

13 – Élevage, santé et protection des animaux

La filière ***Élevage, santé et protection des animaux*** regroupe les emplois qui concourent à la protection des animaux et au bien-être animal par des actions relatives aux soins et à l'entretien des animaux, à la prévention et au traitement des maladies ainsi qu'au respect des conditions d'élevage et d'abattage.

Assistante animalière / Assistant animalier

→ Assurer l'entretien des locaux d'hébergement des animaux ainsi que les espaces extérieurs.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Nettoyer, désinfecter, pailler les boxes des différentes espèces animales.
- Approvisionner en paille et foin.
- Déplacer les animaux en fonction des besoins.
- Nettoyer et entretenir le matériel.
- Nettoyer et entretenir les locaux et les espaces extérieurs où sont logés, hébergés, soignés, les animaux, ainsi que les locaux ou espaces utilisés pour l'enseignement autour de l'animal.
- Mettre en place et entretenir les clôtures.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Les animaux concernés (équidés, bovins, ovins, caprins, carnivores...), leur comportement et leur environnement 3
- Techniques d'entretien et de soin des animaux 3
- Réglementation relative à l'hygiène dans les hôpitaux pour animaux 3

Savoir-faire

- *Organiser* une activité 3
- *Veiller* au bien-être animal et prendre part à un acte de soins en manipulant des animaux 3
- *Manœuvrer / Manipuler* un véhicule agricole 3

Savoir-être

- Être autonome 3
- Maîtrise de soi 3
- Avoir l'esprit d'équipe 3
- Réactivité 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Port de charges lourdes.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

EXEMPLES DE POSTES

Assistante / Assistant - Gestionnaire santé et protection des animaux

→ Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs de base pour le compte d'un ou plusieurs cadres et agents en charge de missions dans un domaine spécialisé.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés.
- Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits.
- Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions.
- Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser les comptes-rendus...) et des fonctions logistiques de proximité (organisation des déplacements, fournisseurs, gestion de listes de diffusion...).
- Contrôler les factures et la complétude des dossiers d'aides ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers. Le cas échéant, payer les factures.
- Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués.
- Assurer la veille documentaire du domaine spécialisé et participer à la rédaction de circulaires, arrêtés ou notes de service
- Analyser les textes qui régissent l'activité (directives, notes de service, ordres de service...) et en rédiger les fiches d'analyse.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques générales de secrétariat 3
- Domaine d'action et des procédures adaptées 3
- Risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction de dossiers ainsi que des délais d'instruction 3
- Outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité 2

Savoir-faire

- *Rédiger* un document d'information de type compte-rendu 3
- *Gérer* une situation et respecter un délai 3
- *Anticiper et alerter* sur une situation à risque 3
- *Communiquer* en accueillant un public 3
- Appliquer une règle telle une procédure 3
- *Évaluer* une information de type dossier 2

Savoir-être

- Sens de l'organisation 3
- Avoir l'esprit d'équipe 3
- Faire preuve de discrétion 3
- Être à l'écoute de ses interlocuteurs tels des usagers 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Évolution technologique : évolution des logiciels et accroissement du travail en réseau et à distance, en transversalité.
- Organisation des services en évolution rapide.
- Procédures complexes et évolutives nécessitant d'agir de façon autonome dans des délais très contraints.
- Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion...).
- Diversification accrue des activités.

- Augmentation de la polyvalence et de la capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles procédures, nouvelles organisations)
- Compétences renforcées en termes d'autonomie, de gestion du temps, de savoir-faire relationnels et techniques.
- Renforcement des compétences associées aux fonctions support assurées.
- Responsabilités accrues.
- Nouvelle organisation du travail transversal et à distance.

