

22 – Communication

La filière **Communication** regroupe les emplois permettant de présenter et de promouvoir l'image et l'action du ministère et ses établissements publics en direction de cibles internes et externes.

Chargée / Chargé d'accueil du public en espaces naturels

→ Pilote la mise en œuvre de la politique d'accueil du public

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposer, mettre en œuvre et rendre compte du programme d'actions relatif à l'accueil du public
- Animer des sessions de formation selon des méthodes et outils préalablement définis
- Évaluer la conformité de la mise en œuvre des programmes liés à l'aménagement des espaces ouverts au public
- Représenter les intérêts de l'établissement et de ses partenaires au sein d'instances de concertation ou de gouvernance, institutionnelle ou administrative
- Développer des partenariats avec des acteurs susceptibles de partager des intérêts communs

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

COMPETENCES

Connaissances

- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) 3
- Enjeux locaux 3

Savoir-faire

- Conduire et gérer des projets 3
- Communiquer 3
- Négocier 3
- Réactivité 3
- Constituer et entretenir des partenariats 3
- Évaluer 3

- Aisance relationnelle 3
- Capacité d'adaptation 3
- Sens des relations humaines 3
- Sens de la pédagogie 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de communication

→ Met en œuvre et évalue les actions de communication interne et/ou externe des services et établissements publics de l'État.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication et conseiller la direction et les services
- Élaborer, planifier, mettre en œuvre, suivre et évaluer des plans et actions de communication internes et externes
- Élaborer et suivre des dispositifs d'écoute et de recueil des attentes des bénéficiaires
- Conduire des études, audits et évaluations
- Rédiger des cahiers des charges, analyser des commandes en relation avec les prestataires
- Concevoir et gérer des outils et supports d'information et organiser la circulation d'information
- Gérer des moyens financiers et la logistique des projets
- Animer des réseaux, notamment en interne (mutualisation, capitalisation, évaluation des expériences, montage d'actions de professionnalisation du réseau, conception d'outils méthodologiques communs, animation de séminaires des chargé(e)s de communication)

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Contexte administratif et réseaux internes 3
- Milieux professionnels de la communication 3
- Techniques et outils de communication : communication événementielle, relation médias, écoute et prospective, communication de changement et de crise, méthodes d'élaboration de plans de communication, ... 3
- Code de la commande publique et procédures d'achat public 2
- Principes généraux du droit de la communication 2

Savoir-faire

- Évaluer les attentes et les besoins des services demandeurs 3
- Communiquer 3
- Travailler en équipe 3
- Maîtriser des délais 3
- Animer un réseau 3

Savoir-être

- Sens des relations humaines 3
- Capacité d'adaptation 3
- Réactivité 3
- Être autonome 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la communication multimodale en temps réel ▪ Médiatisation accrue de la société ▪ Prise en compte accrue de la communication de prévention et de crise ▪ Développement de l'inter ministérialité et du partenariat ▪ Diffusion d'une culture de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétences à développer en : <ul style="list-style-type: none"> - technologies de l'information et de la communication - communication de crise - concertation /débat public - travail en réseau multi-partenaires (cultures et références) - contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE POSTES

ASP : Chargée / Chargé de communication

Chargée / Chargé de communication digitale

→ Gérer et animer les comptes de réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication de l'institution.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Décliner la stratégie de communication de l'institution sur les réseaux sociaux
- Développer les communautés
- Élaborer un planning éditorial dédié aux réseaux sociaux
- Gérer le bon développement de la communication, favoriser les bonnes pratiques et valoriser la contribution des membres de la communauté
- Mettre en place des indicateurs et suivre la performance des actions menées
- Mise en place de partenariats avec d'autres communautés sur les réseaux sociaux
- Organiser des événements fédérateurs pour animer la communauté (web conférences, live tweets, etc.)
- Planifier et commander des contenus spécifiques (texte / infographies / vidéos ...) à diffuser, de la collecte à la publication

