

Observatoire des missions et des métiers

# Répertoire des **métiers** du **MAAF** et de ses **établissements publics**





## **Un répertoire des métiers du MAAF et de ses établissements publics**

Trois ans après sa première publication en 2010, le répertoire ministériel des métiers (RMM) élaboré par l'observatoire des missions et des métiers (OMM) connaît, avec la présente publication, une nouvelle phase importante en présentant les métiers des établissements publics du MAAF (l'ASP, l'INAO, FranceAgriMer, l'ODEADOM et l'ONF).

Le rapprochement des personnels du MAAF et de ses opérateurs marqué dans un premier temps par l'intégration statutaire des agents de certains de ces établissements dans les corps de fonctionnaires du MAAF est désormais complété par cette étape supplémentaire d'intégration fonctionnelle. Aujourd'hui, le RMM met en évidence la complémentarité des compétences et offre une harmonisation de la présentation de l'ensemble des métiers. Le répertoire compte maintenant 236 fiches emplois-type regroupées dans 40 filières d'emplois. 79 fiches ont été modifiées, 32 ont été créées.

Plus de 46 000 agents (33 000 au MAAF et 13 000 au sein des établissements publics) disposent d'un document de référence pour connaître leurs métiers. Cette démarche d'analyse et de valorisation des compétences s'effectue par ailleurs en lien étroit avec le projet stratégique du MAAF et de ses opérateurs en identifiant les métiers indispensables à la réalisation des leurs missions.

Ce répertoire est un document de référence et constitue un **outil d'aide à la mobilité**. Chaque agent peut y trouver les informations relatives à son métier (activités principales, compétences requises,...) et peut aussi disposer des renseignements utiles pour construire sa mobilité ou pour évaluer ses acquis dans la perspective de son parcours professionnel.

Il est également un **outil essentiel de pilotage des ressources humaines** et d'aide à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC). Il permet aux responsables de structure d'anticiper, de mieux ajuster l'adéquation nécessaire entre les profils des agents et les compétences attendues, de mieux définir les recrutements et les besoins en formation.

Il permet, enfin, de **mieux faire connaître au grand public** les métiers du MAAF et de ses établissements en valorisant leur variété à forte dimension technique, dont l'exercice s'appuie sur des compétences administrative, européenne et internationale qui doivent répondre à des enjeux de nature économiques, sanitaires, environnementaux ou sociétaux.

Ce nouveau référentiel est ainsi un outil de partage qui favorisera la visibilité et donc l'attractivité des parcours possibles entre le MAAF et ses opérateurs. Il est aussi un instrument d'échange interministériel puisque chacun de ses emplois-type trouve une correspondance avec un emploi fonctionnel du répertoire interministériel des métiers (RIME).

Ce référentiel commun sera l'objet d'actualisations régulières pour rester adapté à l'évolution des missions et des métiers.

Le secrétaire général

Jean-Marie Aurand



## Récapitulatif des fiches d'emplois-types par filière d'emploi

### 1 - Élaboration et pilotage des politiques publiques en administration centrale et en service territorial

Fiche	INTITULE	PAGES
1-1	<a href="#">Cadre dirigeant d'administration centrale</a>	16
1-2	<a href="#">Cadre de direction d'administration centrale</a>	17
1-3	<a href="#">Chef(fe) de bureau en administration centrale</a>	18
1-4	<a href="#">Responsable de projet</a>	19
1-5	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	20
1-6	<a href="#">Chargé(e) de l'insertion professionnelle, de l'égalité des chances et de l'éducation à la citoyenneté</a>	21
1-7	<a href="#">Chargé(e) de la conception et de l'organisation d'actions de formations éducatrices et professionnelles</a>	22
1-8	<a href="#">Directeur(trice) régional(e) de l'alimentation de l'agriculture et de la forêt (DRAAF)</a>	23
1-9	<a href="#">Directeur(trice) départemental(e) interministériel(le)</a>	24
1-10	<a href="#">Chef(fe) de service régional de l'alimentation (SRAL)</a>	25
1-11	<a href="#">Chef(fe)f du service régional d'économie agricole, forêt-bois, agroenvironnement (SREA)</a>	26
1-12	<a href="#">Chef(fe) du service régional de la formation et du développement (SRFD)</a>	28
1-13	<a href="#">Chef(fe) du service régional d'informations statistiques et économiques (SRISE)</a>	29
1-14	<a href="#">Secrétaire général(e) d'une DRAAF</a>	30
1-15	<a href="#">Secrétaire général(e) d'une DDI</a>	32

### 2 - Élaboration et pilotage des politiques publiques en établissement public d'enseignement agricole

2-1	<i>Directeur(trice) d'établissement d'enseignement supérieur agricole et de recherche (en projet)</i>	33
2-2	<a href="#">Directeur(trice) d'EPLEFPA</a>	35
2-3	<a href="#">Directeur(trice) adjoint(e)d'EPLEFPA chargé(e) de la formation scolaire</a>	36
2-4	<a href="#">Directeur(trice) adjoint(e) d'EPLEFPA chargé(e) de l'apprentissage et/ou de la formation continue</a>	37
2-5	<a href="#">Directeur(trice) adjoint(e) d'EPLEFPA chargé(e) de l'exploitation et du développement agricole</a>	38
2-6	<a href="#">Directeur(trice) de centre de formation des apprentis et/ou de centre de formation professionnelle et de la promotion agricoles (CFA/CFPPA)</a>	39
2-7	<a href="#">Directeur(trice) d'exploitation agricole ou d'atelier technologique</a>	40
2-8	<i>Secrétaire général d'établissement d'enseignement supérieur agricole (en projet)</i>	41
2-9	<a href="#">Secrétaire général d'EPLEFPA</a>	43
2-10	<a href="#">Chargé(e) de la direction des enseignements et de la vie étudiante</a>	44
2-11	<a href="#">Chargé(e) de la politique scientifique</a>	45
2-12	<a href="#">Chargé(e) des études doctorales</a>	46
2-13	<a href="#">Chargé(e) du partenariat avec les entreprises</a>	47

