

12 – Santé et protection des végétaux

La filière *Santé et protection des végétaux* regroupe les emplois visant à garantir la qualité et la santé des végétaux par des actions de contrôle, d'inspection, de conseil et d'appui.

Assistante / Assistant - Gestionnaire santé et protection des végétaux

Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs de base pour le compte d'un ou plusieurs cadres et agents en charge de missions dans un domaine spécialisé.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
- Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits
- Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions
- Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser les comptes-rendus,...) et des fonctions logistiques de proximité (organisation des déplacements, fournisseurs, gestion de listes de diffusion, ...)
- Contrôler les factures et la complétude des dossiers d'aides ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers. Le cas échéant, payer les factures
- Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
- Assurer la veille documentaire du domaine spécialisé et participer à la rédaction de circulaires, arrêtés ou notes de service
- Analyser les textes qui régissent l'activité (directives, notes de service, ordres de service,...) et en rédiger les fiches d'analyse

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Techniques générales de secrétariat 3
- Domaine d'action et des procédures adaptées 3
- Risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction de dossiers ainsi que des délais d'instruction 3
- Outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité 2

Savoir-faire

- Prendre des notes et rédiger 3
- Anticiper pour respecter des délais en alertant si nécessaire 3
- Hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité 3
- Rendre compte et alerter si nécessaire 3
- Accueillir 3
- Appliquer les procédures de base de gestion du domaine spécialisé en pré-instruisant des dossiers courants 2

Savoir-être

- Sens de l'organisation 3
- Esprit d'équipe 3
- Faire preuve de discrétion 3
- Être à l'écoute des usagers et des professionnels 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Évolution technologique : évolution des logiciels et accroissement du travail en réseau et à distance, en transversalité
- Organisation des services en évolution rapide
- Procédures complexes et évolutives nécessitant d'agir de façon autonome dans des délais très contraints
- Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion, ...)
- Diversification accrue des activités
- Augmentation de la polyvalence et de la capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles procédures, nouvelles organisations)
- Compétences renforcées en termes d'autonomie, de gestion du temps, de savoir-faire relationnels et techniques
- Renforcement des compétences associées aux fonctions support assurées
- Responsabilités accrues
- Nouvelle organisation du travail transversal et à distance

→ EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de coordination d'une mesure incitative en santé et protection des végétaux

→ Met en œuvre une mesure incitative sur un territoire et en assure le pilotage local.

PERIMETRE D'EXERCICE

Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Identifier les objectifs à atteindre dans le cadre d'une mesure incitative, les leviers d'action et définir un calendrier général pour y arriver
- Créer, animer un réseau d'acteurs pour fédérer les compétences des partenaires concernés
- Animer un réseau, organiser et conduire des réunions de travail avec les partenaires concernés
- Soutenir les porteurs de projet par différents moyens
- Coordonner les actions menées, définir les modalités d'évaluation et communiquer autour des dispositifs
- Vérifier l'efficacité de la mesure incitative, en rendre compte et proposer les évolutions nécessaires
- Gérer, le cas échéant, le budget associé

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Réglementation, techniques « métier », normes ou référentiels applicables au domaine d'activité concerné 3
- Secteur professionnel et enjeux locaux 3
- Techniques de communication 3
- Démarche prospective 3

Savoir-faire

- Travailler en équipe et en réseau avec différents partenaires 4
- Communiquer à l'attention de différents types de public, à l'oral et par écrit 4
- Rechercher et analyser des informations variées dans une démarche prospective 3
- Conduire un projet 3
- Animer des groupes de travail 3
- Négocier 3
- 3

Savoir-être

- Sens de l'analyse 4
- Esprit de synthèse 4
- Sens des relations humaines 3
- Capacité d'adaptation 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en compte accrue du rôle stratégique des mesures incitatives pour répondre aux attentes et besoins identifiés ▪ Accroissement des attentes de la société | <ul style="list-style-type: none"> • Montée en puissance des dispositifs de mesures incitatives |
|---|--|

