



TRACES

TRAdE Control and Expert System



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SIVEP

Guide d'utilisation de TRACES NT

POUR LES CONTROLES SANITAIRES ET
PHYTOSANITAIRES

DESTINÉ AUX UTILISATEURS DE TRACES NT

TRACES

TRAdE Control and Expert System

Julian RODRIGUEZ formateur TRACES NT

Anne-Hélène SIRVENT-GASTAUD Inspectrice SPS

Ce document est la synthèse des procédures TRACES NT rédigées par Julian RODRIGUEZ et remises à jour.

Ce guide a pour objectif la formation des futurs utilisateurs de TRACES NT. Il ne constitue en aucun cas un outil d'aide à la décision pour les inspecteurs. Il ne remplace pas une instruction technique.

La première partie, commune à tous les utilisateurs (opérateurs économiques et inspecteurs), concerne la connexion et la création des profils. Ce guide propose une description des différentes fonctionnalités de TRACES NT en fonction du rôle de l'utilisateur. Il peut être adapté à chaque contexte (Poste de Contrôle Frontalier (PCF), Autorités Régionales Compétentes (ARC) ou DDPP). TRACES NT étant en constante évolution, les procédures seront modifiées en fonction des nouvelles mises à jour.

Contact : sante-traces@ec.europa.eu

DG SANTÉ

Secteur TRACES

B- 1049 Bruxelles

+32 2 297 63 50

Glossaire

ACC : Autorité Centrale Compétente (DGAL)

ALC : Autorité Locale Compétente

ARC : Autorité Régionale Compétente

CPO : Certificat Phytosanitaire d'Origine

CS : Certificat Sanitaire

DSCE (CHED en anglais): Document Sanitaire Commun d'Entrée

ePhyto : Certificat phytosanitaire électronique édité via la plateforme CIPV (IPPC)

PCF : Poste de Contrôle Frontalier

PHYTO : Certificat phytosanitaire électronique, édité dans TRACES NT

RASFF : Rapid Alert System for Food and Feed

TRACES NT (ou TNT) : Trade Control and Expert System, New Technology

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| I. Connexion..... | 5 |
| a. Créer un compte | 5 |
| b. Se connecter | 12 |
| c. Se déconnecter..... | 12 |
| d. Gérer les notifications..... | 13 |
| e. Valider un compte utilisateur..... | 14 |
| II. Transitaires..... | 16 |
| a. Créer et valider un compte..... | 16 |
| b. Créer un nouvel opérateur (Exportateur/ Importateur)..... | 16 |
| c. Créer une pré-notification, partie I d'un DSCE, lot destiné au marché intérieur..... | 18 |
| i. DSCE-A, Animaux vivants..... | 18 |
| ii. DSCE-D, Produits d'origine non-animale pour l'alimentation animale..... | 24 |
| iii. DSCE-P. Produits d'origine animale | 31 |
| iv. DSCE-PP, Végétaux et Produits Végétaux et autres objets | 38 |
| d. Créer la partie I d'un DSCE, lot pour transbordement | 45 |
| e. Créer un DSCE partie I, lot pour transfert | 48 |
| f. Fonctions « Copier nouveau sous », « enregistrer comme brouillon » et « supprimer » | 49 |
| g. Joindre un certificat sanitaire ou phytosanitaire sur la partie I | 54 |
| h. Cloner un certificat sanitaire (CS) édité par un pays tiers dans le système TNT..... | 56 |
| i. Cloner un certificat phytosanitaire PHYTO..... | 58 |
| j. Cloner un certificat ePhyto | 61 |
| k. Signature électronique, récupérer un DSCE signé électroniquement | 64 |
| III. Inspecteurs en PCF | 67 |
| a. Demander un nouveau rôle | 67 |
| b. Valider un compte utilisateur ou un nouveau rôle d'un utilisateur..... | 69 |
| c. Valider une organisation (intéressé au chargement lié au PCF)..... | 71 |
| d. Consulter la liste des établissements agréés (vétérinaires)..... | 73 |
| e. Valider des DSCE, partie II, Décision relative au lot..... | 75 |
| i. Valider un DSCE conforme..... | 75 |
| ii. Lot non conforme documentaire ou identité, régularisable | 78 |
| iii. Lot non conforme documentaire et non régularisable | 82 |
| iv. Interception liée au contrôle physique, en attente de résultats d'analyse | 85 |
| v. Rejet partiel | 91 |
| vi. Créer un test de laboratoire..... | 98 |
| vii. Enregistrer les résultats d'analyse..... | 101 |

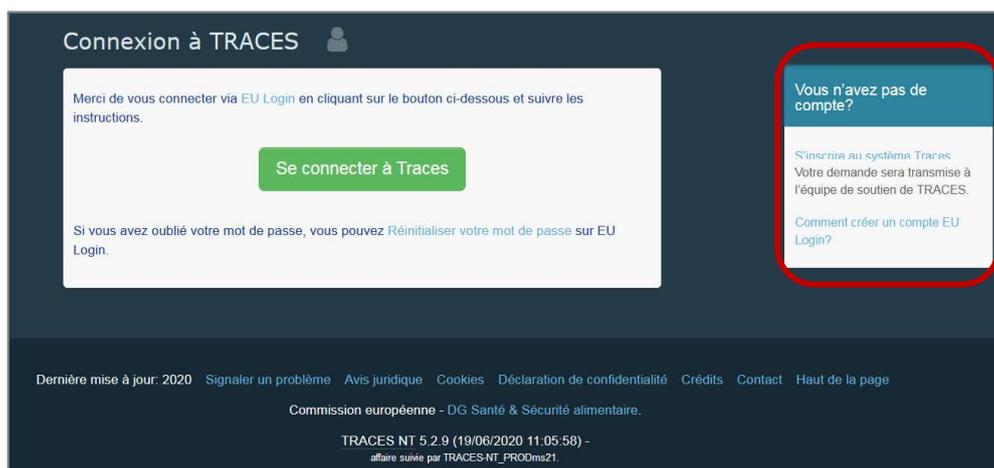
| | |
|---|------------|
| viii. Redevance d'inspection | 102 |
| ix. Demander un suivi à destination ou canalisation | 104 |
| f. Remplacer un DSCE..... | 106 |
| g. Alertes et contrôles renforcés | 108 |
| i. RASFF..... | 108 |
| ii. Demander un contrôle renforcé (IOC) | 110 |
| iii. Consulter la liste des contrôles renforcés (inspections vétérinaires) | 113 |
| iv. Notification d'interception (DSCE-PP) | 115 |
| v. Consulter la liste des notifications d'interception (DSCE-PP)..... | 119 |
| h. Signature électronique | 121 |
| i. Enrôlement à distance..... | 121 |
| ii. Activer le Token | 122 |
| iii. Signer électroniquement | 124 |
| IV. DSCE partie III, suivi et réexpédition destinés à l'autorité locale compétente (ex:DDPP) | 128 |
| a. Créer une organisation (opérateur lié à une autorité locale – ex : DDPP) sur TNT..... | 128 |
| b. Valider la partie III d'un DSCE | 131 |
| V. TRACES NT à l'export..... | 135 |
| a. Valider un compte utilisateur affecté à un SRAL | 135 |
| b. Créer une organisation (Opérateur professionnel) | 138 |
| c. Créer la partie I d'un certificat phytosanitaire export | 140 |
| d. Valider la partie II d'un certificat phytosanitaire export | 144 |
| e. Remplacer un PHYTO..... | 148 |
| f. Fonctions « copier nouveau sous », « enregistrer comme brouillon » et « supprimer» | 150 |

I. Connexion

a. Créer un compte

Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

1. Cliquer sur le lien **S'inscrire au système TRACES**



2. Compléter tous les champs du formulaire. Vous pouvez choisir la langue souhaitée dans l'onglet en haut à droite.



Utilisez **votre adresse professionnelle personnelle** pour vous inscrire dans TRACES NT. Il est important que le compte soit créé **au nom d'une personne réelle** et non d'une organisation, poste frontalier, etc...

Saisir le code et cliquer sur **Créer un compte**.

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels
français (fr) ▼

Saisir le code

[Refresh] [Next]

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

Créer un compte

- Un courrier électronique est envoyé automatiquement à l'adresse mail renseignée afin de finaliser l'inscription et définir le mot de passe. Vous avez 90 minutes pour cliquer sur le lien.
- Retourner à la page d'accueil de TRACES NT : <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> et cliquer sur «**Se connecter à TRACES**»

Connexion à TRACES

Merci de vous connecter via **EU Login** en cliquant sur le bouton ci-dessous et suivre les instructions.

Se connecter à Traces

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez [Réinitialiser votre mot de passe](#) sur EU Login.

Vous n'avez pas de compte?

[S'inscrire au système Traces](#)
Votre demande sera transmise à l'équipe de soutien de TRACES.

[Comment créer un compte EU Login?](#)

5. Tapez votre adresse électronique et cliquez sur **suivant**.
Tapez votre mot de passe et cliquez sur **suivant**.

6. Sélectionnez votre rôle dans TRACES NT :
 - Opérateur : Exportateur, Importateur, Intéressé au chargement, ...
 - Organisme de contrôle de la production biologique
 - Autorité (Autorité centrale compétente, poste de contrôle frontalier, ...)

Il n'est pas possible de cumuler deux rôles par personne mais vous pouvez travailler pour deux types d'autorité, deux opérateurs différents, ...

7. Chercher votre structure par pays, type d'activité, nom de l'organisation ou autorité.
8. Cocher la case à droite de l'opérateur / autorité et cliquer sur « **Demander une autorisation** » pour soumettre votre demande.

Ex : Cas d'un opérateur

< Sélectionner un opérateur existant

+ Créer un nouvel opérateur Demander une autorisation

Pays France (FR)

Section:

Type d'activité

Recherche: Entrez nom d'entreprise, numéro d'agrément... Recherche

Vous n'avez pas trouvé l'opérateur dont vous avez besoin? Dans ce cas, vous pourriez envisager d'en créer un nouveau en utilisant le bouton ci-dessus.

Si votre organisation n'existe pas, cliquez sur « **Créer un nouvel opérateur** » et complétez les informations demandées (voir procédure II.b.). Après validation par le PCF, il faudra ensuite vous rattacher à cette organisation.

Créer un nouvel opérateur

Operator Details

Nom SOCIETE JR *

Pays France (FR) *

Region Pas-de-Calais (FR-62), Hauts-de-France (FR-HDF), France métropolitaine .

Ville 62100 Calais ✓ *

Adresse 36 AVENUE DU PORT *

Coordonnées Latitude / Longitude

Téléphone 0345566390 ☆ + *

Identifiants d'opérateur + Add Identifier

No identifiants

Activités d'opérateur

+ Ajouter une activité

Pas d'activités d'opérateur.

- Sélectionner l'activité **Intéressé au chargement** pour **Section** et **Activité** et cliquer sur « **search responsible authorities** » pour affecter votre société à un Poste frontalier.

Intéressé au chargement Responsable au chargement (RFL) (RFL) Nouveau

▼ Détails de l'activité

Section: Responsable au chargement (RFL) (RFL) *

Activité: Intéressé au chargement *

Identifiant:

Valide à partir de: +02:00 CEST

Valide jusqu'à: +02:00 CEST

Date de publication: +02:00 CEST

Date de l'application: +02:00 CEST

▼ Assigned responsible authorities

Search responsible authorities

| Nom | Adresse | Rôle | Code |
|-----|---------|------|------|
|-----|---------|------|------|

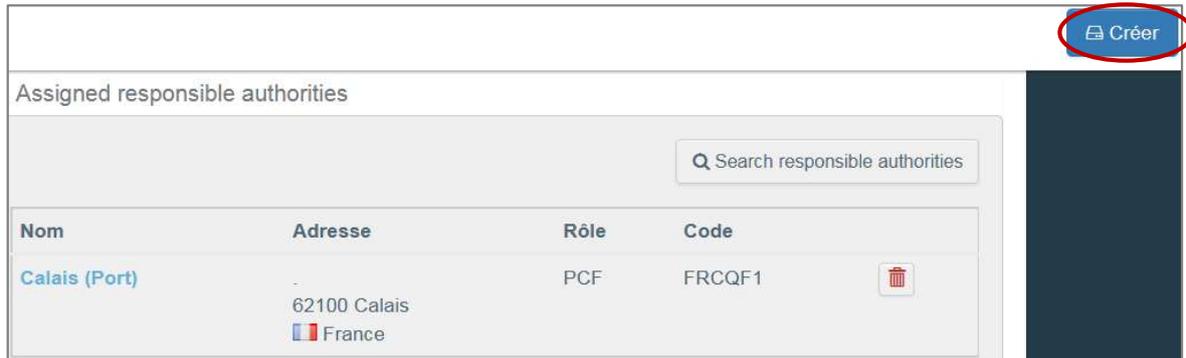
- Cliquer sur **recherche avancée**, taper le nom du Poste frontalier (ex : Calais port), le pays (France) et cliquer sur **rechercher**. Sélectionner votre poste frontalier en cliquant à droite associé à une **compétence** (ex : végétaux).

Search and assign responsible authorities

Recherche: CALAIS PORT Recherche avancée ▶

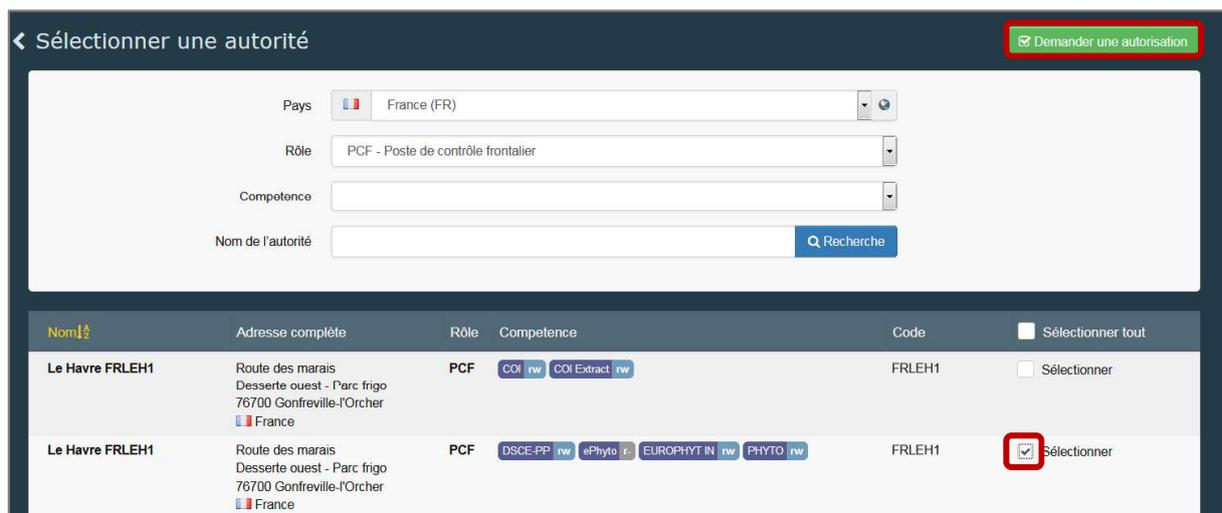
| Nom | Pays | Adresse | Rôle | Code | Compétence | |
|---------------|--------|--------------|------------------------------|--------|--|---------------------------------------|
| Calais (Port) | France | 62100 Calais | Poste de contrôle frontalier | FRCQF | Végétaux DSCE-PP rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw | <input type="button" value="Sélect"/> |
| Calais (Port) | France | 62100 Calais | Poste de contrôle frontalier | FRCQF1 | Aliments pour animaux et denrées alimentaires d'origine non-animale DSCE-D rw | <input type="button" value="Sélect"/> |

- Le nom du poste frontalier (autorité) vient de se rapatrier sur le formulaire de création de votre société.



Cliquer sur [créer](#) et [enregistrer](#). Votre Organisation (intéressé au chargement) a été enregistrée sur TNT.

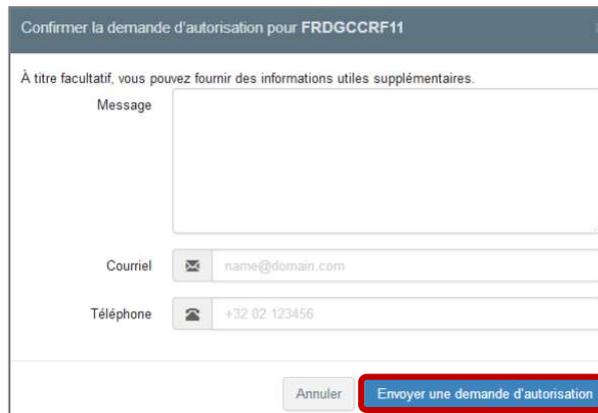
Ex : Cas d'une autorité



Ex : Cas d'un organisme de contrôle biologique



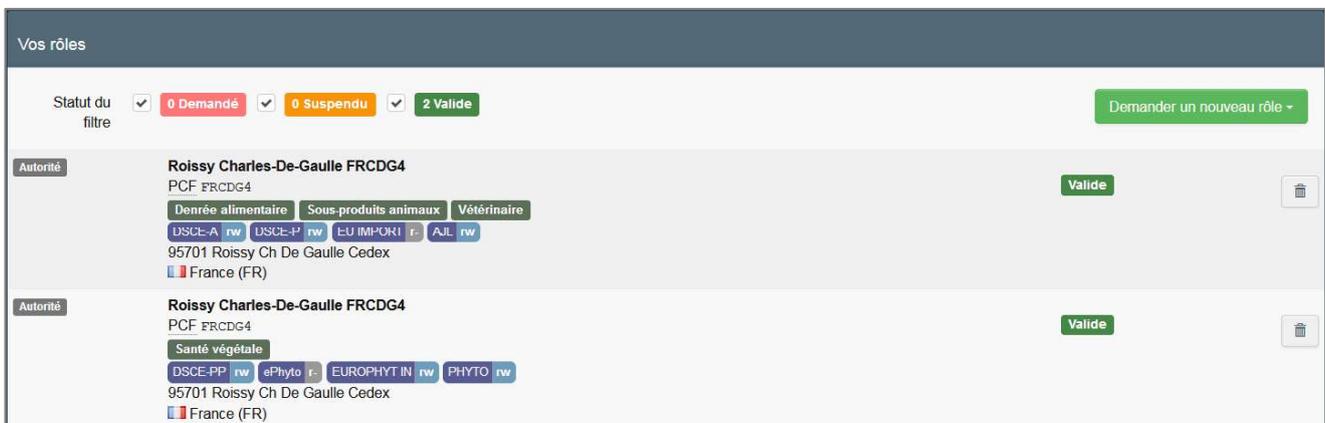
9. Ajouter si nécessaire des informations supplémentaires et cliquer sur « **Envoyer une demande d'autorisation** ».



Pour les opérateurs et agents certificateurs, votre rôle sera validé par votre autorité nationale ou par l'administrateur de votre organisation.

Pour une autorité nationale, votre rôle sera validé par la Commission ou un administrateur de votre organisation.

Votre demande sera visible sur la page de votre profil (voir procédure III.a).

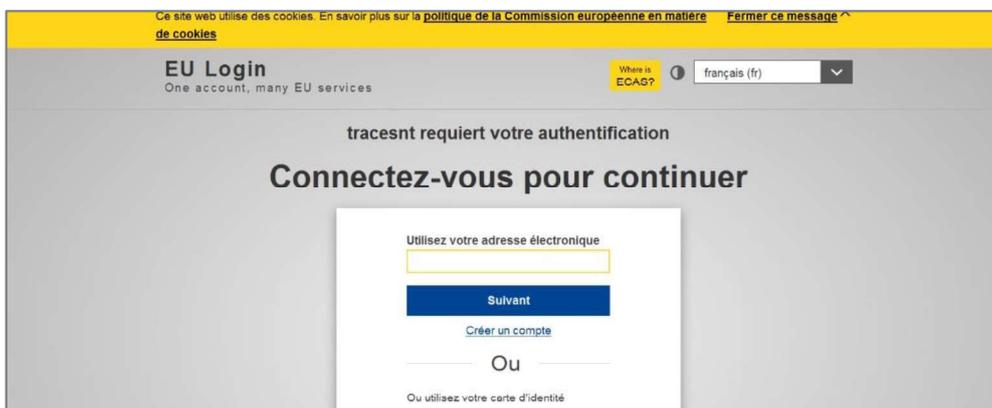


b. Se connecter

Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Tapez votre adresse électronique et cliquez sur **suivant**.

Tapez votre mot de passe et cliquez sur **suivant**.



The screenshot shows the 'EU Login' interface. At the top, there is a yellow banner with a cookie notice. Below it, the text 'EU Login' and 'One account, many EU services' is visible. A language selector is set to 'français (fr)'. The main heading reads 'tracesnt requiert votre authentification' and 'Connectez-vous pour continuer'. A central white box contains a form with the label 'Utilisez votre adresse électronique', an input field, a blue 'Suivant' button, and a link for 'Créer un compte'. Below this, it says 'Ou' and 'Ou utilisez votre carte d'identité'.

c. Se déconnecter

1. Cliquer sur votre adresse mail de connexion dans le coin supérieur droit pour afficher votre page de profil.
2. Cliquer successivement sur **Déconnexion**, **Déconnexion d'UE login**, et **Log me out**.