### 3 - Élaboration et pilotage des politiques publiques en établissement public

3-1	<a href="#">Directeur(trice) d'un établissement public</a>	48
3-2	<a href="#">Cadre de direction d'un établissement public</a>	49
3-3	<a href="#">Responsable administratif et financier</a>	50
3-4	<a href="#">Chef(fe) de service dans un établissement public</a>	51
3-5	<a href="#">Chef(fe) d'équipe</a>	52
3-6	<a href="#">Chargé(e) de mission</a>	53
3-7	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	54
3-8	<a href="#">Chef(fe) de projet</a>	55
3-9	<a href="#">Responsable terroir et délimitation</a>	56

<b>4 - Production de données, statistique, analyse et prospective</b>		
4-1	<a href="#">Assistant(e) à la maîtrise d'ouvrage des projets du système d'information statistique</a>	57
4-2	<a href="#">Chargé(e) d'études, statistiques économiques</a>	58
4-3	<a href="#">Chargé(e) de mission qualité et valorisation des données du système d'information de l'alimentation en région</a>	59
4-4	<a href="#">Chargé(e) de prospective</a>	60
4-5	<a href="#">Collecteur(trice) de données</a>	61
4-6	<a href="#">Dessinateur(trice) cartographe</a>	62
4-7	<a href="#">Géomaticien(ne)</a>	63
4-8	<a href="#">Producteur(trice) d'informations, d'analyses statistiques et économiques</a>	64
4-9	<a href="#">Responsable de la production d'informations, d'études et d'analyses</a>	65
4-10	<a href="#">Responsable de la veille</a>	67
4-11	<a href="#">Responsable d'opérations</a>	68
4-12	<a href="#">Statisticien(ne) méthodologue</a>	69
<b>5 - Evaluation des politiques publiques</b>		
5-1	<a href="#">Chargé(e) d'audit, d'expertise et d'évaluation de politiques publiques</a>	70
5-2	<a href="#">Chargé(e) d'audit, d'expertise et d'évaluation en établissement public</a>	71
5-3	<a href="#">Chargé(e) d'évaluation des politiques publiques</a>	72
5-4	<a href="#">Inspecteur(trice) de l'enseignement agricole</a>	73
<b>6 - Négociation au sein de l'Union européenne</b>		
6-1	<a href="#">Chargé(e) de l'élaboration d'une politique publique communautaire</a>	74
6-2	<a href="#">Conseiller(ère) négociateur(trice) d'une politique publique communautaire</a>	75
<b>7 - Agriculture et biodiversité</b>		
7-1	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	76
7-2	<a href="#">Chargé(e) de mission « agri-environnement »</a>	77
7-3	<a href="#">Chargé(e) de mission « Natura 2000 »</a>	79
<b>8 - Agriculture durable</b>		
8-1	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	80
8-2	<a href="#">Référént(e) des politiques publiques agricoles et rurales pour le développement durable</a>	81
<b>9 - Apprentissage et formation professionnelle continue</b>		
9-1	<a href="#">Animateur(trice) de centre de ressources</a>	82
9-2	<a href="#">Chargé(e) d'inspection de l'apprentissage</a>	83
9-3	<a href="#">Chargé(e) de formation professionnelle continue et d'apprentissage</a>	84
9-4	<a href="#">Délégué(e) régional(e) chargé d'ingénierie de la formation</a>	85
	<b>Personnels recruté et rémunéré sur le budget de l'établissement</b>	
9-5	<a href="#">Chargé(e) d'ingénierie de la formation professionnelle</a>	86
9-6	<a href="#">Chargé(e) d'ingénierie pour la formation</a>	87
9-7	<a href="#">Formateur(trice) d'adultes</a>	88
9-8	<a href="#">Formateur(trice) en centre de formation des apprentis</a>	89
<b>10 - Appui scientifique à la recherche</b>		
10-1	<a href="#">Conseiller(ère) en appui scientifique et technique</a>	90
10-2	<a href="#">Responsable des études d'expérimentation</a>	91