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Enjeux liés à la présence d'une institution sur le web/Internet 3
- Outils et techniques de l'événementiel numérique 3
- Pratiques et usages de la communication numérique 3
- Droit de la communication 3
- Règles orthographiques et typographiques 3
- Techniques rédactionnelles 3

Savoir-faire

- Analyser un contexte, une problématique, une complexité 3
- Animer une communauté 3
- Communiquer avec des interlocuteurs variés 3
- Expliquer une règle, un principe, un texte 3
- Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif 3
- Synthétiser des informations, des données, un document 3

Savoir-être

- Capacité d'adaptation 3
- Maîtrise de soi 3
- Réactivité 3
- Sens des responsabilités 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facteurs clés à moyen terme ▪ Développement de la communication multimodale en temps réel ▪ Importance accrue de la communication numérique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polyvalence ▪ Compétences accrues en techniques et usages de la communication numérique ▪ Capacité à analyser et à gérer des situations diverses en temps réel

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de communication presse

→ Gérer les relations avec la presse et les médias y compris sur les réseaux sociaux

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Concevoir et rédiger des supports presse (communiqués et dossiers de presse)
- Élaborer et mettre à jour des fichiers de contacts médiatiques
- Organiser les points presse
- Évaluer les actions-presse
- Identifier et proposer des messages clés et éléments de langage
- Mettre en place, suivre et animer des communautés et des réseaux
- Réaliser une veille média (revue de presse et réseaux sociaux) sur les thématiques liées à l'activité

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

COMPETENCES

Connaissances

- Techniques de communication et de communication de crise 3
- Fonctionnement des médias, des réseaux sociaux et de leurs usages 3
- Les usages sur les réseaux sociaux et l'animation de communautés 3
- Méthodologie et construction de plans de communication 3
- Achats et marchés publics 2

Savoir-faire

- Analyser un contexte, une problématique, une complexité 3
- Concevoir un dispositif presse 3
- Élaborer une stratégie, une politique 3
- Maîtriser les délais 3
- Rédiger une lettre, un document, une note, un rapport 3
- Anticiper et gérer la communication de crise 3

Savoir-être

- Réactivité 3
- Capacité d'adaptation 3
- Maîtrise de soi 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Médiatisation omniprésente (veille)

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Compétences confirmées dans le domaine de la communication de crise
- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de diffusion audiovisuelle

→ Assure la diffusion des documents audiovisuels du Ministère (photo et vidéo), qu'ils soient contemporains (actualités, iconographie,...) ou d'archives (patrimoine cinématographique ou photographique du Ministère).

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Rechercher des photos ou des films en fonction des demandes externes et internes
- Suivre des demandes (conventions, facturation,...)
- Gérer le catalogue photographique et cinématographique
- Assurer le tournage et la postproduction de films à la demande
- Concevoir et mettre en œuvre des projets audio-visuel et/ou photographiques
- Effectuer des recherches iconographiques (pour tout support)
- Prendre en charge la gestion organisationnelle des reportages et la livraison des produits au commanditaire
- Réaliser des reportages photographiques et des prises de vue en studio

COMPETENCES

Niveau :1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle 3
- Techniques de réalisation et de montage vidéo 3
- Techniques photographiques 3
- Univers de la production audiovisuelle 3
- Fonds audiovisuel du Ministère 3

Savoir-faire

- Utiliser des outils de recherche dans les bases de données du Ministère 3
- Rechercher des informations 3
- Concevoir un projet, une démarche 3
- Analyser un besoin 3
- 3

Savoir-être

- Esprit d'initiative 3
- Être à l'écoute 3
- Réactivité 3
- Sens de l'innovation/créativité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement du travail en mode projet
- Prise en compte des évolutions techniques de plus en plus rapides

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Polyvalence entre des techniques diversifiées (photo, vidéo, son, image, graphique, web)

