

## 10 – Forêt - bois

La filière d'emploi **Forêt-bois** regroupe les emplois qui contribuent à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de gestion durable de la forêt.

## Agente forestière patrimoniale / Agent forestier patrimonial

→ Assure sur le terrain la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Informer les propriétaires de forêts de la révision de l'aménagement, recueillir leurs attentes et participer à l'élaboration du plan de gestion de la forêt
- Assurer les activités de base de la gestion patrimoniale d'une forêt ou d'un espace naturel (martelage, aménagement, mobilisation des bois) et renseigner le public
- Proposer les normes techniques d'exécution des chantiers et recueillir des données permettant la mise en œuvre des protocoles expérimentaux
- Participer à des actions spécialisées contribuant à la gestion durable des forêts et des espaces naturels (alerte et reconstitution des milieux, des espèces et de leurs évolutions, veille et alerte sur les risques phytosanitaires, incendie, pollutions)
- Veiller au respect des lois et règlements concernant la gestion et la protection des forêts
- Assurer des contrôles et dresser des procès-verbaux si l'agent est assermenté
- Enregistrer des données et rendre compte des actions

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Milieux forestiers et naturels 4
- Fonctionnement de l'écosystème forestier et des techniques sylvicoles 3
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) 3
- Réglementation et normes de sécurité 3
- Techniques de communication et de négociation 3
- Enjeux locaux 3

#### Savoir-faire

- Communiquer 3
- Utiliser les outils informatiques dédiés 3
- Dialoguer avec différents types d'interlocuteurs 3
- Rendre compte 3

#### Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Être à l'écoute 3
- Sens des relations humaines 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Bonnes capacités physiques  
 Assermentation pour dresser des procès-verbaux d'infraction  
 Situation d'isolement fréquente  
 Peut être amené à porter une arme de service

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Exigences accrues des usagers concernant les niveaux attendus et l'information
- Croissance des risques de contentieux
- Développement des réglementations et normalisation en matière de sécurité

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Prévention et information des usagers
- Augmentation des niveaux de service

### EXEMPLES DE POSTES

**Assistante / Assistant – Gestionnaire forêt-bois**

→ Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs de base pour le compte d'un ou plusieurs cadres et agents en charge de missions dans un domaine spécialisé.

**PERIMETRE D'EXERCICE**

- Administration centrale     Services territoriaux de l'État     Établissements d'enseignement supérieur et de recherche     Établissements d'enseignement technique     Autres établissements publics

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
- Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits
- Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions
- Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser les comptes-rendus,...) et des fonctions logistiques de proximité (organisation des déplacements, fournisseurs, gestion de listes de diffusion, ...)
- Contrôler les factures et la complétude des dossiers d'aides ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers. Le cas échéant, payer les factures
- Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
- Assurer la veille documentaire du domaine spécialisé et participer à la rédaction de circulaires, arrêtés ou notes de service
- Analyser les textes qui régissent l'activité (directives, notes de service, ordres de service,...) et en rédiger les fiches d'analyse

Niveau :1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

**COMPETENCES****Connaissances**

- Techniques générales de secrétariat 3
- Domaine d'action et des procédures adaptées 3
- Risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction de dossiers ainsi que des délais d'instruction 3
- Outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité 2

**Savoir-faire**

- Prendre des notes et rédiger 3
- Anticiper pour respecter des délais en alertant si nécessaire 3
- Hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité 3
- Rendre compte et alerter si nécessaire 3
- Accueillir 3
- Appliquer les procédures de base de gestion du domaine spécialisé en pré-instruisant des dossiers courants 2

**Savoir-être**

- Sens de l'organisation 3
- Esprit d'équipe 3
- Faire preuve de discrétion 3
- Être à l'écoute des usagers et des professionnels 3

**COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES**

- Systématiquement     Éventuellement     Sans objet

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE****TENDANCES D'EVOLUTION****FACTEURS CLES A MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évolution technologique : évolution des logiciels et accroissement du travail en réseau et à distance, en transversalité</li> <li>▪ Organisation des services en évolution rapide</li> <li>▪ Procédures complexes et évolutives nécessitant d'agir de façon autonome dans des délais très contraints</li> <li>▪ Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion, ...)</li> <li>▪ Diversification accrue des activités</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Augmentation de la polyvalence et de la capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles procédures, nouvelles organisations)</li> <li>▪ Compétences renforcées en termes d'autonomie, de gestion du temps, de savoir-faire relationnels et techniques</li> <li>▪ Renforcement des compétences associées aux fonctions support assurées</li> <li>▪ Responsabilités accrues</li> <li>▪ Nouvelle organisation du travail transversal et à distance</li> </ul> |
|--|--|

**EXEMPLES DE POSTES**

- ONF, CNPF: Assistante / Assistant administratif (SIRE, comptable, international ...)