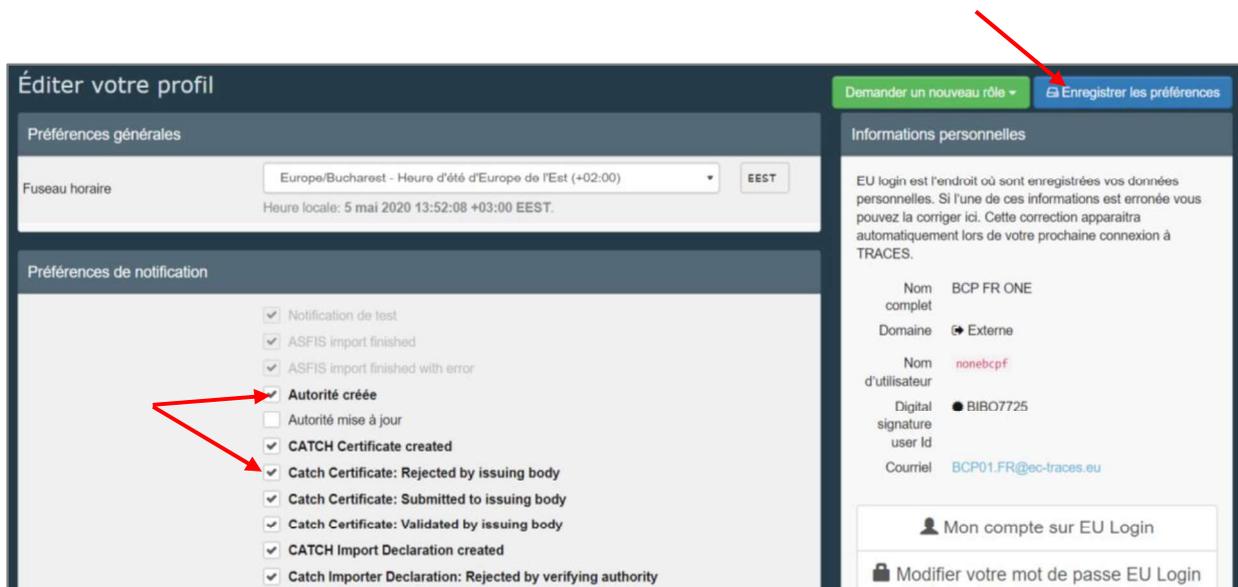


d. Gérer les notifications

1. Cliquer sur votre adresse mail de connexion dans le coin supérieur droit pour afficher votre page de profil.



2. Vous pouvez définir vos préférences en matière de notification en cliquant sur « Editer votre profil ». Ne pas oublier d'enregistrer les modifications avec le bouton « **Enregistrer les préférences** ».

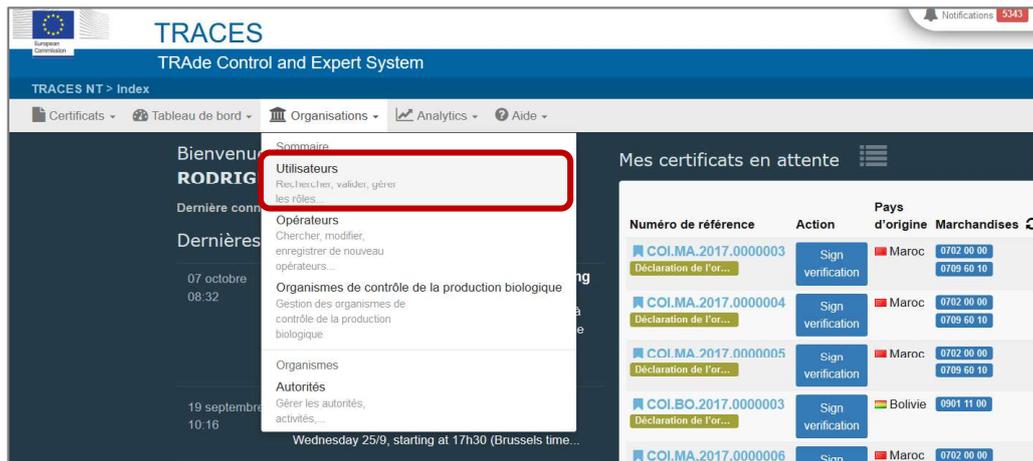


En bas de page, vos différents rôles et leur statut seront visibles.

e. Valider un compte utilisateur

Comment valider un compte utilisateur (Inspecteur ou Transitaire) affecté à un PCF?

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur l'onglet **Organisations** puis **Utilisateurs**



3. Cliquer sur **Rechercher des demandes en attente.**



4. Vous pouvez également Cliquer sur « Recherche avancée », sélectionner le **statut** et le **rôle** de l'utilisateur et cliquer sur **Rechercher des demandes en attente.**

| Rechercher des utilisateurs | | | | Rechercher des demandes en attente |
|-----------------------------|----------------------------|---|---------|--|
| Nom complet ↓ | Nom du compte | Organismes | | Dernière connexion |
| ABDELHADI EL BEDDAD | nbeddabd ✗ Pas d'accès. | Opérateur BIO EVIDENCE | Demandé | 11 octobre 2019 15:02:53 +02:00 CEST il y a 4 jours. |
| Agnes Pignault | n00204nk ✗ Pas d'accès. | Autorité Direction générale de l'alimentation ACC FR00000 | Demandé | 20 septembre 2019 09:53:04 +02:00 CEST il y a 25 jours. |
| AIRFRANCE CARGO | ncargoai | Opérateur AIR FRANCE CARGO | Demandé | 15 octobre 2019 12:33:09 +02:00 CEST il y a 8 minutes. |
| | | Opérateur AIR FRANCE CARGO | Demandé | |
| | | Opérateur | Demandé | |

- Sélectionner l'utilisateur (Transitaire ou Inspecteur), Cliquer sur le bouton vert **Valider**. Vous pouvez également donner des droits de validation à l'utilisateur en cliquant sur le bouton **Bleu**.

Et cliquer sur **Enregistrer les modifications**.

← Gestion de **AIRFRANCE CARGO** ncargoai

Informations: Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour enregistrer les modifications.

Annuler Enregistrer les modifications

Domaine Externe Téléphone Téléphone

Nom complet AIRFRANCE CARGO Fax Fax

Accès à l'application ✓ Accès autorisé.

Rôles Ajouter un nouveau rôle

Statuts des rôles de l'utilisateur à afficher 4 Supprimé 1 Demandé 0 Suspendu 4 Valide

| | | |
|-----------|--------------------------------------|---------|
| Opérateur | AIR FRANCE CARGO | Demandé |
| | Intéressé au chargement (RFL) Valide | |
| | 95914 Roissy Ch De Gaulle Cedex | |
| | France (FR) | |
| Opérateur | AIR FRANCE CARGO | Valide |
| | Intéressé au chargement (RFL) Valide | |
| | 95914 Roissy Ch De Gaulle Cedex | |
| | France (FR) | |

II. Transitaires

Ces procédures s'adressent aux Opérateurs « Transitaires » en Poste de Contrôle Frontalier (PCF).

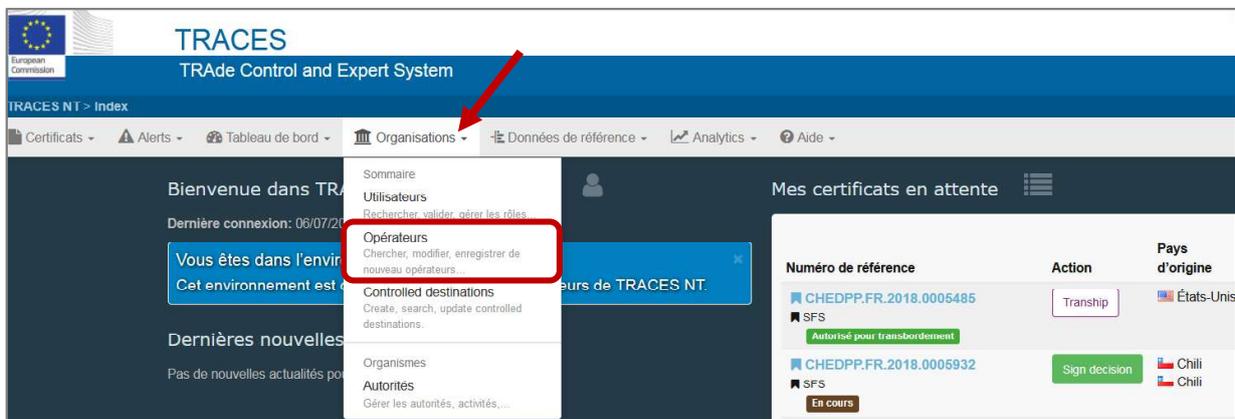
a. Créer et valider un compte

Vous devez vous rattacher à votre organisation si elle est créée dans le système TRACES NT (voir procédure partie I.a). Si votre organisation n'est pas encore enregistrée, vous devez dans un premier temps créer votre compte, puis celui de votre société (voir procédure suivante II.b).

b. Créer un nouvel opérateur (Exportateur/ Importateur)

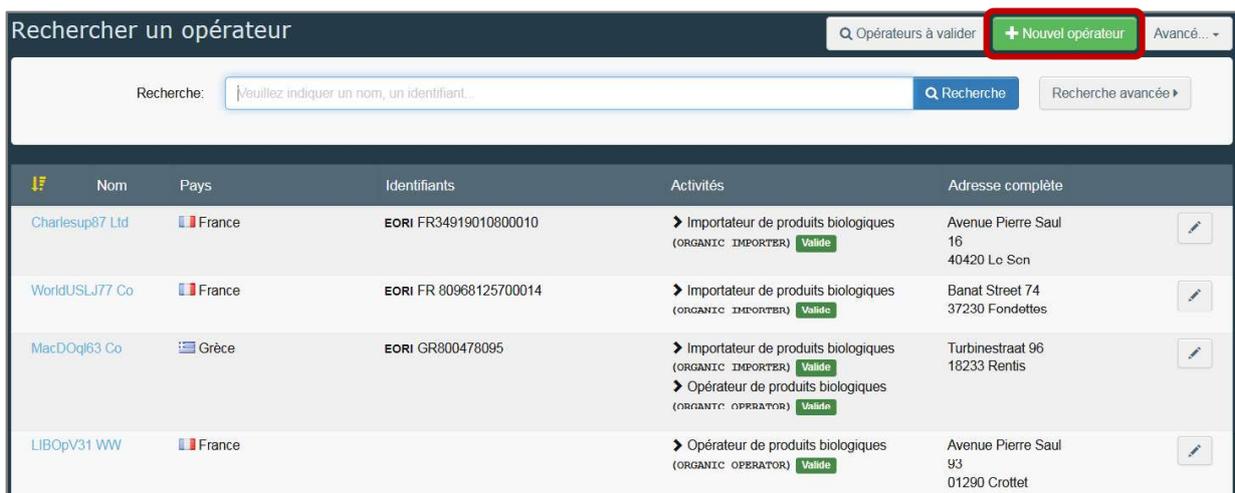
Comment créer une Organisation (Exportateur / Importateur) sur TNT?

1. Sur la page d'accueil TNT, cliquer sur **Organisations**, sélectionner **Opérateurs**.



The screenshot shows the TRACES NT interface. The top navigation bar includes 'Certificats', 'Alerts', 'Tableau de bord', 'Organisations', 'Données de référence', 'Analytics', and 'Aide'. The 'Organisations' menu is expanded, showing options: 'Sommaire', 'Utilisateurs', 'Opérateurs' (highlighted with a red box), 'Controlled destinations', 'Organismes', and 'Autorités'. The 'Opérateurs' option has a sub-menu description: 'Chercher, modifier, enregistrer de nouveaux opérateurs'. A red arrow points to the 'Organisations' menu item.

2. Sélectionner Nouvel Opérateur



The screenshot shows the 'Rechercher un opérateur' page. The search bar contains the placeholder text 'Recherche: |veuillez indiquer un nom, un identifiant...'. The '+ Nouvel opérateur' button is highlighted with a red box. Below the search bar is a table of operators.

| 🇪🇺 | Nom | Pays | Identifiants | Activités | Adresse complète | |
|----|-----------------|--------|------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | Charlesup87 Ltd | France | EORI FR34919010800010 | Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) Valide | Avenue Pierre Saul 16 40420 Lo Sen | ✎ |
| | WorldUSLJ77 Co | France | EORI FR 80968125700014 | Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) Valide | Banat Street 74 37230 Fondettes | ✎ |
| | MacDOql63 Co | Grèce | EORI GR800478095 | Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) Valide Opérateur de produits biologiques (ORGANIC OPERATOR) Valide | Turbinestraat 96 18233 Rentis | ✎ |
| | LIBOpV31 WW | France | | Opérateur de produits biologiques (ORGANIC OPERATOR) Valide | Avenue Pierre Saul 93 01290 Crotzet | ✎ |

3. Compléter le formulaire, remplir toutes les cases obligatoires concernant l'organisation (nom, pays, ville, adresse, téléphone) et cliquer sur Ajouter une activité.

Créer un nouvel opérateur

Operator Details

Nom: SOCIETE JR *

Pays: France (FR) *

Region: Pas-de-Calais (FR-62), Hauts-de-France (FR-HDF), France métropolitaine *

Ville: 62100 Calais ✓ *

Adresse: 36 AVENUE DU PORT *

Coordonnées: Latitude / Longitude *

Téléphone: 0345566390 + *

Identifiants d'opérateur: + Add Identifier

No identifiants

Activités d'opérateur

Pas d'activités d'opérateur.

+ Ajouter une activité

4. Sélectionner la **section** et l'**activité** appropriée.

▼ Importateur d'animaux Importateur (IMP) Nouveau

▼ Détails de l'activité

Section: Importateur (IMP) *

Activité: Importateur d'animaux *

Identifiant:

Valide à partir de: +02:00 CEST

Valide jusqu'à: +02:00 CEST

Date de publication: +02:00 CEST

Date de l'application: +02:00 CEST

5. Cliquer sur **créer** et **enregistrer**. Votre Organisation (Exportateur / Importateur) a été enregistrée sur TNT.

c. Créer une pré-notification, partie I d'un DSCE, lot destiné au marché intérieur

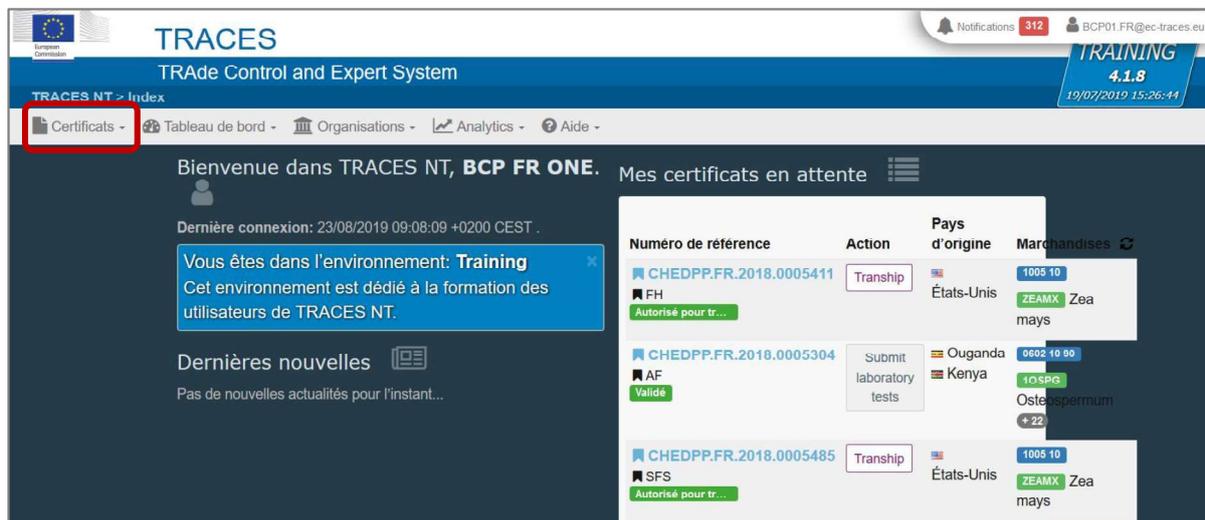
Lors de la création d'un DSCE, toutes **les cases accompagnées du symbole *** doivent être remplies, elles **constituent des informations obligatoires**. Si l'une de ces cases n'est pas remplie, le système TNT enverra un message d'erreur et bloquera la soumission à validation.

Les cases accompagnées du symbole  sont facultatives.

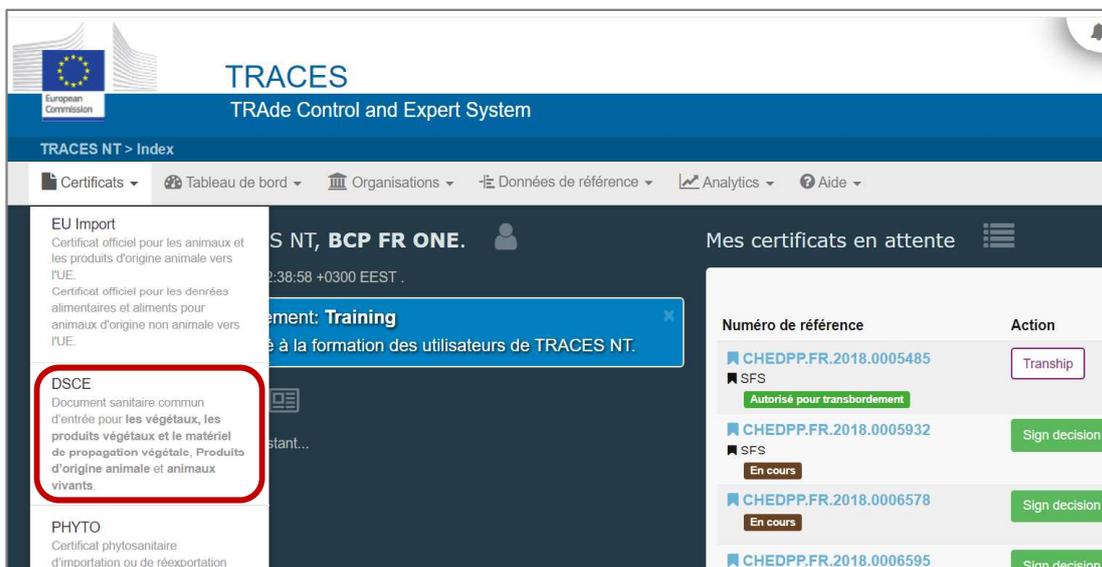
i. DSCE-A, Animaux vivants

Comment créer un DSCE-A partie I sur TRACES NT?

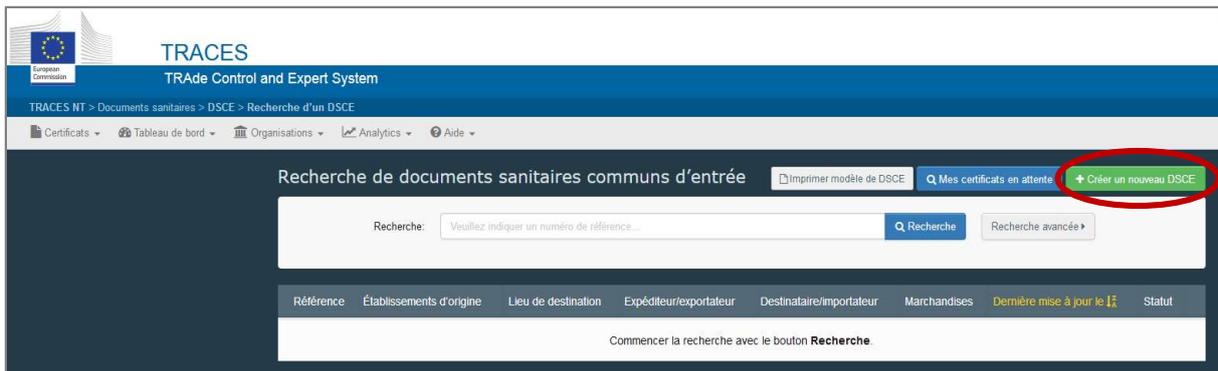
1. Se connecter sur votre compte sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "Certificats".



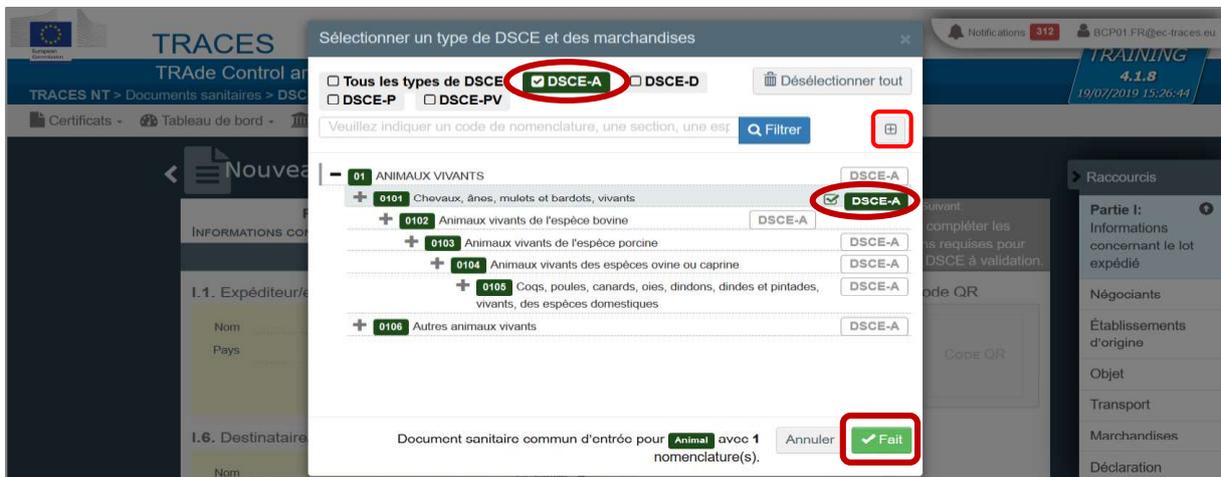
3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



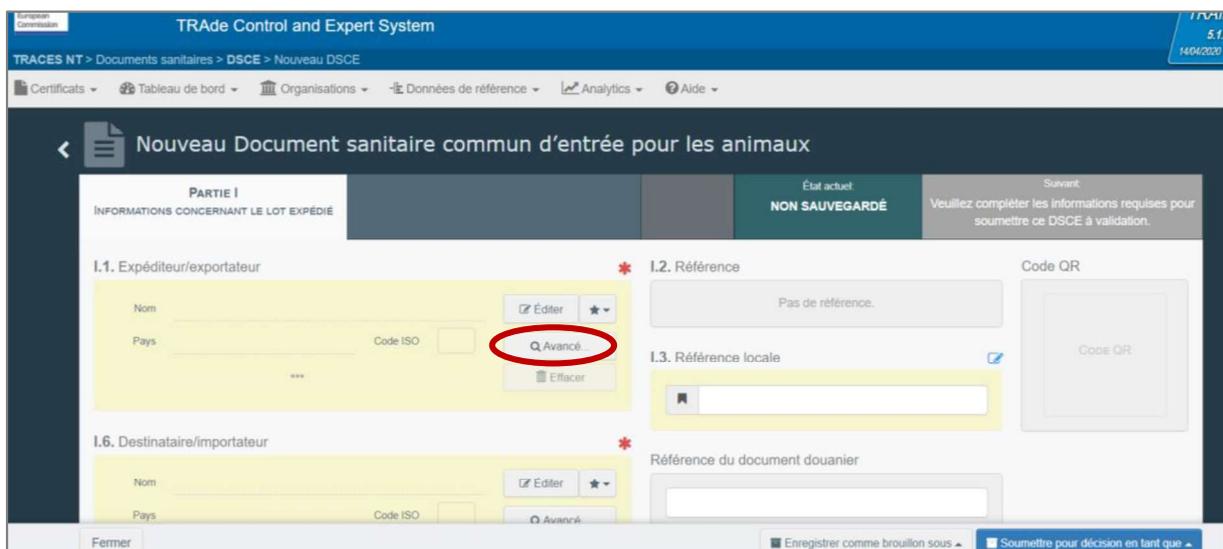
4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



5. Cocher DSCE-A, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise. Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". Votre marchandise a été enregistrée dans le certificat.