EXEMPLES DE POSTES

Chargée/ Chargé de la communication événementielle

→ Organise des événements (colloques, séminaires, salons ...) mis en place par le ministère ou en partenariat avec des acteurs publics ou privés.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribuer à l'élaboration du volet événementiel du programme annuel de communication
- Conseiller tous les secteurs du ministère pour la mise en œuvre d'actions de communication événementielles (colloques, conférences, séminaires, salons, autres opérations de relations publiques...)
- Piloter des événements externes et/ou internes, sous la responsabilité du directeur de la communication
- Coordonner des prestataires (agence événementielle, standardiste...)
- Concevoir et suivre des supports de communication
- Suivre la programmation et les tableaux de bord des actions de communication événementielle
- Assurer le suivi de la procédure des marchés publics
- Assurer le suivi budgétaire

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques de la communication événementielle et de la scénographie 3
- Code de la commande publique 3
- Environnement professionnel 3
- Milieux de la communication et notamment de la communication événementielle et pratiques et usages de la communication numérique 3
- Principes du droit de la communication 3
- Techniques et procédures d'évaluation dans le domaine de la communication événementielle 3

Savoir-faire

- Planifier, organiser et gérer des événements (colloques, séminaires, salons...) 3
- Élaborer des cahiers des charges relatives à l'organisation d'événements et des supports de communication 3
- Travailler en mode projet 3
- Piloter des prestataires 3

Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Réactivité 3
- Sens de l'innovation/créativité 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement des actions de communication événementielles et pluralités de domaine concernés avec une plus grande diversité de publics
- Développement du contrôle qualité et de la performance
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Compétences accrues en matière de techniques et usages de la communication numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Augmentation de la fonction
- Importance accrue de la communication numérique
- Professionnalisation accrue

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de la politique éditoriale

→ Elabore et met en œuvre les projets éditoriaux numériques et papier, de leur conception à leur diffusion

PERIMETRE D'EXERCICE

Administration centrale Services territoriaux de l'État Établissements d'enseignement supérieur et de recherche Établissements d'enseignement technique Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Rédiger, mettre à jour et publier des contenus pour le site internet du ministère ainsi que les autres médias du ministère numériques (réseaux sociaux) ou print
- Participer à l'élaboration de la ligne éditoriale et à l'actualisation du site internet ainsi qu'à son évolution technique et éditoriale
- Proposer, organiser et réaliser des reportages

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Web et nouveaux usages du numériques 4
- Droit de la communication 3
- Techniques journalistes et de la communication institutionnelle 3
- Chaîne graphique et chaîne de publication 3
- Secteur de l'agriculture et l'alimentation et des enjeux européens dans ces domaines 3

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche 3
- Travailler en équipe et en mode projet 3
- Maîtriser les délais 3
- Organiser une activité 3
- Prioriser 3
- Rechercher des données, des informations 3

Savoir-être

- Capacité d'adaptation 3
- Réactivité 3
- Être persévérant 3
- Esprit d'initiative 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Part accrue de la vidéo et de l'image en général dans la communication
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise
- Importance accrue de la communication numérique
- Multiplication des outils et des supports éditoriaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Polyvalence
- Compétences accrues dans les techniques et usages de la communication numérique

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de l'action culturelle

→ Assure la promotion et le rayonnement de l'établissement, participe à l'élaboration de la saison culturelle et élabore les produits touristiques et culturels et les grilles tarifaires correspondantes.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Elaborer et mettre en œuvre une politique de promotion et de diffusion
- Etablir des tableaux de bord de suivi de l'activité
- Assurer la promotion de son activité vers les publics cibles
- Contribuer et mettre à jour le dispositif web de l'établissement
- Participer aux échanges avec les partenaires touristiques
- Accueillir et informer le public et répondre à ses demandes
- Paramétrer les logiciels métiers nécessaires