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de la maîtrise de délégation en santé et protection des végétaux

→ Définit, met en œuvre et assure le suivi, grâce à un réseau d'appui, d'une ou de plusieurs délégations.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer juridiquement une délégation (convention, cahier des charges, contrat d'objectifs ou de progrès,...)
- Apprécier le coût d'une délégation par rapport au service rendu et en dressant des comparaisons, si possible, entre structures d'activité comparable
- Négocier une délégation en fonction des contraintes techniques, juridiques et financières
- Piloter une délégation grâce notamment à des indicateurs de suivi d'activité et à des réunions périodiques
- Contrôler la bonne mise en œuvre technique de la délégation, éventuellement avec des partenaires multiples (selon le cas autres services, autres ministères, commissaires aux comptes, organisme certificateur,...)
- Réaliser une veille (réglementaire, technologique pour déceler d'éventuels gains de productivité possibles, auprès des usagers,...)
- Vérifier les documents comptables et financiers

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

COMPETENCES**Connaissances**

- Fonctionnement des services de l'État, des établissements publics et/ou des entreprises privées concernés 3
- Droit public et/ou privé et les aspects contentieux 3
- Réglementation, techniques « métier », normes ou référentiels applicables au domaine d'activité concerné 3
- Techniques de contrôle de gestion dont les méthodes d'analyse de coûts 3
- Normes comptables applicables aux établissements contrôlés 3

Savoir-faire

- Travailler en réseau avec les services opérationnels, les fonctions d'appui et les partenaires extérieurs 3
- Représenter l'État et porter sa parole 3
- Argumenter les choix retenus 3
- Négocier 3

Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Sens l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3
- Capacité d'adaptation 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Responsabilité très souvent exercée à temps partiel

TENDANCES D'EVOLUTION**FACTEURS CLES A MOYEN TERME**

- Nouvelle réglementation budgétaire et comptable pour les opérateurs de l'État
- Accroissement des délégations d'activité à des organismes privés

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Professionnalisation du contrôle de délégation
- Nécessité accrue d'un travail avec des réseaux opérationnels et les fonctions supports pour améliorer les comparaisons et la négociation

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de mission santé et protection des végétaux

→ Élabore, dans le domaine de la politique de la santé et de la protection des végétaux, des textes techniques et normatifs et en assure la mise en œuvre

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international en fixant les critères d'évaluation et de l'application de ces textes et les mettre en application
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique et assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Disciplines scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique,...) 3
- Environnement professionnel 3

Savoir-faire

- Convaincre et soutenir une position lors de négociations 3
- Rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse 3
- Travailler en équipe et au sein d'un réseau 3
- Anticiper et gérer une situation de crise 3
- Représenter le ministère 3

Savoir-être

- Capacité d'adaptation 3
- Esprit de synthèse 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Ces missions peuvent imposer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé de surveillance épidémiologique

→ Coordonne un dispositif d'alerte, de surveillance et de suivi dans un domaine relatif à la santé végétale sur un territoire régional ou interrégional.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter un dispositif de surveillance du territoire en concertation avec des partenaires professionnels (y compris santé des forêts)
- S'assurer du bon fonctionnement d'un réseau d'observateurs
- Participer à la programmation des observations de surveillance et contrôler la cohérence des données
- Évaluer les situations sanitaires et faire réaliser des suivis spécifiques nécessaires
- Rédiger des comptes rendus et documents de synthèse et en assurer la communication
- Structurer la communication : organisation de réunions en interne, organisation et participation à des réunions externes
- Fournir aux observateurs, un appui technique et/ou une expertise scientifique sur le terrain
- Transmettre les informations (détection d'organismes nuisibles, amélioration des protocoles,...) pour suites à donner aux services de l'État et aux partenaires concernés