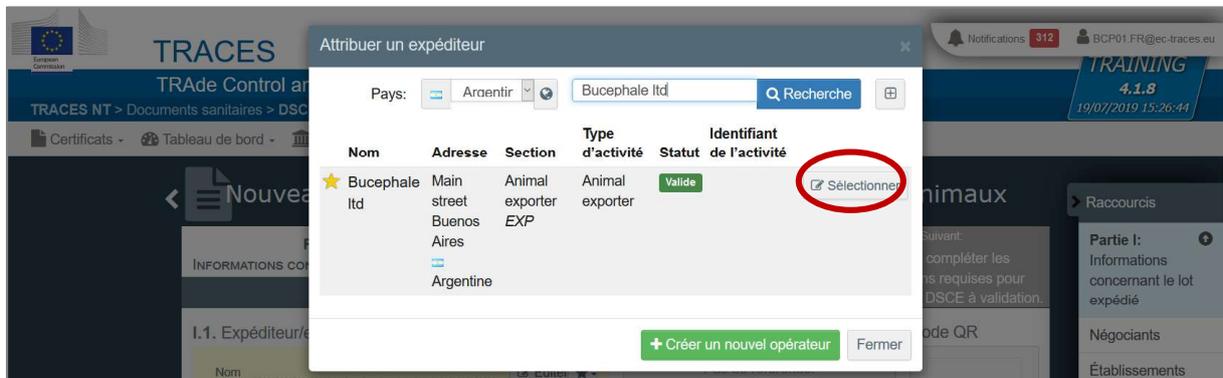


6. (I.1.) Cliquer sur recherche avancée pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "**attribuer un expéditeur**", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisation TNT).

- Sélectionner votre expéditeur – Etablissement agréé. Cliquer sur **Sélectionner**.

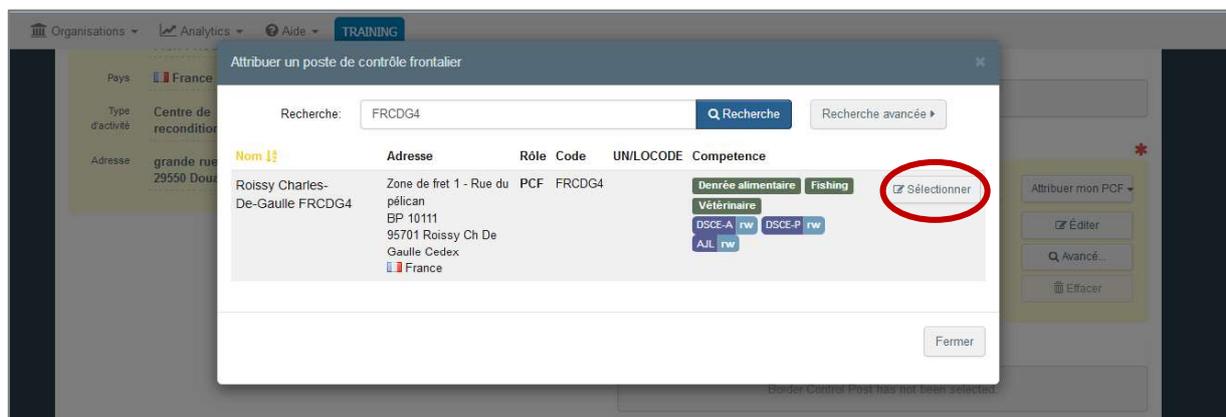


6. **(I.6)** Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur** (Etablissement) répéter la procédure précédente **(I.1.)**.

7. Sélectionner **(I.8)** l'**opérateur responsable du lot (Transitaire)** suivant la même procédure.



8. **(I.4)** **Poste de Contrôle frontalier (PCF)**, cliquer sur "Avancée", taper l'unité TRACES du point d'entrée concerné (ex: **FRCDG4**), cliquer sur **Sélectionner**.



10. (I.9) Documents d'accompagnement, Sélectionner le type du document (Certificat Sanitaire, Facture commerciale...) remplir toutes les informations demandées et cliquez sur **Confirmer**. Vous pouvez inclure un certificat cloné, ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes).

11. (I.10) Arrivée au point d'entrée, Compléter les informations demandées.

12. (I.13) Moyens de transport, sélectionner (Avion, Navire, Véhicule routier), compléter les informations concernant **le numéro du moyen de transport et le Document de Transport international**. Cliquer sur **Créer**.

13. (I.14) Sélectionner le Pays d'expédition.

14. (I.18) Marchandise certifiée aux fins de. Sélectionner

16. (I.23) Cocher l'Objet, par exemple "Destiné au marché intérieur" ou "Admission temporaire";

17. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

- Sélectionner l'**espèce animale** (nom latin), **Quantité (Unités)**, **Pays d'origine**,

I.31. Description de la marchandise

+ Ajouter des marchandises / Modifier les marchandises

1 01 ANIMAUX VIVANTS
0101 Chevaux, ânes, mulets et bardots, vivants

Supprimer / Effacer les lignes / + Ajouter une ligne

Quantité (sous-total): 20 Unités.

Unité de quantité par défaut: Unités

* Montrer les colonnes facultatives

| # | Marchandise * | Species * | Quantité * | Unités | Pays d'origine * |
|---|---------------|--------------------------|------------|--------|------------------|
| 1 | 0101 | * Equus africanus asinus | 20 | Unités | Argentine |

16. Onglet **Déclaration (I.35)**, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis soumettre pour décision par la suite.

Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 882/2004, including payment for the official controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.

Date de signature: _____
Nom complet: _____
Courriel: _____
Signature: _____

Tous les champs marqués d'un * doivent être remplis.

Dernière mise à jour: 2019 Signaler un problème Avis juridique Cookies Déclaration de confidentialité Crédits Contact Haut de la page

Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire

Fermer Enregistrer comme brouillon **Soumettre pour décision**

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre certificat un **numéro de CHED-A**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**.

DSCE-A: CHEDA.FR.2019.0000643

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|----------------|---|-------------------------|---|
| PARTIE I INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ | PARTIE II DÉCISION RELATIVE AU LOT | JOURNEY LOG | ↻ | État actuel: NOUVEAU | Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé. |
|--|---------------------------------------|----------------|---|-------------------------|---|

I.1. Expéditeur/exportateur *

Nom 🔍 Bucephale ltd Valide

Pays 🇨🇪 Argentine Code ISO AR

✎ Éditer ★

🔍 Avancé...

🗑 Effacer

I.2. Référence

📄 CHEDA.FR.2019.0000643

I.3. Référence locale 🔗

📄

Référence du document douanier

Liens

Code QR

I.6. Destinataire/importateur *

Nom 🔍 Chevaux de L'Odet Valide

Pays 🇨🇪 France Code ISO FR

✎ Éditer ★

🔍 Avancé...

🗑 Effacer

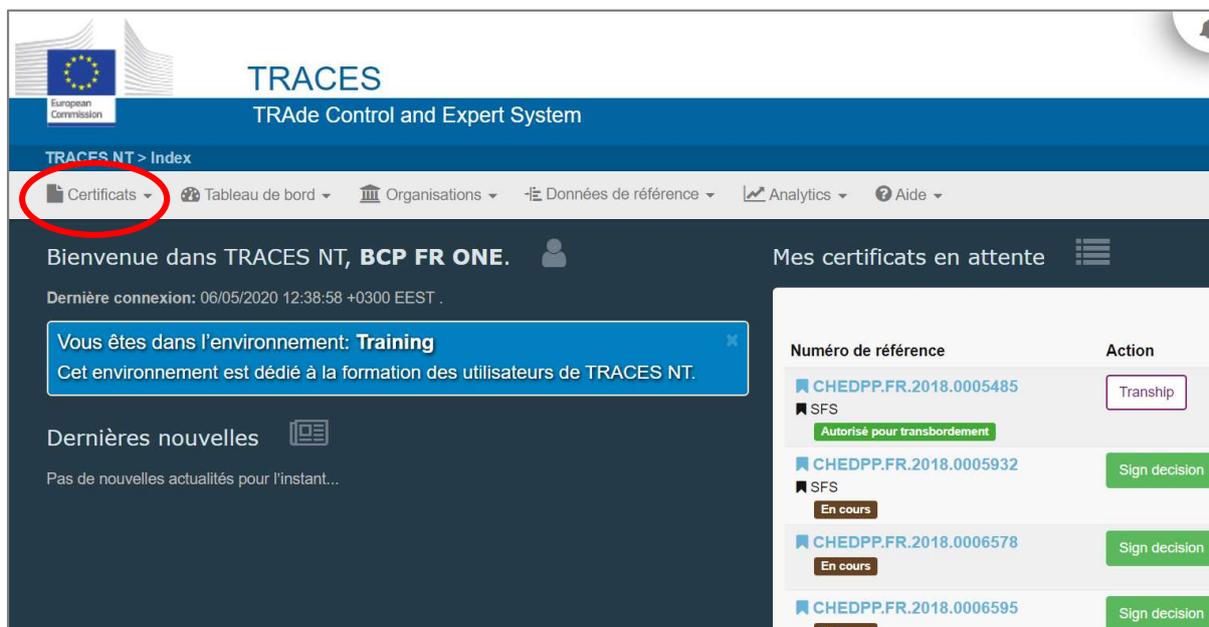
17. Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-A au moment du contrôle.

ii. DSCE-D, Produits d'origine non-animale pour l'alimentation animale

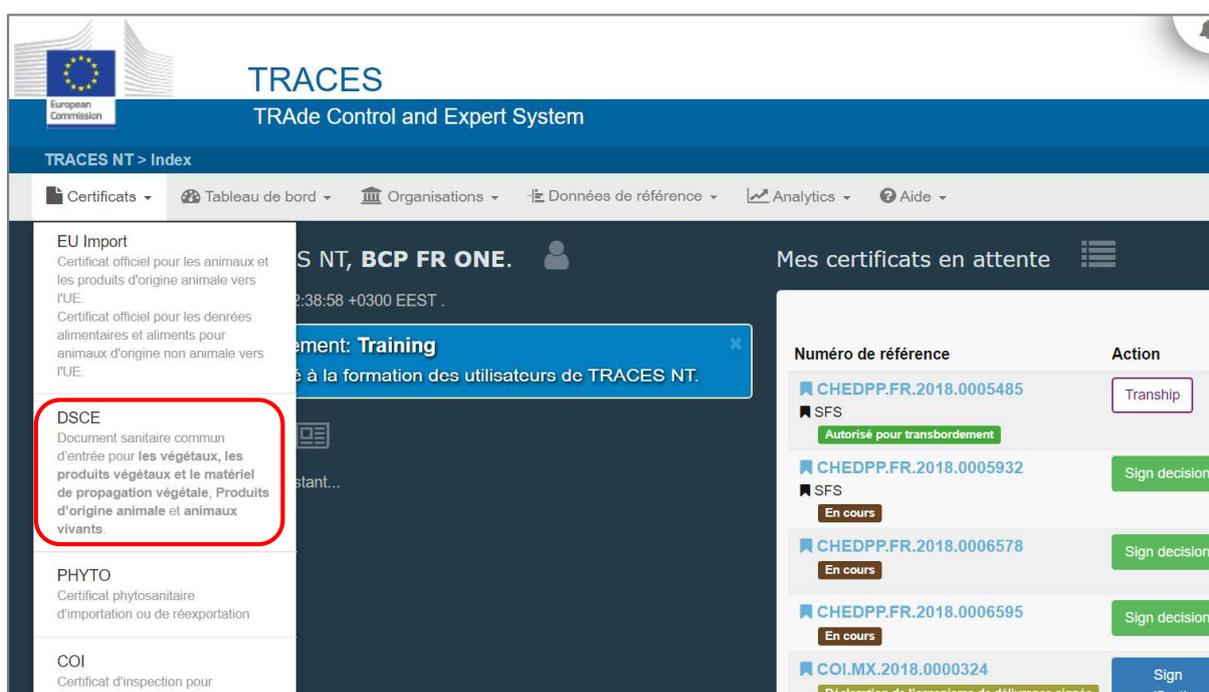
Comment créer un DSCE-D partie I sur TRACES NT?

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

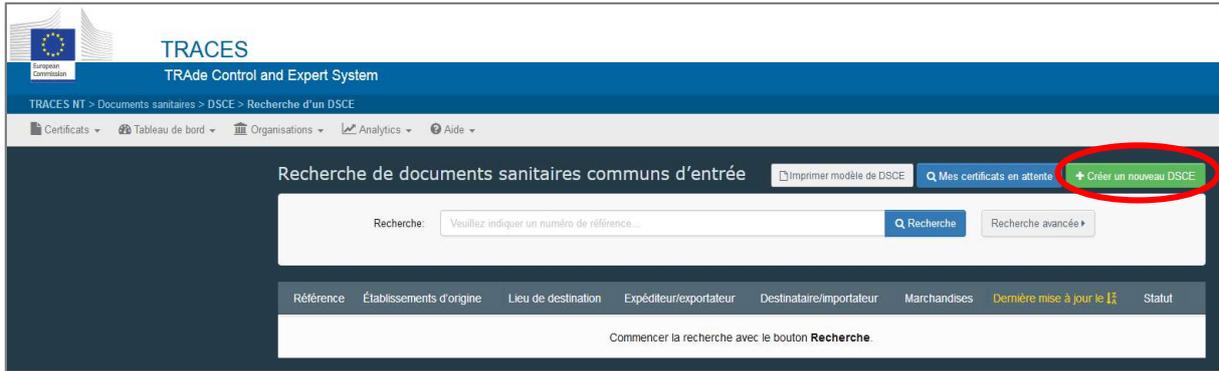
2. Cliquer sur "Certificats".



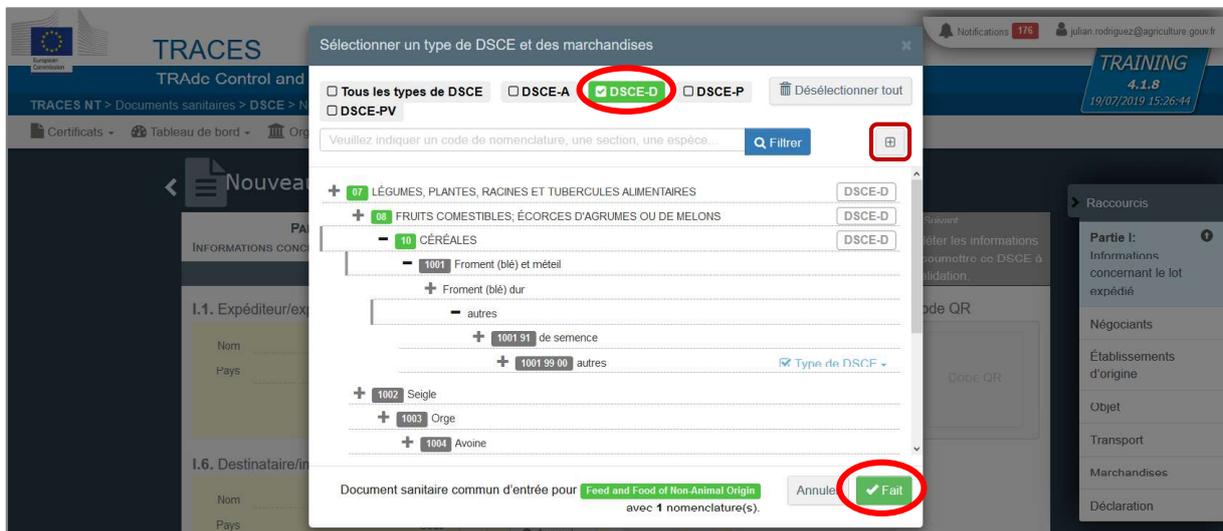
3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



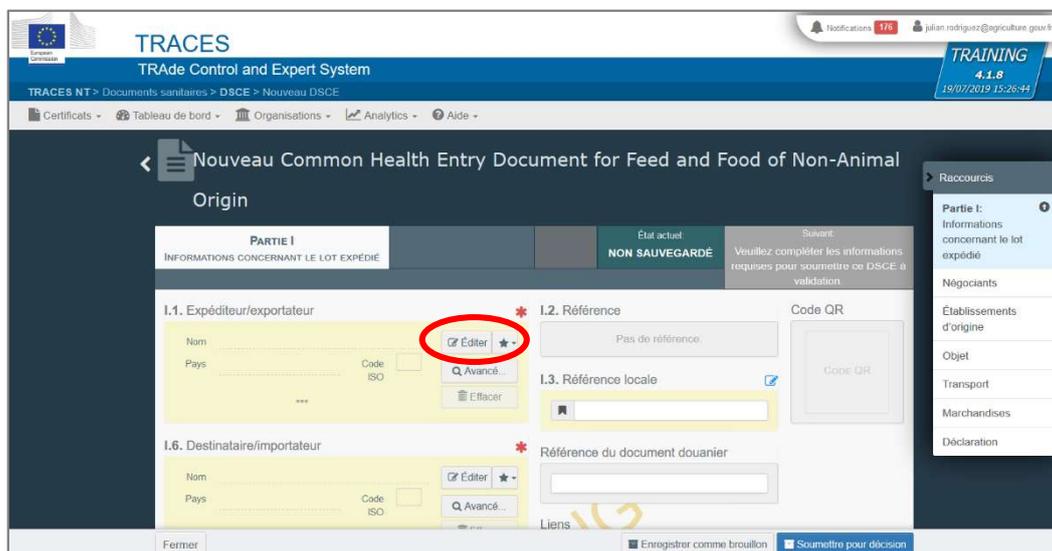
4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



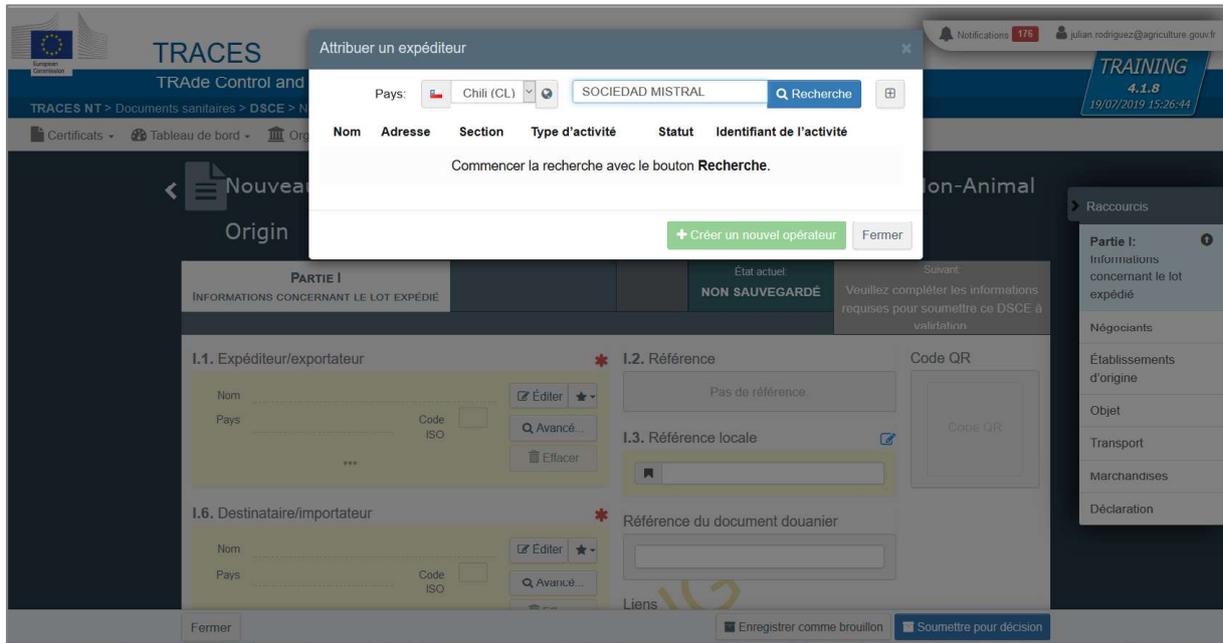
5. Cocher DSCE-D, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise, Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". **Votre marchandise a été enregistrée dans le certificat.**



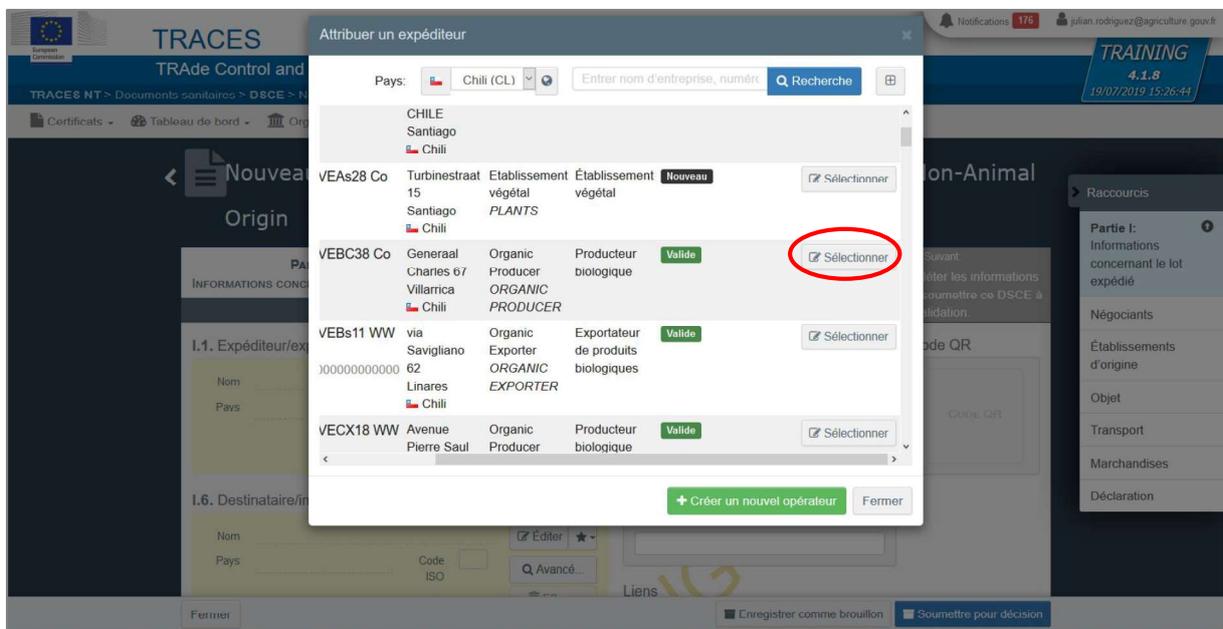
6. (I.1.) Cliquer sur **recherche avancée** pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "**attribuer un expéditeur**", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisation TNT).

