

## 13 – Élevage, santé et protection des animaux

La filière ***Elevage, santé et protection des animaux*** regroupe les emplois qui concourent à la protection des animaux et au bien-être animal par des actions relatives aux soins et à l'entretien des animaux, à la prévention et au traitement des maladies ainsi qu'au respect des conditions d'élevage et d'abattage.

**Assistante animalière / Assistant animalier**

→ Assurer l'entretien des locaux d'hébergement des animaux ainsi que les espaces extérieurs.

**PERIMETRE D'EXERCICE**

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Nettoyer, désinfecter, pailler les boxes des différentes espèces animales
- Approvisionner en paille et foin
- Déplacer les animaux en fonction des besoins
- Nettoyer et entretenir le matériel
- Nettoyer et entretenir les locaux et les espaces extérieurs où sont logés, hébergés, soignés, les animaux, ainsi que les locaux ou espaces utilisés pour l'enseignement autour de l'animal
- Mettre en place et entretenir les clôtures

**COMPETENCES**

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

**Connaissances**

- Les animaux concernés (équidés, bovins, ovins, caprins, carnivores...), leur comportements et leur environnement 3
- Techniques d'entretien et de soin des animaux 3
- Règlement relative à l'hygiène dans les hôpitaux pour animaux 3
- Directives du domaine concerné 3

**Savoir-faire**

- Organiser une activité 3
- Manipuler et approcher un animal 3
- Manœuvrer et conduire un tracteur 3

**Savoir-être**

- Être autonome 3
- Maîtrise de soi 3
- Esprit d'équipe 3
- Réactivité 3

**COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES**

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Port de charges lourdes,

**TENDANCES D'EVOLUTION**

**FACTEURS CLES A MOYEN TERME**

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

**EXEMPLES DE POSTES**

## Assistante / Assistant - Gestionnaire santé et protection des animaux

→ Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs de base pour le compte d'un ou plusieurs cadres et agents en charge de missions dans un domaine spécialisé.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
- Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits
- Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions
- Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser les comptes-rendus,...) et des fonctions logistiques de proximité (organisation des déplacements, fournisseurs, gestion de listes de diffusion, ...)
- Contrôler les factures et la complétude des dossiers d'aides ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers. Le cas échéant, payer les factures
- Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
- Assurer la veille documentaire du domaine spécialisé et participer à la rédaction de circulaires, arrêtés ou notes de service
- Analyser les textes qui régissent l'activité (directives, notes de service, ordres de service,...) et en rédiger les fiches d'analyse

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Techniques générales de secrétariat 3
- Domaine d'action et des procédures adaptées 3
- Risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction de dossiers ainsi que des délais d'instruction 3
- Outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité 2

#### Savoir-faire

- Prendre des notes et rédiger 3
- Anticiper pour respecter des délais en alertant si nécessaire 3
- Hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité 3
- Rendre compte et alerter si nécessaire 3
- Accueillir 3
- Appliquer les procédures de base de gestion du domaine spécialisé en pré-instruisant des dossiers courants 2
- 

#### Savoir-être

- Sens de l'organisation 3
- Esprit d'équipe 3
- Faire preuve de discrétion 3
- Être à l'écoute des usagers et des professionnels 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Évolution technologique : évolution des logiciels et accroissement du travail en réseau et à distance, en transversalité
- Organisation des services en évolution rapide
- Procédures complexes et évolutives nécessitant d'agir de façon autonome dans des délais très contraints
- Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion, ...)
- Diversification accrue des activités
- Augmentation de la polyvalence et de la capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles procédures, nouvelles organisations)
- Compétences renforcées en termes d'autonomie, de gestion du temps, de savoir-faire relationnels et techniques
- Renforcement des compétences associées aux fonctions support assurées
- Responsabilités accrues
- Nouvelle organisation du travail transversal et à distance

### → EXEMPLES DE POSTES

## Cavalière meneuse / Cavalier meneur

→ Assure le travail des équidés, la sortie en compétition pour le rayonnement de l'établissement et la formation des chevaux.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <input type="radio"/> Administration centrale | <input type="radio"/> Services territoriaux de l'État | <input type="radio"/> Établissements d'enseignement supérieur et de recherche | <input type="radio"/> Établissements d'enseignement technique | <input checked="" type="radio"/> Autres établissements publics |
|---|---|---|---|--|