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Agronomie ou gestion forestière, notions d'entomologie et de phytopathologies, écosystèmes 3
- Réglementation applicable au domaine considéré 3
- Secteur professionnel et enjeux locaux 3
- Droit administratif 3
- Outils informatiques 3

Savoir-faire

- Dialoguer et travailler avec des interlocuteurs variés 3
- Travailler en réseau 3
- Rédiger des documents adaptés à leur destinataire 3
- Utiliser des bases de données et les faire évoluer 3
- Alerter 3

Savoir-être

- Sens de l'analyse 3
- Esprit de synthèse 3
- Capacité d'adaptation 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Forte mobilisation et sollicitation lors de crises nécessitant une grande disponibilité

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Développement de nouveaux outils (photo-satellites), base de données

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Modification des compétences avec l'apprentissage de l'utilisation des nouveaux outils interconnectés

EXEMPLES DE POSTES

Chargée / Chargé d'inspection en qualité et protection des végétaux

→ Contrôle, sur le terrain, l'application de la réglementation et des bonnes pratiques professionnelles ainsi que l'état sanitaire des végétaux.

PERIMETRE D'EXERCICE

Administration centrale Services territoriaux de l'État Établissements d'enseignement supérieur et de recherche Établissements d'enseignement technique Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'analyse des risques et à la mise en œuvre des programmes d'actions (plan de surveillance,...)
- Préparer les inspections (matériel, documents,...)
- Réaliser des inspections sur le terrain (observation, contrôle de conformité, documents, prélèvements,...)
- S'assurer de la bonne exécution des suites données aux inspections : rédaction des rapports, courriers, procès-verbaux et renseignement des bases de données etc.
- Rédiger les documents officiels (passeports phytosanitaires européens, agréments,...) et d'exportation
- Suivre les foyers de quarantaine et vérifier l'application des mesures prises

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

COMPETENCES

Connaissances

- Réglementation applicable au domaine considéré 3
- Secteur professionnel et enjeux locaux 3
- Agronomie, phytopathologie et/ou phytopharmacie 3
- Techniques juridiques en droit administratif et pénal et d'analyse de risque et de contrôle 3
- Logiciels professionnels et leur utilisation 3
- Protocoles en vigueur (techniques d'observation et de prélèvement) 3

Savoir-faire

- Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs 3
- Rédiger les documents officiels 3
- Argumenter 3
- Appliquer un protocole 3
- Organiser une activité 3
- Communiquer 3

Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements permanents sur le terrain toute l'année

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Accroissement des attentes de la société

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Augmentation du volet argumentation des contrôles

EXEMPLES DE POSTES

Cheffe / Chef de pôle ou d'unité de protection des végétaux

→ Veille à la bonne exécution de la déclinaison locale des instructions reçues et gère les moyens (humains, financiers et matériels) qui lui sont confiés.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Valider la programmation, gérer les moyens du service et veiller à la formation des agents concernés
- S'assurer de la bonne exécution des ordres de service et de la méthodologie utilisée.
- Structurer la communication : organisation de réunions en interne, organisation et participation à des réunions externes
- Gérer des crises en santé et protection des végétaux
- Superviser ponctuellement certains contrôles : visites, analyse des documents, et accompagner les agents pour les dossiers difficiles
- Analyser les résultats des contrôles et proposer les mesures administratives adaptées
- S'assurer de la bonne exécution des délégations et des marchés publics
- Réaliser une veille afin de maintenir une vision globale des enjeux territoriaux

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Réglementation applicable au domaine concerné 3
- Environnement institutionnel, secteur professionnel et enjeux locaux 3
- Agronomie et production des cultures, économie agricole, gestion et santé des forêts 3
- Techniques juridiques en droit administratif et pénal 3
- 3

Savoir-faire

- Travailler en réseau et savoir s'entourer de l'avis d'expert 3
- Communiquer avec différents types de public 3
- Négocier 3
- Gérer une situation de crise 3
- Mobiliser une expertise 3
- Animer une équipe 3