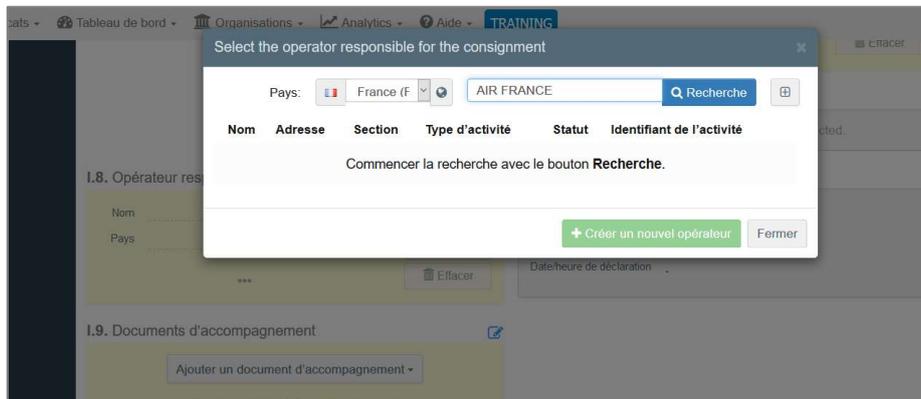


- Sélectionner votre expéditeur.

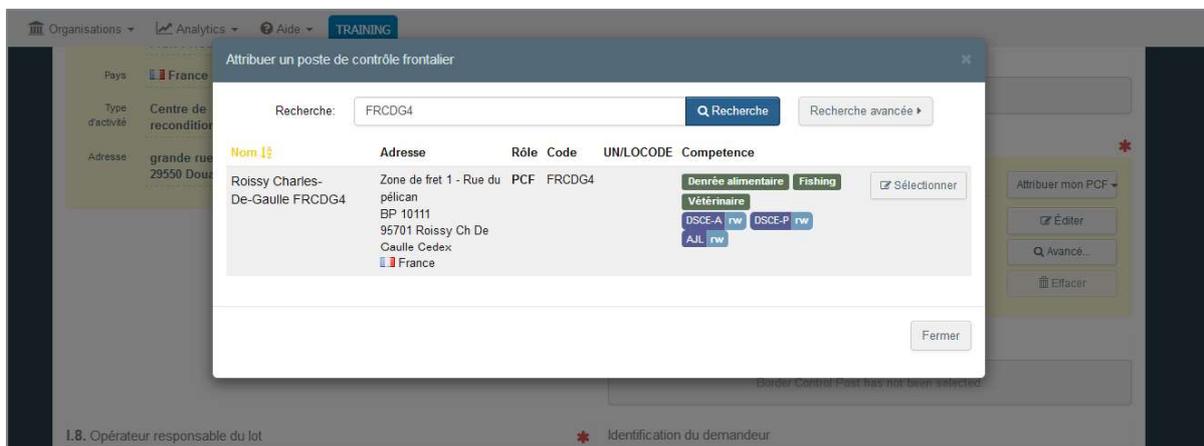


7. (I.6) Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur**, répéter la procédure précédente (I.1.).

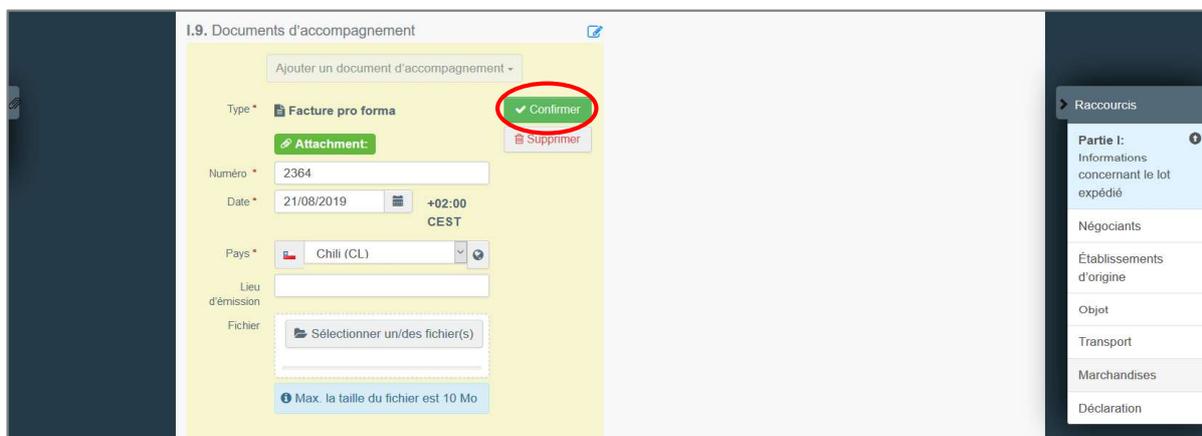
8. Sélectionner **(I.8) l'opérateur responsable du lot (Transitaire)** suivant la même procédure.



9. **(I.4) Poste de Contrôle frontalier (PCF)**, cliquer sur "Avancé", taper l'unité TRACES du point d'entrée concerné (ex: **FRCDG4**), cliquer sur **Sélectionner**.



10. **(I.9) Documents d'accompagnement**, Sélectionner le type du document (Certificat Sanitaire, Facture commerciale...) remplir toutes les informations demandées et cliquez sur **Confirmer**. Vous pouvez inclure un certificat cloné, ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes).



11. (I.10) Arrivée au point d'entrée, Compléter les informations demandées.

12. (I.13) Moyens de transport, sélectionner (Avion, Navire, Véhicule routier), compléter les informations concernant le numéro du moyen de transport et le Document de Transport international. Cliquer sur **Créer**.

The screenshot shows the 'Moyens de transport' (I.13) form. The 'Navire' section is selected. The 'Créer' button is highlighted with a red circle. Other sections visible include 'Pays d'expédition' (I.14), 'Pays d'origine' (I.11), 'Région d'origine' (I.12), 'Établissements d'origine' (I.15), 'Conditions de transport' (I.16), and 'Numéros de conteneur/Numéros de scellé' (I.17). A sidebar on the right shows a navigation menu with 'Partie I: Informations concernant le lot expédié' selected.

13. (I.14) Sélectionner le **Pays d'expédition**

14. (I.16) **Conditions de transport**. Sélectionner Réfrigéré, Ambiante ou congelé

The screenshot shows the 'Conditions de transport' (I.16) section with three radio buttons: 'Réfrigérée' (selected), 'Ambiante', and 'Congelé'. Below it is the 'Numéros de conteneur/Numéros de scellé' (I.17) section, which includes two input fields for 'Numéro de scellé' and 'Numéro du conteneur', a format instruction 'Format: ABCJU ou J ou Z1234567 = 3 lettres, puis soit U ou J ou Z, puis 7 chiffres', and a 'Supprimer tout' button.

15. (I.18) **Marchandise destinée aux fins de**. Sélectionner

The screenshot shows the 'Marchandises certifiées aux fins de' (I.18) section with three radio buttons: 'Transformation', 'Consommation humaine', and 'Autre'. Below it is the 'Conformité des marchandises' (I.19) section with two radio buttons: 'Conformes' and 'Non conforme'.

16. (I.27) **Transport**, sélectionner le moyen de transport après le PCF/ entreposage, compléter les informations concernant le **numéro du moyen de transport** et le Document de Transport international. **Cliquer sur Créer.**

The screenshot shows the 'Transport' section of a software interface. It is divided into three main parts:

- I.27. Moyens de transport après le PCF/entreposage:** A form for adding a transport means. It includes a dropdown 'Ajouter un moyen de transport', a list with '1. Véhicule routier', and input fields for 'Immatriculation du véhicule' (FA338TZ), 'Pays' (France (FR)), and 'Document de transport international'. A green '+ Créer' button is circled in red.
- I.28. Transporteur:** A form for a carrier. It shows 'Nom' (COOPERATIVEJq15 Co), 'Pays' (France), 'Code ISO' (FR), 'Type d'activité' (Transporteur), and 'Adresse' (Banat Street 79, 95700 Roissy-en-France). A green 'Valide' button and a red arrow pointing to the 'Avancé...' button are visible.
- I.29. Date de départ:** A form for the departure date and time. It shows a date field, a time field (00:00), and a time zone (+02:00 CEST). The date and time fields are circled in red.

17. (I.28) **Transporteur**, cliquer sur **Avancé** et sélectionner la société de transport.

18. (I.29) Noter la **date de départ** des animaux du PCF après le contrôle.

19. (I.23) **Objet**, Cocher "**Destiné au marché intérieur**"

20. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

- Sélectionner **Pays d'origine**, **Poids net (Kg)**, **nombre de colis** et **type d'emballage**

The screenshot shows the 'Marchandise' section of the software interface. It features a list of goods and a summary table.

- At the top, there are two buttons: '+ Ajouter des marchandises' (circled in red) and 'Modifier les marchandises'.
- The main list shows item 10: 'CÉRÉALES' with sub-item 1001 'Froment (blé) et méteil autres'. A blue button '1001 99 00 autres' is present. To the right, there are buttons for 'Supprimer' and 'Effacer les lignes', and a green '+ Ajouter une ligne' button (circled in red).
- Summary information: 'Nombre de conditionnements (sous-total): 440 Colis.' and 'Poids net (sous-total): 2400 Kg.'
- Below the list, there are dropdown menus for 'Unité de poids par défaut' and 'Type d'emballage par défaut'.
- At the bottom, a table shows the selected item:

| #7 | Marchandise* | Pays d'origine* | Poids net* | Unité | Nombre de colis* | Type |
|----|--------------|-----------------|------------|-------|------------------|--------|
| | 1001 99 00 | Chili | 2400 | Kg | 440 | Carton |

21. Onglet **Déclaration (I.35)**, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis dans un second temps soumettre pour décision.

Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 882/2004, including payment for the official controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.

Date de signature Nom complet: Courriel Signature

Tous les champs marqués d'un * doivent être remplis.

Dernière mise à jour: 2019 Signaler un problème Avis juridique Cookies Déclaration de confidentialité Crédits Contact Haut de la page

Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire

Fermer Enregistrer comme brouillon **Soumettre pour décision**

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre certificat un **numéro de CHED-D**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**.

DSCE-D: CHEDD.FR.2019.0002491

PARTIE I
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

État actuel: NOUVEAU

Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEAs28 Co Nouveau Éditer

Pays: Chili Code ISO: CL Avancé... Effacer

I.2. Référence

CHEDD.FR.2019.0002491

Code QR

I.3. Référence locale

Référence du document douanier

I.6. Destinataire/importateur

Nom: AAAA Nouveau Éditer

Pays: France Code ISO: FR Avancé... Effacer

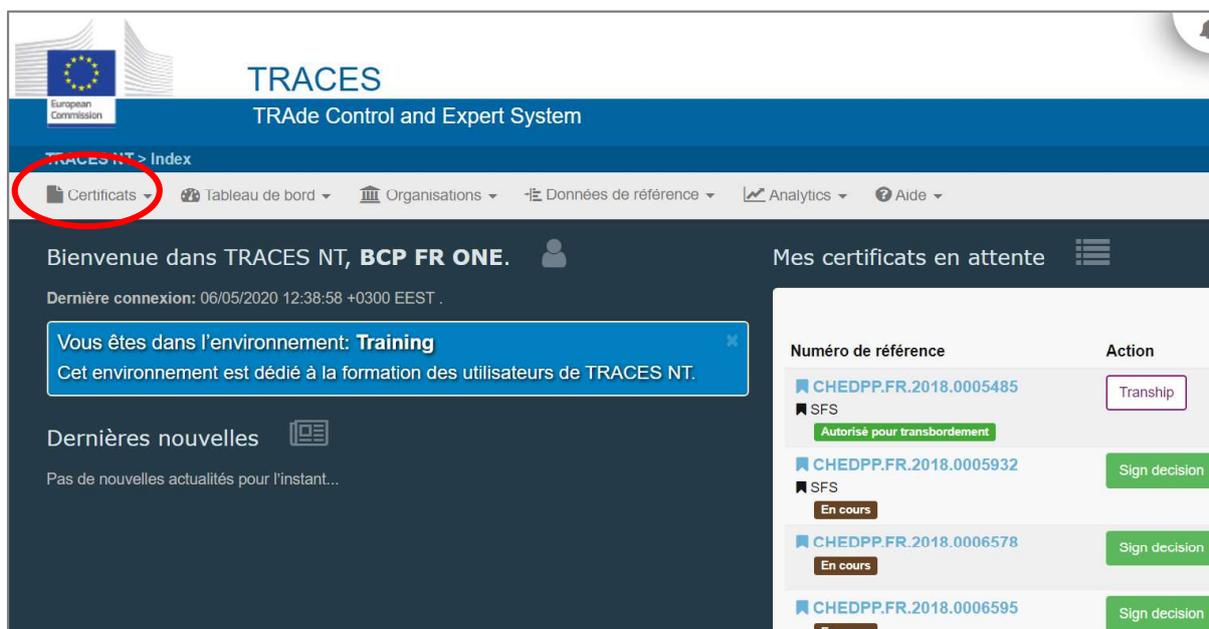
Liens

22. Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-D au moment du contrôle.

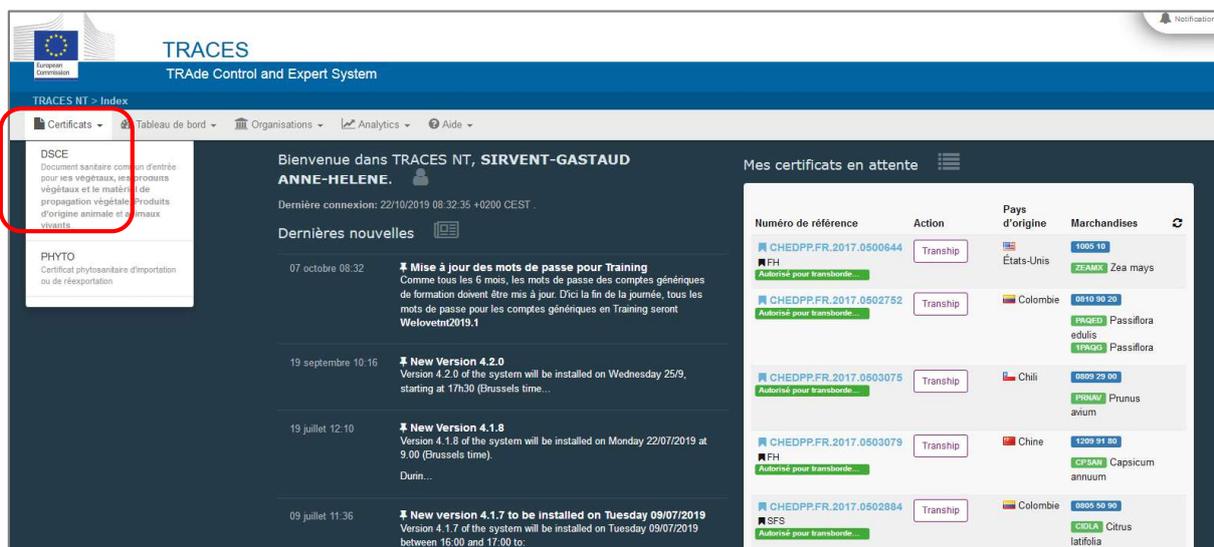
iii. DSCE-P. Produits d'origine animale

Comment créer un DSCE-P partie I sur TRACES NT?

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "Certificats".



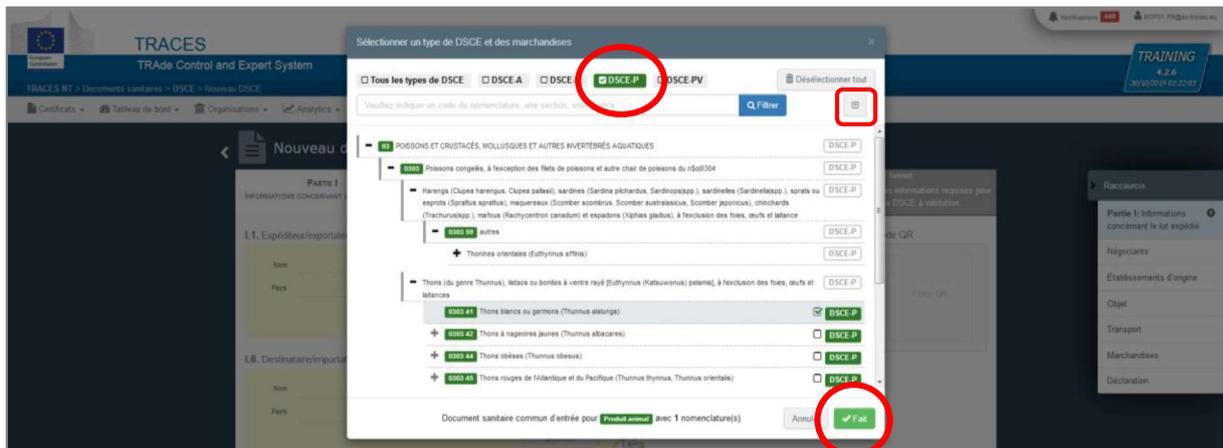
3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



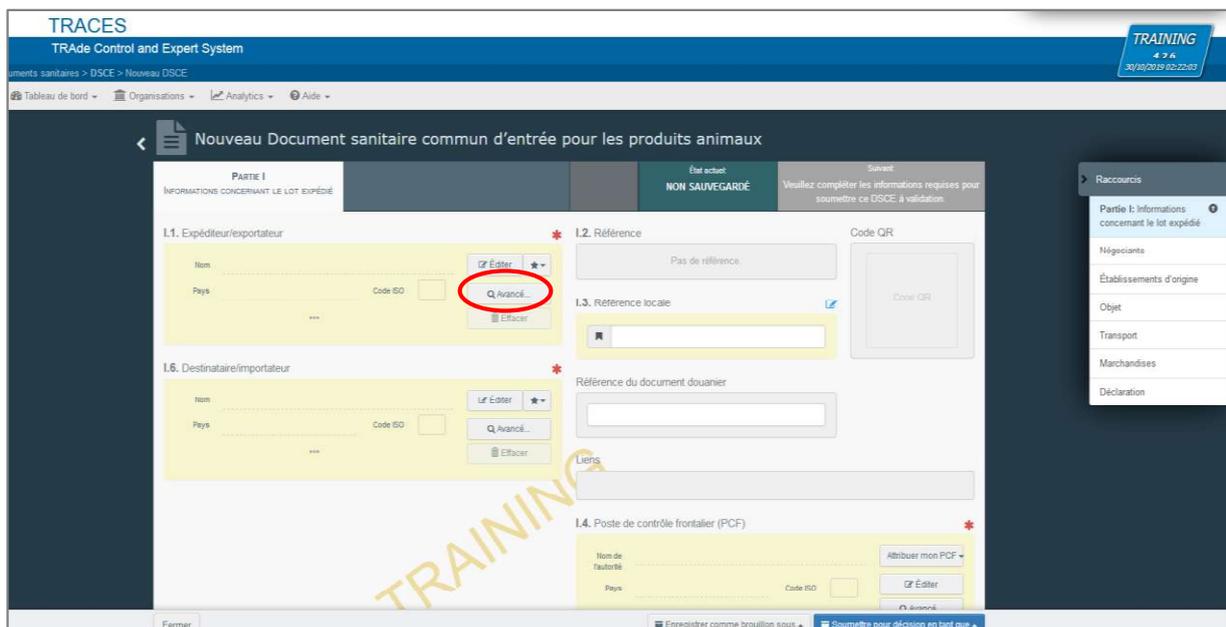
4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



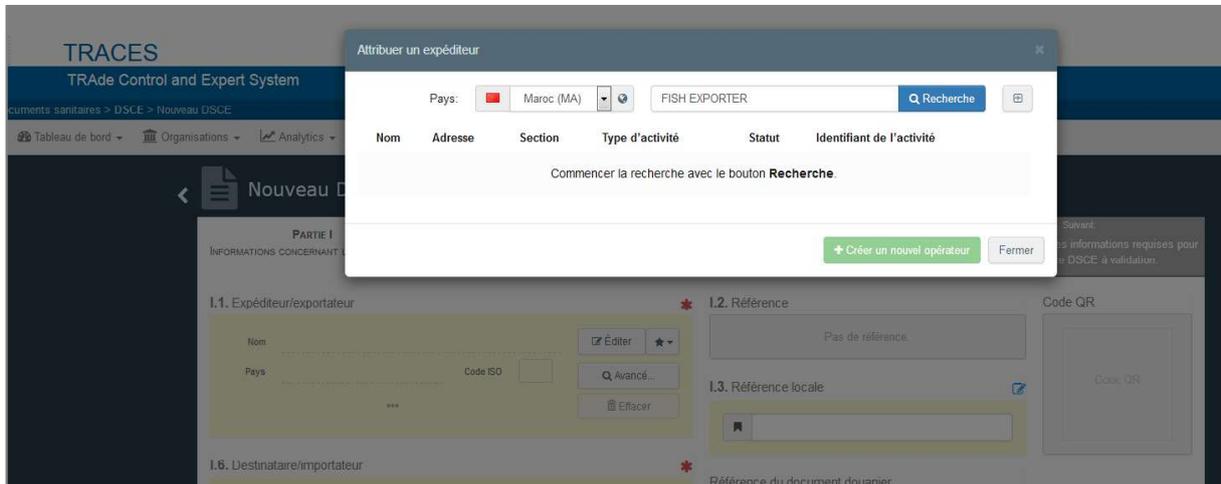
5. Cocher DSCE-P, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise. Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". Votre marchandise a été enregistrée dans le certificat.