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Travailler et former les jeunes chevaux et autres équidés en vue de leur utilisation en compétitions
- S'assurer de l'état de santé de l'ensemble des équidés qui lui sont confiés ; veiller et informer en cas d'anomalie
- Préparer à la compétition (nationale et internationale)
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la saison des compétitions (planification et organisation)
- Entretien du matériel
- Participer aux soins des équidés qui lui sont confiés
- Conduire des camions pour les déplacements
- Aider à la commission d'achat

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- |   |   |
|---|---|
| ▪ Monde du tourisme et du spectacle               | 3 |
| ▪ Règles de sécurité individuelles et collectives | 3 |
| ▪ Situations de travail ; organisation, méthodes  | 3 |
| ▪ Gestes et postures professionnels               | 3 |

#### Savoir-faire

- |  |   |
|--|---|
| ▪ Coopérer                             | 3 |
| ▪ Utiliser les méthodes appropriées    | 3 |
| ▪ Transmettre un savoir, une technique | 3 |
| ▪ Travailler en équipe                 | 3 |

#### Savoir-être

- |                    |   |
|--------------------|---|
| ▪ Être rigoureux   | 3 |
| ▪ Être persévérant | 3 |
| ▪ Esprit d'équipe  | 3 |
| ▪ Maîtrise de soi  | 3 |

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- |  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Systématiquement | <input type="radio"/> Éventuellement | <input checked="" type="radio"/> Sans objet |
|--|--------------------------------------|---|

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail le week-end et les jours fériés. Se déplacer sur de longues périodes

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évolution des connaissances</li> <li>▪ Évolution linguistique</li> <li>▪ Évolutions technologiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prise en compte des dernières connaissances (couple homme-cheval, disponibilité physique du cavalier, etc.)</li> <li>▪ Connaître un vocabulaire de base en anglais</li> <li>▪ Changement dans la façon de travailler au quotidien (suivi vidéos, appareil onde de chocs, etc.)</li> </ul>

### EXEMPLES DE POSTES

## Chargée / Chargé de coordination d'une mesure incitative en santé et protection des animaux

→ Met en œuvre une mesure incitative sur un territoire et en assure le pilotage local.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Identifier les objectifs à atteindre dans le cadre d'une mesure incitative, les leviers d'action et définir un calendrier général pour y arriver
- Créer, animer un réseau d'acteurs pour fédérer les compétences des partenaires concernés
- Animer un réseau, organiser et conduire des réunions de travail avec les partenaires concernés
- Soutenir les porteurs de projet par différents moyens
- Coordonner les actions menées, définir les modalités d'évaluation et communiquer autour des dispositifs
- Vérifier l'efficacité de la mesure incitative, en rendre compte et proposer les évolutions nécessaires
- Gérer, le cas échéant, le budget associé

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Réglementation, techniques « métier », normes ou référentiels applicables au domaine d'activité concerné 3
- Secteur professionnel et enjeux locaux 3
- Techniques de communication 3
- Démarche prospective 3

#### Savoir-faire

- Travailler en équipe et en réseau avec différents partenaires 4
- Communiquer à l'attention de différents types de public, à l'oral et par écrit 4
- Rechercher et analyser des informations variées dans une démarche prospective 3
- Conduire un projet 3
- Animer des groupes de travail 3
- Négocier 3

#### Savoir-être

- Sens de l'analyse 4
- Esprit de synthèse 4
- Sens des relations humaines 3
- Capacité d'adaptation 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prise en compte accrue du rôle stratégique des mesures incitatives pour répondre aux attentes et besoins identifiés</li> <li>▪ Accroissement des attentes de la société</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montée en puissance des dispositifs de mesures incitatives</li> </ul> |
|---|--|

### EXEMPLES DE POSTES

**Chargée / Chargé de la maîtrise de délégation en santé et protection des animaux**

→ Définit, met en œuvre et assure le suivi, grâce à un réseau d'appui, d'une ou de plusieurs délégations.