## Chargée / Chargé de gestion patrimoniale « forêt chasse et pêche »

→ Élabore, pilote ou met en œuvre les actions ou des aménagements nécessaires au développement durable de la forêt et/ou de la chasse-pêche.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Analyser les données issues d'observations, de pratiques et/ou d'expertises
- Rédiger, présenter et défendre les documents d'orientation auprès des différents partenaires internes et externes
- Mettre en œuvre des plans d'actions agro-sylvo-cynégétique (projets d'aménagement, plans de chasse, ..)
- Rédiger des guides et assurer l'animation d'un réseau ou d'échange d'expériences, le cas échéant
- Assurer une veille technique

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Fonctionnement de l'écosystème forestier, de la sylviculture et des techniques sylvicoles 3
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) 3
- Enjeux locaux 3

#### Savoir-faire

- Analyser un document, une information, une réglementation 3
- Conduire un projet 3
- Rédiger et concevoir des documents ou des supports à l'attention de différents publics 3
- Animer un réseau 3
- Communiquer 3
- Négocier 3

#### Savoir-être

- Esprit d'initiative 3
- Être rigoureux 3
- Sens de l'analyse 3
- Réactivité 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES

## Chargée / Chargé de l'exploitation forestière

→ Assure l'exploitation et la maintenance du domaine forestier dont il a la charge dans une optique de développement durable.

### PERIMETRE D'EXERCICE

Administration centrale     Services territoriaux de l'État     Établissements d'enseignement supérieur et de recherche     Établissements d'enseignement technique     Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Effectuer les approvisionnements nécessaires à l'entretien du domaine forestier (clauses techniques du cahier des charges, négociation, suivi de commande ou de marché, vérification de conformité)
- Réaliser le cubage et le classement des produits bois façonnés, selon les normes en vigueur ou le cahier des charges spécifique
- Programmer les chantiers d'exploitation
- Négocier avec des sous-traitants
- Organiser les coupes et planifier la livraison des produits dans le respect des échéanciers et engagements

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Économie forestière, valorisation industrielle et énergétique du bois 3
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) 3
- Réglementation concernant les achats publics et les règles de concurrence 3
- Techniques et technologies d'exploitation forestière 3
- Réglementation et normes de sécurité 3
- 3

#### Savoir-faire

- Travailler en mode projet 3
- Coordonner les activités de différents intervenants 3
- Informer et communiquer 3
- Négocier 3

#### Savoir-être

- Sens de l'organisation 3
- Maîtrise de soi 3
- Réactivité 3
- Sens des relations humaines 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement     Éventuellement     Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Organisation du travail atypique  
Déplacements fréquents

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exigences accrues des usagers concernant les niveaux de service attendu et d'information</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Augmentation des niveaux de service</li> <li>▪ Prévention et information des usagers</li> </ul> |
|--|--|

### EXEMPLES DE POSTES

## Chargée / Chargé de mission forêt-bois

→ Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs et en assure la mise en œuvre ainsi dans le secteur d'activité concerné.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale    
  Services territoriaux de l'État    
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche    
  Établissements d'enseignement technique    
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs, contribuer à l'élaboration des politiques publiques forêt-bois et proposer des améliorations des dispositifs existant ou de nouveaux dispositifs
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international en fixant les critères d'évaluation et de l'application de ces textes et les mettre en application
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique et assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Disciplines scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, forestier, économique, écologique,...) 3
- Environnement professionnel 3

#### Savoir-faire

- Convaincre et soutenir une position lors de négociations 3
- Rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse 3
- Travailler en équipe et au sein d'un réseau 3
- Anticiper et gérer des situations de crises 3
- Représenter le ministère 3
- Capacité d'adaptation 3