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Applications informatiques métier ; logiciels / outils bureautiques 3
- Environnement interne et externe, acteurs et stratégies 2
- Outils numériques et usage ; techniques d'élaboration de documentation normalisée 2
- Conduite et suivi de projet 2

Savoir-faire

- Analyser une demande et la traduire en besoin 3
- Communiquer 3
- Concevoir un dispositif de communication 3
- Conduire un projet 3
- Planifier et élaborer un programme de travail 3
- Gérer les relations avec les clients 3

Savoir-être

- Sens de l'innovation/créativité 3
- Esprit d'initiative 2
- Sens des relations humaines 3
- Capacité d'adaptation; 2
- 2

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponible le week-end et jours fériés

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement des commandes sur Internet
- Évolution technologique
- Évolution des modes de paiement

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Évolution du nombre de ventes sur Internet et du mode de livraison
- Possibilité de création de visites guidées virtuelles
- Utilisation de nouveaux modes de paiement : paypal, mobile, sans contact, etc.

EXEMPLES DE POSTES

Cheffe / Chef de projet intégrateur webdesigner

→ Pilote et coordonne l'ensemble des phases techniques liées à la réalisation d'un projet (internet/intranet), de l'élaboration des spécifications techniques sur la base du cahier des charges (fonctionnel) jusqu'à la livraison du projet.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer le suivi de la plateforme Internet/Intranet de la direction de la communication
- Recenser et analyser les besoins fonctionnels et techniques
- Spécifier le besoin et rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique des projets
- Participer directement au développement de certains projets : déployer des sites Internet/Intranet, effectuer des développements informatiques sur des technologies web, administrer des serveurs web, utiliser des outils de développement et de gestion de contenu web
- Tester de nouvelles technologies et maquetter des projets dans une optique de veille
- Participer au support client sur les sites déployés

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques de développement et d'administration de site Web (partie hébergement) 3
- Outils de gestion de contenu et des technologies web (CSS, javascript, HTML, XML, Spip, Drupal, etc.) 3
- Critères d'accessibilité et de l'architecture LAMP (Linux, Apache, Mysql, PHP, etc.) 3
- Culture Internet 3

Savoir-faire

- Négocier avec des publics et des partenaires très divers 3
- Analyser les besoins et proposer les solutions technologiques les plus adaptées 3
- Animer des réunions 3
- Conduire et entretenir un réseau 3
- Travailler en équipe 3

Savoir-être

- Aisance relationnelle 3
- Réactivité 3
- Être autonome 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement de la e-administration et des produits multimédias
- Développement des compétences liées à la réingénierie des processus
- Accroissement du besoin de formation

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Rôle capital de l'activité de veille technologique
- Rapidité du renouvellement des technologies et des usages

EXEMPLES DE POSTES

Cheffe / Chef de projet médiathèque, iconographe

→ Assure au sein de la médiathèque, l'organisation des reportages photo, du recueil, de la qualification, du référencement et de la diffusion des images produites dans le cadre de l'ouverture des données et de la généralisation de l'édition numérique

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Concevoir et mettre en œuvre des projets photographiques
- Effectuer des recherches iconographiques (pour tout support)
- Assurer la prise en charge de la gestion organisationnelle des reportages et la livraison des produits au commanditaire
- Assurer l'indexation et l'intégration des reportages photo dans la médiathèque
- Assurer la réalisation et le suivi de l'outil médiathèque : relation avec le prestataire, établissement du cahier des charges et suivi du développement
- Organiser la gestion des droits et la formation des utilisateurs

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle 3
- Techniques photographiques 3
- Univers de la production audiovisuelle 3
- Fonds photographiques du ministère 3
- Bonne maîtrise des interfaces web, des formats d'images web et des technologies du web 3

Savoir-faire

- Utiliser des outils de recherche dans les bases de données du ministère 3
- Concevoir et conduire un projet, une démarche 3
- Analyser un besoin 3
- Travailler en équipe 3
- Travailler en mode projet 3

