

**EVALUATION DES EXPERTS ET DES SPECIALISTES**

**Comité d'evaluation scientifique et technique de domaine**[[1]](#footnote-1) :

**Année :**

Si renouvellement, année de précédente qualification : \_\_\_\_\_\_\_

***- à toute demande de qualification un CV sera obligatoirement joint (2 pages maximum)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**  **(à remplir par l'agent(e))** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **1. Etat civil :** | | | | | | | | | | |
| Nom d’usage : | | Nom de naissance : | | | | | | | | Civilité : |
| Prénom : | | Date de naissance : | | | | | | | | Age : |
| **2. Affectation actuelle :** | | | | | | | | | | |
| Ministère : | | Autre organisme : | | | | | | | | |
| Structure : | | | | | | | | | | |
| Service : | | | | | | | | | | |
| Intitulé du poste : | | | | | | | | | | |
| Date d’affectation : | | | | | | | | | | |
| **3. Coordonnées professionnelles agent:** | | | | | | | | | | |
| Téléphone : | | | | | Mel. : | | | | | |
| Adresse : | | | | | | | | | | |
| **4. Coordonnées hiérarchie / SRH** | | | | | | | | | | |
| Nom et prénom du responsable hiérarchique direct : | | | | | | | | | | |
| Nom et prénom du chef de service : | | | | | | | | | | |
| Mél chef de service : | | | | | | | | | | |
| Mél service RH : | | | | | | | | | | |
| **5. Position de l’agent :** | | | | | | | | | | |
| Corps : | | | | Grade : | | | | | | |
| Ancienneté dans le grade : | | | | Position administrative [[2]](#footnote-2) : | | | | | | |
| N° de matricule RenoiRH (consulter votre gestionnaire RH, si besoin) : | | | | | | | | | | |
| **6. Diplômes, titres, habilitations et certifications diverses, prix … :** | | | | | | | | | | |
| Intitulé : | Option éventuelle, spécialité, voie d'approfondissement ... | | | | | Etablissement ayant délivré le diplôme, le titre, la certification ou l'habilitation, le prix ... | | Année d’obtention : | | |
|  |  | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | |  | |  | | |
| **7. Ressources particulières :** | | | | | | | | | | | |
| Langues faisant l'objet d'un diplôme ou d'une certification (préciser la date et l'organisme ayant délivré le diplôme ou la certification) :  Langues pratiquées couramment :  Autres : | | | | | | | | | | | |
| **8. Principales formations continues suivies en rapport avec le domaine d'évaluation :** | | | | | | | | | | | |
| Intitulé de la formation : | | | Organisme : | | | | Date : | | Durée (cumul des jours de stage) : | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. PARCOURS PROFESSIONNEL**  **(à remplir par l'agent(e))** | | | |
|  | | | |
| ***Poste N (poste actuel) :*** | | | |
| Service d’affectation : | | Date d’affectation  : | |
| Unité d’affectation : | | | |
| Intitulé du poste : | | | |
| Position administrative : | | | |
| **Type d'activité**  **(selon typologie du référentiel)** | **II.1. Description des principales activités[[3]](#footnote-3) exercées** | | **Responsabilité exercée[[4]](#footnote-4) :**  **A, B, ou C** |
| **Diffusion de connaissances** (formation, publication, participation à des colloques ...) | -  -  -  -  -  - | |  |
| **Expertise** (au sens « AFNOR »), **conseil** ... | -  -  -  -  -  - | |  |
| **Ingénierie** | -  -  -  -  -  - | |  |
| **Instruction et contrôle de dossiers techniques** | -  -  -  -  -  - | |  |
| **Méthodologie, règle de l'art, doctrine** | -  -  -  -  -  - | |  |
| **Recherche, encadrement de recherche** | -  -  -  -  -  - | |  |
| **Participation, animation de réseaux ou groupes de travail : OUI / NON**  **(si OUI, activité à détailler ci-dessous en II.2)** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.2. Activités relatives à l'animation de réseaux ou de groupe de travail** | | |
| **Désignation** | **Positionnement[[5]](#footnote-5)** | **Échelle du réseau ou portée du groupe[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de production**  **(selon typologie du référentiel)** | **II.3. Intitulé précis des principales productions[[7]](#footnote-7) réalisées** | **Responsabilité exercée[[8]](#footnote-8) :**  **A, B, ou C** |
| **Appels d'offre, cahiers des charges ...** | -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Brevets, certifications ...** | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Normes, méthodes, essais ...** | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Rapports d'études, d'expertise, diagnostics, notes techniques, avis oraux ou écrits ...** | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Communications à des colloques ou congrès sans actes, nationaux ou internationaux, conférences, médias, interviews … : OUI / NON**  **(si OUI, production à détailler ci-dessous en II.4)** | | |
| **Ouvrages, publications (Articles de vulgarisation, dans revues scientifiques ou technico-professionnelles, dans revues avec ou sans comité de lecture, contributions à des ouvrages, guides techniques ou méthodologiques, travaux de thèse)... : OUI / NON**  **(si OUI, production à détailler ci-dessous en II.5)** | | |
| **Formation (Cours, documents pédagogiques, participation à des jurys) … : OUI / NON**  **(si OUI, production à détailler ci-dessous en II.6)** | | |

