

# Appel à projets 2025-2026

## Vers une Stratégie Nationale pour l'Alimentation, la Nutrition et le Climat (SNANC)

### Liste des pièces à joindre par téléchargement

Pour tous		
<p><b><u>Pièces obligatoires</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les projets du volet 1, l'<b>attestation de dépôt de dossier de candidature à la reconnaissance du PAT au niveau 1</b> ou l'attestation de reconnaissance</li> <li>• Pour les projets des volets 2 et 3, le fichier de présentation détaillée du projet selon le <b>modèle téléchargeable</b> en fonction de la thématique du projet (volet 2 : actions innovantes et volet 3 : essaimage de démarches exemplaires)</li> <li>• Le tableau présentant le budget détaillé du projet, selon le <b>modèle téléchargeable</b></li> <li>• Le tableau de déclaration des aides, selon le <b>modèle téléchargeable</b></li> <li>• La déclaration des aides « De minimis » entreprise selon le <b>modèle téléchargeable</b></li> <li>• Une <b>lettre de demande de subvention</b> adressée à la DGAL, à la DGS, à l'ADEME et à la DGCS datée et signée par le représentant légal de l'organisme habilité à engager la structure, reprenant l'objet de la demande, l'identité du porteur et le montant de l'aide demandée. <b>Pour les volets 2 et 3, dans le cas où plusieurs porteurs du projet demandent une subvention, chaque demandeur doit fournir une lettre de demande de subvention.</b></li> <li>• Un <b>RIB</b> pour chaque demandeur d'aide</li> </ul> <p><b><u>Pièces facultatives</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des lettres d'engagement ou d'intérêt signées par les partenaires financiers du projet permettant de justifier de leur participation</li> <li>• Tout élément explicatif (devis ou autre) relatif aux différents postes des dépenses prévisionnelles</li> <li>• Tout élément complémentaire (visuel, plaquette...) de description du projet</li> </ul> <p><b>Autres pièces suivant le statut du porteur de projet</b></p>		
Pour les entreprises	Pour les associations	Pour les collectivités et les autres types de structure publique
<p><b>Pièces obligatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation sur l'honneur de régularité de la situation au regard des obligations fiscale et sociale</li> <li>• Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices comptables</li> </ul>	<p><b>Pièces obligatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Délibération approuvant l'opération et son plan de financement <b>OU</b> date prévue pour la délibération</li> <li>• Composition du conseil d'administration et du bureau</li> <li>• Document CERFA n°12156*06 signé</li> <li>• Copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture</li> <li>• Rapport d'activité de l'année n-1</li> <li>• Attestation de non récupération de TVA</li> </ul>	<p><b>Pièces obligatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Délibération approuvant l'opération et son plan de financement <b>OU</b> date prévue pour la délibération</li> <li>• Attestation de non récupération de TVA</li> </ul>