Savoir-être

- Réactivité 3
- Être rigoureux 3
- Esprit d'initiative 3
- Sens des relations humaines 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Maîtriser l'anglais si participation à la certification aux échanges internationaux. Forte mobilisation et sollicitation lors de crises nécessitant une grande disponibilité.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Accroissement des attentes de la société

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Concentration de l'activité sur les aspects les plus techniques et portant grief

EXEMPLES DE POSTES

Personne ressource en santé et protection des végétaux

→ Mobilise sa compétence dans la gestion et le suivi de la santé et protection animale en appui aux services territoriaux de l'État.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Met en œuvre la compétence technique et scientifique dans son domaine de compétence par un appui ponctuel à un service départemental confronté à une situation particulière : par exemple tuilage de nouveaux agents sur des domaines spécialisés (accueil ou déplacement), interventions dans les réunions professionnelles régionales et par un suivi des missions d'inspection communautaires ou de pays tiers
- Apporter un appui dans l'élaboration des normes, des instructions et des méthodes d'inspection
- Être un relais entre l'administration centrale et les services territoriaux : remontée et diffusion d'informations, actions de formation, participation aux réunions nationales

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Technologies courantes employées dans la filière 4
- Réglementations spécifiques 4
- Juridiques générales 4
- Application des outils bureautiques et des bases de données « métiers » 4
- Méthode et technique de contrôle des établissements du secteur d'activité 4
- Anglais 2

Savoir-faire

- Travailler en équipe 4
- Travailler en réseau 4
- Expertiser 4
- Conseiller 4
- Communiquer 4

Savoir-être

- Sens de la pédagogie 3
- Sens de l'analyse 3
- Sens des relations humaines 3
- Être à l'écoute 3

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements nationaux et internationaux

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Réorganisation des services de l'État

EXEMPLES DE POSTES

Référente experte / Référent expert en santé et protection des végétaux

→ Apporte les compétences de son domaine d'expertise aux structures qui les sollicitent dans un cadre d'une démarche de mutualisation nationale.

PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale
 Services territoriaux de l'État
 Établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 Établissements d'enseignement technique
 Autres établissements publics

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration de normes, instructions ou notes de service, à la rédaction et à la validation de guides de bonnes pratiques professionnelles, à la définition de protocoles d'observations ainsi qu'à la construction, à la mise en œuvre et à l'adaptation des plans de surveillance et de contrôle sanitaire et phytosanitaire
- Animer ou participer à des réseaux et des groupes de travail, au sein du ministère, dans des instances professionnelles et, le cas échéant, au niveau international
- Procurer un appui en inspection terrain aux services déconcentrés
- Participer aux actions de promotion du dispositif d'encadrement sanitaire français aux niveaux national, européen et international dans les domaines qui le concernent
- Contribuer à l'évaluation des besoins en formation des inspecteurs et à leur formation
- Réaliser une veille technique et scientifique dans le domaine d'activité et diffuser les informations adaptées

COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

Connaissances

- Domaines scientifiques, économiques et techniques du domaine d'activité 4
- Réglementation nationale et communautaire du domaine d'activité 4
- Environnement professionnel : acteurs, filières, contexte économique et social 4
- Techniques d'analyse de risque, de contrôle et d'audit 4
- Applications des outils informatiques « métier » 4
- Anglais 2

Savoir-faire

- Animer une équipe et/ou un réseau 4
- Accompagner les services 4
- Dialoguer 3
- Communiquer 3
- Promouvoir un dispositif 3
- Elaborer un dispositif 3

Savoir-être

- Être rigoureux 4
- Esprit de synthèse 4
- Sens de la pédagogie 4
- Être à l'écoute 4

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Fonction mutualisée affectée au niveau régional, éventuellement assurée à temps partiel, qui nécessite des déplacements nationaux, voire internationaux

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Maintien d'un rôle d'interface et de spécialiste interne des services de l'État avec les instances scientifiques

EXEMPLES DE POSTES