EXEMPLES DE POSTES

Cavalière meneuse / Cavalier meneur

→ Assure le travail des équidés, la sortie en compétition pour le rayonnement de l'établissement et la formation des chevaux.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Travailler et former les jeunes chevaux et autres équidés en vue de leur utilisation en compétitions
- S'assurer de l'état de santé de l'ensemble des équidés qui lui sont confiés ; veiller et informer en cas d'anomalie
- Préparer à la compétition (nationale et internationale)
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la saison des compétitions (planification et organisation)
- Entretien du matériel
- Participer aux soins des équidés qui lui sont confiés
- Conduire des camions pour les déplacements
- Aider à la commission d'achat

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Monde du tourisme et du spectacle 3
- Règles de sécurité individuelles et collectives 3
- Situations de travail ; organisation, méthodes 3
- Gestes et postures professionnels 3

Savoir-faire

- *Collaborer* à un collectif tel une équipe 3
- *Utiliser ou mettre en œuvre* un dispositif tel une méthode 3
- *Former et transmettre* une connaissance 3
- *Former et transmettre* une technique 3

Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Être persévérant 3
- Avoir l'esprit d'équipe 3
- Maîtrise de soi 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail le week-end et les jours fériés. Se déplacer sur de longues périodes.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution des connaissances. ▪ Évolution linguistique. ▪ Évolutions technologiques. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en compte des dernières connaissances (couple homme-cheval, disponibilité physique du cavalier, etc.). ▪ Connaître un vocabulaire de base en anglais. ▪ Changement dans la façon de travailler au quotidien (suivi vidéos, appareil onde de chocs, etc.). |
|---|---|

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de coordination d'une mesure incitative en santé et protection des animaux

→ Met en œuvre une mesure incitative sur un territoire et en assure le pilotage local.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Identifier les objectifs à atteindre dans le cadre d'une mesure incitative, les leviers d'action et définir un calendrier général pour y arriver.
- Créer, animer un réseau d'acteurs pour fédérer les compétences des partenaires concernés.
- Animer un réseau, organiser et conduire des réunions de travail avec les partenaires concernés.
- Soutenir les porteurs de projet par différents moyens.
- Coordonner les actions menées, définir les modalités d'évaluation et communiquer autour des dispositifs.
- Vérifier l'efficacité de la mesure incitative, en rendre compte et proposer les évolutions nécessaires.
- Gérer, le cas échéant, le budget associé.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Réglementation, techniques « métier », normes ou référentiels applicables au domaine d'activité concerné 3
- Secteur professionnel et enjeux locaux 3
- Techniques de communication 3
- Démarche prospective 3

Savoir-faire

- *Collaborer* à un collectif tel une équipe 4
- *Collaborer* à un collectif tel un réseau 4
- *Communiquer* en dialoguant avec des interlocuteurs variés 3
- *Piloter* une activité de projet ou une étude 3
- *Assurer une veille / Rechercher* une information documentaire 3
- *Évaluer* une information de type document 3

Savoir-être

- Sens de l'analyse 4
- Esprit de synthèse 4
- Sens des relations humaines 3
- Capacité à s'adapter 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en compte accrue du rôle stratégique des mesures incitatives pour répondre aux attentes et besoins identifiés. ▪ Accroissement des attentes de la société. | <ul style="list-style-type: none"> • Montée en puissance des dispositifs de mesures incitatives. |
|---|---|

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de la maîtrise de délégation en santé et protection des animaux

→ Définit, met en œuvre et assure le suivi, grâce à un réseau d'appui, d'une ou de plusieurs délégations.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer juridiquement une délégation (convention, cahier des charges, contrat d'objectifs ou de progrès...).
- Apprécier le coût d'une délégation par rapport au service rendu et en dressant des comparaisons, si possible, entre structures d'activité comparable.
- Négocier une délégation en fonction des contraintes techniques, juridiques et financières.
- Piloter une délégation grâce notamment à des indicateurs de suivi d'activité et à des réunions périodiques.
- Contrôler la bonne mise en œuvre technique de la délégation, éventuellement avec des partenaires multiples (selon le cas autres services, autres ministères, commissaires aux comptes, organisme certificateur...).
- Réaliser une veille (réglementaire, technologique pour déceler d'éventuels gains de productivité possibles, auprès des usagers...).
- Vérifier les documents comptables et financiers.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Fonctionnement des services de l'État, des établissements publics et/ou des entreprises privées concernés 3
- Droit public et/ou privé et les aspects contentieux 3
- Réglementation, techniques « métier », normes ou référentiels applicables au domaine d'activité concerné 3
- Techniques de contrôle de gestion dont les méthodes d'analyse de coûts 3
- Normes comptables applicables aux établissements contrôlés 3

