**DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE RECONNAISSANCE DE L’EXPERTISE**

**Au titre du collège de domaine** [[1]](#footnote-1) :

**Durée de fonction dans le domaine :**

**Date de précédente qualification** :

**Séance du collège du :**

**Curriculum vitae :**

à joindre (2 pages maximum)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**  **(à remplir par l'agent)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **1. Etat civil** | | | | | | | | | |
| **Nom d’usage:** | | Nom de naissance : | | | | | | | |
| **Prénom :** | | Date de naissance : | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| **2. Affectation actuelle** | | | | | | | | | |
| Administration/ organisme : | | | | | | | | | |
| Service : | | | | | | | | | |
| Bureau/ unité/ pôle : | | | | | | | | | |
| Intitulé du poste : | | | | | | | | | |
| Date d’affectation : | | | | | : | | | | |
| Nom et grade du responsable hiérarchique direct : | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **3. Coordonnées professionnelles** | | | | | | | | | |
| Téléphone : | | | Mél. : | | | | | | |
| Adresse : | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Position de l’agent** | | | | | | | | | |
| Statut/ corps : | | | | Grade : | | | | | |
| N° RENOIRH (agent du MAA) :  N° RENOIRH (agent MTE)  (Consultez votre gestionnaire RH, si besoin) :  Si non titulaire, le préciser : | | | | Position administrative [[2]](#footnote-2) : | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **5. Dernière qualification** | |   Date de fin de validité :  Niveau obtenu :  Thésaurus retenu dans la décision :   |  | | --- | | 1- | | 2- | | 3- | | 4- | | 5- | | | | | | | | | | |
| **II. EXERCICE DE L'EXPERTISE DEPUIS LA DERNIERE QUALIFICATION** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Poste actuel** | | | | | | | | | |
| Service d’affectation : | | | | | | | Date d’affectation  : | | |
| Unité d’affectation : | | | | | | | | | |
| Intitulé du poste : | | | | | | | | | |
| Position administrative :  Avez-vous été sollicité par une structure du MAA au titre de votre expertise  depuis la qualification ? **OUI / NON**  **ATTENTION : N’INSCRIRE QUE DES ACTIVITES POSTERIEURES A LA QUALIFICATION** | | | | | | | | | |
| **Type d'activité**  **(selon typologie du référentiel)** | | ***III.1. Description des principales activités[[3]](#footnote-3) exercées  - sur le poste actuel et les postes antérieurs –***  **Mentionner les dates** | | | | | | | ***Responsabilité exercée[[4]](#footnote-4) :***  ***A, B ou C*** |
| **Diffusion de connaissances** (formation, publication, participation à des colloques ...) | | -  -  -  -  -  - | | | | | | |  |
| **Expertise, conseil** ...  (apport de connaissances scientifiques et techniques orientées vers l’application pratique) | | -  -  -  -  -  - | | | | | | |  |
| **Ingénierie** | | -  -  -  -  - | | | | | | |  |
| **Instruction ou contrôle** (dossiers techniques, établissements, …) | | -  -  -  -  - | | | | | | |  |
| **Méthodologie, règles de l'art, doctrine** | | -  -  -  -  - | | | | | | |  |
| **Recherche, développement, encadrement de recherche** | | -  -  -  -  - | | | | | | |  |
| **Animation de réseaux, participation, instances, ou groupes de travail : OUI / NON**  **(si OUI, activité à détailler ci-dessous en II.3)** | | | | | | | | | |

**ATTENTION : N’INSCRIRE QUE DES ACTIVITES POSTERIEURES A LA QUALIFICATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.2. Contribution de l’agent à la décision publique** | | |
| **Désignation** (cadre institutionnel, nature, **année**) | **Contribution  de l’agent[[5]](#footnote-5)** | **Niveau[[6]](#footnote-6) et nature du décideur public** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ATTENTION : N’INSCRIRE QUE DES ACTIVITES POSTERIEURES A LA QUALIFICATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.3. Activités relatives à la participation/ animation de réseaux, instances, groupe de travail** | | |
| **Désignation** (cadre institutionnel, nature, **année**) | **Positionnement[[7]](#footnote-7)** | **Échelle du réseau ou portée du groupe[[8]](#footnote-8)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ATTENTION : N’INSCRIRE QUE DES ACTIVITES POSTERIEURES A LA QUALIFICATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de production**  **(selon typologie du référentiel)** | **II.4. Intitulé précis des principales productions[[9]](#footnote-9)  directement opérationnelles réalisées**  **Mentionner les dates** | **Responsabilité exercée[[10]](#footnote-10) :**  **A, B ou C** |
| **Appels d'offre, cahiers des charges ...** | -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Brevets, certifications ...** | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Normes, méthodes, essais ...** | -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Rapports d'études, d'expertise, diagnostics, notes techniques, avis oraux ou écrits ...** | -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Communications** (colloques ou congrès sans actes, nationaux ou internationaux, conférences, médias, interviews, …) **: OUI / NON**  **Ouvrages, publications** (articles de vulgarisation, dans revues scientifiques ou technico-professionnelles, dans revues avec ou sans comité de lecture, contributions à des ouvrages, guides techniques ou méthodologiques, travaux de thèse, ...) **: OUI / NON**  ** si OUI, production à détailler ci-dessous en II.5** | | |
| **Formation** (cours **TP et TD**, documents pédagogiques, participation à des jurys, …) **: OUI / NON**  ** si OUI, production à détailler ci-dessous en II.6** | | |

|  |
| --- |
| **Productions relatives à la diffusion de connaissances** |

La liste des publications scientifiques, selon le standard usité, est subdivisée en 5 parties :