<b>11 - Appui au développement des territoires ruraux</b>		
11-1	<a href="#">Animateur(trice) de projets de développement de territoires</a>	92
11-2	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	93
11-3	<a href="#">Coordonnateur(trice) d'actions de développement territorial</a>	94
11-4	<a href="#">Responsable de l'appui à la gestion des services publics en eau et en assainissement</a>	96
<b>12 - Contrôle en établissement public</b>		
12-1	<a href="#">Auditeur(trice)</a>	97
12-2	<a href="#">Contrôleur(euse)</a>	98
12-3	<a href="#">Responsable de la méthodologie et de l'appui au contrôle</a>	99
12-4	<a href="#">Responsable de l'activité de contrôle</a>	100
<b>13 - Coopération internationale</b>		
13-1	<a href="#">Chargé(e) de la coopération internationale</a>	101
13-2	<a href="#">Chargé(e) de mission coopération internationale</a>	102
<b>14 - Économie agricole (dont gestion des aides PAC)</b>		
14-1	<a href="#">Chargé(e) de l'animation et de la coordination régionale agricole</a>	103
14-2	<a href="#">Chargé(e) de la mise en œuvre opérationnelle de politiques agricoles et rurales</a>	104
14-3	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	105
14-4	<a href="#">Chef(fe) de service en charge de l'économie agricole</a>	106
14-5	<a href="#">Gestionnaire d'aides agricoles directes</a>	107
14-6	<a href="#">Gestionnaire d'aides conjoncturelles agricoles</a>	108
14-7	<a href="#">Gestionnaire de dispositifs pour les entreprises et les structures</a>	109
<b>15 - Enseignement supérieur / Recherche</b>		
15-1	<a href="#">Assistant(e) de recherche et développement</a>	110
15-2	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture alimentation forêt pêche et territoires</a>	111
15-3	<a href="#">Chargé(e) de valorisation de la recherche</a>	112
15-4	<a href="#">Chargé(e) des stages et de l'insertion professionnelle</a>	113
15-5	<a href="#">Enseignant(e)-Chercheur(se)</a>	114
15-6	<a href="#">Préparateur(trice) de recherche appliquée</a>	115
15-7	<a href="#">Chargé(e) de recherche et développement</a>	116
<b>16 - Enseignement technique agricole</b>		
16-1	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	117
16-2	<a href="#">Enseignant(e)</a>	118
16-3	<a href="#">Professeur(e) documentaliste</a>	119
16-4	<a href="#">Professeur(e) d'éducation socioculturelle</a>	120
16-5	<a href="#">Technicien(ne) documentaliste</a>	121
	<b>Personnel recruté et rémunéré sur le budget de l'établissement</b>	
16-6	<a href="#">Ouvrier(ère) d'exploitation agricole ou d'atelier technologique</a>	122
<b>17 - Forêt et gestion de la ressource en bois, police de la chasse</b>		
17-1	<a href="#">Agent(e) forestier(ère) patrimonial(e)</a>	123
17-2	<a href="#">Chargé(e) d'accueil du public « en espaces naturels »</a>	124
17-3	<a href="#">Chargé(e) de gestion patrimoniale « forêt chasse et pêche »</a>	125
17-4	<a href="#">Chargé(e) de l'exploitation forestière</a>	126
17-5	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	127
17-6	<a href="#">Chargé(e) de mission « chasse et biodiversité »</a>	128
17-7	<a href="#">Chargé(e) de mission « gestion durable de la forêt »</a>	129
17-8	<a href="#">Ouvrier(ère) forestier(ère)</a>	130
17-9	<a href="#">Responsable de travaux</a>	131
17-10	<a href="#">Responsable d'unité territoriale forestière</a>	132
17-11	<a href="#">Responsable de restauration de terrain</a>	133

<b>18 - Gestion de la ressource en eau, police de l'eau, police de la pêche</b>		
18-1	<a href="#">Animateur(trice) de la mission inter-services de l'eau (M.I.S.E.)</a>	134
18-2	<a href="#">Animateur(trice) territorial(e) dans le domaine de l'eau</a>	135
18-3	<a href="#">Chargé(e) de l'assainissement des eaux</a>	136
18-4	<a href="#">Chargé(e) de la police de l'eau</a>	137
18-5	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	138
18-6	<a href="#">Chargé(e) de mission «pêche en eau douce»</a>	139
18-7	<a href="#">Chef(fe) de service « eau, milieux aquatiques et biodiversité »</a>	140
<b>19 - Gestion des examens des apprenants</b>		
19-1	<a href="#">Chargé(e) de l'organisation des examens de l'enseignement agricole</a>	141
19-2	<a href="#">Chargé(e) des examens de l'enseignement agricole</a>	142
19-3	<a href="#">Responsable des examens de l'enseignement agricole</a>	143
<b>20 - Ingénierie de la qualité de l'alimentation</b>		
20-1	<a href="#">Chargé(e) de l'animation de la politique de l'offre alimentaire</a>	144
20-2	<a href="#">Chargé(e) de la restauration collective</a>	145
20-3	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	146
<b>21 - Inspection des installations classées pour la protection de l'environnement</b>		
21-1	<a href="#">Chef(fe) de service en installations classées pour la protection de l'environnement</a>	147
21-2	<a href="#">Inspecteur(trice) en installations classées pour la protection de l'environnement</a>	148
<b>22 - Inspection sanitaire dans les échanges internationaux</b>		
<b>23 - Instruction des dossiers</b>		
23-1	<a href="#">Gestionnaire d'aides agricoles</a>	149
23-2	<a href="#">Gestionnaire référent(e)</a>	150
23-3	<a href="#">Gestionnaire-instructeur(trice) de procédures</a>	151
23-4	<a href="#">Responsable de l'instruction et de la liquidation des aides</a>	152
23-5	<a href="#">Technicien(ne) terroir et signes de qualité</a>	153
<b>24 - Promotion - vente</b>		
24-1	<a href="#">Chargé(e) des relations clients</a>	154
24-2	<a href="#">Chargé(e) de promotion et de diffusion commerciale</a>	155
<b>25 - Protection des végétaux</b>		
25-1	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	156
25-2	<a href="#">Chef(fe) du pôle « protection des végétaux »</a>	157
25-3	<a href="#">Expert(e) national(e) « protection des végétaux »</a>	158
25-4	<a href="#">Rapporteur(euse) en qualité et protection des végétaux</a>	159
25-5	<a href="#">Technicien(ne) de terrain « protection des végétaux»</a>	160
<b>26 - Santé et protection des animaux</b>		
26-1	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a>	161
26-2	<a href="#">Chef(fe) de service inspection de la santé et de la protection des animaux</a>	162
26-3	<a href="#">Inspecteur(trice) de la santé et de la protection des animaux</a>	163
26-4	<a href="#">Personne ressource santé et protection animales</a>	164
26-5	<a href="#">Référent(e) national(e) santé et protection animales</a>	165