Savoir-faire

- **Collaborer à un collectif tel un réseau** 3
- **Collaborer à une activité partenariale** 3
- Représenter une structure ou une institution telle l'État ou le Ministère 3
- Communiquer en négociant et argumentant ses choix 3
- Communiquer en négociant avec des interlocuteurs variés 3

Savoir-être

- Capacité à s'adapter 3
- Sens des relations humaines 3
- Sens de la pédagogie 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Responsabilité très souvent exercée à temps partiel.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouvelle réglementation budgétaire et comptable pour les opérateurs de l'État. ▪ Accroissement des délégations d'activité à des organismes privés. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnalisation du contrôle de délégation. ▪ Nécessité accrue d'un travail avec des réseaux opérationnels et les fonctions supports pour améliorer les comparaisons et la négociation.

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de mission en santé et protection des animaux

→ Élabore, dans le domaine de la santé et de la protection des animaux, des textes techniques et normatifs et en assure la mise en œuvre.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale Services territoriaux de l'État Établissements d'enseignement supérieur et de recherche Établissements d'enseignement technique Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence.
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants.
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international en fixant les critères d'évaluation et de l'application de ces textes et les mettre en application
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international.
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux.
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique et assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés.
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses.
- Évaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement).

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Domaines scientifiques, techniques et juridiques (vétérinaire, agronomique, économique, écologique...) 3
- Environnement professionnel 3

Savoir-faire

- *Communiquer* en négociant pour convaincre 3
- *Rédiger* un document d'information de type synthèse 3
- *Collaborer* à un collectif tel un réseau 3
- *Anticiper* une situation à risque 3
- Gérer une situation de crise 3
- *Représenter* une structure ou une institution telle l'État ou le Ministère 3

Savoir-être

- Capacité à s'adapter 3
- Esprit de synthèse 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes horaires possibles liées à des déplacements ou à la gestion de crises.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé d'inspection en santé et protection des animaux

→ Assure la prise en charge du traitement des animaux en vue de garantir un état sanitaire propice au développement économique et à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer des contrôles : planifier, organiser, préparer des dossiers.
- Réaliser des contrôles : visites, analyse de documents en fonction des orientations ministérielles.
- Rédiger des rapports d'inspection, procès-verbaux, enregistrements statistiques.
- Réaliser une veille réglementaire et mettre à jour la documentation.
- Gérer des fichiers informatisés les actualiser et les exploiter.
- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs (certificats d'exportation, par exemple).
- Entretien et gérer le matériel dédié.
- Gérer les plaintes dans son domaine d'activité.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Domaines scientifiques : biologie, pathologie animales, prophylaxie, éthologie 3
- Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations... 3

Savoir-faire

- *Évaluer* une situation et porter un diagnostic 3
- *Appliquer* une règle telle une législation ou une réglementation 3
- *Appliquer* une règle telle une procédure 3
- *Communiquer* en s'exprimant à l'oral 3
- *Collaborer* à un collectif tel un réseau 3

Savoir-être

- Sens de la pédagogie 3
- Être à l'écoute 3
- Capacité à s'adapter 3
- Faire preuve de réactivité en situation de crise 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Grande disponibilité en cas de crise.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du travail administratif, en liaison avec l'assurance qualité et la certification, les enregistrements et la statistique. ▪ Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés (GDS, vétérinaires sanitaires). ▪ Développement d'une activité de contrôle de deuxième niveau. ▪ Interactions avec les services de sécurité sanitaire des aliments par une prise en compte de l'ensemble de la filière. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux. |
|--|---|

EXEMPLES DE POSTES

Cheffe / Chef de service inspection de la santé et de la protection des animaux

→ Est le garant du fonctionnement du service chargé du traitement des animaux en vue d'assurer un état sanitaire propice au développement économique et à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Animer une équipe, valider la programmation et gérer les moyens des unités de service. Veiller à la formation des agents directement ou en élaborant des plans de formation du service.
- S'assurer de la bonne exécution des ordres de service et de la méthodologie utilisée. S'assurer de la bonne déclinaison au sein du service de la démarche de management par la qualité fondée sur une approche par processus.
- Structurer la communication : organisation de réunions en interne, organisation et participation à des réunions externes
- Gérer des crises en santé et protection animale.
- Superviser ponctuellement certains contrôles : visites, analyse des documents et accompagner des agents sur des dossiers difficiles.
- S'assurer de la bonne exécution des délégations et des marchés publics.
- Réaliser une veille afin de maintenir une vision globale des enjeux territoriaux.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Législation du domaine concerné 4
- Ressources humaines 4
- Domaines scientifiques : biologie, pathologie animales, prophylaxie, éthologie 3
- Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations... 3