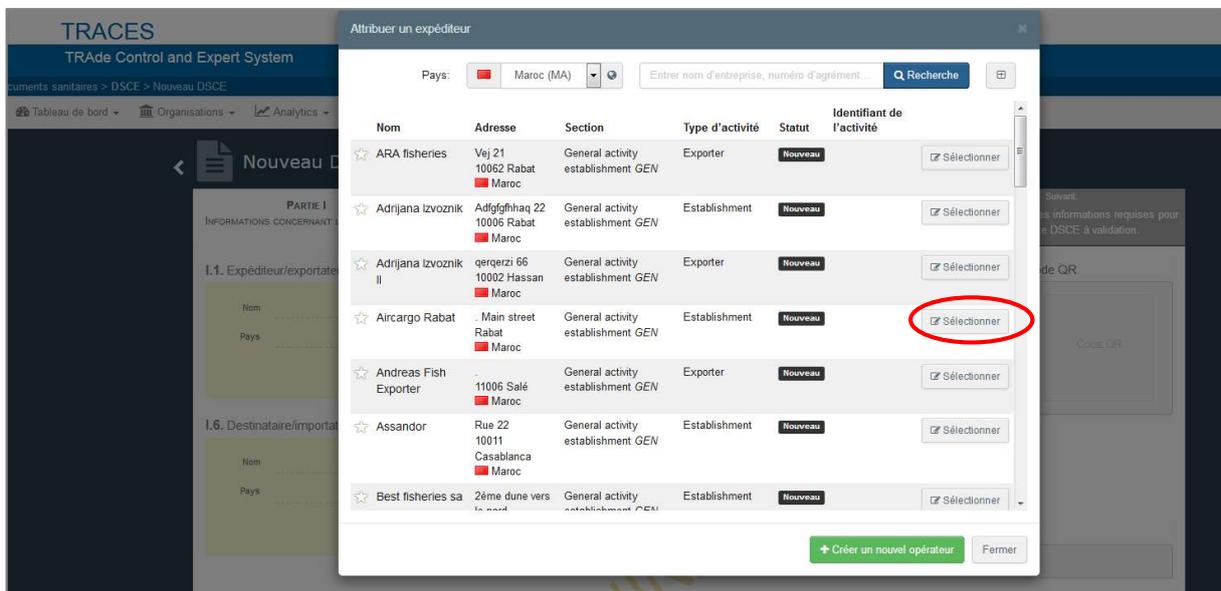
6. (I.1.) Cliquer sur recherche avancée pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "attribuer un expéditeur", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisations TNT).



- Sélectionner votre expéditeur.

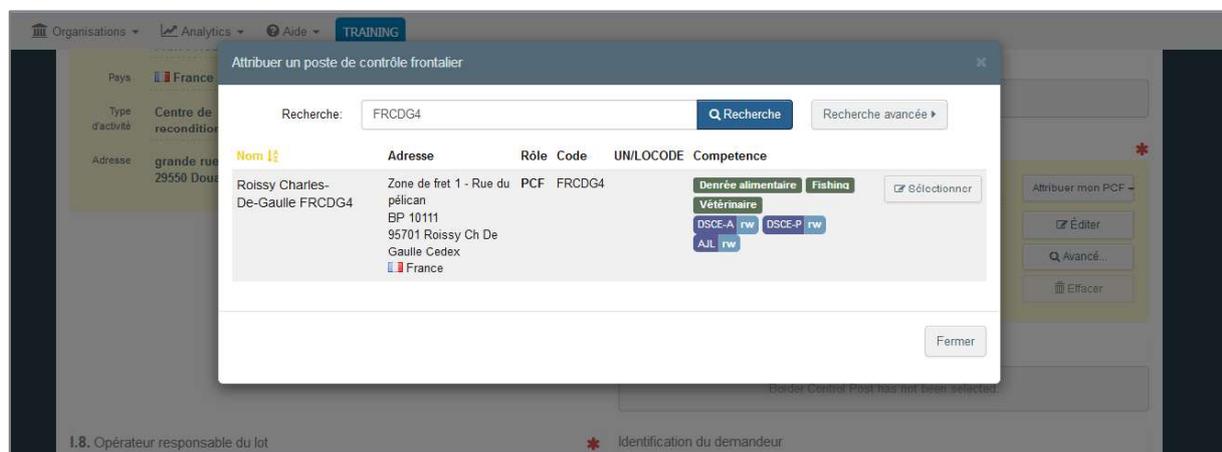


6. (I.6) Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur**, répéter la procédure précédente (I.1).

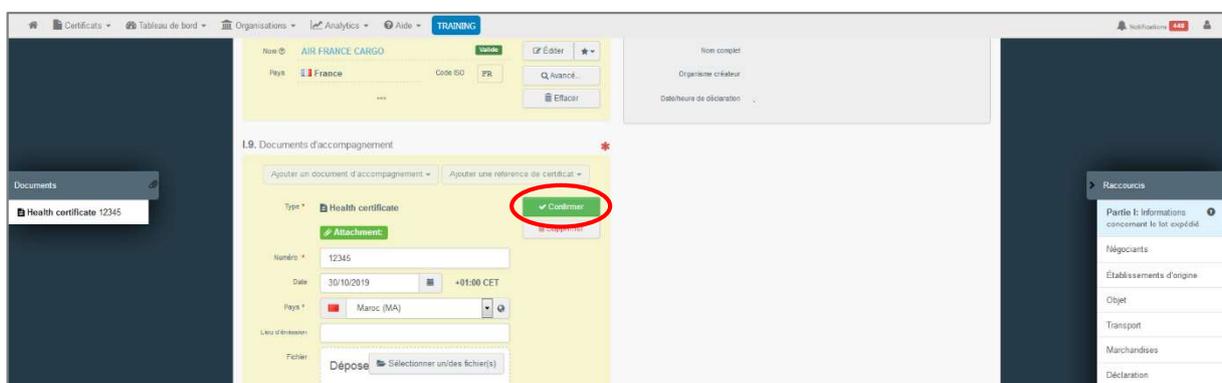
7. Sélectionner **(I.8) l'opérateur responsable du lot (Transitaire)** suivant la même procédure.



8. **(I.4) Poste de Contrôle frontalier (PCF)**, cliquer sur "Avancé", taper l'unité TRACES du point d'entrée concerné (ex : **FRCDG4**), cliquer sur **Sélectionner**.



9. **(I.9) Documents d'accompagnement**, Sélectionner le type du document (Certificat Sanitaire, Facture commerciale...) remplir toutes les informations demandées et cliquez sur **Confirmer**. Vous pouvez inclure un certificat cloné, ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes).



10. (I.10) **Arrivée au point d'entrée.** Compléter les informations demandées.

11. (I.13) **Moyens de transport**, sélectionner (Avion, Navire, Véhicule routier), compléter les informations concernant **le numéro du moyen de transport** et le **Document de Transport international**. Cliquer sur **Créer**.

12. (I.14) Sélectionner le **Pays d'expédition**.

13. (I.16) **Conditions de transport.** Sélectionner si marchandise congelée.

14. (I.18) **Marchandise destinée aux fins de.** Sélectionner

15. (I.19) **Conformité des marchandises** : Sélectionner « **Conformes** »

16. (I.23) Objet, Cocher "Destiné au marché intérieur"

Objet

I.20. Pour transbordement

I.20. Pour transfert vers

I.22. Destiné au transit direct

I.23. Destiné au marché intérieur

I.23. Pour import privé

I.24. Pour les produits non conformes

I.25. Pour réadmission

I.26. Pour admission temporaire

Lieu de poursuite du transport préféré dans le cas de tests de laboratoire en cours. [?](#)

Nom

Pays Code ISO

17. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

- Sélectionner **Pays d'origine**, **Poids net (Kg)**, **nombre de colis**, **type d'emballage** (ex : caisses) et **type de produit**.

- Pour attribuer un établissement d'origine, cliquer sur **Sélectionner** et suivre la même procédure que précédemment (I.1).

Description de la marchandise

1 03 POISSONS ET CRUSTACÉS, MOLLUSQUES ET AUTRES INVERTÉBRÉS AQUATIQUES

0303 Poissons congelés, à l'exception des filets de poissons et autre chair de poissons du n°0304

Thons (du genre *Thunnus*), listaos ou bonites à ventre rayé [*Euthynnus (Katsuwonus) pelamis*], à l'exclusion des foies, œufs et laitances

0303 41 Thons blancs ou germans (*Thunnus alalunga*)

Supprimer Effacer les lignes

Nombre de conditionnements (sous-total): 300 Colis.
Poids net (sous-total): 1000 Kg.

Unité de poids par défaut: Type d'emballage par défaut:

| # | Marchandise * | Species * | Poids net * | Nombre de colis * | Type de produit * | Établissement d'origine * | Pays d'origine * |
|---|---------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------------|---|------------------|
| 1 | 0303 41 | ALB Thunnus alalunga | 1000 Kg | 300 Caisse | Stocks sauvagés | Fishery Morocco 10011 Casablanca Maroc Usine de transformation 0001 | Maroc |

18. Onglet **Déclaration (I.35)**, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis dans un second temps soumettre pour décision.

Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 882/2004, including payment for the official controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.

Date de signature Nom complet: Signature

Courriel

Tous les champs marqués d'un * doivent être remplis.

Dernière mise à jour: 2019 Signaler un problème Avis juridique Cookies Déclaration de confidentialité Crédits Contact Haut de la page

Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire

Fermer Enregistrer comme brouillon **Soumettre pour décision**

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre certificat un **numéro de CHED-P**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**

DSCE-P: CHEDP.FR.2019.0000939

PARTIE I PARTIE II État actuel: NOUVEAU Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ DÉCISION RELATIVE AU LOT

I.1. Expéditeur/exportateur I.2. Référence Code QR

Nom: Fish Exporter test 1 (Nouveau) Éditer MAJ CHEDP.FR.2019.0000939

Pays: Maroc Code ISO: MA Avancé... I.3. Référence locale

I.6. Destinataire/importateur Référence du document douanier

Nom: FISH PRODUCTS ESTABLISHMENT (Valide) Éditer MAJ

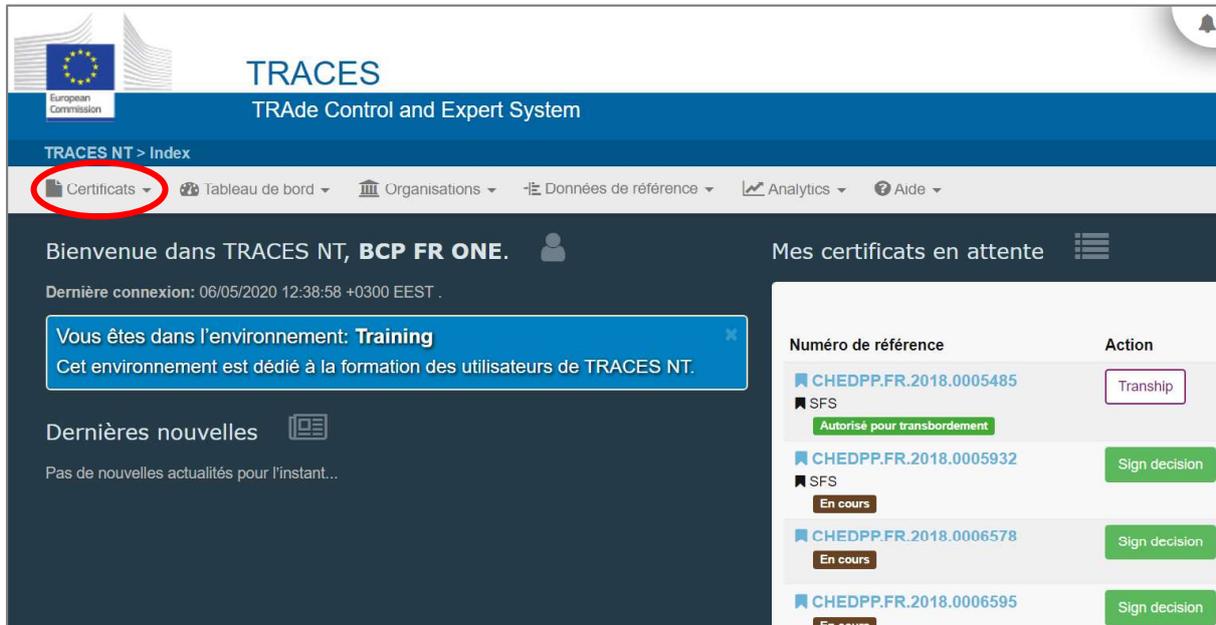
Pays: France Code ISO: FR Avancé... Liens

19. Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-P au moment du contrôle.

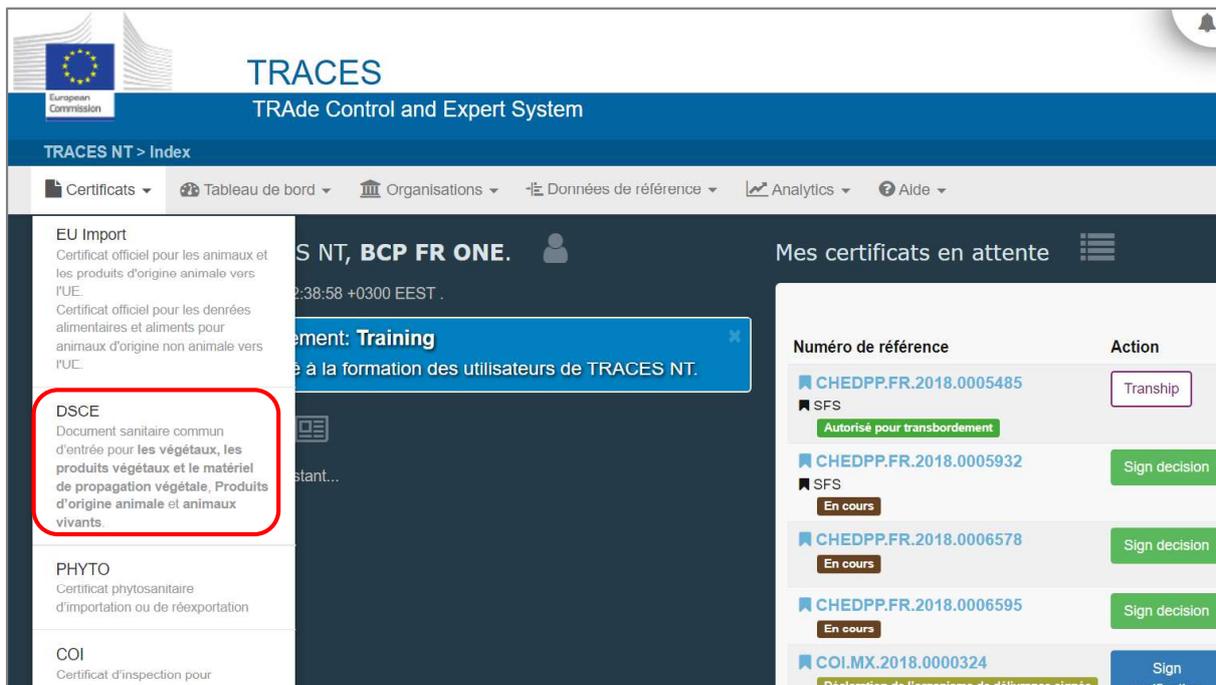
iv. DSCE-PP, Végétaux et Produits Végétaux et autres objets

Comment créer un DSCE-PP partie I sur TRACES NT?

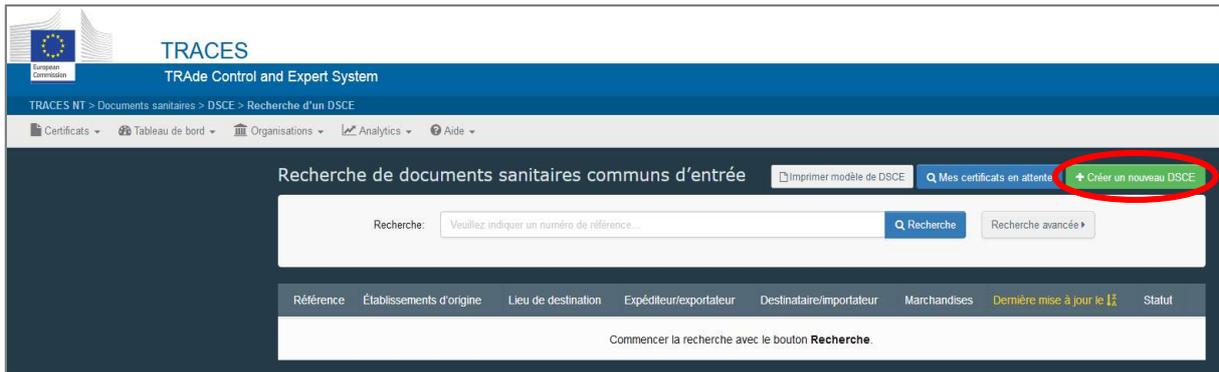
1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquez sur "Certificats".



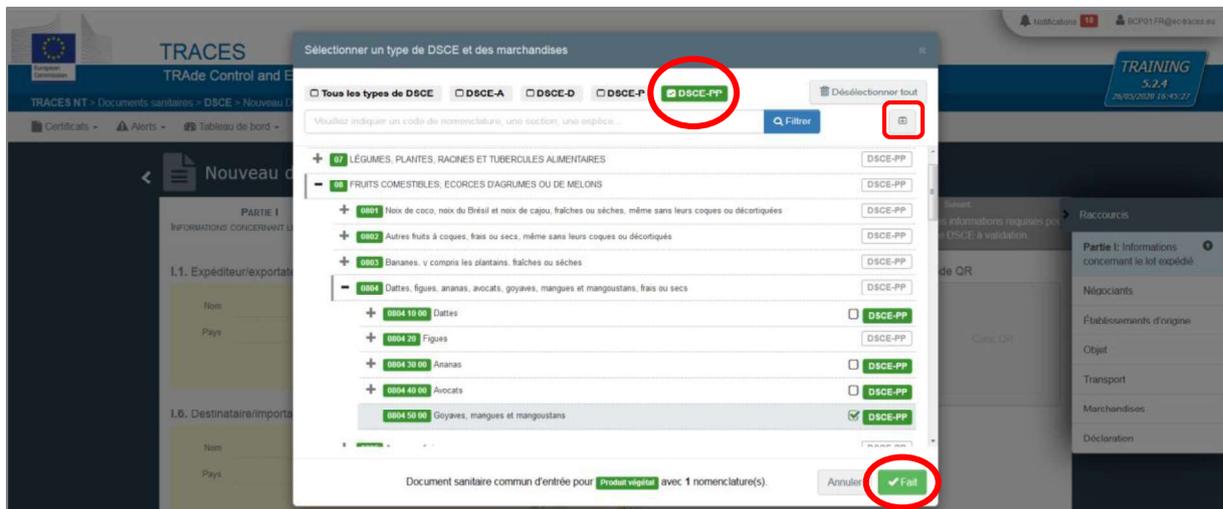
3. Sélectionner le module **DSCE** (Document sanitaire commun d'entrée).