<b>27 - Sécurité sanitaire des aliments</b>	
27-1	<a href="#">Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</a> 166
27-2	<a href="#">Chargé(e) d'inspection itinérante</a> 167
27-3	<a href="#">Chargé(e) d'inspection sanitaire en abattoir</a> 168
27-4	<a href="#">Chef(fe) de service de sécurité sanitaire des aliments</a> 170
27-5	<a href="#">Personne ressource sécurité sanitaire des aliments</a> 171
27-6	<a href="#">Référént(e) national(e) sécurité sanitaire des aliments</a> 172
27-7	<a href="#">Vétérinaire officiel(le) en abattoir</a> 173
<b>28 - Vie scolaire</b>	
28-1	<a href="#">Conseiller(ère) principal(e) d'éducation</a> 174
28-2	<a href="#">Infirmier(ère)</a> 175
28-3	<a href="#">Inspecteur(trice) des études</a> 176
28-4	<a href="#">Technicien(ne) vie scolaire</a> 177
<b>29 - Aide au pilotage</b>	
29-1	<a href="#">Contrôleur(euse) de gestion</a> 178
29-2	<a href="#">Chargé(e) du contrôle interne</a> 179
<b>30 - Communication</b>	
30-1	<a href="#">Chargé(e) de communication</a> 180
30-2	<a href="#">Chargé(e) de diffusion audiovisuelle</a> 181
30-3	<a href="#">Chargé(e) de la communication événementielle</a> 182
30-4	<a href="#">Chef(fe) de projet intégrateur webdesigner</a> 183
30-5	<a href="#">Chef(fe) de projet fonctionnel web</a> 184
30-6	<a href="#">Chef(fe) de projet technique web</a> 185
30-7	<a href="#">Graphiste-maquettiste PAO</a> 186
30-8	<a href="#">Photographe</a> 187
30-9	<a href="#">Réalisateur(trice) - monteur(euse)</a> 188
30-10	<a href="#">Responsable audiovisuel(le)</a> 189
30-11	<a href="#">Responsable des campagnes de communication</a> 190
30-12	<a href="#">Webmaster intranet</a> 191
<b>31 - Documentation / Archives</b>	
31-1	<a href="#">Archiviste</a> 192
31-2	<a href="#">Chargé(e) de documentation</a> 193
31-3	<a href="#">Chargé(e) de la politique éditoriale</a> 194
31-4	<a href="#">Éditeur(trice)</a> 195
<b>32 - Gestion financière, budgétaire et comptable</b>	
32-1	<a href="#">Agent(e) comptable</a> 196
32-2	<a href="#">Chargé(e) d'opérations comptables</a> 197
32-3	<a href="#">Chargé(e) des relations contractualisées avec les organismes ayant une mission de service public</a> 198
32-4	<a href="#">Chargé(e) d'opérations budgétaires et comptables en établissement public</a> 199
32-5	<a href="#">Chargé(e) du recouvrement</a> 200
32-6	<a href="#">Gestionnaire de trésorerie</a> 201
32-7	<a href="#">Régisseur(euse) d'avances et de recettes</a> 202
32-8	<a href="#">Responsable budgétaire</a> 203
32-9	<a href="#">Responsable d'un centre comptable</a> 204
32-10	<a href="#">Responsable opérationnel(le) de ressources budgétaires</a> 205

