de 100 % de la dépense éligible dans la limite d'un période de programmation PAC démarrant en 2023)</p> <p>Montant prévisionnel HT en € <input type="text"/></p> <p>Devis joint <input type="text"/> si oui indiquez le n° du devis</p>	<p>- Indiquez si « oui » ou « non » des dépenses d'analyse de vulnérabilité sont prévues dans le projet,</p> <p>- Si « oui », précisez le montant HT des dépenses prévisionnelles indiquée sur le devis,</p> <p>- Indiquez le numéro du devis qui sera déposé à l'étape « Pièces ».</p>
Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>4B - Accompagnement technique Etes vous concerné par l'accompagnement technique? : Oui</p> <p>4B.a - Formation collective Nombre de jours en formation collective prévu : 2 Montant HT par jour : 500,00 €</p>	<p>• 4B - Accompagnement technique</p> <p>Etes vous concerné par l'accompagnement technique? * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>• 4B.a - Formation collective</p> <p>Nombre de jours en formation collective prévu <input type="text"/></p> <p>Montant HT par jour <input type="text"/></p> <p>Montant prévisionnel HT en € <input type="text"/> €</p> <p>Devis joint <input type="text"/> Si concerné indiquez le n° du devis</p>	<p>- Indiquez si « oui » ou « non » des dépenses d'accompagnement technique en formation collective sont prévues,</p> <p>- Si « oui », précisez le nombre de jours de formations prévus et le montant HT par jour prévu par jour de formation,</p> <p>- <u>Le montant prévisionnel total s'affiche automatiquement,</u></p> <p>- Indiquez le numéro du devis qui sera déposé à l'étape « Pièces ».</p>

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
4B - Accompagnement technique Etes vous concerné par l'accompagnement technique? : Oui 4B.b - Formation individuelle Nombre de jours de visites individuelles prévu : 1 Montant HT par jour : 500,00 € Montant prévisionnel HT en € : 500,00 € Devis joint : D-2025-23	<ul style="list-style-type: none"> 4B.b - Formation individuelle <div> Nombre de jours de visites individuelles prévu <input type="text"/> </div> <div> Montant HT par jour <input type="text"/> </div> <div> Montant prévisionnel HT en € <input type="text"/> € </div> <div> Devis joint <input type="text"/> </div> <p><small>Si concerné indiquez le n° du devis</small></p>	- Indiquez si « oui » ou « non » des dépenses d'accompagnement technique en formation individuelles sont prévues, - Si « oui », précisez le nombre de jours de formations prévus et le montant HT par jour prévu par jour de formation, - Le montant prévisionnel total s'affiche automatiquement, - Indiquez le numéro du devis qui sera déposé à l'étape « Pièces ».

- DECLARATION OU DEMANDE D'AUTORISATION POUR LA MISE EN OEUVRE DE TIRS POUR DÉFENDRE LES TROUPEAUX CONTRE LA PRÉDATION DU LOUP

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
DEMANDE DE DÉROGATION POUR LA MISE EN OEUVRE DE TIRS POUR DÉFENDRE LES TROUPEAUX CONTRE LA PRÉDATION DU LOUP Demande de dérogation de tir Je souhaite demander, au vu de la protection de mon troupeau contre la prédation du loup, une dérogation à effectuer des tirs de défense simple en application de l'arrêté ministériel en vigueur : Oui		Les règles concernant les tirs de défense contre la prédation du loup évolueront en 2026. En cas de besoin, contacter la DDT(M).

■ FINANCEMENT DE L'OPERATION

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>FINANCEMENT DE L'OPERATION</p> <p>Financement sollicité</p> <p>Avez vous sollicité et obtenu une autre aide pour cette opération? : Non</p>	<p>● FINANCEMENT DE L'OPERATION</p> <p>● Financement sollicité</p> <p>Avez vous sollicité et obtenu une autre aide pour cette opération? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Indiquer le financeur concerné <input type="text"/></p> <p>Exemple : conseil régional, conseil départemental, ...</p> <p>Montant du financement <input type="text"/></p> <p>Action financée <input type="text"/></p> <p>Date de l'accord du financeur <input type="text" value="jj / mm / aaaa"/></p> <p>Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2025)</p>	<p>- Indiquez si « oui » ou « non » vous avez sollicité un financement d'un autre financeur (conseil départemental, commune par exemple) pour ce projet,</p> <p>- Si « oui » indiquez le financeur sollicité (ex : conseil départemental, commune, ...),</p> <p>- Renseignez le montant du financement obtenu auprès de ce financeur et la nature de l'action financée,</p> <p>- Complétez la date de l'arrêté attributif accordant ce financement.</p>

A partir de 2026, le total des dépenses sollicitées est calculé automatiquement et indiqué à la fin de l'onglet « **Votre dossier** » (5).