**PERIMETRE D'EXERCICE**

- Administration centrale   
 Services territoriaux de l'État   
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
 Établissements d'enseignement technique   
 Autres établissements publics

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Préparer juridiquement une délégation (convention, cahier des charges, contrat d'objectifs ou de progrès,...)
- Apprécier le coût d'une délégation par rapport au service rendu et en dressant des comparaisons, si possible, entre structures d'activité comparable
- Négocier une délégation en fonction des contraintes techniques, juridiques et financières
- Piloter une délégation grâce notamment à des indicateurs de suivi d'activité et à des réunions périodiques
- Contrôler la bonne mise en œuvre technique de la délégation, éventuellement avec des partenaires multiples (selon le cas autres services, autres ministères, commissaires aux comptes, organisme certificateur,...)
- Réaliser une veille (réglementaire, technologique pour déceler d'éventuels gains de productivité possibles, auprès des usagers,...)
- Vérifier les documents comptables et financiers

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

**COMPETENCES****Connaissances**

- Fonctionnement des services de l'État, des établissements publics et/ou des entreprises privées concernés 3
- Droit public et/ou privé et les aspects contentieux 3
- Réglementation, techniques « métier », normes ou référentiels applicables au domaine d'activité concerné 3
- Techniques de contrôle de gestion dont les méthodes d'analyse de coûts 3
- Normes comptables applicables aux établissements contrôlés 3

**Savoir-faire**

- Travailler en réseau avec les services opérationnels, les fonctions d'appui et les partenaires extérieurs 3
- Représenter l'État et porter sa parole 3
- Argumenter les choix retenus 3
- Négocier 3

**Savoir-être**

- Capacité d'adaptation 3
- Sens des relations humaines 3
- Sens de la pédagogie 3

**COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES**

- Systématiquement   
 Éventuellement   
 Sans objet

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Responsabilité très souvent exercée à temps partiel

**TENDANCES D'EVOLUTION****FACTEURS CLES A MOYEN TERME**

- Nouvelle réglementation budgétaire et comptable pour les opérateurs de l'État
- Accroissement des délégations d'activité à des organismes privés

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation du contrôle de délégation
- Nécessité accrue d'un travail avec des réseaux opérationnels et les fonctions supports pour améliorer les comparaisons et la négociation

**EXEMPLES DE POSTES**

## Chargée / Chargé de mission en santé et protection des animaux

→ Élabore, dans le domaine de la santé et de la protection des animaux, des textes techniques et normatifs et en assure la mise en œuvre

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international en fixant les critères d'évaluation et de l'application de ces textes et les mettre en application
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique et assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Domaines scientifiques, techniques et juridiques (vétérinaire, agronomique, économique, écologique,...) 3
- Environnement professionnel 3

#### Savoir-faire

- Convaincre et soutenir une position lors de négociations 3
- Rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse 3
- Travailler en équipe et au sein d'un réseau 3
- Anticiper et gérer des crises 3
- Représenter le ministère 3

#### Savoir-être

- Faculté d'adaptation 3
- Esprit de synthèse 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Ces missions peuvent imposer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES

## Chargée / Chargé d'inspection en santé et protection des animaux

→ Assure la prise en charge du traitement des animaux en vue de garantir un état sanitaire propice au développement économique et à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer des contrôles : planifier, organiser, préparer des dossiers
- Réaliser des contrôles : visites, analyse de documents en fonction des orientations ministérielles
- Rédiger des rapports d'inspection, procès-verbaux, enregistrements statistiques
- Réaliser une veille réglementaire et mettre à jour la documentation
- Gérer des fichiers informatisés les actualiser et les exploiter
- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs (certificats d'exportation, par exemple)
- Entretien et gérer le matériel dédié
- Gérer les plaintes dans son domaine d'activité

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Domaines scientifiques : biologie, pathologie animales, prophylaxie, éthologie 3
- Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations... 3

#### Savoir-faire

- Diagnostiquer 3
- Analyser et mettre en œuvre les réglementations et les procédures 3
- Communiquer, 3
- Travailler en réseau 3

#### Savoir-être

- Sens de la pédagogie 3
- Être à l'écoute 3
- Capacité d'adaptation 3
- Réactivité en période de crise, de polyvalence 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Grande disponibilité en cas de crise

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Augmentation du travail administratif, en liaison avec l'assurance qualité et la certification, les enregistrements et la statistique
- Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés (GDS, vétérinaires sanitaires)
- Développement d'une activité de contrôle de deuxième niveau
- Interactions avec les services de sécurité sanitaire des aliments par une prise en compte de l'ensemble de la filière