<b>33 - Immobilier</b>		
33-1	<a href="#">Responsable de gestion du patrimoine immobilier</a>	206
<b>34 - Systèmes et réseaux d'information et de communication</b>		
34-1	<a href="#">Administrateur(trice) en systèmes d'information et de communication et réseaux</a>	207
34-2	<a href="#">Analyste fonctionnel(le)</a>	208
34-3	<a href="#">Analyste programmeur(euse)</a>	209
34-4	<a href="#">Architecte des systèmes d'information et de communication</a>	210
34-5	<a href="#">Assistant(e) support</a>	211
34-6	<a href="#">Chef(fe) de projet maîtrise d'oeuvre en systèmes d'information et de communication</a>	212
34-7	<a href="#">Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information et de communication</a>	213
34-8	<a href="#">Délégué(e) régional(e) aux technologies de l'information et de communication</a>	214
34-9	<a href="#">Directeur(trice) de projet en système d'information et de communication</a>	215
34-10	<a href="#">Expert(e) en systèmes et réseaux d'information et de communication</a>	216
34-11	<a href="#">Intégrateur(trice) d'applications</a>	217
34-12	<a href="#">Responsable sécurité des systèmes d'information</a>	218
34-13	<a href="#">Responsable des technologies de l'information et de communication</a>	219
34-14	<a href="#">Technicien(ne) d'exploitation</a>	220
34-15	<a href="#">Technicien(ne) des équipements informatiques</a>	221
34-16	<a href="#">Technicien(ne) aux technologies de l' et de communication</a>	222
34-17	<a href="#">Urbaniste des systèmes d'information et de communication</a>	223
<b>35 - Juridique</b>		
35-1	<a href="#">Cadre juridique</a>	224
35-2	<a href="#">Conseiller(ère) juridique</a>	225
35-3	<a href="#">Réfèrent(e) juridique</a>	226
<b>36 - Laboratoires</b>		
36-1	<a href="#">Cadre en laboratoire</a>	227
36-2	<a href="#">Responsable de laboratoire en protection des végétaux</a>	228
36-3	<a href="#">Technicien(ne) de laboratoire</a>	229
<b>37 - Logistique</b>		
37-1	<a href="#">Acheteur(se)</a>	230
37-2	<a href="#">Agent(e) d'accueil et d'orientation</a>	231
37-3	<a href="#">Chargé(e) de maintenance</a>	232
37-4	<a href="#">Chauffeur(euse)</a>	233
37-5	<a href="#">Gestionnaire logistique</a>	234
37-6	<a href="#">Magasinier(ère)</a>	235
37-7	<a href="#">Rédacteur(trice) de marchés publics</a>	236
37-8	<a href="#">Reprographe</a>	237
37-9	<a href="#">Responsable de la politique des achats</a>	238
<b>38 - Qualité</b>		
38-1	<a href="#">Auditeur(trice) qualité (en projet)</a>	239
38-2	<a href="#">Chargé(e) de mission régional(e) assurance qualité</a>	240
38-3	<a href="#">Responsable qualité</a>	241

<b>39 - Ressources humaines</b>		
39-1	<a href="#">Assistant(e) du service social du personnel</a>	242
39-2	<a href="#">Chargé(e) de l'organisation des concours et examens professionnels</a>	243
36-3	<a href="#">Chargé(e) de la formation continue des personnels</a>	244
39-4	<a href="#">Chargé(e) de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</a>	245
39-5	<a href="#">Chargé(e) de la santé et de la sécurité au travail</a>	246
39-6	<a href="#">Conseiller(ère) mobilité carrière</a>	247
39-7	<a href="#">Coordonnateur(trice) paie</a>	248
39-8	<a href="#">Coordonnateur(trice) primes</a>	249
39-9	<a href="#">Délégué(e) régional(e) à la formation continue</a>	250
39-10	<a href="#">Gestionnaire de corps</a>	251
39-11	<a href="#">Gestionnaire de dispositifs sociaux</a>	252
39-12	<a href="#">Gestionnaire ressources humaines de proximité</a>	253
39-13	<a href="#">Inspecteur(trice) en hygiène et sécurité</a>	254
39-14	<a href="#">Médecin de prévention</a>	255
39-15	<a href="#">Responsable des ressources humaines</a>	256
<b>40 - Secrétaires et assistant(e)s</b>		
40-1	<a href="#">Assistant(e)</a>	257
40-2	<a href="#">Assistant(e) de direction</a>	258
40-3	<a href="#">Assistant(e)-gestionnaire d'un domaine spécialisé</a>	260
<b><a href="#">Lexique et mots-clefs</a></b>		261



## MODE D'EMPLOI

Ce répertoire des métiers décrit l'ensemble des métiers des agents du ministère chargé de l'agriculture et des ses établissements (ASP, FranceAgriMer, INAO, ODEADOM). Il a été élaboré par l'observatoire des missions et des métiers, (OMM) grâce à la collaboration active des agents du ministère et des établissements publics.

Il présente des **emplois-types**. Un emploi type est un regroupement d'emplois ou de fonctions dont les missions, les activités et les compétences professionnelles présentent des proximités suffisantes pour être étudiées et traitées de façon globale. Ainsi, plusieurs personnes occupant des postes de travail différents, mais sur des pratiques de métiers similaires peuvent donc se retrouver sur un même emploi type.

Il regroupe les emplois-types par **filères d'emplois**. Une filière d'emplois regroupe tous les emplois dont la mobilisation est nécessaire pour la bonne réalisation d'une mission. Cette mission peut correspondre à la mise en œuvre d'une politique publique par exemple.

Le répertoire des métiers est disponible sur le site internet de l'OMM : <http://agriculture.gouv.fr/omm> et sur l'intranet du ministère :

- Les fiches emplois sont accessibles à partir du sommaire du répertoire en cliquant sur l'intitulé de la fiche ;
- Un menu déroulant au milieu de la page internet propose également un accès direct à la fiche recherchée.

Le répertoire offre une correspondance directe avec le Répertoire interministériel des métiers (RIME) :

- Un code couleur : le répertoire reprend les couleurs des domaines fonctionnels du RIME auquel les fiches emplois sont rattachées : <http://rime.fonction-publique.gouv.fr> ;
- Un lien avec chaque emploi référence du RIME : chaque emploi-type du répertoire est rattaché à un emploi-référence du RIME. Cette référence est indiquée en haut de fiche. Dans sa version électronique, le répertoire propose un lien hypertexte qui permet d'accéder directement à la fiche RIME correspondante.

Au-delà de décrire l'ensemble des métiers, ce répertoire est un outil pour l'ensemble des agents du ministère et de ses établissements publics. C'est aussi un outil de gestion des ressources humaines mis à disposition des services.