Savoir-faire

- *Piloter* une activité de projet ou une étude 4
- *Animer* une réunion de réseau ou de communauté 4
- *Utiliser ou mettre en œuvre* un dispositif tel une démarche 4
- *Gérer* une situation de crise 4
- *Communiquer* en s'exprimant à l'oral 3
- *Communiquer* en négociant avec des interlocuteurs variés 3

Savoir-être

- Faire preuve de réactivité en situation de crise 4
- Faire preuve de discrétion 4
- Sens de la pédagogie 4
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Très grande disponibilité en cas de crise.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du travail administratif, en liaison avec l'assurance qualité et la certification, les enregistrements et la statistique. ▪ Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés (GDS, vétérinaires). ▪ Sensibilité croissante de la société aux questions de la santé et du bien-être animal. ▪ Craintes face aux nouveaux risques biologiques ou chimiques (H5N1, dioxine...). ▪ Interactions avec les services de sécurité sanitaire des aliments par une prise en compte de l'ensemble de la filière sanitaires). ▪ Développement d'une activité de contrôle de deuxième niveau. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux. ▪ Accroissement des responsabilités sociales au regard des attentes de la société. |
|--|---|

EXEMPLES DE POSTES

Identificatrice / Identificateur

→ Recense sur un support, les caractéristiques d'un équidé afin d'en assurer la reconnaissance lors de contrôles. Il puce les équidés.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Identifier les équidés et remplir le document d'identification.
- Poser les puces d'identification.
- Établir le document d'identification.
- Assurer des interventions matérielles spécifiques sur les lieux de production.
- Conseiller les agriculteurs/éleveurs et leur fournir un appui technique.
- Établir des relations entre les productions et les organismes professionnels.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Santé publique vétérinaire 3
- Règles juridiques 3
- Culture du domaine 3

Savoir-faire

- *Évaluer* une situation et porter un diagnostic 3
- *Appliquer* une règle telle une législation ou une réglementation 3
- *Appliquer* une règle telle un protocole 3
- *Appliquer* une règle telle une procédure 3
- *Accompagner* une ou des personnes en leur apportant conseil 3
- *Communiquer* en s'exprimant à l'oral 3

Savoir-être

- Sens de l'analyse 3
- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Sens de l'organisation 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements fréquents au sein du territoire.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- | FACTEURS CLES A MOYEN TERME | IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolutions technologiques. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recours à la dématérialisation. ▪ Utilisation de tablettes tactiles. |

EXEMPLES DE POSTES

Maréchale ferrante / Maréchal ferrant

→ Assure la santé des pieds des chevaux de son établissement à travers le ferrage et le parage. Participe à la valorisation des chevaux.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Effectuer des changements de fer aux pieds des chevaux tous les 40 jours environ.
- Assurer la préparation du sabot au ferrage (parage) : enlever le fer usé (déferrage) ; S'assurer de l'état du pied du cheval ; Parer le pied du cheval.
- Poser un nouveau fer au cheval (ferrage) : choisir un fer adapté à la forme et à la taille du pied du cheval ; Procéder à des ajustements si nécessaire en chauffant le fer (ajustage) ; Fixer le fer au pied du cheval à l'aide de clous spécifiques (brochage) ; Replier la pointe de chaque clou contre du sabot, la couper et limer la paroi (rivetage).
- Effectuer les soins nécessaires aux pieds des chevaux.
- Réaliser des actions de formation, information, conseil, assistance.
- Gérer les stocks et préparer les commandes.
- Détecter les problèmes d'aplombs et d'allures des chevaux.
- Entretien de l'atelier (local et matériel).