#### Savoir-être

- Faculté d'adaptation 3
- Esprit de synthèse 3
- Sens de l'analyse 3
- Aisance relationnelle 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement    
  Éventuellement    
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Ces missions peuvent imposer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES

## Chargée / Chargé de mission Plan de Prévention des Risques d'incendie de forêt

→ Élaborer des PPRIF prescrits (commande des cartes d'aléa, cartographie des enjeux, analyse de la défendabilité avec le SDIS, élaboration du zonage réglementaire et du règlement correspondant). Prendre en compte le risque feu de forêt dans les documents d'urbanisme et les projets.

### PERIMETRE D'EXERCICE

Administration centrale     Services territoriaux de l'État     Établissements d'enseignement supérieur et de recherche     Établissements d'enseignement technique     Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Constituer les dossiers de Plan Prévention des Risques d'Incendie de Forêt (PPRIF) : rédiger les règlements et rapports de présentation, élaborer les cartes d'enjeux, effectuer des visites de terrain
- Analyser les documents d'urbanisme et les projets pour en apprécier la prise en compte du risque de feux de forêt et formuler un avis
- Passer commande auprès de bureaux d'études spécialisés de missions d'assistance pour l'élaboration des PPRIF (définition de l'aléa et cartographie correspondante)
- Préparer la concertation préalable à l'approbation des PPRIF (réunions publiques et enquêtes publiques)
- Identifier les principaux acteurs, mettre en œuvre la concertation et faire émerger des propositions
- Fournir une analyse et un avis sur dossier pour les demandes d'autorisation de défrichement et les permis de construire dans les zones à risque.
- Fournir un appui au contentieux

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Droit/Réglementation (textes législatifs et réglementaires relatifs aux risques naturels) 3
- Environnement et développement durable 3
- Outils informatiques (bureautiques, SIG, Internet) 3
- dans le domaine du risque feux de forêt 3
- 3

#### Savoir-faire

- Travailler en réseau 3
- Communiquer avec différents acteurs (collectivités territoriales, habitants...) 3
- Rédiger des actes et documents officiels 3
- Analyser des documents, une réglementation, un risque 3
- Accompagner les principaux acteurs concernés 3
- Convaincre 3

#### Savoir-être

- Sens des relations humaines 3
- Être à l'écoute 3
- Sens de l'analyse 3
- Réactivité 2

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement     Éventuellement     Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Astreintes - Déplacements fréquents

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLÉS A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renforcement de la mission de l'État garant des grands équilibres</li> <li>▪ Montée en compétence des collectivités territoriales dans le champ de l'aménagement et du développement durables des territoires</li> <li>▪ Développement des politiques de cohésion sociale et d'aménagement du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Professionnalisation accrue dans le domaine</li> <li>▪ Développement des démarches partenariales et pluridisciplinaires</li> </ul>

### EXEMPLES DE POSTES

## Chargée / Chargé de production en information forestière et environnementale

→ Assurer la production de données dendrométriques, écologiques et floristiques d'un secteur géographique précis en effectuant les mesures et observations nécessaires).

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Localiser avec précision les surfaces forestières (placettes) à partir de photos aériennes et s'y rendre
- Effectuer les mesures et les observations à l'aide d'outils spécifiques en respectant procédures et instructions
- Saisir des données de différents types sur ordinateur portable
- Transmettre les données numériques au serveur distant
- Organiser et encadrer éventuellement le travail de production d'une équipe en fonction de contraintes spécifiques
- Assurer la formation technique des nouveaux arrivants

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Milieu forestier dans les quatre domaines principaux : dendrométrie, botanique, écologie et pédologie 3
- Topographie 3
- Technique et méthode de mesure 3
- Protocole de l'inventaire forestier

#### Savoir-faire

- Utiliser les outils de mesure 3
- Utiliser les logiciels d'information géographique 3
- Travailler en équipe 3

#### Savoir-être

- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Sens de l'organisation 3
- Sens de la pédagogie 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements permanents sur le terrain - Travail en extérieur - Travail de précision dans des délais contraints

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES



## Cheffe / Chef de service régional de la forêt et du bois (SERFOB)

→ Donne les orientations stratégiques en déclinant, à l'échelle régionale ou interrégionale (bassin), les politiques agricoles (et forestières nationales).