Pour chaque agent, c'est la possibilité d'avoir une référence métier au regard des compétences professionnelles nécessaires à l'exercice de ses activités. Dans le cadre d'une mobilité fonctionnelle, grâce à cet outil, chacun peut disposer des informations sur les métiers du MAAF et des ses établissements publics afin de se situer au regard de ses compétences et de celles qu'il lui faudrait acquérir.

A chaque niveau d'encadrement, le répertoire est aussi une aide pour certains actes de gestion des ressources humaines, tels que la préparation des fiches de postes, la conduite des entretiens professionnels, la préparation des mobilités, la construction des parcours professionnels et l'élaboration des plans de formation.

Dans le cadre de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) ministérielle, le répertoire des métiers (RMM) constitue l'outil de qualification des métiers des agents. Le positionnement de ceux-ci sur les filières d'emplois (FE) représentatives de leurs activités permet aux structures de réaliser une photographie de la répartition par FE des emplois existant dans une structure. C'est à partir de cette description que peuvent être élaborées des analyses en matière d'évolution des compétences.

L'arrimage des agents par emplois-types permet également de réaliser une approche plus précise en matière de compétences détenues et de rapprocher directement cette qualification des correspondances avec les emplois fonctionnels du Répertoire interministériel des métiers (RIME).

Une démarche d'actualisation régulière du RMM permet de maintenir une connaissance actualisée des métiers et de veiller à la cohérence d'ensemble du répertoire.

## Structure d'une fiche

<b>Filière d'emploi :</b>	regroupe tous les emplois différents dont la mobilisation est nécessaire pour la bonne réalisation d'une mission. Cette mission peut correspondre à la mise en œuvre d'une politique publique.	Périmètre : Administration centrale Services territoriaux de l'Etat Etablissements publics  Année
<b>Nom de l'emploi-type</b>	<b>Rime 2010 – FPE</b>	<b>Emploi référence :</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 2px 5px;">http://rime.fonction-publique.gouv.fr/</span> <b>Emploi fonctionnel :</b>
<b>DEFINITION SYNTHETIQUE</b>		regroupement d'emplois ou de fonctions dont les missions, les activités et les compétences professionnelles présentent des proximités suffisantes pour être étudiées et traitées de façon globale.
Présentation résumée de l'emploi-type, destinée à expliquer l'intitulé retenu.		
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensemble des actions ou des opérations permettant de réaliser la mission de l'emploi-type. L'accent est mis sur les activités qui déterminent les spécificités de cet emploi-type.</li> <li>Les activités sont décrites avec des verbes d'action à l'infinitif.</li> <li>...</li> </ul>		
<b>SAVOIR-FAIRE</b>		<b>CONNAISSANCES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il s'agit des savoir-faire nécessaires à l'exercice des activités principales.</li> <li>On distingue les savoir-faire techniques qui permettent de traiter l'information, d'agir et de produire, et les savoir-faire relationnels qui favorisent la coopération et le travail d'équipe.</li> <li>Les savoir-faire sont formulés avec des verbes d'action à l'infinitif.</li> <li>...</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ce sont les savoirs nécessaires à l'exercice des activités principales.</li> <li>On distingue les savoirs généraux relatifs à des grands domaines de connaissance et les savoirs techniques spécifiques (socioprofessionnels).</li> <li>...</li> </ul>
<b>CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE</b>		
Elles précisent des modalités de travail (ayant trait par exemple au contexte ou aux contraintes rencontrées).		
<b>TENDANCES D'EVOLUTION DU MAAF</b>		
<b>FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME</b>		<b>IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les facteurs clés formulent les principaux facteurs d'évolution (politiques, réglementaires, socio-économiques, technologiques...) à 3-5 ans, qui peuvent avoir une incidence sur l'emploi type.</li> <li>...</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>L'impact cherche à préciser la nature de l'évolution que l'emploi-type aura à connaître : au plan qualitatif et au plan quantitatif</li> <li>...</li> </ul>

**Cadre dirigeant d'administration centrale**

Rime 2010 - [FPEEPP03](#)

Emploi référence : Cadre dirigeant d'administration centrale

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Diriger, sous l'autorité du ministre, une administration en définissant les orientations stratégiques et pilotant, au plan national, la mise en œuvre d'une politique publique dans le cadre d'un programme.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Diriger une administration, dans un cadre interministériel, concevoir des orientations stratégiques en cohérence avec les autres directions de l'administration centrale et les autres ministères, planifier et organiser les missions
- Définir des objectifs et des indicateurs d'un programme budgétaire ; suivre et évaluer son exécution
- Animer, orienter et coordonner l'activité des services déconcentrés et des établissements publics placés sous la tutelle du ministre
- Animer, piloter les ressources humaines de son administration et mettre en œuvre le dialogue social
- Représenter sa direction
- Identifier, analyser, maîtriser les risques et trouver des méthodes de gestion adaptées
- Conduire la gestion de crise
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Ecouter et négocier dans des contextes socioprofessionnels variés
- Réagir et décider dans des situations complexes et urgentes en tenant compte du contexte politique et social
- Arbitrer dans des situations complexes
- Gérer les conflits
- Piloter, manager en sachant déléguer auprès des équipes et des réseaux pour atteindre les objectifs des politiques publiques
- Communiquer sur la stratégie, le fonctionnement et le résultat
- ...