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux

### EXEMPLES DE POSTES



## Cheffe / Chef de service inspection de la santé et de la protection des animaux

→ Est le garant du fonctionnement du service chargé du traitement des animaux en vue d'assurer un état sanitaire propice au développement économique et à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- |   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <input type="radio"/> Administration centrale | <input checked="" type="radio"/> Services territoriaux de l'État | <input type="radio"/> Établissements d'enseignement supérieur et de recherche | <input type="radio"/> Établissements d'enseignement technique | <input type="radio"/> Autres établissements publics |
|---|--|---|---|---|

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Animer une équipe, valider la programmation et gérer les moyens des unités de service. Veiller à la formation des agents directement ou en élaborant des plans de formation du service
- S'assurer de la bonne exécution des ordres de service et de la méthodologie utilisée. S'assurer de la bonne déclinaison au sein du service de la démarche de management par la qualité fondée sur une approche par processus.
- Structurer la communication : organisation de réunions en interne, organisation et participation à des réunions externes
- Gérer des crises en santé et protection animale
- Superviser ponctuellement certains contrôles : visites, analyse des documents et accompagner des agents sur des dossiers difficiles
- S'assurer de la bonne exécution des délégations et des marchés publics
- Réaliser une veille afin de maintenir une vision globale des enjeux territoriaux

### COMPETENCES

Niveau :1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- |   |   |
|---|---|
| ▪ Législation du domaine concerné   | 4 |
| ▪ Ressources humaines   | 4 |
| ▪ Domaines scientifiques : biologie, pathologie animales, prophylaxie, éthologie                        | 3 |
| ▪ Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations, ... | 3 |

#### Savoir-faire

- |   |   |
|---|---|
| ▪ Conduire un projet                      | 4 |
| ▪ Animer des réunions, des réseaux        | 4 |
| ▪ Mettre en œuvre la démarche qualité     | 4 |
| ▪ Gérer un situation difficile, une crise | 4 |
| ▪ Communiquer                             | 3 |
| ▪ Négocier                                | 3 |

#### Savoir-être

- |  |   |
|--|---|
| ▪ Réactivité notamment en période de crise                               | 4 |
| ▪ Sens de la pédagogie notamment en situation d'animation et d'interface | 4 |
| ▪ Être à l'écoute  | 4 |
| ▪ Sens des relations humaines  | 3 |

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- |   |                                      |                                  |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Systématiquement | <input type="radio"/> Éventuellement | <input type="radio"/> Sans objet |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Très grande disponibilité en cas de crise

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Augmentation du travail administratif, en liaison avec l'assurance qualité et la certification, les enregistrements et la statistique</li> <li>▪ Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés (GDS, vétérinaires)</li> <li>▪ Sensibilité croissante de la société aux questions de la santé et du bien-être animal</li> <li>▪ Craintes face aux nouveaux risques biologiques ou chimiques (H5N1, dioxine...)</li> <li>▪ Interactions avec les services de sécurité sanitaire des aliments par une prise en compte de l'ensemble de la filière sanitaires)</li> <li>▪ Développement d'une activité de contrôle de deuxième Niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux</li> <li>▪ Accroissement des responsabilités sociales au regard des attentes de la société</li> </ul>

### EXEMPLES DE POSTES

## Identificatrice / Identificateur

→ Recense sur un support, les caractéristiques d'un équidé afin d'en assurer la reconnaissance lors de contrôles. Il puce les équidés

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Identifier les équidés et remplir le document d'identification
- Poser les puces d'identification
- Établir le document d'identification
- Assurer des interventions matérielles spécifiques sur les lieux de production
- Conseiller les agriculteurs/éleveurs et leur fournir un appui technique
- Établir des relations entre les productions et les organismes professionnels

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

### COMPETENCES

#### Connaissances

- Santé publique vétérinaire 3
- Culture du domaine 3
- Règles juridiques 3
- 3

#### Savoir-faire

- Expertiser 3
- Appliquer un protocole 3
- Conseiller 3
- Appliquer une réglementation/procédure 3
- Communiquer 3