|  |
| --- |
| **Productions relatives à la diffusion de connaissances** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.4. Communications à des colloques, congrès, médias ... :** | | | |
| Désignation du colloque, congrès, média ... : | Date : | Intitulé de la communication : | Public concerné : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.5. Ouvrages, publications, articles marquants, livres ou guides publiés :** | | | | | | |
| Libellé : | Revue ou éditeur : | Implication : | | Comité de lecture : | | Année : |
| Auteur : | Co-auteur : | Oui | Non |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. 6 Principales interventions dans des actions de formation dans la spécialité considérée :** | | | |
| Opérateur[[9]](#footnote-9) | Intitulé : | Public visé : | Durée  (en heures) : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Poste N-1*** |

Copier ici les tableaux et catégories utilisées dans la rubrique « Poste actuel » et les compléter avec les informations relatives au poste N-1 en précisant « Durée d'affectation (dates début / fin) » au lieu de « Date d'affectation »

|  |
| --- |
| ***Poste N-2*** |

Copier ici les tableaux et catégories utilisées dans la rubrique « Poste actuel » et les compléter avec les informations relatives au poste N-2 en précisant « Durée d'affectation (dates début / fin) » au lieu de « Date d'affectation »

|  |
| --- |
| ***Poste N-3 [[10]](#footnote-10)*** |

Copier ici les tableaux et catégories utilisées dans la rubrique « Poste actuel » et les compléter avec les informations relatives au poste N-3 en précisant « Durée d'affectation (dates début / fin) » au lieu de « Date d'affectation »

|  |
| --- |
| **II.7. Thésaurus** |

Quels sont les quelques mots clés (5 au maximum) qui définissent le mieux, selon vous, les thématiques sur lesquelles vous travaillez (disciplines, objets techniques, spécialités …) et qui justifient votre candidature à l'évaluation ?

NB : merci d’utiliser les mots-clefs recensés dans le **Thésaurus.**

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |

1. **Nom du comité de domaine**:

   Bâtiments

   Energie et climat

   Géotechnique et risques naturels

   Gestion durable des ressources naturelles

   Habitat, aménagement, villes et territoires

   Infrastructures

   Ouvrages d'art

   Risques liés à l'activité humaine (technologiques et sanitaires)

   Systèmes d'information

   Transports durables, sécurité, inter-modalité et mobilité. [↑](#footnote-ref-1)
2. Position normale d’activité, mise à disposition, détachement, disponibilité. [↑](#footnote-ref-2)
3. Attention : les « activités » sont à distinguer des « productions ». Les « activités » permettent de nommer un ensemble de tâches (Participation au colloque de MM/AAAA à ….. sur le thème de …., Recherche sur …., Conduite du groupe d'expertise sur ….commandité par …) tandis que les « productions » indiquent les résultats de ces activités (Publication d'une communication sur …. dans la revue …, Rapport d'expertise du JJ/MM/AAAA sur...) [↑](#footnote-ref-3)
4. A : Contributeur ; B : Chef de projet ; C : Directeur de projet ou pilote coordonnant plusieurs projets [↑](#footnote-ref-4)
5. Animateur, rapporteur ou participant [↑](#footnote-ref-5)
6. Locale, nationale ou internationale [↑](#footnote-ref-6)
7. Attention : les « activités » sont à distinguer des « productions ». Les « activités » permettent de nommer un ensemble de tâches (Participation au colloque de MM/AAAA à ….. sur le thème de …., Recherche sur …., Conduite du groupe d'expertise sur ….commandité par …) tandis que les « productions » indiquent les résultats de ces activités (Publication d'une communication sur …. dans la revue …, Rapport d'expertise du JJ/MM/AAAA sur...) [↑](#footnote-ref-7)
8. A : Contributeur ; B : Chef de projet ; C : Directeur de projet ou pilote coordonnant plusieurs projets [↑](#footnote-ref-8)
9. CVRH, DREAL, DDT, Cérema, Ecoles, Universités… [↑](#footnote-ref-9)
10. L'agent peut ajouter les postes N-3, -4 … s'il le souhaite. [↑](#footnote-ref-10)