**CONNAISSANCES**

- Fonctionnement des institutions nationales et européennes
- Environnement professionnel et institutionnel
- Contextes socio-économiques, territorial et européen
- Grands principes du droit public national et communautaire
- Grands principes de la gestion financière
- Règles budgétaires
- Gestion et outils de pilotage
- Outils de pilotage et d'exercice de la tutelle
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Contraintes importantes et disponibilité

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action administrative
- Multiplication des sources d'informations et des moyens d'expression
- Rôle de l'État et ses périmètres d'intervention
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement des compétences en management et stratégie
- Développement des activités interministérielles et interdisciplinaires
- Renforcement des compétences en techniques de communication pour une lisibilité accrue des politiques publiques mises en œuvre.
- Développement des capacités d'accompagnement des changements
- ...

**Cadre de direction de l'administration centrale**

Rime 2010 - [FPEEPP04](#)

Emploi référence : Cadre de direction des services centraux  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Assure au plan national le pilotage des actions de l'Etat et coopère à la définition des orientations stratégiques

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Participer aux orientations stratégiques à moyen terme en faisant l'interface entre les niveaux décisionnels et opérationnels
- Élaborer des politiques publiques nationales dans le cadre des orientations fixées
- Anticiper, prévenir et gérer les divers types de risque
- Gérer les crises
- Négocier et jouer un rôle de médiation entre acteurs internes et externes aux services
- Concevoir et mettre en place des dispositifs d'évaluation des politiques publiques nationales et communautaires
- Piloter des équipes de cadres dans un respect de calendrier contraint, suivre les activités et évaluer les résultats à l'aide d'outils appropriés
- Contrôler les processus de délégation de pouvoir
- Encadrer l'organisation des bureaux dans un souci d'efficacité et de polyvalence
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Discerner et anticiper les enjeux éclairant une prise de décision
- Mobiliser une expertise dans une situation spécifique au service
- Savoir produire des synthèses permettant de communiquer auprès d'acteurs diversifiés
- Savoir déléguer
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation
- Maîtriser la communication publique et les conduites de négociations et de réunions
- Maîtriser les techniques de management
- ...

**CONNAISSANCES**

- Du contexte politique, économique et social liée au domaine
- Interne du ministère et des réseaux de l'Etat
- Du fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales
- Des organismes professionnels concernés par les services
- ...

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Contraintes importantes notamment horaires.

**TENDANCES D'EVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évaluation des politiques publiques et développement des pratiques de contractualisation et de contrôle de gestion
- Demande de transparence de la part de la société
- Rôles de l'Etat et de ses périmètres d'intervention
- Augmentation des risques juridiques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des activités interministérielles et interdisciplinaires
- Adaptabilité dans des contextes de mutation des politiques publiques
- Accepter d'être acteur du changement, y compris dans des situations complexes et socialement difficiles
- ...

**Chef(fe) de bureau en administration centrale**

Rime 2010 - **FPEEEP04**

Emploi référence : Cadre de direction des services centraux

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DEFINITION SYNTHETIQUE

Prépare les orientations d'éléments de politique publique, les soumet au décisionnaire et pilote leur mise en œuvre

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Fournir les apports nécessaires à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques et les traduire en plan d'action
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation des politiques publiques en veillant au respect du cadre réglementaire
- Construire et suivre des tableaux de bord de suivi des activités et d'évaluation des résultats
- Jouer un rôle de médiation entre les acteurs nationaux et locaux avec qui le bureau doit entretenir des relations privilégiées
- Assurer une communication rapprochée et régulière auprès des acteurs nationaux et de terrain qui relèvent du bureau
- Donner du sens aux activités de ses collaborateurs et faire coopérer efficacement les agents de son bureau
- Organiser et faire fonctionner son bureau dans une logique de qualité de service rendu à des bénéficiaires
- Gérer quotidiennement et avec réactivité des situations et des dossiers ayant des problématiques très diversifiées
- Appuyer et conseiller les services déconcentrés dans leurs missions opérationnelles
- Organiser et animer un réseau de compétences internes et externes
- Anticiper, gérer et modérer les divers types de risque relevant du bureau
- Organiser et contrôler les processus de délégation de pouvoir
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser le domaine d'expertise du bureau
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Rédiger des notes de synthèse et ajuster la communication en fonction des situations
- Savoir ajuster sa posture à sa mission
- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Techniques managériales (conduite de réunion, de projet, tableau de bord, auto-évaluation...)
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations

### CONNAISSANCES

- Du contexte politique, économique et social
- Interne du ministère et des services de l'État
- Du fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales
- Des organisations professionnelles
- De la réglementation
- Approfondies ou générales dans un ou des domaine(s) spécifique(s)

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires.

### TENDANCES D'EVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évaluation des politiques publiques et développement des pratiques de contractualisation et de contrôle de gestion
- Réorganisation des services de l'État en lien avec les perspectives de la décentralisation
- Augmentation des risques juridiques
- Harmonisation des systèmes dans un souci de performance et de transparence
- Demande d'information et de communication de la part de la société

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement des activités interministérielles et interdisciplinaires
- Développement d'une culture de résultats vers les services et les usagers ...