#### Savoir-être

- Sens de l'analyse 3
- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Sens de l'organisation 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements fréquents au sein du territoire

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolutions technologiques

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Recours à la dématérialisation
- Utilisation de tablettes tactiles

### EXEMPLES DE POSTES

## Maréchale ferrante / Maréchal ferrant

→ Assure la santé des pieds des chevaux de son établissement à travers le ferrage et le parage. Participe à la valorisation des chevaux.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Effectuer des changements de fer aux pieds des chevaux tous les 40 jours environ
- Assurer la préparation du sabot au ferrage (parage) : enlever le fer usé (déferrage) ; S'assurer de l'état du pied du cheval ; Parer le pied du cheval
- Poser un nouveau fer au cheval (ferrage) : choisir un fer adapté à la forme et à la taille du pied du cheval ; Procéder à des ajustements si nécessaire en chauffant le fer (ajustage) ; Fixer le fer au pied du cheval à l'aide de clous spécifiques (brochage) ; Replier la pointe de chaque clou contre du sabot, la couper et limer la paroi (rivetage)
- Effectuer les soins nécessaires aux pieds des chevaux
- Réaliser des actions de formation, information, conseil, assistance
- Gérer les stocks et préparer les commandes
- Détecter les problèmes d'aplombs et d'allures des chevaux
- Entretien de l'atelier (local et matériel)

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Réglementation sur la sécurité du personnel et les conditions de travail 2
- Gestes et postures professionnels ; procédures et modes opératoires de la spécialité 2
- Risques liés à la spécialité 1
- Processus et mécanismes d'apprentissage 1
- Santé publique vétérinaire 1

#### Savoir-faire

- Analyser une situation, un comportement 2
- Appliquer les bonnes pratiques en matière de soins 2
- Diagnostiquer 2
- Anticiper les situations sensibles 1
- Transmettre un savoir, une méthode, une compétence 1
- Utiliser les techniques et les outils du domaine d'activité 1

#### Savoir-être

- Être rigoureux 2
- Être autonome 1
- Maîtrise de soi 1
- Esprit d'équipe 1

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Permanence lors de concours ou de compétitions

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possibilité de reconversion après 45 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmission des connaissances et des savoir-faire à anticiper</li> </ul>

### EXEMPLES DE POSTES

## Personne ressource en santé et protection animales

→ Mobilise sa compétence dans la gestion et le suivi de la santé et protection animale en appui aux services territoriaux de l'État.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Met en œuvre la compétence technique et scientifique dans son domaine de compétence par un appui ponctuel à un service départemental confronté à une situation particulière : par exemple tuilage de nouveaux agents sur des domaines spécialisés (accueil ou déplacement), interventions dans les réunions professionnelles régionales et par un suivi des missions d'inspection communautaires ou de pays tiers
- Apporter un appui dans l'élaboration des normes, des instructions et des méthodes d'inspection
- Être un relais entre l'administration centrale et les services territoriaux : remontée et diffusion d'informations, actions de formation, participation aux réunions nationales

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Technologies courantes employées dans la filière 4
- Réglementations spécifiques 4
- Juridiques générales 4
- Application des outils bureautiques et des bases de données « métiers » 4
- Méthode et technique de contrôle des établissements du secteur d'activité 4
- Anglais 2

#### Savoir-faire

- Travailler en équipe 4
- Travailler en réseau 4
- Expertiser 4
- Conseiller 4
- Communiquer 4

#### Savoir-être

- Sens de la pédagogie 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3
- Être à l'écoute 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements nationaux et internationaux

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Réorganisation des services de l'État

### EXEMPLES DE POSTES

## Référente experte / Référent expert en santé et protection animales

→ Apporte les compétences de son domaine d'expertise aux structures qui les sollicitent dans un cadre d'une démarche de mutualisation nationale.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale  
  Services territoriaux de l'État  
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche  
  Établissements d'enseignement technique  
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration de normes, instructions ou notes de service, à la rédaction et à la validation de guides de bonnes pratiques professionnelles, à la définition de protocoles d'observations ainsi qu'à la construction, à la mise en œuvre et à l'adaptation des plans de surveillance et de contrôle sanitaire et phytosanitaire
- Animer ou participer à des réseaux et des groupes de travail, au sein du ministère, dans des instances professionnelles et, le cas échéant, au niveau international
- Procurer un appui en inspection terrain aux services déconcentrés
- Participer aux actions de promotion du dispositif d'encadrement sanitaire français aux niveaux national, européen et international dans les domaines qui le concernent
- Contribuer à l'évaluation des besoins en formation des inspecteurs et à leur formation
- Réaliser une veille technique et scientifique dans le domaine d'activité et diffuser les informations adaptées