● Dépenses pour lesquelles l'aide est sollicitée	
Total dépenses éleveur berger	3075.00 €
Total dépenses Gardiennage salarié	0.00 €
Total dépenses Gardiennage prestataire	0.00 €
Total dépenses chiens	1565.00 €
Total dépenses investissements	500.00 €
Total dépenses analyse vulnérabilité et formation	0.00 €
.....	
Total des dépenses demandées	5140.00 €
Il s'agit de la totalité des dépenses qui ont été saisies ci-dessus	
Le taux d'aide publique sur les dépenses prévisionnelles éligibles retenues de cette opération peut être selon les dépenses de 80 % ou de 100 %.	

- Attestation sur l'honneur de régularité des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables





Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<p>Attestation sur l'honneur de régularité des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables</p> <p>Attestation sur l'honneur en cas de dépenses d'investissement</p> <p>.. : J'atteste sur l'honneur que l'organisme / l'entreprise / la structure que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables., J'autorise expressément l'administration fiscale à transmettre aux services de la DDT(M) les informations relatives à ma situation fiscale nécessaires à l'instruction de mon dossier.</p> <p>.. : Conformément à l'article 2 de l'arrêté du ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l'article 3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement, j'ai pris connaissance des informations suivantes (art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration) :</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> J'atteste sur l'honneur que l'organisme / l'entreprise / la structure que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'autorise expressément l'administration fiscale à transmettre aux services de la DDT(M) les informations relatives à ma situation fiscale nécessaires à l'instruction de mon dossier.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Conformément à l'article 2 de l'arrêté du ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l'article 3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement, j'ai pris connaissance des informations suivantes (art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration) :</p> <p>- Si je l'autorise, l'administration se procure directement auprès d'autres administrations les informations ou données justificatives de cette attestation sur l'honneur.</p> <p>- Le demandeur peut exercer son droit d'accès et de rectification sur les informations et données concernées.</p> <p>- En cas d'impossibilité technique à l'obtention des données directement auprès d'une autre administration, le service instructeur exigera ces pièces auprès du demandeur qui sera tenu de les lui fournir, dans les meilleurs délais, pour être en capacité d'instruire son dossier</p>	<p>Selon votre situation, cochez les cases proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestation sur l'honneur de régularité des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables ; - Autorisation à l'administration fiscale à transmettre aux services de la DDT(M) les informations relatives à ma situation fiscale nécessaires à l'instruction de mon dossier ; - Prise de connaissance des informations relatives aux art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration.

Etape n° 4 : Vérification ou actualisation de votre domiciliation bancaire

Votre RIB est prérempli.

Si vos informations bancaires n’ont pas changé et que le RIB est conforme, vous pouvez passer à l’écran suivant en appuyant sur le bouton **« Suivant »**.

Si votre situation a changé, **modifiez ces données**.