### PERIMETRE D'EXERCICE

- |   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <input type="radio"/> Administration centrale | <input checked="" type="radio"/> Services territoriaux de l'État | <input type="radio"/> Établissements d'enseignement supérieur et de recherche | <input type="radio"/> Établissements d'enseignement technique | <input type="radio"/> Autres établissements publics |
|---|--|---|---|---|

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter, sous l'autorité du Préfet et du directeur régional, les budgets opérationnels de programme
- Coordonner la mise en œuvre des politiques interrégionales
- Coordonner la mise en œuvre des politiques régionales avec les services des Directions départementales des territoires et piloter la négociation avec les services des collectivités locales
- Contribuer à la définition stratégique et à la mise en œuvre d'une politique forestière de mobilisation et de transformation de la ressource bois, à l'échelon régional et en assurer, en lien avec la direction, la gouvernance de la filière bois par ses instances (commissions régionales forêt/bois) et par les documents programmatiques (Programmes régionaux de la forêt et du bois)
- Coordonner les différentes politiques de soutien public pour favoriser les dynamiques territoriales pour la gestion et la mobilisation des bois, accompagner les acteurs économiques et leurs représentations (interprofession)
- Coordonner le suivi des documents de gestion
- Superviser les actions de contrôle et de suivi du matériel forestier de reproduction
- Animer la gestion du contentieux forestier

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Contexte politique, économique et social, français et européen économiques, scientifiques et techniques, agronomiques et forestières, développement durable, stratégies marketing des entreprises 3
- Fonctionnement des réseaux de l'Etat, des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales et des organismes professionnels 3
- Valorisation des données statistiques et notamment géographiques 3
- 3

#### Savoir-faire

- Organiser une activité 3
- Conduire un projet
- Promouvoir et faire vivre un réseau de compétences (internes et externes) autour des problèmes, des projets et des pôles de compétences techniques ou transversaux 3
- Animer des réunions institutionnelles avec des partenaires multiples 3
- Conduire un projet, un entretien 3
- Dialoguer et coopérer avec les partenaires extérieurs 3

#### Savoir-être

- Sens des relations humaines 3
- Sens de l'organisation 3
- Sens de la pédagogie 3
- Capacité d'adaptation 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- |   |                                      |                                  |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Systématiquement | <input type="radio"/> Éventuellement | <input type="radio"/> Sans objet |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements fréquents. Grande disponibilité en situation de crise

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolution des moyens humains et financiers liés à ces politiques
- Évolution de la Politique agricole commune et choix de mise en œuvre de la politique de développement rural en France
- PASE
- 

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Décloisonnement : travail interdisciplinaire
- Augmentation du travail en partenariat et en réseau
- Gestion de la complexité

### EXEMPLES DE POSTES

## Ouvrière forestière / Ouvrier forestier

→ Réalise les travaux nécessaires à la croissance des peuplements forestiers selon les règles de sécurité, les normes environnementales et les impératifs de production (délais, quantités...).

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Entretien des plantations et des chemins de promenade, débroussailler, élaguer et nettoyer la végétation qui gêne la pousse de certains arbres
- Mettre en œuvre des techniques préventives et curatives pour la sauvegarde des arbres qui le nécessitent
- Abattre des arbres dans le cadre d'un chantier d'exploitation en préservant leur valeur économique
- Façonner le bois aux dimensions voulues en fonction de son usage : tronçonnage, ébranchage de la bille et démontage du houppier
- Calculer le volume de bois abattu
- Construire des équipements d'accueil pour le public ou des aménagements forestiers visant à limiter les risques naturels
- Renseigner les supports de suivi d'activité

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert

#### Connaissances

- Règles de l'exploitation forestière et de la sylviculture 3
- Réglementation et normes de sécurité au travail 3
- Techniques de soins aux arbres 3
- Marquage des arbres 3

#### Savoir-faire

- Utiliser des outils de coupe et assurer leur maintenance 3
- Reconnaître le marquage des arbres 3
- Maîtriser les délais 3
- Rendre compte 3