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Réglementation sur la sécurité du personnel et les conditions de travail 2
- Gestes et postures professionnels ; procédures et modes opératoires de la spécialité 2
- Risques liés à la spécialité 1
- Processus et mécanismes d'apprentissage 1
- Santé publique vétérinaire 1

Savoir-faire

- *Prendre part* à un acte de soins en manipulant des animaux 2
- *Veiller* au bien-être animal et diagnostiquer un état de santé 2
- *Former et transmettre* une connaissance 2
- *Former et transmettre* une technique 2
- *Former et transmettre* une compétence 2
- *Utiliser ou mettre en œuvre* un dispositif tel un outil 1

Savoir-être

- Être rigoureux 2
- Être autonome 1
- Maîtrise de soi 1
- Avoir l'esprit d'équipe 1

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Permanence lors de concours ou de compétitions.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité de reconversion après 45 ans. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmission des connaissances et des savoir-faire à anticiper. |
|---|---|

EXEMPLES DE POSTES

Personne ressource en santé et protection animales

→ Mobilise sa compétence dans la gestion et le suivi de la santé et protection animale en appui aux services territoriaux de l'État.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Met en œuvre la compétence technique et scientifique dans son domaine de compétence par un appui ponctuel à un service départemental confronté à une situation particulière : par exemple tuilage de nouveaux agents sur des domaines spécialisés (accueil ou déplacement), interventions dans les réunions professionnelles régionales et par un suivi des missions d'inspection communautaires ou de pays tiers.
- Apporter un appui dans l'élaboration des normes, des instructions et des méthodes d'inspection.
- Être un relais entre l'administration centrale et les services territoriaux : remontée et diffusion d'informations, actions de formation, participation aux réunions nationales.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Technologies courantes employées dans la filière 4
- Réglementations spécifiques 4
- Juridiques générales 4
- Application des outils bureautiques et des bases de données « métiers » 4
- Méthode et technique de contrôle des établissements du secteur d'activité 4
- Anglais 2

Savoir-faire

- Collaborer à un collectif tel une équipe 4
- Collaborer à un collectif tel un réseau 4
- Évaluer une situation et porter un diagnostic 4
- Accompagner une ou des personnes en leur apportant conseil 4
- Communiquer en s'exprimant à l'oral 4

Savoir-être

- Sens de la pédagogie 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3
- Être à l'écoute 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements nationaux et internationaux.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Réorganisation des services de l'État.

EXEMPLES DE POSTES

Référente experte / Référent expert en santé et protection animales

→ Apporte les compétences de son domaine d'expertise aux structures qui les sollicitent dans un cadre d'une démarche de mutualisation nationale.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration de normes, instructions ou notes de service, à la rédaction et à la validation de guides de bonnes pratiques professionnelles, à la définition de protocoles d'observations ainsi qu'à la construction, à la mise en œuvre et à l'adaptation des plans de surveillance et de contrôle sanitaire et phytosanitaire.
- Animer ou participer à des réseaux et des groupes de travail, au sein du ministère, dans des instances professionnelles et, le cas échéant, au niveau international.
- Procurer un appui en inspection terrain aux services déconcentrés.
- Participer aux actions de promotion du dispositif d'encadrement sanitaire français aux niveaux national, européen et international dans les domaines qui le concernent.
- Contribuer à l'évaluation des besoins en formation des inspecteurs et à leur formation.
- Réaliser une veille technique et scientifique dans le domaine d'activité et diffuser les informations adaptées.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Disciplines scientifiques, économiques et techniques du domaine d'activité 4
- Réglementation nationale et communautaire du domaine d'activité 4
- Environnement professionnel : acteurs, filières, contexte économique et social 4
- Techniques d'analyse de risque, de contrôle et d'audit 4
- Applications des outils informatiques « métier » 4
- Anglais 2

Savoir-faire

- Animer ou mobiliser (hors management) un collectif de type réseau ou communauté 4
- Accompagner une ou des personnes telles un service 4
- Communiquer en s'exprimant à l'oral 3
- Communiquer en informant pour promouvoir une action 3
- Élaborer un dispositif tel une démarche 3
- Élaborer un dispositif tel un support 3

Savoir-être

- Être rigoureux 4
- Esprit de synthèse 4
- Sens de la pédagogie 4
- Être à l'écoute 4

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Fonction mutualisée affectée au niveau régional, éventuellement assurée à temps partiel, qui nécessite des déplacements nationaux, voire internationaux.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Maintien d'un rôle d'interface et de spécialiste interne des services de l'État avec les instances scientifiques