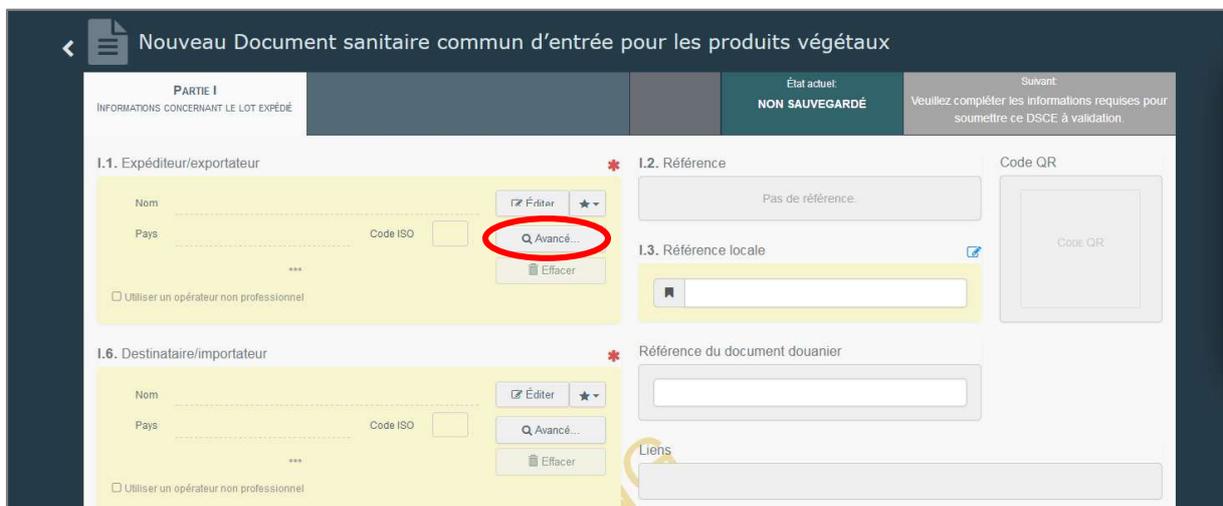
4. Cliquer sur "**créer un nouveau DSCE**".



5. Cocher DSCE-PP, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise. Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "**Fait**". **Votre marchandise a été enregistrée dans le certificat.**



6. (I.1.) Cliquer sur **recherche avancée** pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "**attribuer un expéditeur**", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisations TNT).

- Sélectionner votre expéditeur (à droite de la ligne correspondante).

| Nom | Adresse | Section | Type d'activité | Statut | Identifiant de l'activité |
|---------------------------------|--|------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| SG Costa | ATA 5 San Gabriel | Costa Rica | Etablissement végétal | Établissement végétal | Nouveau |
| UPALA AGRICOLA S.A. CIN: --- | DEL KM 32 DE LA RUTA, 4 21403 Quebrada Grande | Costa Rica | Etablissement végétal | Pépinière | Nouveau |
| Vermeulen | PLAZA La Palma | Costa Rica | Etablissement végétal | Pépinière | Nouveau |
| Villaplants Costa Rica | 1 Cartago street Cartago | Costa Rica | Etablissement végétal | Établissement végétal | Valide |
| WorldUSZS71 SRL | Avenue Pierre Saul 8 Limon | Costa Rica | Etablissement végétal | Établissement végétal | Nouveau |
| WorldUSdY18 WW | Banat Street 15 San Jose | Costa Rica | Etablissement végétal | Établissement végétal | Nouveau |
| WorldUSnK10 Ent | Banat Street 99 Alajuela | Costa Rica | Etablissement végétal | Établissement végétal | Nouveau |

7. (I.5) Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur**, répéter la procédure précédente (I.1.)

8. Sélectionner l'opérateur responsable du lot (Transitaire) suivant la même procédure.

9. (I.4) Poste de Contrôle frontalier (PCF), cliquer sur "Avancé" puis "Recherche avancée". Taper l'unité TRACES Phyto (ex: FRCDG4), sélectionner le pays et le rôle "Poste de contrôle frontalier", puis cliquer sur **Sélectionner**.

| Nom | Adresse | Rôle | Code | UN/LOCODE | Competence |
|---------------------------------|--|------|--------|-----------|--|
| Le Lamentin aéroport | Marigot Bellevue - Texaco, BP 438 97262 Fort De France Cedex France | PCF | FRDF4 | | Végétaux DSCE-PP rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw |
| Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4 | Zone de fret 1 - Rue du pélican BP 10111 95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex France | PCF | FRCDG4 | | Végétaux DSCE-PP rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw |

10. (I.8) Documents d'accompagnement, Cliquez sur Ajouter un document d'accompagnement, puis Certificat phytosanitaire et remplissez toutes les informations demandées concernant le certificat phytosanitaire d'Origine (CPO) et cliquez sur Enregistrer

Vous pouvez inclure un certificat cloné, ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes). Pour les ePhytos et PHYTOS, cliquer sur Ajouter une référence de certificat et sélectionner IPPC ePhyto ou PHYTOS selon votre cas (voir procédures).

I.9. Documents d'accompagnement

Ajouter un document d'accompagnement ▾ Ajouter une référence de certificat ▾

Type * **Certificat phytosanitaire** ✓ Confirmer Supprimer

Attachment:

Numéro * 0829137

Date 01/06/2020 +03:00 EEST

Pays * Costa Rica (CR)

Lieu d'émission

Fichier **Dépose** Sélectionner un/des fichier(s)

Max. la taille du fichier est 10 Mo

11. (I.10) Arrivée au point d'entrée, Compléter les informations demandées

12. (I.13) Moyens de transport, sélectionner (ex : **Avion, Navire, Véhicule routier, ...**), puis **Détails** et compléter les informations concernant le numéro du moyen de transport et le Document de Transport international Cliquer sur **Créer**.

I.13. Moyens de transport

Ajouter un moyen de transport ▾

1. **Avion** Details

Numéro de vol AA123 15 + Créer Effacer Supprimer Avancé...

Document de transport international 012 1223 5487

I.14. Pays d'expédition

Code ISO

I.11. Pays d'origine I.12. Région d'origine

I.15. Établissements d'origine

| Nom | Section | Type d'activité | Numéro d'agrément |
|-------------------------------|---------|-----------------|-------------------|
| Pas d'établissement d'origine | | | |

[Voir I.31. Description de la marchandise...](#)

13. (I.14) Sélectionner le **Pays d'expédition**

14. (I.23) **Objet**, Cocher "Destiné au marché intérieur".

1.20. / 1.20. / 1.22. / 1.23. / 1.23. / 1.24. / 1.25. / 1.26. Objet

1.20. Pour transbordement
 1.20. Pour transfert vers

1.22. Destiné au transit direct
 1.23. Destiné au marché intérieur *

1.23. Pour import privé
 1.24. Pour les produits non conformes

1.25. Pour réintroduction
 1.26. Pour admission temporaire

Lieu de poursuite du transport préféré dans le cas de tests de laboratoire en cours.

Nom
 Pays Code ISO

15. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

1.31. Description de la marchandise

1 08 FRUITS COMESTIBLES; ÉCORCES D'AGRUMES OU DE MELONS
 0804 Dattes, figues, ananas, avocats, goyaves, mangues et mangoustans, frais ou secs
 0804 50 00 Goyaves, mangues et mangoustans

Quantité (sous-total): 0 Unités.
 Nombre de conditionnements (sous-total): 500 Colis.
 Poids net (sous-total): 2000 Kg.
 Subtotal net volume: 0

Unité de poids par défaut:
 Unité de volume par défaut:
 Unité de quantité par défaut:
 Type d'emballage par défaut:

| #1 | Marchandise * | EPPO Code * | Type de produit * | Poids net * | Nombre de colis * | Pays d'origine * |
|----|---------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------------|------------------|
| | 0804 50 00 | <input type="text"/> | Autres plantes vivar | 2000 Kg | 500 Colis | Costa I |
| | | MNGIN Mangifera indica | | | | |

- Sur la ligne de produit, Compléter toutes les informations portant le symbole * **information obligatoire** (code EPPO, type de produit, quantité et poids net, nombre et type de colis, pays d'origine)

- Vous pouvez également **Ajouter des matériaux de conditionnement en bois** (code 4415).

16. Onglet Déclaration, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis dans un second temps soumettre pour décision.

Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

Je soussigné, opérateur responsable de l'envoi décrit ci-dessus, certifie sur l'honneur qu'à ma connaissance les déclarations faites dans la partie I du présent document sont authentiques et complètes et je m'engage à me conformer aux exigences du règlement (UE) 2017/625 relatif aux contrôles officiels, y compris en ce qui concerne le paiement du coût des contrôles officiels et de la réexpédition des envois, de la mise en quarantaine ou à l'isolement des animaux, ou des coûts d'euthanasie et d'élimination le cas échéant.

Date de signature: _____

Nom complet: _____

Courriel: _____

Signature: _____

Fermer Enregistrer comme brouillon sous > **Soumettre pour décision en tant que >** Signer avec le statut «En cours»

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre certificat un **numéro de CHEDPP**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**.

DSCE-PP: CHEDPP.FR.2020.0000957

PARTIE I INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

PARTIE II DÉCISION RELATIVE AU LOT

État actuel: NOUVEAU

Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: Villaplants Costa Rica (Valide)

Pays: Costa Rica (Code ISO: CR)

I.2. Référence: CHEDPP.FR.2020.0000957

I.3. Référence locale

I.6. Destinataire/importateur

Nom: AAAA (Marron)

Pays: France (Code ISO: FR)

Référence du document douanier

Code QR

Liens

17. Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-PP au moment du contrôle.

- d. Créer la partie I d'un DSCE, lot pour transbordement

Procédure de validation d'un lot circulant entre deux Etats membres

TRANSBORDEMENT

– Deux Points d'Entrée Communautaire (PEC) différents

Définition :

Cette procédure détaille les différentes étapes de validation d'un lot contrôlé au niveau documentaire au premier point d'entrée communautaire (PEC) et autorisé à circuler jusqu'au PEC de destination où les contrôles d'identité et physique seront effectués.

Ex : ALMERIA – PERPIGNAN



1. L'opérateur économique responsable du lot (transitaire) à Almeria (RFC.ES), notifie la partie I. du DSCE-PP et le soumet à validation « **pour transbordement** » en sélectionnant la case **I.20** ainsi que le PEC de destination : **Perpignan Port Vendres** (FRPRP1). Si le transitaire à Almeria connaît le nom de la société responsable du lot à Perpignan, il doit l'indiquer sur la partie I.20 « Responsable du lot ».

The screenshot shows a web interface for validating a consignment. The main section is titled 'I.20. Pour transbordement' and is highlighted in yellow. It contains several fields: 'Pays tiers' (Country of origin), 'Code ISO', 'Poste de contrôle frontalier (PCF)' (Frontier control post) with a search button 'Avancé...', 'Nom de l'autorité' (Authority name) containing 'Perpignan Port Vendres', 'Numéro d'unité TRACES' (TRACES unit number) containing 'FRPRP1', and 'Responsable du lot' (Lot responsible) with fields for 'Nom' (Name) and 'Pays' (Country). There are also buttons for 'Éditer' (Edit), 'Effacer' (Delete), and 'Avancé...'. To the right, there are radio buttons for other options: 'I.20. Pour transfert vers', 'I.22. Destiné au transit direct', 'I.23. Destiné au marché intérieur', 'I.23. Pour import privé', 'I.24. Pour les produits non conformes', 'I.25. Pour réadmission', and 'I.26. Pour admission temporaire'. At the bottom, there are buttons for 'Fermer' (Close), 'Enregistrer comme brouillon' (Save as draft), and 'Soumettre pour décision' (Submit for decision). A checkbox at the bottom left reads 'If consignment is selected for laboratory tests this is the chosen onward transportation facility'.

- L'inspecteur phytosanitaire espagnol à Almeria (BCP.ES) effectue un contrôle documentaire Partie II. (Décision concernant le lot) et valide le DSCE-PP pour transbordement. Le statut du DSCE-PP devient « **Autorisé pour Transbordement** ».

DSCE-PV: CHEDPP.ES.2019.0000020

État actuel: **AUTORISÉ POUR TRANSBORDEMENT**

Suivant: This is a final step.

PARTIE II
 DÉCISION RELATIVE AU LOT

II.3. Contrôle documentaire

EU Standard: Satisfaisant Non satisfaisant
 National requirements: Satisfaisant Non satisfaisant

II.4. Contrôle d'identité

Oui Non
 Satisfaisant Non satisfaisant

II.5. Contrôle physique

Oui Non
 Satisfaisant Non satisfaisant

- L'opérateur économique (Transitaire) à Perpignan cherche le DSCE-PP espagnol lié à sa marchandise en tapant dans la barre de recherche (onglet « Certificats ») **CHEDPP.ES**. Une recherche avancée est conseillée pour affiner les résultats.

Recherche de documents sanitaires communs d'entrée

Imprimer modèle de DSCE Mes certificats en attente Créer un nouveau DSCE

Rechercher **CHEDPP.ES** Recherche Recherche avancée Showing 4 / 4 results.

| Référence | Établissements d'origine | Lieu de destination | Expéditeur/exportateur | Destinataire/importateur | Marchandises | Dernière mise à jour le | Statut | Actions |
|--|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|-----------|
| CHEDPP.ES.2019.0000019 | Maroc | COOPERATIVEIU16 SRL France | AFRICA COMMODITIES EXPORT Maroc | Air Cargo France France | 0805 10 Oranges CIDME Citrus medica | 28/05/2019 14:00 +02:00 CEST | Autorisé pour transbordement | Actions - |
| CHEDPP.ES.2019.0000018 | Maroc | COOPERATIVEIU16 SRL France | AFRICA COMMODITIES EXPORT Maroc | Air Cargo France France | 0805 10 Oranges CIDME Citrus medica | 28/05/2019 13:50 +02:00 CEST | Autorisé pour transbordement | Actions - |
| CHEDPP.ES.2019.0000016 | Maroc | COOPERATIVEMX96 Ent Espagne | CharlesAL28 Co Maroc | COOPERATIVEMX96 Ent Espagne | 0805 22 00 Clémentines CIDCL Citrus clementina | 28/05/2019 08:49 +02:00 CEST | Autorisé pour transbordement | Actions - |
| CHEDPP.ES.2018.0000012 | Maroc | COOPERATIVEMX96 Ent Espagne | CharlesAL28 Co Maroc | COOPERATIVEPp44 SRL Espagne | 0702 00 00 Tomates, à l'état frais ou réfrigéré LYPES | 23/05/2018 14:17 +02:00 CEST | Autorisé pour transbordement | Actions - |

- En cliquant sur **Actions**, le transitaire à Perpignan sélectionne l'option « **Tranship** » (Transbordement).

| | | | | | | | | |
|--|-------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|---|
| CHEDPP.ES.2019.0000018 | Maroc | COOPERATIVEIU16 SRL France | AFRICA COMMODITIES EXPORT Maroc | Air Cargo France France | 0805 10 Oranges CIDME Citrus medica | 28/05/2019 13:50 +02:00 CEST | Autorisé pour transbordement | <ul style="list-style-type: none"> Actions - Ouvrir dans un nouvel onglet Imprimer PDF Tranship |
|--|-------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|---|

5. Un nouveau DSCE-PP est créé automatiquement par le système TRACES NT ayant un lien sur le DSCE espagnol validé au niveau documentaire à Almeria.

The screenshot displays the TRACES NT interface for creating a new DSCE-PP. The record is for a consignment from Morocco (Pays: Maroc, Code ISO: MA) to France (Pays: France, Code ISO: FR) via Air Cargo France. The status is 'Nouveau'. The 'Liens' section shows a link to a Spanish DSCE (CHEDPP.ES.2019.0000018) with the text 'Transshipment of:'. The 'I.3. Référence locale' field contains 'RODRIGUEZ'.

6. L'opérateur à Perpignan (transitaire) doit compléter les informations relatives aux **moyens de transport** (I.13) et soumettre pour décision en sélectionnant « **Marché intérieur** » (I.23). Le nouveau DSCE-PP aura le statut **Nouveau**.

The screenshot displays the 'Objet' section of the TRACES NT interface. The 'I.23. Destiné au marché intérieur' option is selected and circled in green. The 'I.20. Pour transbordement' and 'I.20. Pour transfert vers' options are also visible.

7. L'inspecteur phytosanitaire du PEC de Perpignan validera les contrôles sur la partie II. du DSCE-PP en signant pour validation. Si les contrôles sont conformes, le statut du DSCE-PP est **Validé**, autrement voir procédures de rejet d'un lot non conforme.

e. Créer un DSCE partie I, lot pour transfert

Comment créer la partie I d'un DSCE pour un lot pour transfert ?

1. Créer une prénotification suivant la procédure classique (II. c.).
2. Dans l'Onglet **Objet**, sélectionner **Pour transfert vers (I.20)**.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: I.20. / I.22. / I.23. / I.24. / I.25. / I.26. Objet. The main area has a sidebar on the left with radio buttons for 'I.20. Pour transbordement', 'I.22. Destiné au transit direct', and 'I.23. Destiné au marché intérieur'. The main content area is for 'I.20. Pour transfert vers'. It contains a 'Point de contrôle' section with fields for 'Nom', 'Pays', and 'Code ISO', and buttons for 'Éditer', 'Avancé...', and 'Effacer'. Below it is an 'Authority' section with fields for 'Authority' and 'Code', and an 'Effacer' button. A red box highlights the 'I.20. Pour transfert vers' tab, and a red arrow points to the 'Avancé...' button.

3. Pour sélectionner le point de contrôle, cliquer sur **Avancé** et rechercher le point de contrôle concerné. Cliquer sur **Sélectionner**. Poursuivre la procédure de prénotification.

The screenshot shows a search window titled 'Select transfer control point'. It has a search bar with 'perpignan' and a 'Recherche' button. Below the search bar is a table with columns: 'Nom', 'Adresse complète', 'Controlled location type', 'Identifiant', and 'UN/LOCODE'. The table contains one row: 'Perpignan destination', 'Marché Saint Charles 66000 Perpignan France', 'Control point', 'FRPRP1'. A red box highlights the 'Sélectionner' button in the last column of the row.

| Nom | Adresse complète | Controlled location type | Identifiant | UN/LOCODE |
|-----------------------|---|--------------------------|-------------|---|
| Perpignan destination | Marché Saint Charles 66000 Perpignan France | Control point | FRPRP1 | <input type="button" value="Sélectionner"/> |

The screenshot shows the 'I.20. Pour transfert vers' form with the search results populated. The 'Point de contrôle' section has 'Nom' set to 'Perpignan destination', 'Pays' set to 'France', and 'Code ISO' set to 'FR'. The 'Authority' section has a table with columns: 'Nom', 'Rôle', 'Code', 'Compétence'. The table contains one row: 'Perpignan Port Vendres', 'PCF', 'FRPRP1', 'Santé végétale'. A 'Sélectionner' button is next to this row. Below the table is a note: 'Please note that only the selected control authority will be notified.' There are also 'Éditer', 'Avancé...', and 'Effacer' buttons in the 'Point de contrôle' section, and an 'Effacer' button in the 'Authority' section.

| Nom | Rôle | Code | Compétence |
|------------------------|------|--------|----------------|
| Perpignan Port Vendres | PCF | FRPRP1 | Santé végétale |

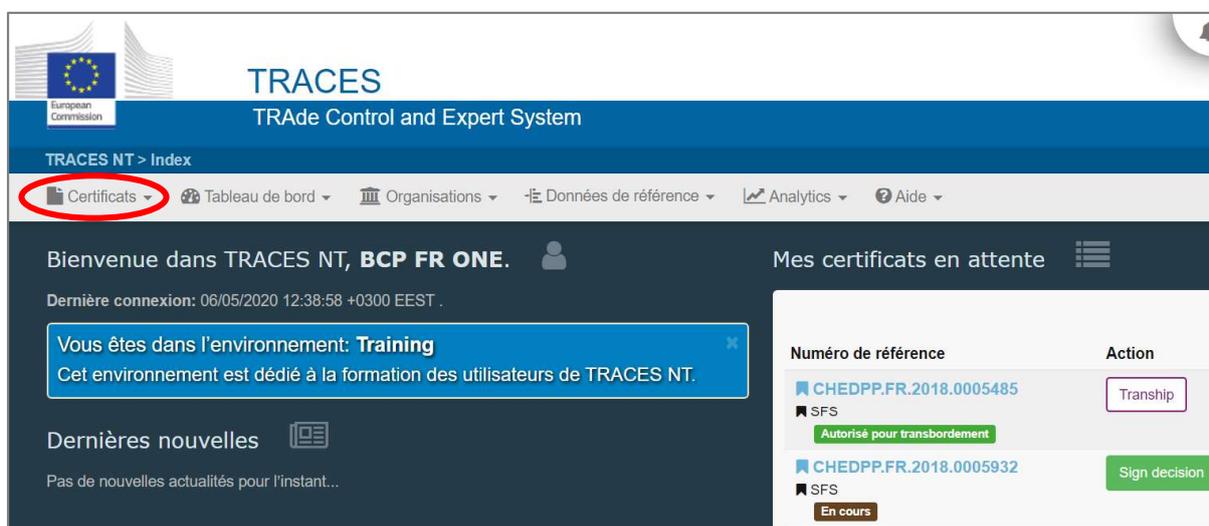
- f. Fonctions « Copier nouveau sous », « enregistrer comme brouillon » et « supprimer »

- **Fonction « Copier nouveau sous »**

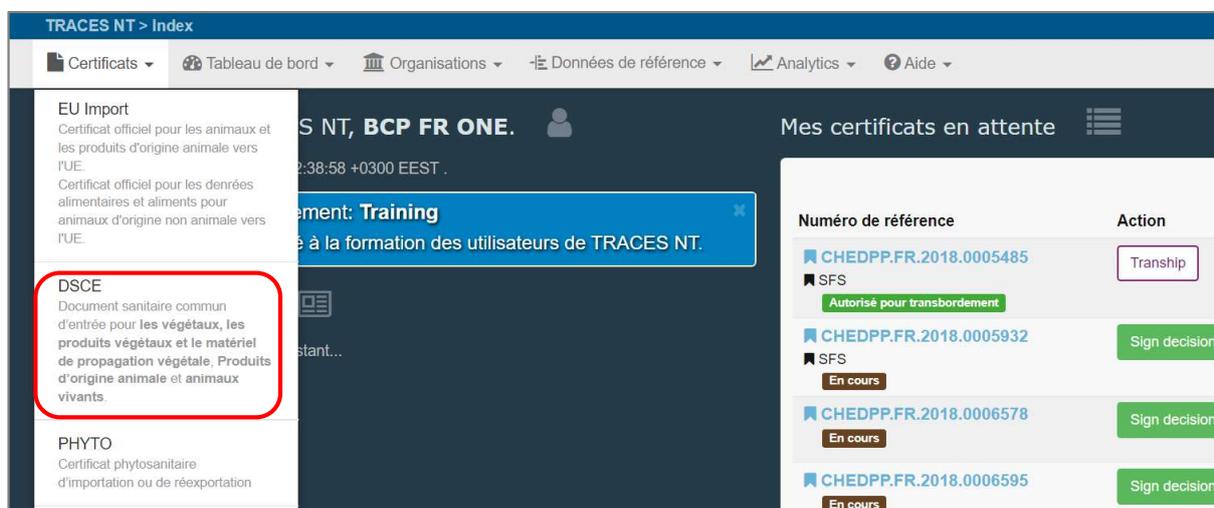
Comment créer la partie I d'un nouveau DSCE en utilisant la fonction « Copier nouveau sous » ?