#### Savoir-être

- Sens de l'organisation 3
- Être rigoureux 3
- Réactivité 3
- Être autonome 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail en extérieur nécessitant de bonnes capacités physiques

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES

## Photo-interprète

→ Réalise des cartographies et des études en information forestière et environnementale, à partir d'outils informatiques et de relevés de terrain.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Analyser un territoire et interpréter des images aériennes ou satellitaire pour réaliser la saisie initiale ou la mise à jour de bases de données forestières ou environnementales et de l'inventaire statistique forestier
- Déterminer à partir des images la nature du territoire selon une nomenclature
- Procéder à des vérifications sur le terrain avec des équipements techniques
- Réaliser la continuité et l'homogénéité des travaux dans la base de données
- Assurer éventuellement le support technique de l'unité
- Réaliser, le cas échéant, une production spécifique

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

### COMPETENCES

#### Connaissances

- Milieu forestier (végétation, essences,...) 4
- Topographie 4
- Techniques et méthode de photo-interprétation du domaine forestier 4
- Systèmes d'information géographique 4
- Spécificités des produits forestiers et environnementaux 3

#### Savoir-faire

- Utiliser les outils de mesure 4
- Utiliser les logiciels d'information géographique 4
- Analyser une information, une donnée 4
- Expertiser 3
- 3

#### Savoir-être

- Sens de l'analyse 4
- Être rigoureux 3
- Être autonome 3
- Réactivité 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements sur le terrain (tiers temps environ)  
 Travail en extérieur  
 Travail de précision dans des délais contraints

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Utilisation accrue des moyens numériques

### EXEMPLES DE POSTES

## Référente / Référent technique en information forestière et environnementale

→ Assure, pour une ou plusieurs unités de production, la cohérence et la qualité des données qui y sont produites.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'organisation, à la planification, au suivi et à l'enregistrement de l'avancement de la production, ou à la recette et à la maintenance de nouveaux processus et à leur mise en production
- Former les agents chargés de la production et leur assurer un soutien technique et méthodologique, en particulier lors d'évolution du processus et des protocoles
- Valider les données relatives à la production avant leur mise en base de données
- Contribuer à la rédaction et au maintien de la documentation qualité et des outils de pilotage et de gestion de production.
- Analyser les résultats obtenus et formuler des propositions d'amélioration
- Participer, le cas échéant, à l'organisation, à la planification, au suivi et à l'enregistrement de l'avancement de la production,
- Contrôler et réceptionner, le cas échéant, la production sous-traitée

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

### COMPETENCES

#### Connaissances

- Milieu forestier (végétation, essences, botanique, pédologie, ...)
- Topographie
- Techniques et méthodes de mesure et de photo-interprétation du domaine forestier
- Systèmes d'information géographique
- Spécificités des produits forestiers et environnementaux

#### Savoir-faire

- Utiliser les processus de production des bases de données géographiques et les spécifications des produits
- Concevoir des outils de suivi de la qualité
- Rédiger la documentation, les synthèses de résultats et les rapports qualité
- Animer une réunion

#### Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Sens de la pédagogie

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

### TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

### EXEMPLES DE POSTES

## Responsable d'unité territoriale forestière

→ Décline la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Représenter les intérêts de l'établissement public et de ses partenaires au sein d'instances de concertation ou de gouvernance institutionnelle ou administrative
- Mettre en œuvre les directives locales d'aménagement
- Piloter la gestion durable par des programmes de travaux et d'aménagements forestiers, des estimations de lots, ...
- Négocier et gérer les objectifs et moyens de son service
- Rendre compte de l'avancement des résultats obtenus

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Milieux forestiers et naturels 4
- Fonctionnement de l'écosystème forestier et des techniques sylvicoles 3
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) 3
- Réglementation et normes de sécurité 3
- Directives nationales et territoriales 3
- Enjeux locaux 3

#### Savoir-faire

- Utiliser les outils informatiques dédiés 3
- Analyser 3
- Convaincre 3
- Dialoguer avec différents types d'interlocuteurs 3
- Communiquer 3
- Négocier 3

#### Savoir-être

- Esprit d'initiative 3
- Être autonome 3
- Avoir l'esprit d'équipe 3
- Être à l'écoute 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements fréquents