EXEMPLES DE POSTES

Sellière harnacheuse / Sellier harnacheur

→ Produit et répare l'ensemble du matériel cuir de son établissement, à destination du travail des collègues ou à la vente.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Produire la sellerie pour le compte de son établissement.
- Participer à des actions de formation, information, conseil, assistance ; transmettre son savoir.
- Réparer et entretenir le matériel de sellerie de son établissement.
- Travailler en relation avec le réseau des selliers de son établissement.
- Réaliser l'inventaire du stock d'équipement selleries et harnachements des voitures hippomobiles.
- Accueillir du public.
- Travailler en relation avec le correspondant patrimoine.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau :1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques pédagogiques ; transmission des savoirs 2
- Principes de fonctionnement des matériels et outils utilisés dans le domaine 2
- Organisation, méthodes 2
- Règles de sécurité individuelle et collective 1

Savoir-faire

- *Utiliser ou mettre en œuvre* des connaissances telles une expertise 2
- *Communiquer* en s'exprimant à l'oral 2
- *Former et transmettre* une connaissance 1
- *Former et transmettre* une technique 1
- *Former et transmettre* une compétence 1
- *Animer ou mobiliser* (hors management) une réunion de réseau ou de communauté 2

Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Être autonome 2
- Avoir l'esprit d'équipe 2
- Sens de la pédagogie 2

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements sur les salons.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME**

- Évolution du contenu du métier.

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Orientation de la production vers des objets de maroquinerie.

EXEMPLES DE POSTES

Soigneuse cavalière meneuse / Soigneur cavalier meneur

→ Assure les soins, l'alimentation, le travail et l'entretien de l'ensemble des équidés qui lui sont confiés.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- S'assurer de l'état de santé de l'ensemble des équidés qui lui sont confiés.
- Veiller et informer en cas d'inquiétude sur un équidé.
- Préparer les équidés au travail.
- Détendre et travailler les équidés à la longe, les mettre au marcheur ou au paddock.
- Participer au débouillage des jeunes chevaux.
- Entretien des boxes, les près, le matériel et les locaux.
- Gérer et ranger les stocks d'aliments et de fourrage.
- Réceptionner éventuellement le fourrage et les fournitures de l'écurie, et à assurer la gestion du stock, la maintenance et l'entretien de l'écurie.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Hygiène et soins des équidés 3
- Alimentation des équidés 3
- Dispositifs de formation des publics de la filière 3

Savoir-faire

- *Veiller* au bien-être animal et diagnostiquer un état de santé 3
- *Veiller* au bien-être animal et prendre part à un acte de soins en manipulant des animaux 3
- *Anticiper et alerter* sur une situation à risque 3
- *Organiser* une activité 3

Savoir-être

- Être autonome 3
- Faire preuve de réactivité 2
- Avoir l'esprit d'équipe 2
- Être persévérant 2

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Permanence d'écurie, horaires particuliers, travail le week-end et les jours fériés, déplacements sur de longues périodes (galas et compétitions), travail en extérieur.

Pratique de l'équitation cavalier meneur jeunes chevaux / préparateur de chevaux.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Évolution technologique : adaptation des postes aux agents ayant des contre-indications médicales.

EXEMPLES DE POSTES

Technicienne / Technicien en élevage et production animale

→ Assure les activités d'élevage des équins et la maintenance du site d'affectation.

PERIMETRE D'EXERCICE

<input type="radio"/> Administration centrale	<input type="radio"/> Services territoriaux de l'État	<input type="radio"/> Établissements d'enseignement supérieur et de recherche	<input type="radio"/> Établissements d'enseignement technique	<input checked="" type="radio"/> Autres établissements publics
---	---	---	---	--

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer aux travaux de reproduction des animaux en garantissant leur état de santé et leur bien-être par leur suivi et leur surveillance.
- Participer aux travaux d'entretien de la structure et son matériel afin de garantir l'hygiène et la sécurité des animaux et des hommes.
- Suivre et rendre compte de l'ensemble des processus de reproduction (de la sélection des reproducteurs aux soins des nouveau-nés) ; maîtriser la chaîne de production (de la conception à l'animal adulte – reproduction, poulinage, croissance, éducation, valorisation, nutrition et alimentation, santé et bien-être).
- Assurer le suivi des expérimentations.
- Surveiller l'état sanitaire des animaux et administrer les traitements si nécessaire sous l'autorité du vétérinaire sanitaire d'élevage.
- Participer à des activités d'animation et promotion de la structure ; transporter des animaux.
- Appliquer et faire appliquer les réglementations.
- Utiliser les matériels agricoles et assurer les travaux agricoles de base.