Savoir-être

- Esprit d'initiative 3
- Être rigoureux 3
- Réactivité 3
- Sens de l'innovation/créativité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement du travail en mode projet
- Prise en compte des évolutions techniques de plus en plus rapides

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Polyvalence entre des techniques diversifiées (photo, vidéo, son, image, graphique, web)

EXEMPLES DE POSTES

Cheffe / Chef de projet rédaction vidéo

→ Assure la réalisation, le tournage, le montage et la distribution de vidéos dans les formats adaptés aux différentes plateformes de diffusion des contenus (sites web, réseaux sociaux, plate-forme vidéo)

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale Services territoriaux de l'État Établissements d'enseignement supérieur et de recherche Établissements d'enseignement technique Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Conseiller et préconiser un type de reportage adapté au besoin
- Finaliser le sujet, par le montage selon l'angle et / ou le scénario défini
- Procéder au découpage en séquences
- Rechercher des témoignages, faire des repérages, préparer le reportage et le tournage
- Réaliser des interviews, rechercher des visuels, des musiques et des sons
- Réaliser des sujets (captation, reportages, interviews, films, messages vidéos, images animées...) et rédiger des synopsis
- Assurer le suivi, l'entretien et le bon fonctionnement du parc audiovisuel
- Assurer la veille technologique sur l'évolution des matériels

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

COMPETENCES**Connaissances**

- Maîtrise du matériel et des logiciels professionnels (prise de vue, prise de son, éclairage..) 3
- Maîtrise des techniques de tournage et de montage 3
- Connaissance du web, de la communication digitale et des usages du numérique 3
- Maîtrise des formats de production web et réseaux sociaux, connaissance des usages de consommation de l'information 3
- Maîtrise l'écriture journalistique et audiovisuelle 3
- Connaissance du droit de l'image, droit de la communication 3

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche 3
- Travailler en équipe et en mode projet 3
- Maîtriser les délais 3
- Organiser une activité 3
- Prioriser 3
- Rechercher des données, des informations 3

Savoir-être

- Être autonome 3
- Faire preuve de discrétion 3
- Réactivité 3
- Curiosité intellectuelle 3
- Sens de l'innovation/créativité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME**

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Évolution des techniques audiovisuelles
- Part accrue de la vidéo et de l'image en général dans la communication
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Connaissance accrue des techniques et usages de la communication numérique
- Augmenter la production, notamment les formats courts pour le Web et les réseaux sociaux
- Polyvalence

EXEMPLES DE POSTES

Éditrice / Éditeur

→ Met en œuvre les projet éditoriaux de la structure.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assure la fabrication des manuscrits e leur diffusion conformément à la politique éditoriale
- Échanger régulièrement avec les auteurs, de la conception du projet au produit final
- Assurer la garantie de l'unification des règles d'écriture dans le respect de la langue et des usages de composition des textes
- Effectuer la (re)lecture critique des manuscrits et des épreuves et proposer, si nécessaire, des améliorations ou modifications de texte ou d'illustration
- Négocier les conditions d'achat de droits de reproduction et des prix avec des fournisseurs
- Coordonner une équipe de graphistes et/ou d'infographistes
- Préparer le travail du maquettiste et corriger les épreuves
- Participer à la promotion de l'ouvrage

COMPETENCES

Niveau :1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Actualité du domaine concerné 3
- Milieux professionnels de l'enseignement et de l'édition 3
- Pédagogie en formation initiale, continue et autoformation 3
- Règles typographiques et de mise en page 3
- Domaine graphique et chaîne de la publication 3
- Droit des contrats et de la propriété intellectuelle

Savoir-faire

- Conduire un projet : 3
- coordonner des équipes 3
- Gérer les délais et les coûts 3
- Communiquer 3
- Négocier 3

Savoir-être

- Sens de la pédagogie 3
- Être diplomate 3
- Réactivité 3
- Être autonome 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'activité