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portage de l'Etat de la stratégie nationale du développement durable</li> <li>▪ Montée en compétence des collectivités territoriales dans le champ de l'aménagement et du développement durables des territoires</li> <li>▪ Développement des politiques d'aménagement du territoire</li> <li>▪ Redynamisation des territoires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Professionnalisation du domaine</li> <li>▪ Développement des démarches partenariales et pluridisciplinaires</li> </ul> |
|--|---|

### EXEMPLES DE POSTES

## Responsable de restauration de terrain

→ Conduit tout ou partie des opérations de mise en œuvre, de maintenance et/ou d'exploitation de bâtiments, d'ouvrages, d'équipements ou d'infrastructures.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter le projet de l'étude de faisabilité jusqu'à sa réception par le client en passant par le suivi de sa réalisation
- Recueillir les données, étudier les coûts et déterminer les moyens à mettre en œuvre en organisant le plan de charge
- Suivre les chantiers au niveau technique, financier et réglementaire des travaux (autorisations préalables, relations avec les autorités administratives,...)
- Sélectionner les prestataires ou fournisseurs éventuels après rédaction d'un cahier de clauses techniques et vérifier la conformité des prestations/produits
- Contrôler la sécurité
- Assurer une veille technique et scientifique sur son périmètre d'intervention
- Renseigner les documents de suivi d'activité et faire remonter les dysfonctionnements

### COMPETENCES

Niveau :1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

Scientifiques et techniques du domaine d'activité	3
Réglementaires environnementales	3
Réglementaires des marchés publics	3
Réglementation et normes de sécurité au travail	3
Enjeux locaux	3
Gestion financière	3

#### Savoir-faire

▪ Analyser un contexte, une contrainte, une situation complexe	3
▪ Utiliser les outils informatiques dédiés	3
▪ Animer et conduire des équipes	3
▪ Piloter et gérer des projets	4
▪ Evaluer les coûts et le moyens dans la mise en œuvre d'un projet	3

#### Savoir-être

▪ Sens de l'analyse	4
▪ Réactivité	3
▪ Sens de l'organisation	3
▪ Sens des relations humaines	3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements fréquents, métier exercé en partie en extérieur

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

- Évolution des outils informatiques
- Évolution des réglementations

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement des compétences lié à ces évolutions

### EXEMPLES DE POSTES

## Responsable de travaux

→ Pilote tout ou partie des chantiers forestiers et anime les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité.

### PERIMETRE D'EXERCICE

- Administration centrale   
  Services territoriaux de l'État   
  Établissements d'enseignement supérieur et de recherche   
  Établissements d'enseignement technique   
  Autres établissements publics

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Définir les moyens techniques de réalisation des prestations : élaboration des documents techniques (argumentaires, méthodologie,...) des offres commerciales, chiffrage des coûts de production et détermination des délais de réalisation
- Mettre en œuvre les commandes en organisant le plan de charge avec les moyens de production et l'équipe nécessaires
- Suivre les chantiers au niveau technique, financier et réglementaire des travaux (autorisations préalable, relations avec les autorités administratives,...)
- Sélectionner les prestataires ou fournisseurs éventuels après rédaction d'un cahier de clauses techniques et vérifier la conformité des prestations/produits
- Assurer une veille sur son périmètre d'intervention et formaliser les besoins exprimés par les clients
- Renseigner les documents de suivi d'activité et faire remonter les dysfonctionnements

### COMPETENCES

Niveau : 1. Initié    2. Pratique    3. Maîtrise    4. Expert

#### Connaissances

- Techniques sylvicoles 4
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) 4
- Réglementation et normes de sécurité au travail 4
- Enjeux locaux 3
- Gestion financière 3

#### Savoir-faire

- Négocier avec des publics ayant des enjeux différents 3
- Animer et conduire des équipes 3
- Gérer des projets 4
- Communiquer 3

#### Savoir-être

- Sens de l'organisation 3
- Esprit d'équipe 3
- Sens des relations humaines 3
- Réactivité 3

### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement   
  Éventuellement   
  Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Déplacements fréquents, métier exercé en partie en extérieur

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS CLES A MOYEN TERME

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de la réglementation

### EXEMPLES DE POSTES