La procédure suivante détaille comment créer un nouveau DSCE en copiant les informations d'un DSCE déjà édité.

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "Certificats".



3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



- Chercher un DSCE déjà édité pour un lot similaire : cliquer sur **Recherche avancée** et sélectionner le type de DSCE. Sélectionner le statut du DSCE. Vous pouvez également taper le numéro du **DSCE**.

Cliquer sur **Recherche**.

Recherche de documents sanitaires communs d'entrée

Recherche: 15596 Recherche Recherche avancée Showing 30 / 17160 results.

Type de DSCE: DSCE-A DSCE-D **DSCE-P** DSCE-PP

Statut: Statut Validé

Pays d'origine: Égypte (EG)

Pays d'expédition: Aucune sélection de pa

Pays de destination: Aucune sélection de pa

Poste de contrôle frontalier (PCF): BCP ...

Marchandise: Veuillez indiquer un code, un m

Espèce: Veuillez indiquer une taxonomie, u

Statut de l'alerte: Statut

Contient un test de laboratoire en attente

Requires Follow-up

Transbordé

Transfer

Déclaration après: / /

Déclaration avant: / /

Décision après: / /

Décision avant: / /

Establishment approval number:

- Cliquer sur **Actions**, puis **Copier nouveau sous**.

| Référence | Établissements d'origine | Lieu de destination | Expéditeur/exportateur | Destinataire/importateur | Marchandises | Dernière mise à jour le | Statut | Actions |
|-----------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--------|---|
| CHEDP.FR.2020.0015975 | COOPERATIVEc94 Ltd États-Unis 1125317 | COOPERATIVEDR13 Ent France | COOPERATIVEc94 Ltd États-Unis | COOPERATIVEDR13 Ent France | 0302 31 Thons blancs ou germans (Thunnus alalunga) | 11/12/2020 15:57 | Validé | <ul style="list-style-type: none"> Ouvrir dans un nouvel onglet Imprimer PDF Copier nouveau sous |
| CHEDP.FR.2020.0015953 | COOPERATIVEAE93 WW États-Unis WI-PF0-0018 | COOPERATIVEBq33 Co France | COOPERATIVEAE93 WW États-Unis | COOPERATIVEBq33 Co France | 0504 00 00 Boyaux, vessies et estomacs d'animaux, entiers ou en morceaux, | 10:10 +01:00 CET | | |

La majorité des informations du DSCE validé sont copiées et rapatriées dans le nouveau DSCE (importateur, exportateur, description de la marchandise, ...).

5. Compléter la pré-notification (voir procédures correspondantes) et soumettre pour décision.

Nouveau Document sanitaire commun d'entrée pour les produits animaux

PARTIE I
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

État actuel: **NON SAUVEGARDÉ**

Suivant: Veuillez compléter les informations requises pour soumettre ce DSCE à validation.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEcC94 Ltd (Valide) [Éditer] [★]

Pays: États-Unis (Code ISO: US) [Avancé...] [Effacer]

I.2. Référence: Pas de référence.

I.3. Référence locale: []

I.6. Destinataire/importateur

Nom: COOPERATIVEDR13 Ent (Nouveau) [Éditer] [★]

Pays: France (Code ISO: FR) [Avancé...] [Effacer]

Référence du document douanier: []

Code QR: []

Liens: []

Fermer [Enregistrer comme brouillon] **Soumettre pour décision**

• **Fonction « enregistrer comme brouillon »**

Comment enregistrer une prénotification au statut « brouillon » (ou Draft) ?

Il est possible d'enregistrer une prénotification d'un DSCE au statut « Brouillon » dans un premier temps. Vous pourrez soumettre à décision le DSCE dans un second temps.

1. Dans un premier temps : remplir la prénotification du DSCE. Toutes les informations obligatoires doivent être complétées. Elles pourront être modifiées par la suite. Cliquer sur « **Enregistrer comme brouillon** ».

Nouveau Document sanitaire commun d'entrée pour les produits animaux

PARTIE I
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

État actuel: **NON SAUVEGARDÉ**

Suivant: Veuillez compléter les informations requises pour soumettre ce DSCE à validation.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEcC94 Ltd (Valide) [Éditer] [★]

Pays: États-Unis (Code ISO: US) [Avancé...] [Effacer]

I.2. Référence: Pas de référence.

I.3. Référence locale: []

I.6. Destinataire/importateur

Nom: COOPERATIVEDR13 Ent (Nouveau) [Éditer] [★]

Pays: France (Code ISO: FR) [Avancé...] [Effacer]

Référence du document douanier: []

Code QR: []

Liens: []

Fermer [Enregistrer comme brouillon] [Soumettre pour décision]

3. Dans un second temps, dans la section DSCE, rechercher le DSCE au statut « brouillon » : cliquer sur **Recherche avancée** et sélectionner le type de DSCE. Sélectionner le statut **Brouillon**. Vous pouvez également taper le numéro du **DSCE**.

Cliquer sur **Recherche**.

Recherche de documents sanitaires communs d'entrée

Recherche: 29277 **Recherche** Recherche avancée

Type de DSCE: DSCE-A DSCE-D DSCE-P DSCE-PP

Statut: Statut

Sélectionner tout Désélectionner tout

Brouillon

Nouveau

En cours

Rejeté(e)

Validé

Autorisé pour transbordement

Authorized for Transfer

Authorized for onward travel

Pays d'origine: Contient un test de laboratoire en attente

Pays d'expédition: Requires Follow-up

Pays de destination: Transbordé

Poste de contrôle frontalier (PCF): Transfer

Déclaration après:

Déclaration avant:

Décision après:

Décision avant:

4. Ouvrir le DSCE en cliquant sur le numéro et **soumettre pour décision**.

DSCE-PP: DRAFT.CHEPPP.2020.0029227

PARTIE I
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

Etat actuel: **BROUILLON**

Suivant: Complétez les informations manquantes pour ensuite soumettre ce DSCE pour validation.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEaw71 Ltd **Valide**

Pays: Maroc Code ISO: MA

Utiliser un opérateur non professionnel

I.2. Référence: DRAFT.CHEPPP.2020.0029227

Code QR:

I.3. Référence locale:

I.6. Destinataire/importateur

Nom: 5.5.0 hug **Valide**

Pays: France Code ISO: FR

Référence du document douanier:

Liens

Fermer Créé par RFC FR TWO le 11/12/2020 20:04:28 +01:00 CET

Autres actions Enregistrer comme brouillon **Soumettre pour décision**

- **Fonction « supprimer une prénotification »**

Ouvrir le DSCE, cliquer sur **Autres actions**, puis **Supprimer**.

The screenshot displays the DSCE-PP interface for draft DRAFT.CHEPPP.2020.0029227. The interface is divided into several sections:

- Header:** DSCE-PP: DRAFT.CHEPPP.2020.0029227
- Navigation:** État actuel: BROUILLON (highlighted in green), Suivant: Complétez les informations manquantes pour ensuite soumettre ce DSCE pour validation.
- Partie I: INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ**
- I.1. Expéditeur/exportateur:** Nom: COOPERATIVEaw71 Ltd (Validé), Pays: Maroc, Code ISO: MA. Includes buttons for Éditer, Avancé..., and Effacer.
- I.2. Référence:** DRAFT.CHEPPP.2020.0029227
- I.3. Référence locale:** Empty input field.
- I.6. Destinataire/importateur:** Nom: 5.5.0 hug (Validé), Pays: France, Code ISO: FR. Includes buttons for Éditer, Avancé..., and Effacer.
- Référence du document douanier:** Empty input field.
- Code QR:** A QR code is displayed.
- Footer:** Fermer, Créé par RFC FR TWO le 11/12/2020 20:04:28 +01:00 CET, Autres actions (with a dropdown menu), Enregistrer comme brouillon, Soumettre pour décision.

A red arrow points to the 'Autres actions' dropdown menu, which is open, showing the 'Supprimer' option highlighted with a red box. Another option, 'Copier nouveau sous', is also visible.

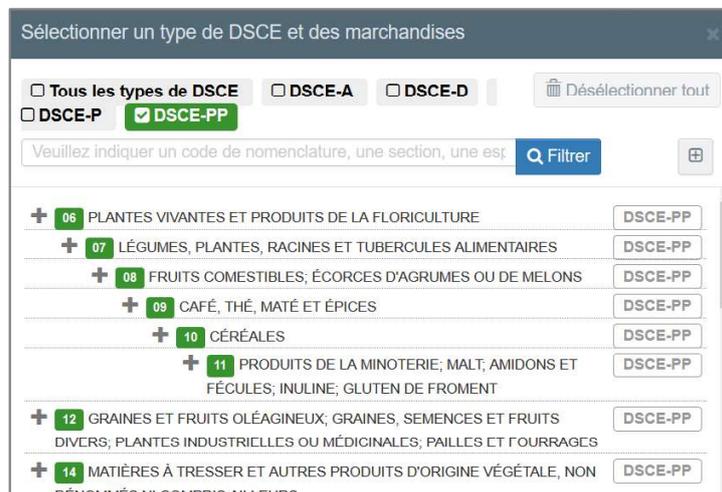
g. Joindre un certificat sanitaire ou phytosanitaire sur la partie I.

Comment joindre un scan d'un Certificat Sanitaire ou Phytosanitaire dans la prénotification DSCE. Partie I?

1. Cliquer sur « **Créer un nouveau DSCE** ».



2. Sélectionner le type de DSCE à créer : DSCE-A, DSCE-P, DSCE-D, DSCE-PP (voir procédures II.c)



3. Remplissez toutes les informations obligatoires (Exportateur, Importateur, Point d'entrée.....)

- Partie I.9 « **Documents d'accompagnement** », cliquer sur **Ajouter un document d'accompagnement** et sélectionner le type de Certificat (Sanitaire ou Phytosanitaire), taper le numéro du Certificat, la date d'émission et le pays exportateur

Cliquer sur **Fichier, Sélectionner un/des fichiers.**

I.9. Documents d'accompagnement

Ajouter un document d'accompagnement ▾

Ajouter une référence de certificat ▾

Type * **Certificat phytosanitaire** ✓ Confirmer

Attachement: Supprimer

Numéro * 17642

Date 02/03/2020 📅 +02:00 EET

Pays * 🇲🇦 Argentine (AR) ▾ 🌐

Lieu d'émission

Fichier **Dépôt** Sélectionner un/des fichiers(*) →

- Sélectionner le fichier de la copie ou le scan du Certificat Sanitaire ou Phytosanitaire, cliquer sur **Ouvrir.**

Type **Certificat phytosanitaire** ✎ Éditer

Attachement: Supprimer

Numéro **17642**

Date **02/03/2020 +02:00 EET**

Pays 🇲🇦 **Argentine**

Lieu d'émission

Nom du fichier **Certificado MA-Tomates.pdf** 📄 →

217.34 KB

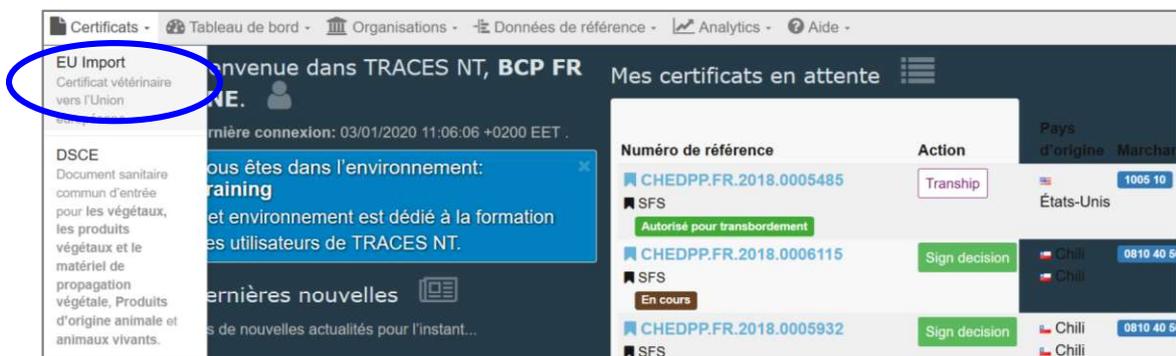
- Votre Certificat a été joint au DSCE partie I.19 « **Documents d'accompagnement** », Cliquer sur **Confirmer.**
- Compléter toutes les informations obligatoires de la partie I. Cliquer sur **Soumettre pour décision.**

h. Cloner un certificat sanitaire (CS) édité par un pays tiers dans le système TNT

Comment cloner un Certificat Sanitaire (CS) vers un DSCE ?

Profil responsable du lot (Transitaire)

1. Sur la page d'accueil TNT. Sélectionner le module Certificats et **EU Import**

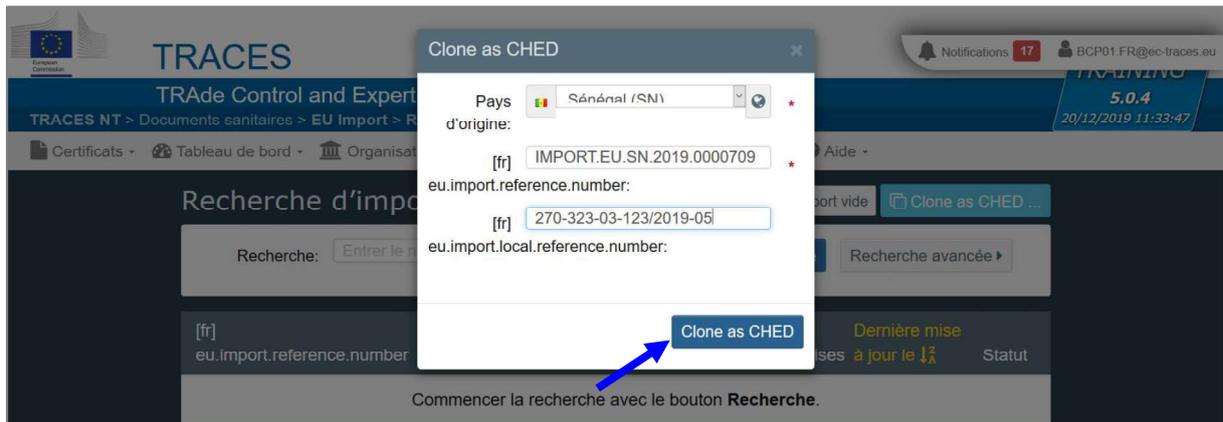


2. Cliquer sur Cloner vers un DSCE (*Clone as CHED*).



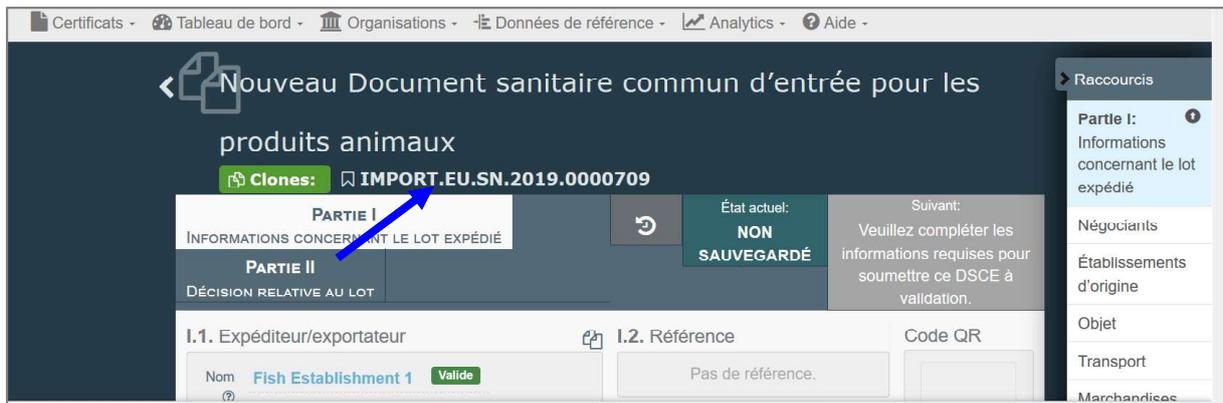
3. Compléter les informations requises concernant votre CS à cloner, à savoir : **Pays d'origine**, **Numéro de référence du Certificat Sanitaire** (numéro du CS) et **Numéro de référence local** (Cette référence peut être créée par l'exportateur, opérateur économique au Pays tiers ou générée automatiquement par le système). **Ces informations sont présentes sur la copie du CS édité dans le système TNT.**

Cliquer sur **Clone as CHED** (Cloner vers un DSCE).



4. En cliquant sur cloner en tant que DSCE, votre CS devient un DSCE

Un lien est généré par le système, en cliquant dessus vous accédez au CS



5. Complétez toutes les informations obligatoires accompagnées d'un symbole rouge *

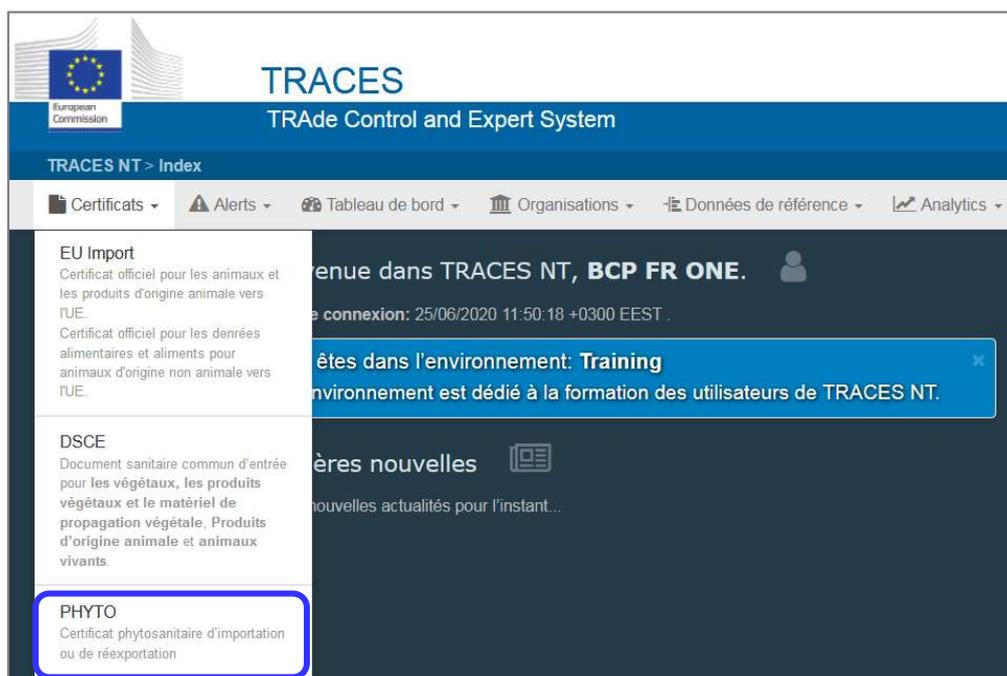
Cliquer sur **Soumettre à la certification**.

i. Cloner un certificat phytosanitaire PHYTO

Comment cloner un Certificat phytosanitaire (PHYTO) vers un DSCE ?