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME**

- Accroissement de l'importance des documents numériques

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Adaptation constante aux technologies

EXEMPLES DE POSTES

Gestionnaire / Webmestre du site internet

→ Assure l'ensemble des actions de publication, d'organisation et d'actualisation des contenus du site internet, analyse et améliore leur visibilité et veille à la qualité de l'expérience de navigation

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser les mises en ligne et les publications dans le site internet
- Coordonner et contrôler la qualité des contenus proposés par les directions techniques
- Gérer les partenariats avec d'autres sites internet
- Gérer les contenus des sous-rubriques du site internet, améliorer les parcours de lecture
- Identifier les contenus à archiver ou à actualiser
- Gérer des mots clés et les contenus associés
- Suivre et analyser mensuellement les statistiques et l'audience des contenus

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques d'intégration des données et des rubriques en tant qu'administrateur 3
- Secteur de l'agriculture et de l'alimentation, de l'organisation du ministère et de ses priorités de communication 3
- Web et usages du numérique dans le domaine de la communication 3

Savoir-faire

- Organiser et piloter une activité 3
- Animer des réseaux 3
- Travailler en équipe et en mode projet 3
- Analyser et synthétiser des informations 3
- 3

Savoir-être

- Rigueur 3
- Réactivité 3
- Esprit d'initiative 3
- Capacité d'adaptation 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Part accrue de la vidéo et de l'image en général dans la communication
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise
- Importance accrue de la communication numérique
- Multiplication des outils et des supports éditoriaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Polyvalence
- Compétences accrues dans les techniques et usages de la communication numérique

EXEMPLES DE POSTES

Gestionnaire rédactrice / Gestionnaire rédacteur WEB

→ Assure la coordination et le pilotage de l'Intranet

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter l'Intranet en termes de rubriques et de contenus
- Intégrer des données éditoriales
- Participer au comité éditorial
- Gérer et animer le réseau des intérateurs de contenus

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques et supports communication/Média 3
- Principe du droit de la communication et du droit à l'image 3
- Organisation des missions et de l'actualité du ministère 3
- Techniques d'intégration des données en tant qu'administrateur 3

Savoir-faire

- Organiser et piloter une activité 3
- Rédiger des contenus 3
- Animer des réseaux 3
- 3

Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Sens des relations humaines 3
- Sens de l'innovation/de la créativité 3
- Réactivité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Exigence de disponibilité liée aux événements

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Importance de l'utilisation de l'intranet dans le champ de la communication interne
- Approche interministérielle de la communication notamment dans le contexte de la réforme de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Professionnalisation de la fonction de Webmaster
- Intégration dans les réseaux de la communication interministériels

EXEMPLES DE POSTES

Graphiste, motion designer

→ Assure la conception et la réalisation des éléments graphiques et des contenus animés liés aux actions de communication.

PERIMETRE D'EXERCICE

Administration centrale Services territoriaux de l'État Établissements d'enseignement supérieur et de recherche Établissements d'enseignement technique Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Concevoir des contenus fixes et animés adaptés aux différents supports (web, réseaux sociaux, revues, plaquettes, infographies)
- Scénariser l'information et proposer un support adapté à la cible

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Formats du web, de la communication digitale et des usages du numérique 3
- Techniques du graphisme 3
- Techniques de réalisation et du montage de vidéos 3
- Technique du motion design 3
- Design et évolutions technologiques 3
- Logiciels professionnels de graphisme, d'animation et de motion design ainsi que des outils de montage 3

Savoir-faire

- Travailler en équipe et en mode projet 3
- Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée 3
- Synthétiser des informations, des données, un document 3
- Traduire un texte, un document, un message 3

Savoir-être

- Esprit d'équipe 3
- Capacité d'adaptation 3
- Être persévérant 3
- Sens de l'innovation/créativité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolution rapide des outils et des techniques de conception graphique
- Évolution rapide des usages et des tendances graphiques
- Part accrue des réseaux sociaux et du numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Mise à niveau permanente des compétences
- Polyvalence nécessaire
- Travail en équipe et en mode projet