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

### COMPETENCES

#### Connaissances

- Disciplines scientifiques, économiques et techniques du domaine d'activité 4
- Réglementation nationale et communautaire du domaine d'activité 4
- Environnement professionnel : acteurs, filières, contexte économique et social 4
- Techniques d'analyse de risque, de contrôle et d'audit 4
- Applications des outils informatiques « métier » 4
- Anglais 2

#### Savoir-faire

- Animer une équipe et/ou un réseau 4
- Accompagner les services 4
- Dialoguer 3
- Communiquer 3
- Promouvoir un dispositif 3
- Elaborer un dispositif 3

#### Savoir-être

- Être rigoureux 4
- Esprit de synthèse 4
- Sens de la pédagogie 4
- Être à l'écoute 4

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement  
  Éventuellement  
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Fonction mutualisée affectée au niveau régional, éventuellement assurée à temps partiel, qui nécessite des déplacements nationaux, voire internationaux

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Maintien d'un rôle d'interface et de spécialiste interne des services de l'État avec les instances scientifiques

### EXEMPLES DE POSTES

## Sellière harnacheuse / Sellier harnacheur

→ Produit et répare l'ensemble du matériel cuir de son établissement, à destination du travail des collègues ou à la vente.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Produire la sellerie pour le compte de son établissement
- Participer à des actions de formation, information, conseil, assistance ; transmettre son savoir
- Réparer et entretenir le matériel de sellerie de son établissement
- Travailler en relation avec le réseau des selliers de son établissement
- Réaliser l'inventaire du stock d'équipement selleries et harnachements des voitures hippomobiles
- Accueillir du public
- Travailler en relation avec le correspondant patrimoine

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Techniques pédagogiques ; transmission des savoirs 2
- Principes de fonctionnement des matériels et outils utilisés dans le domaine 2
- Organisation, méthodes 2
- Règles de sécurité individuelle et collective 1
- 1

#### Savoir-faire

- Capitaliser les connaissances et compétences 2
- Communiquer 2
- S'exprimer à l'oral 1
- Transmettre un savoir, une technique, des connaissances 1
- Constituer et entretenir un réseau 1

#### Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Être autonome 2
- Esprit d'équipe 2
- Sens de la pédagogie 2

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements sur les salons

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolution du contenu du métier

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Orientation de la production vers des objets de maroquinerie

### EXEMPLES DE POSTES

## Soigneuse cavalière meneuse / Soigneur cavalier meneur

→ Assure les soins, l'alimentation, le travail et l'entretien de l'ensemble des équidés qui lui sont confiés.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- S'assurer de l'état de santé de l'ensemble des équidés qui lui sont confiés
- Veiller et informer en cas d'inquiétude sur un équidé
- Préparer les équidés au travail
- Détendre et travailler les équidés à la longe, les mettre au marcheur ou au paddock
- Participer au débouillage des jeunes chevaux
- Entretien des boxes, les près, le matériel et les locaux
- Gérer et ranger les stocks d'aliments et de fourrage
- Réceptionner éventuellement le fourrage et les fournitures de l'écurie, et à assurer la gestion du stock, la maintenance et l'entretien de l'écurie.

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Hygiène et soins des équidés 3
- Alimentation des équidés 3
- Dispositifs de formation des publics de la filière 3

#### Savoir-faire

- Identifier les équidés 3
- Manipuler des équidés 3
- Organiser une activité 3
- Alerter 3

#### Savoir-être

- Être autonome 3
- Réactivité 2
- Avoir l'esprit d'équipe 2
- Être persévérant 2

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Permanence d'écurie, horaires particulières, travail le week-end et les jours fériés, déplacements sur de longues périodes (galas et compétitions), travail en extérieur

Pratique de l'équitation cavalier meneur jeunes chevaux / préparateur de chevaux

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolution technologique : adaptation des postes aux agents ayant des contre-indications médicales