Profil responsable du lot (Transitaire)

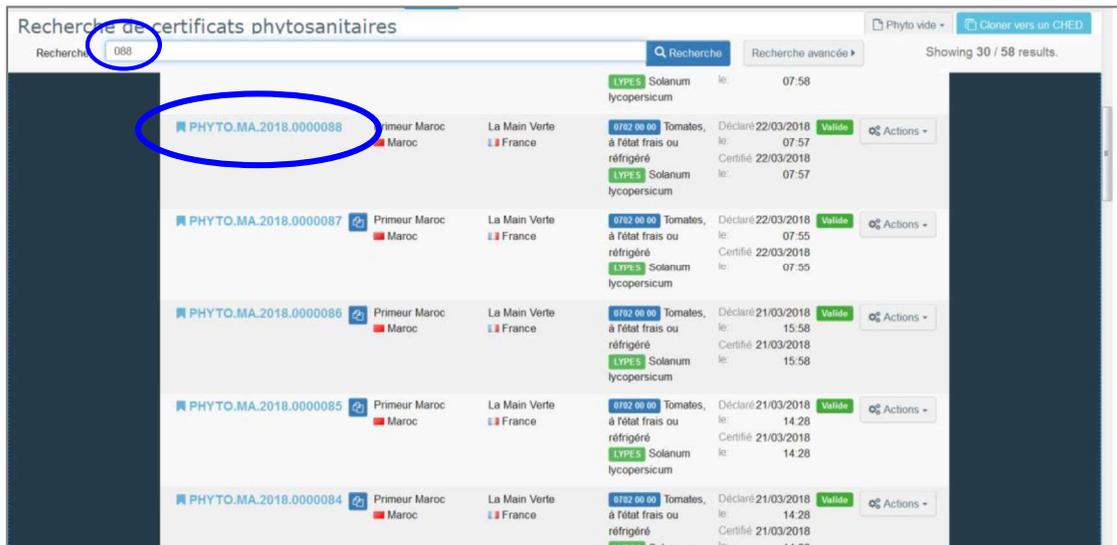
1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur le module PHYTO



3. Ouvrir l'onglet Phyto



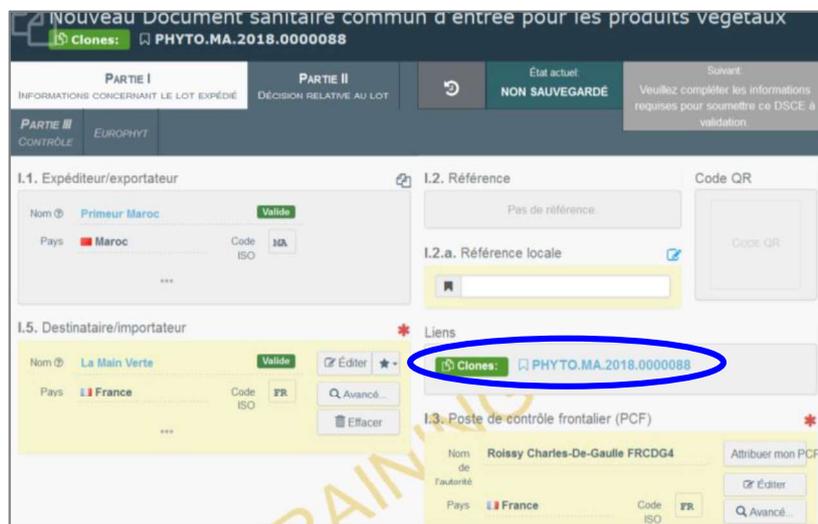
4. Si le nom de votre société est mentionné dans le certificat, cherchez votre Certificat Phytosanitaire (PHYTO) transmis par l'opérateur économique (Exportateur). Taper le numéro du certificat et cliquer sur **Recherche**.



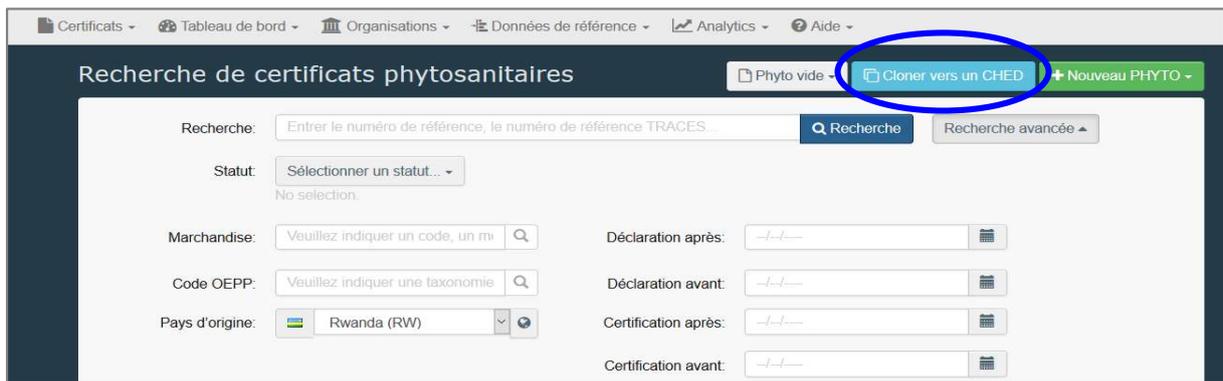
5. Sélectionner l'option "Cloner en tant que DSCE" en cliquant sur **Actions**.



En cliquant sur cloner en tant que DSCE, votre certificat phytosanitaire devient un DSCE. Un lien est généré par le système, en cliquant dessus, vous accédez au CPO.

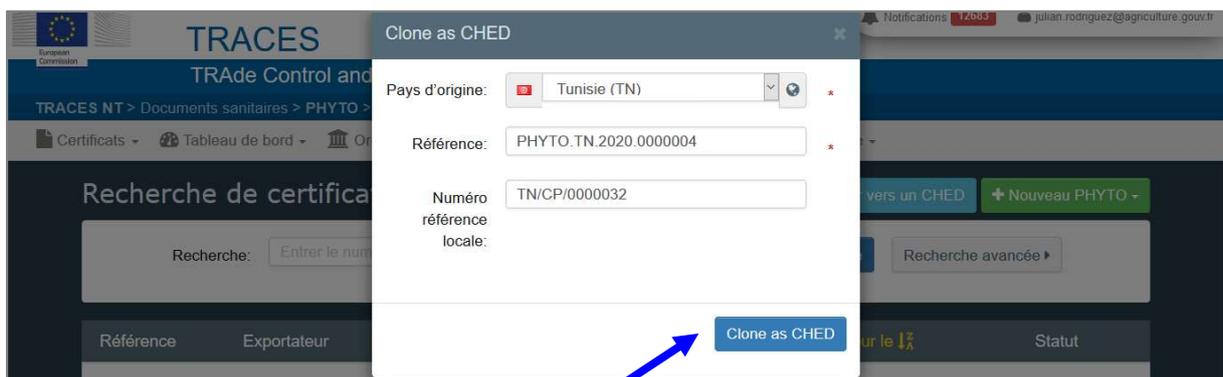


6. Si le nom de votre société n'est pas mentionné sur le certificat Phytosanitaire, cliquer sur « **Cloner vers un CHED** ».



7. Compléter les informations requises concernant votre CPO à cloner, à savoir : **Pays d'origine**, **Numéro de référence du Certificat Sanitaire** (numéro du CS) et **Numéro de référence locale** (Cette référence peut être créée par l'exportateur, opérateur économique au Pays tiers ou générée automatiquement par le système). **Ces informations sont présentes sur la copie du CPO éditée dans le système TNT.**

Cliquer sur « **Clone as CHED** » (Cloner vers un DSCE).



En cliquant sur cloner en tant que DSCE, votre certificat phytosanitaire devient un DSCE
Un lien est généré par le système, en cliquant dessus vous accédez au CPO.

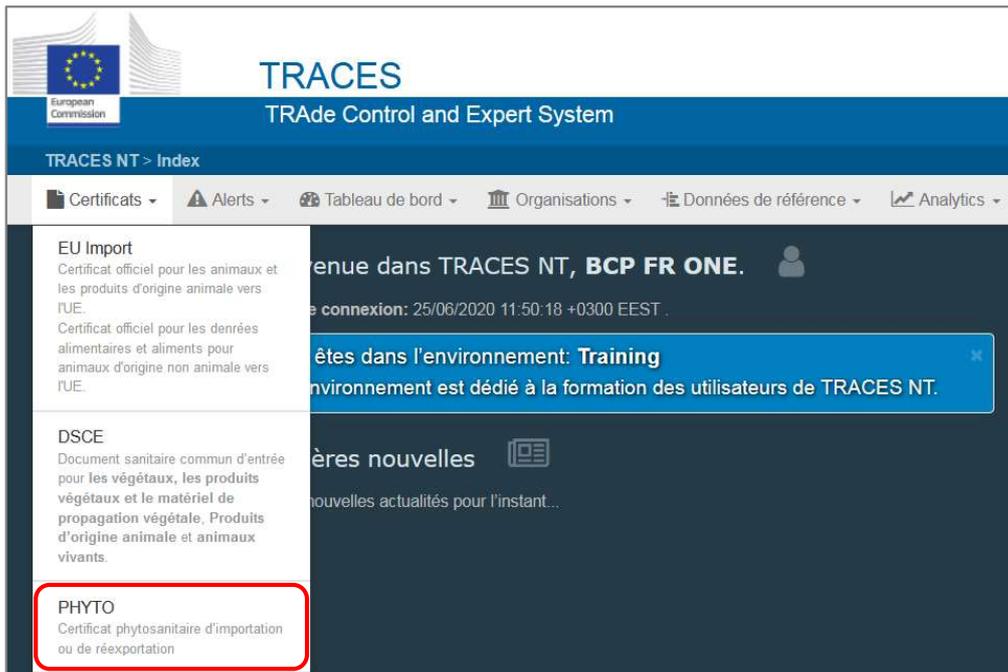
8. Complétez toutes les informations obligatoires accompagnées d'un symbole rouge *
Cliquez sur **Soumettre à la certification**.

j. Cloner un certificat ePhyto

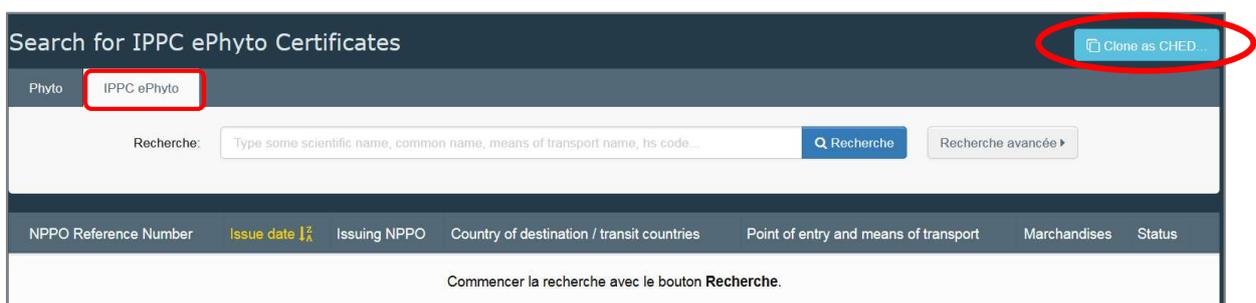
Comment cloner un Certificat ePhyto vers un DSCE ?

Profil responsable du lot (Transitaire)

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur le module PHYTO



3. Ouvrir l'onglet IPPC ePhyto



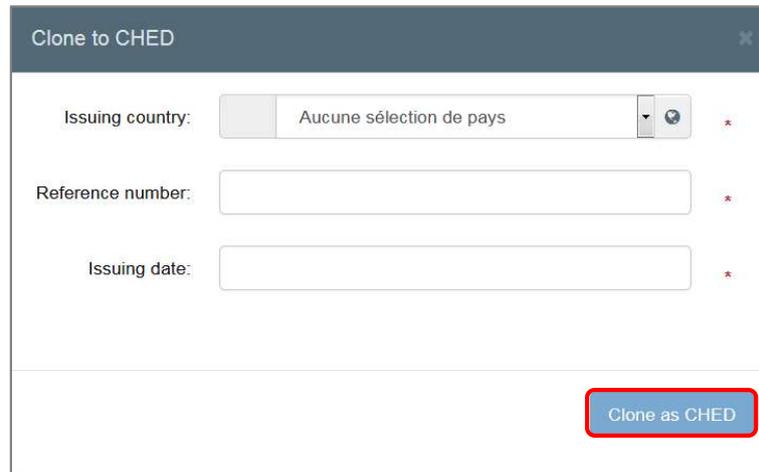
4. Cliquer sur « Cloner vers un CHED »

5. Compléter les informations requises concernant votre CPO à cloner, à savoir :

- Pays d'origine
- Date d'émission
- Numéro de référence du certificat

Ces trois informations obligatoires sont fournies par l'exportateur.

Cliquer sur « Clone as CHED » (Cloner vers un DSCE)



Clone to CHED

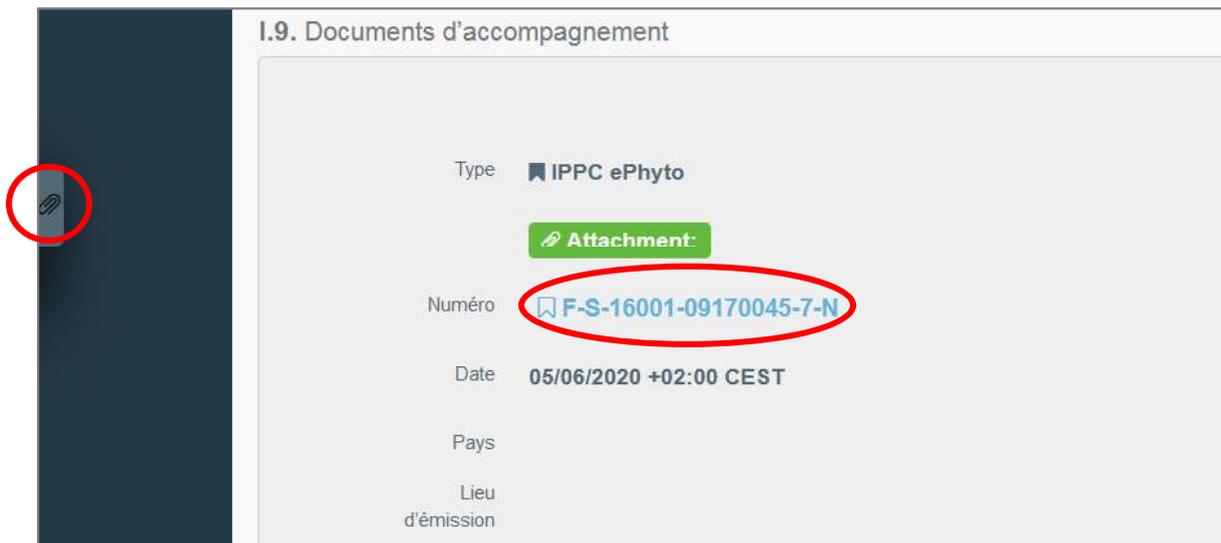
Issuing country: Aucune sélection de pays *

Reference number: *

Issuing date: *

Clone as CHED

6. Sélectionner les produits et créer le DSCE-PP (voir procédure II.c.iv). Un lien vers l'ePhyto figurera sur ce DSCE-PP (case I.9 et dans les documents joints).



I.9. Documents d'accompagnement

Type **IPPC ePhyto**

Attachment:

Numéro **F-S-16001-09170045-7-N**

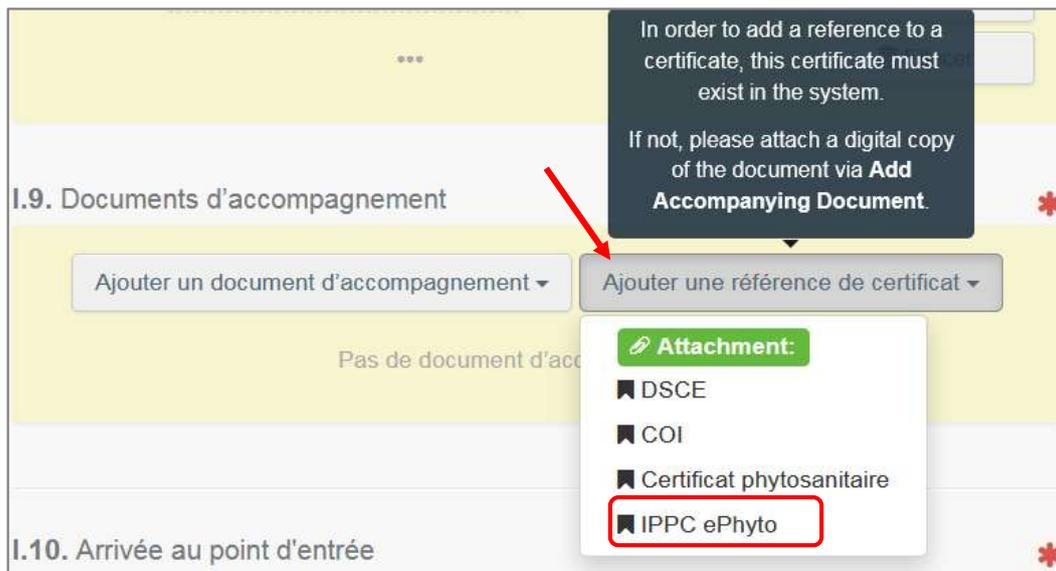
Date **05/06/2020 +02:00 CEST**

Pays

Lieu d'émission

Méthode 2 : Vous pouvez également référencer le ePhyto dans le DSCE.

1. Créer un DSCE-PP de manière classique (voir procédure II.c.iv).
2. Documents d'accompagnement (I.9), sélectionner « **Ajouter une référence de certificat** », « **IPPC-ePhyto** ».
3. Entrer le numéro du certificat et confirmer. Le lien avec le ePhyto est créé.



7. Complétez toutes les informations obligatoires accompagnées d'un symbole rouge *
Cliquez sur [Soumettre à la certification](#).

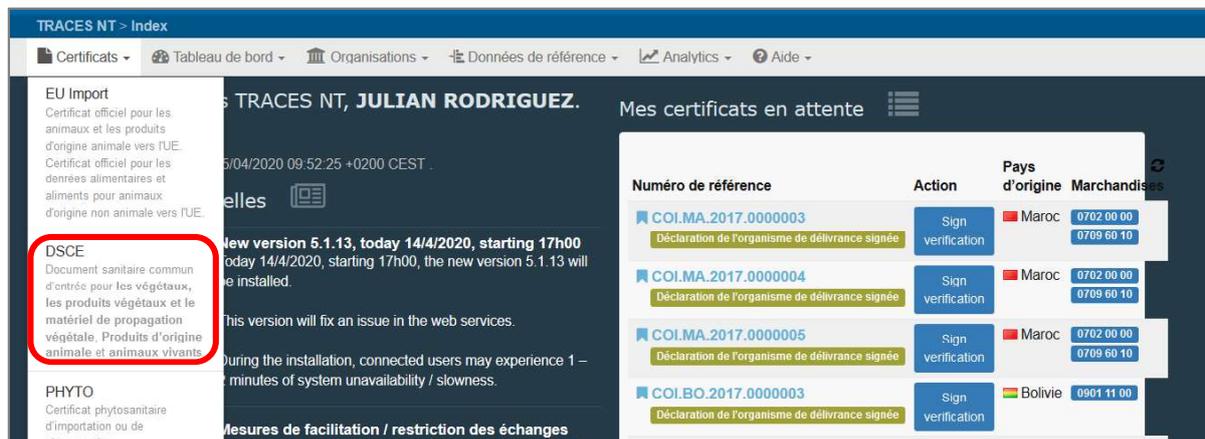
k. Signature électronique, récupérer un DSCE signé électroniquement

Comment accéder à un DSCE signé électroniquement ?

1. Accédez à l'interface TNT en tapant vos identifiants
2. Cliquer sur « Certificats »



3. Sélectionner le module DSCE



4. Cliquer sur « Recherche Avancée », sélectionner le type de DSCE (A, P, D, PP) ainsi que son statut « Validé » ou taper directement le numéro du DSCE signé électroniquement, cliquer sur « Recherche ».

Recherche: Recherche Recherche avancée ▾

Type de DSCE: DSCE-A DSCE-D DSCE-P DSCE-PP

Statut: Statut ▾

Sélectionner tout Désélectionner tout

Pays d'origine: Brouillon Nouveau En cours Rejeté(e) Validé

Pays d'expédition: Autorisé pour transbordement Authorized for Transfer

Poste de contrôle:

Contient un test de laboratoire en attente
 Requires Follow-up
 Transbordé
 Transfer

Déclaration après:
 Déclaration avant:
 Décision après:
 Décision avant:

5. Votre DSCE signé électroniquement présente le symbole suivant : 
 Cliquer sur « Actions » à droite de la ligne du DSCE.

| | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|------------------------|--|---------------------------------------|--------|-----------|
| CHEDPP.FR.2020.0024268 | | CULTIVAR SA Espagne | MARIN PAPAYA AGRICOLA Brésil | CULTIVAR SA Espagne | 0807 20 00 Papayes +02:00 CEST | 15/04/2020 09:27 +02:00 CEST | Validé | Actions ▾ |
| CHEDPP.FR.2020.0024236 | | NETA France | HSERV CABREUVA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA Brésil | NETA France | 0804 40 00 Avocats +02:00 CEST | 15/04/2020 08:24 +02:00 CEST | Validé | Actions ▾ |
| CHEDPP.FR.2020.0024176 | | NETA France | CITRICOLA COUTURIER Mexico | NETA France | 0805 50 90 Limes (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) | 15/04/2020 08:20 +02:00 CEST | Validé | Actions ▾ |

6. Sélectionner PDF Signé électroniquement.

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------|--------|--|
| CHEDPP.FR.2020.0024236 | | NETA France | HSERV CABREUVA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA Brésil | NETA France | 0804 40 00 Avocats +02:00 CEST | 15/04/2020 08:24 | Validé | Actions ▾ |
| CHEDPP.FR.2020.0024176 | | NETA France | CITRICOLA COUTURIER Mexico | NETA France | 0805 50 90 Limes (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) | | | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> PDF signé électroniquement Ouvrir dans un nouvel onglet Imprimer PDF Imprimer le contrôle qualité (PDF) + Add new follow up + Créer un contrôle qualité Remplacer Copier nouveau sous Cloner comme DSCE-D </div> |
| CHEDPP.FR.2020.0024173 | | GREENYARD FRESH FRANCE France | VECA PRODUCE S.A. DE C.V. Mexico | GREENYARD FRESH FRANCE France | 0805 50 90 Limes (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) | | | Actions ▾ |

7. Ouvrez le document numérique et enregistrez-le.

Le DSCE signé électroniquement comporte les sceaux numériques de la DGAL et de l'autorité liée à un PCF ainsi que le montant de la redevance (DSCE-PP). Cela prouve que le document a été signé électroniquement et cette version numérique est le DSCE original.

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| II.20 Identification du PCF PCF Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4 Numéro d'unité FRCDG4 | | Cachet | II.21 Certifying officer Je soussigné, inspecteur officiel du point d'entrée, certifie que les contrôles phytosanitaires opérés sur ce lot ont été réalisés conformément aux exigences de l'Union européenne. Nom complet SIRVENT-GASTAUD ANNE-HELENE Date de signature 22 mars 2020 10:20:53 +0100 CET Signature |
| II.22 Redevance d'inspection | | 31.50 € | |
| II.23 Référence du document douanier | | | |

8. Envoyez le DSCE numérique en PDF par mail au Service de Douane.