EXEMPLES DE POSTES

Graphiste-maquettiste PAO

→ Conçoit (par la mise en place des visuels, photos et du texte et la mise en forme avec le choix des couleurs, des formes et de la police) des supports d'information en matière d'actions de communication des administrations et des établissements publics de l'État.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Concevoir et réaliser des mises en page ou des visuels pour différents supports de communication : web, réseaux sociaux ou print (revues, plaquettes, bannières, infographies, publications, brochures, logotypes, événementiels, identités visuelles)

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques du graphisme (lettre, colorimétrie, mise en page, mouvements artistiques) 3
- Logiciels utilisés par la profession 2
- Métiers et techniques voisines (photographie, impression, édition) 2

Savoir-faire

- Analyser les besoins des commanditaires 3
- Utiliser les techniques graphiques 3
- Traduire un message en images 3
- Synthétiser l'information, un document 3
- Concevoir un support 3

Savoir-être

- Sens de la créativité/innovation 3
- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Être à l'écoute 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolution rapide des outils et des techniques de conception graphique grâce à la convergence numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Mise à niveau permanente des compétences

EXEMPLES DE POSTES

Photographe

→ Assure la réalisation de reportages photographiques et des traitements associés.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la couverture photographique d'événements
- Réaliser des prises de vue spécifiques, destinées aux publications ou aux sites internet et intranet du ministère
- Assurer la veille technologique sur l'évolution des matériels
- Trier, indexer et classer les reportages réalisés
- Assurer le traitement des images
- Gérer l'ensemble du matériel du pôle photographique du service et assurer le lien avec les laboratoires extérieurs

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

COMPETENCES

Connaissances

- Matériels et logiciels de photographie 4
- Droit de la photographie 3
- Techniques de photographie numériques et argentiques appliquées à la communication événementielle 3
- Droit de l'image, droit de la communication 3

Savoir-faire

- Pratiquer son art 4
- Traduire un message en images 3
- Organiser une activité 3
- Rechercher des informations 3

Savoir-être

- Sens de l'innovation/créativité 4
- Sens des relations humaines 3
- Esprit d'initiative 3
- Faire preuve de discrétion 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution des techniques de réalisation de prises de vues ▪ Évolution des techniques de traitement numérique de l'image ▪ Intégration de l'iconographie numérique dans tous les supports dématérialisés 	

EXEMPLES DE POSTES

Réalisatrice monteuse / Réalisateur monteur

→ Réalise des reportages vidéo et des traitements associés à des fins pédagogiques ou plus généralement de diffusion. Il peut gérer le parc matériel audiovisuel.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Photographier, filmer et réaliser des documents audiovisuels pédagogiques et promotionnels
- Conseiller et orienter les différents services souhaitant utiliser l'outil vidéo dans leur communication
- Écrire, réaliser et monter des sujets (documentaires, reportages, interviews,...) destinés aux différents services ou aux sites internet et intranet et concevoir et gérer des supports de communication
- S'assurer de la qualité des données
- Assurer la mise à jour du catalogue des requêtes et trier, indexer et classer les reportages réalisés
- Assurer la gestion et la mise en forme des données annuelles permettant la production des ouvrages correspondants pour la vente
- Assurer le suivi, l'entretien et le bon fonctionnement du parc audiovisuel (y compris les lieux de diffusion)
- Assurer la veille technologique sur l'évolution des matériels

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques de la prise d'images et du son 4
- Droit de l'audio-visuel et droit de la propriété intellectuelle 3
- Matériel photographique et de tournage (prise de vue, prise de son, éclairage,...), de montage, et de diffusion (édition de DVD, publication en ligne...) 3
- Production audiovisuelle pour participer à des partenariats extérieurs 3
- Logiciels 3
- Techniques photographiques de réalisation et montage vidéo 3
-