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

▪ Logiciels / outils bureautiques	2
▪ Domaine d'activité / d'intervention	1
▪ Organisation, méthodes	2
▪ Gestes et postures professionnels ; procédures et modes opératoires de la spécialité	3
▪ Santé publique vétérinaire	3

Savoir-faire

▪ <i>Évaluer</i> une situation dans sa complexité	3
▪ <i>Veiller</i> au bien-être animal et prendre part à un acte de soins en manipulant des animaux	3
▪ <i>Utiliser ou mettre en œuvre</i> un dispositif tel une méthode	2
▪ <i>Utiliser ou mettre en œuvre</i> un dispositif tel un outil	2
▪ <i>Piloter</i> une activité de projet ou une étude	2
▪ <i>Communiquer</i> en informant pour rendre compte	2

Savoir-être

▪ Être rigoureux	2
▪ Être autonome	2
▪ Avoir l'esprit d'équipe	2
▪ Sens de l'organisation	2

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

<input type="radio"/> Systématiquement	<input type="radio"/> Éventuellement	<input checked="" type="radio"/> Sans objet
--	--------------------------------------	---

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail week-end et jours fériés.

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ▪ Évolutions technologiques.. | ▪ Automatisation des procédures |
|-------------------------------|---------------------------------|

EXEMPLES DE POSTES

Vétérinaire équine / Vétérinaire équin

→ Assure en permanence, le maintien de la santé des équidés et participe au développement et à l'évolution de la clinique équine.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Effectuer un suivi médical et chirurgical permanent des équidés (visite des équidés hospitalisés, consultations individuelles sur recommandation des soigneurs cavaliers meneurs, examens médicaux, chirurgie, prophylaxie, gestion des urgences et de la continuité des soins) ; effectuer des visites régulières et des soins sur place des équidés aux près ; réaliser un travail de référencement des cas cliniques.
- Participer aux activités du Cadre Noir (présence ou déplacement lors des représentations) ; participer à l'achat de chevaux (visites d'achat, ventes aux enchères et rassemblements d'équidés).
- Effectuer un suivi administratif : enregistrement et mise à jour des dossiers des soins des équidés et du contrôle anti-dopage.
- Assurer la gestion des commandes et stocks de médicaments pour les équidés en interne ; assurer la gestion et l'entretien des matériels (organisation de la maintenance externe et respect des protocoles de désinfection et d'entretien)
- Participer à des protocoles d'essais cliniques (protocoles terrain).
- Participer au développement d'une unité de transfert d'embryon (suivi gynécologique et insémination artificielle) et d'une unité de physiologie (ostéopathie, acupuncture, massage ondes de chocs, électrostimulation).
- Faire respecter la réglementation en vigueur en matière de radioprotection et prévention des risques.
- Participer à la formation et au suivi des stagiaires (parties théorique et pratique, encadrement de sujets de thèse).

PRINCIPALES COMPETENCES

Niveau :1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Environnement économique 2
- Domaine d'activités/d'intervention ; environnement technique 4
- Règles d'hygiène et de sécurité 4
- Santé publique vétérinaire 4

Savoir-faire

- *Veiller* au bien être animal et diagnostiquer un état de santé 4
- *Veiller* au bien être animal et prendre part à un acte de soins en pratiquant une chirurgie animale 4
- *Évaluer* une information de type données 4
- *Former et transmettre* une connaissance 4
- *Gérer* une situation d'urgence 3
- *Évaluer* une situation et les risques inhérents 3

Savoir-être

- Être rigoureux 4
- Faire preuve de réactivité 4
- Avoir l'esprit d'équipe 3
- Capacité à s'adapter 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Diplôme de docteur vétérinaire spécialité en équidés.
Déplacements lors des compétitions, astreintes (disponibilité permanente 24/24h).

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Évolutions technologiques.
- Formation permanente.

EXEMPLES DE POSTES