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES

## Technicienne / Technicien en élevage et production animale

→ Assure les activités d'élevage des équins et la maintenance du site d'affectation.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer aux travaux de reproduction des animaux en garantissant leur état de santé et leur bien-être par leur suivi et leur surveillance
- Participer aux travaux d'entretien de la structure et son matériel afin de garantir l'hygiène et la sécurité des animaux et des hommes
- Suivre et rendre compte de l'ensemble des processus de reproduction (de la sélection des reproducteurs aux soins des nouveau-nés) ; maîtriser la chaîne de production (de la conception à l'animal adulte – reproduction, poulinage, croissance, éducation, valorisation, nutrition et alimentation, santé et bien-être)
- Assurer le suivi des expérimentations
- Surveiller l'état sanitaire des animaux et administrer les traitements si nécessaire sous l'autorité du vétérinaire sanitaire d'élevage
- Participer à des activités d'animation et promotion de la structure ; transporter des animaux
- Appliquer et faire appliquer les réglementations
- Utiliser les matériels agricoles et assurer les travaux agricoles de base

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Logiciels / outils bureautiques 2
- Domaine d'activité / d'intervention 1
- Organisation, méthodes 2
- Gestes et postures professionnels ; procédures et modes opératoires de la spécialité 3
- Santé publique vétérinaire 3

#### Savoir-faire

- Evaluer une situation 3
- Appliquer les bonnes pratiques en matière de soins 3
- Utiliser les techniques de l'activité ; utiliser les outils du domaine d'activité 2
- Conduire une étude technique 2
- Rendre compte de son activité 2

#### Savoir-être

- Être rigoureux 2
- Être autonome 2
- Esprit d'équipe 2
- Sens de l'organisation 2

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail week-end et jours fériés

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolutions technologiques

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Automatisation des procédures

### EXEMPLES DE POSTES



## Vétérinaire équine / Vétérinaire équin

→ Assure en permanence, le maintien de la santé des équidés et participe au développement et à l'évolution de la clinique équine.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Effectuer un suivi médical et chirurgical permanent des équidés (visite des équidés hospitalisés, consultations individuelles sur recommandation des soigneurs cavaliers meneurs, examens médicaux, chirurgie, prophylaxie, gestion des urgences et de la continuité des soins) ; effectuer des visites régulières et des soins sur place des équidés aux près ; réaliser un travail de référencement des cas cliniques
- Participer aux activités du Cadre Noir (présence ou déplacement lors des représentations) ; participer à l'achat de chevaux (visites d'achat, ventes aux enchères et rassemblements d'équidés)
- Effectuer un suivi administratif : enregistrement et mise à jour des dossiers des soins des équidés et du contrôle anti-dopage
- Assurer la gestion des commandes et stocks de médicaments pour les équidés en interne ; assurer la gestion et l'entretien des matériels (organisation de la maintenance externe et respect des protocoles de désinfection et d'entretien)
- Participer à des protocoles d'essais cliniques (protocoles terrain)
- Participer au développement d'une unité de transfert d'embryon (suivi gynécologique et insémination artificielle) et d'une unité de physiologie (ostéopathie, acupuncture, massage ondes de chocs, électrostimulation)
- Faire respecter la réglementation en vigueur en matière de radioprotection et prévention des risques
- Participer à la formation et au suivi des stagiaires (parties théorique et pratique, encadrement de sujets de thèse)

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Environnement économique 2
- Domaine d'activités/d'intervention ; environnement technique 4
- Règles d'hygiène et de sécurité 4
- Santé publique vétérinaire 4

#### Savoir-faire

- Analyser des données et informations 4
- Diagnostiquer 4
- Utiliser les techniques et les outils du domaine d'activité 4
- Transmettre un savoir, une technique, des connaissances 4
- Gérer un situation urgente 3
- Evaluer une situation, un risque 3

#### Savoir-être

- Être rigoureux 4
- Réactivité 4
- Esprit d'équipe 3
- Capacité d'adaptation 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Diplôme de docteur vétérinaire spécialité en équidés  
Déplacements lors des compétitions, astreintes (disponibilité permanente 24/24h)

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolutions technologiques

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Formations permanentes

### EXEMPLES DE POSTES