Savoir-faire

- Conduire un projet 4
- Concevoir un support 4
- Rechercher des informations 3
- Communiquer à l'oral comme à l'écrit 3
- Faire preuve de disponibilité et d'esprit d'initiative 3

Savoir-être

- Sens de l'innovation/créativité 3
- Esprit d'initiative 3
- Sens des relations humaines 3
- Faire preuve de discrétion 3
-

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité
Déplacements en France et à l'étranger ;

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
Évolutions technologiques, tendance à la dématérialisation	

EXEMPLES DE POSTES

IFCE : Technicienne / Technicien de l'audiovisuel

Responsable audiovisuelle /-Responsable audiovisuel

→ Assure la responsabilité du pôle de communication image (photographies et vidéos).

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets de communication image
- Faire des reportages photographiques et prises de vue en studio (voire en complément tirages papier et tirages numériques)
- Réaliser tournage et post-production de films à la demande (documentaires, reportages, interviews,...)
- Effectuer des recherches iconographiques (pour tout support)
- Gérer l'organisation des reportages et de la livraison des produits au client
- Superviser des projets audiovisuels (partenariats, co-productions, suivi)
- Superviser et suivre la diffusion des images fixes et animées, contemporaines et issues des archives
- Assurer la veille technologique sur l'évolution du matériel

COMPETENCES

Niveau :1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques photographiques (prise de vue, retouche, colorimétrie, matériels techniques argentiques et numériques) 4
- Techniques de réalisation et de montage vidéo (notamment numérique) 4
- Agences et des laboratoires photo 3
- Domaine de la production audiovisuelle (CNC, sociétés de production, diffuseurs,...) 3
- Droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle 3

Savoir-faire

- Retranscrire les besoins des commanditaires 3
- Animer des équipes internes ou externes 3
- Concevoir un projet, une démarche 3
- Travailler en équipe et en mode projet 3
- Organiser une activité 3

Savoir-être

- Être autonome 3
- Être à l'écoute 3
- Réactivité 3
- Sens de l'innovation/créativité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Disponibilité et mobilités exigées

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement du travail en mode projet

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Renforcement des compétences de pilotage de prestataires

EXEMPLES DE POSTES

Responsable des campagnes de communication

→ Assure la coordination et le pilotage des campagnes de communication initiées par le ministère.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale Services territoriaux de l'État Établissements d'enseignement supérieur et de recherche Établissements d'enseignement technique Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter des campagnes d'information et de communication engagées à la demande du cabinet ou des Directions d'Administration Centrale
- Participer à la programmation des campagnes, à la rédaction des cahiers des charges des campagnes et suivre des procédures de marchés publics
- Piloter les interventions des prestataires
- Suivre la mise en œuvre des campagnes de communication : gestion opérationnelle, coordination des directions et interface avec les agences, animation des comités de pilotage, élaboration et suivi des média-planning
- Assurer le suivi budgétaire

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Milieu de la communication 3
- Code de la commande publique 3
- Droit de l'image, droit de la communication 3
- Technique de communication médias et hors médias 3
- Techniques des enquêtes qualitatives et quantitatives 3
- Méthodologie de contrôle de coûts 3

Savoir-faire

- Retranscrire les besoins en termes de communication au travers d'action de communication cohérentes 3
- Rédiger des cahiers des charges et assurer le suivi 3
- Mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation des campagnes 3
- Contrôler des coûts de prestations 3
- Travailler en mode projet 3
- Communiquer 3

Savoir-être

- Être à l'écoute 3
- Être diplomate 3
- Réactivité 3
- Sens de l'innovation/créativité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Exigence de disponibilité liée aux événements

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouvelle gestion budgétaire et contrôle des coûts ▪ Approche interministérielle des campagnes de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétences de contrôle de gestion à développer ▪ Développement de la gestion des projets au niveau interministériel

EXEMPLES DE POSTES