**ATTENTION : N’INSCRIRE QUE DES ACTIVITES POSTERIEURES A LA QUALIFICATION**

|  |
| --- |
| **II.5. Publications scientifiques**  **Mentionner les dates** |
| (i) Articles, listes des articles publiés dans des journaux à comité de lecture et chapitres d’ouvrage, ouvrages et livres ou guides  -  -  - |
| (ii) Brevets  -  -  - |
| (iii) Articles publiés dans des revues sans comité de lecture  -  -  - |
| (iv) Listes des communications orales avec et sans actes dans des congrès nationaux et internationaux  -  -  - |
| (v) Posters, listes de communications affichées avec et sans actes dans des congrès nationaux et internationaux  -  -  - |

**ATTENTION : N’INSCRIRE QUE DES ACTIVITES POSTERIEURES A LA QUALIFICATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.6. Principales interventions dans des actions de formation dans la spécialité considérée**  **Mentionner les dates** | | | |
| Organismes | Intitulé : | Public visé : | Durée  (en heures) : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. THESAURUS**  **(à remplir par l'agent)** |

**Souhaitez-vous au titre de la demande de requalification conserver les mêmes mots clés du thésaurus mentionnés dans votre demande initiale ? OUI / NON**

Si **NON**, en cas d’évolution complétez à nouveau les mots clés (5 au maximum) qui définissent le mieux, selon vous, les thématiques dans lesquelles s’exerce votre expertise (disciplines, objets techniques, spécialités …) et qui justifient votre renouvellement de demande ?

. en utilisant des mots-clefs à votre libre appréciation, dans l’attente de l’élaboration d’un **thésaurus.**

|  |
| --- |
| 1- |
| 2- |
| 3- |
| 4- |
| 5- |

|  |
| --- |
| **IV. LETTRE DE MOTIVATION DE L’AGENT** |

|  |
| --- |
| **Le candidat doit exprimer ici, en 20 lignes à une page maximum, ses motivations, le domaine dans lequel il souhaite être reconduit, son positionnement personnel quant à la politique publique à laquelle il contribue, sa vision de l’expertise et sa manière de l’exercer depuis sa dernière qualification.** |
|  |

|  |
| --- |
| **V. DEMANDE DE REEVALUATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **L'agent** | |
|  Je demande à être réévalué(e) par le collège de domaine[[11]](#footnote-11) :  ……………………………………………………………………………………………………………..   Je prends connaissance que le répertoire des experts et des spécialistes du MAA est publié en ligne intranet/internet pour être porté à la connaissance de l’ensemble de la communauté de travail et des partenaires externes.    Nom/ prénom : Date :  Signature :  **NB.** Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l’objet d’un traitement informatique destiné au secrétariat de la COSE, à des fins de consultation via le site internet et intranet du MAA.  Conformément à la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles à l'égard du traitement des données (RGPD, les agents figurant sur ce répertoire, le sont avec leur accord explicite. En s'adressant au secrétariat de la COSE ([sec-cose@agriculture.gouv.fr](mailto:sec-cose@agriculture.gouv.fr)), ils disposent d’un [droit d’accès](https://www.cnil.fr/fr/le-droit-dacces) et [de rectification](https://www.cnil.fr/fr/le-droit-de-rectification) aux informations diffusées. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, [s'opposer au traitement des données les concernant](https://www.cnil.fr/fr/le-droit-dopposition).  Pour en savoir plus, [consultez vos droits sur le site de la CNIL](https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits). | |
| **Commentaire du chef de service sur la candidature de l’agent**  (éléments justifiant la demande, commentaires quant aux activités, productions et faits présentés,) | |
|  | |
| Nom/ prénom :  Fonction :  Date : | Service :  Tampon et signature : |

1. **Dénomination des collèges de domaine** :

   . Alimentation, santé publique vétérinaire et qualité et santé des végétaux ;

   . Forêt-bois-risques naturels en montagne ;

   .Transition agro-écologique et performance économique. [↑](#footnote-ref-1)
2. Position normale d’activité, mise à disposition, détachement, disponibilité. [↑](#footnote-ref-2)
3. Attention : les « activités » sont à distinguer des « productions ».  
   Les « activités » permettent de nommer un ensemble de tâches (participation au colloque de MM/AAAA à ….. sur le thème de …., recherche sur …., conduite du groupe d'expertise sur ….commandité par …) tandis que les « productions » indiquent les résultats de ces activités (publication d'une communication sur …. dans la revue …, rapport d'expertise du JJ/MM/AAAA sur...) [↑](#footnote-ref-3)
4. A : directeur de projet ou pilote coordonnant plusieurs projets; B : chef de projet ; C : contributeur [↑](#footnote-ref-4)
5. contributeur niveau international, contributeur niveau national, contributeur [↑](#footnote-ref-5)
6. international, national ou local [↑](#footnote-ref-6)
7. animateur, rapporteur ou participant [↑](#footnote-ref-7)
8. internationale, nationale ou locale [↑](#footnote-ref-8)
9. Attention : les « activités » sont à distinguer des « productions ».  
   Les « activités » permettent de nommer un ensemble de tâches (participation au colloque de MM/AAAA à ….. sur le thème de …., recherche sur …., conduite du groupe d'expertise sur ….commandité par …) tandis que les « productions » indiquent les résultats de ces activités (publication d'une communication sur …. dans la revue …, rapport d'expertise du JJ/MM/AAAA sur...) [↑](#footnote-ref-9)
10. A : directeur de projet ou pilote coordonnant plusieurs projets; B : chef de projet ; C : contributeur. [↑](#footnote-ref-10)
11. **Dénomination des collèges de domaine** :

    . Alimentation, santé publique vétérinaire et qualité et santé des végétaux

    . Forêt-bois-risques naturels en montagne

    .Transition agro-écologique et performance économique [↑](#footnote-ref-11)