Aperçu du récapitulatif	Section correspondante à remplir dans Safran	Consignes de saisie
<div><p>Domiciliation bancaire</p><div><div> PORCHERIE BLEUE</div><div><div>SEPA</div></div><div><div>IBAN : FR7XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX417</div><div>BIC : BNPAFRPPXXX</div><div>Relevé d'identité bancaire : Rib.pdf</div><div>🕒 11/03/2025 11:13 (Europe/Paris) (213.41 Ko)</div></div></div></div>	<div><div><div><div><div> Compte PORCHERIE BLEUE</div><div>SEPA</div><div>IBAN : FR14 2004 1010 0505 0001 3M02 606</div><div>BIC : PSSTFRPPLIL</div><div>Relevé d'identité bancaire :</div><div><div> rib.pdf</div><div>🕒 16/05/2025 (15.82 Ko)</div></div><div><div>Sélectionner</div></div></div></div><div><div>Utiliser une nouvelle domiciliation</div></div></div></div>	<p>La rubrique « domiciliation bancaire » indique le RIB sur lequel l'aide devra être versée. Ce document est prérempli dans la demande d'aide 2026.</p> <p>Si <u>votre situation a changé</u>, modifiez ces données en sélectionnant « Utiliser une nouvelle domiciliation », pour modifier vos coordonnées.</p>
	<div><div><div><div><div>Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA</div><div><div><input type="radio"/> Oui</div><div><input checked="" type="radio"/> Non</div></div></div><div><div>Titulaire du compte *</div><div></div></div><div><div>IBAN *</div><div></div><div>Exemple : FR7612345678912345678912345</div></div><div><div>BIC *</div><div></div><div>Exemple : BICBIC12</div></div></div><div><div><div>•</div><div>Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.</div></div></div><div><div><div>^ Relevé d'Identité Bancaire *</div><div><div><div>+ Ajouter</div><div></div></div></div></div></div></div></div>	<p>Fournissez un nouveau RIB en cliquant sur le bouton « Ajouter ».</p>

Etape n°5 : Pièces justificatives

En fin de formulaire, vous arrivez à la page « **Pièces** » pour déposer les justificatifs.

Les pièces qui ne sont valables que pour une seule année doivent être déposées pour l'année 2026 : devis de dépenses (de gardiennage, d'investissements matériels, d'analyse de vulnérabilité, d'accompagnement technique).

Les pièces qui sont valables pour plusieurs années peuvent être récupérées grâce au **porte documents**, si vous ou la DDT (M) les y avez déposées l'année dernière. Ces pièces peuvent être :

- la carte nationale d'identité,
- l'arrêté préfectoral d'agrément de groupement pastoral,
- les carnets de vaccinations pour les vaccins pluriannuels.

Routage Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers Votre dossier Récapitulatif

Pièces

< Précédent Suivant >

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande en cliquant sur le bouton Ajouter.

D'autres pièces justificatives sont nécessaires à l'instruction de la demande d'aide et peuvent être récupérées par le service instructeur auprès d'autres administrations dans le cadre de la mise en œuvre du « Dites-le-nous-une-fois ». Néanmoins, en cas d'impossibilité à l'obtention des données auprès d'une autre administration, la DDT(M) exigera ces pièces auprès du demandeur qui sera tenu de les lui fournir, dans les meilleurs délais, pour être en capacité d'instruire son dossier. La DDT(M) se réserve le droit d'exiger d'autres pièces complémentaires auprès du demandeur pour la bonne instruction de son dossier.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Pour vous aider à charger vos pièces et à utiliser votre porte-documents, cliquez [ici](#).

Preuve de la représentation légale ou du pouvoir pour un porteur de projet agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné

Selon les cas : mandat, pouvoir, délibération, ... Concerne les personnes morales. A fournir uniquement si un changement est intervenu depuis les demandes d'aides à la protection des années précédentes.

+ Ajouter

Déclaration de transhumance, le cas échéant

+ Ajouter

S'il n'est pas alimenté, le porte document est accessible depuis : **Mon profil** (en haut à droite de l'écran) > Modifier > **Mon porte-documents** (en bas de l'écran). Pour vous aider à utiliser le porte-document, la notice de son utilisation se trouve au niveau de la page « **Pièces** ».

Etape n°6 : Récapitulatif

Cet onglet présente les engagements et le récapitulatif de la demande d'aide.

Cochez la déclaration sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies et la sollicitation des montants de financements publics.

Appuyer sur le bouton « Transmettre » en bas de page pour envoyer votre demande au service instructeur.

1

2

3

4

5

6

Routage

Préambule

Critères d'éligibilité

Votre tiers

Votre dossier

Récapitulatif

 Récapitulatif

< Précédent

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer la DDT(M) de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années et à conserver les pièces nécessaires aux contrôles durant cette période
- A maintenir en bon état fonctionnel les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 3 ans à compter de la date de paiement du solde du dossier

☐ * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et je demande à recevoir le montant de financement public nécessaire pour mon projet calculé à partir des dépenses présentées précédemment et conformément aux règles de l'appel à projets

 Transmettre