<b>Responsable de projet</b>	<b>Rime 2010 - FPEEEP05</b> <b>Emploi référence : Responsable de projet</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
------------------------------	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter des projets structurants de modernisation des systèmes ou des organisations

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diagnostiquer l'existant
- Conduire un projet du début à sa mise en œuvre conformément aux objectifs définis
- Identifier et mobiliser les différents acteurs concernés
- Elaborer des scénarii, réaliser des études d'opportunité et d'analyse fonctionnelle, mesurer les impacts des différents scénarii proposés
- Choisir avec les parties prenantes la solution optimale selon des critères prédéfinis et conformes aux objectifs
- Communiquer sur les objectifs et l'avancement du projet, dialoguer avec les représentants du personnel aux étapes-clés du projet
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Manager de manière transversale des équipes en interservices
- Maitriser la gestion de projet
- Instaurer les procédures de suivi des engagements
- Faire preuve d'objectivité et de capacité d'écoute
- ...

#### CONNAISSANCES

- Sociologie des organisations
- Analyse des systèmes
- Méthodes de conduite de projet et d'évaluation
- Réglementation juridique, administrative et financière
- Règles budgétaires et comptables
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Evaluation a posteriori des résultats de réformes réalisées pour en tirer les enseignements pour des processus similaires
- Complexification des organisations et de leur pilotage
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de la demande d'emploi de ce type
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leur impact financier
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chargé(e) de l'insertion professionnelle, de l'égalité des chances et de l'éducation à la citoyenneté**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définit et met en œuvre la politique chargée de l'insertion professionnelle, de l'égalité des chances et de l'éducation à la citoyenneté des différents publics accueillis dans l'enseignement agricole, technique et supérieur (élèves, étudiants, apprentis, stagiaires ...) afin de faciliter la construction de parcours de formation et d'accès à l'emploi.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir les orientations stratégiques de la politique d'orientation et d'insertion, scolaire, sociale et professionnelle des publics en formation, de lutte contre l'illettrisme et d'accueil des handicapés
- Coordonner la mise en œuvre de ces dispositifs et les évaluer
- Concevoir une politique active d'information et de communication relative à l'offre de formation et superviser les opérations liées à sa réalisation et à sa diffusion
- Concevoir avec les équipes pédagogiques et les partenaires des dispositifs adaptés aux besoins
- Piloter des partenariats avec d'autres acteurs du champ de la formation et de l'emploi
- Définir les orientations relatives aux politiques d'égalité des chances, de lutte contre les discriminations
- Développer au niveau central des projets innovants, et rechercher les financements nécessaires
- Animer des actions de formation et valoriser les spécificités de l'enseignement agricole
- Exercer une activité de veille sur les problématiques de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi
- Intervenir comme expert dans différentes instances internes ou externes
- Faire réaliser des études statistiques sur les parcours d'études ou d'insertion professionnelle et les analyser afin de définir des éléments d'aide à la décision
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Traduire des objectifs en actions pertinentes
- Concevoir des séquences pédagogiques, des méthodes et des outils
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe et de conduite de projet
- Développer et entretenir des réseaux de partenaires
- Déterminer les champs d'études du domaine pour obtenir des éléments d'aide à la décision
- Sensibiliser aux enjeux du domaine et faire adhérer les décideurs aux projets
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du système éducatif de l'enseignement agricole (technique et supérieur)
- Connaissance des méthodes et des outils de l'orientation et de l'insertion professionnelle
- Connaissance des dispositifs de formation initiale y compris par alternance
- Connaître le rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi et les réseaux professionnels
- Connaître l'environnement socio-économique, professionnel, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activité professionnelle
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des élèves et des étudiants
- Diversification des publics
- Développement des activités de conduite de projets, d'ingénierie de formation, d'évaluation
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Complexification de l'offre de formation nationale et internationale
- Développement de l'activité d'anticipation
- ...

**Chargé(e) de la conception et de l'organisation d'actions de formations éducatrices et professionnelles**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définit, organise et met en œuvre les actions de formations relevant de la politique de l'enseignement agricole dans l'ensemble de ses composantes (diverses missions de l'enseignement technique et enseignement supérieur).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir et structurer les offres de formations avec l'ensemble des acteurs concernés, notamment le schéma prévisionnel national des formations de l'enseignement agricole
- Élaborer les dispositifs de délivrance des diplômes et des titres (cadre réglementaire, veille juridique et scientifique, mise à jour des nomenclatures ...)
- Construire la reconnaissance des diplômes et titres dans le contexte français, européen et international (LMD, mise à jour du Répertoire National des Certifications Professionnelles, ...)
- Conduire les rénovations des formations relevant de l'enseignement agricole (technique et supérieur) et assurer leur suivi et mise en œuvre
- Rédiger les textes réglementaires relatifs à ces formations
- Coordonner la prise en compte des diverses missions de l'enseignement agricole dans le système éducatif notamment l'animation et le développement des territoires, l'expérimentation et développement agricole et la coopération internationale
- Participer à la mise en place et au suivi des directives européennes relatives à l'éducation, la formation professionnelle, la reconnaissance de parcours de formation
- Promouvoir les formations par apprentissage, coordonner ces actions avec les autres dispositifs en alternance et valoriser les spécificités de l'enseignement agricole
- Animer et maintenir des relations partenariales internes, externes, privées et publiques
- Exercer une activité de veille sur les problématiques et évolutions des diverses formations dispensées
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser les besoins d'adaptation des formations aux besoins sociétaux
- Traduire des objectifs de formation en contenus
- Développer et entretenir des réseaux de partenaires
- Utiliser des modalités pédagogiques variées et innovantes
- Intégrer les usages des nouvelles technologies
- Assurer la promotion des offres de formation
- Mobiliser un réseau d'acteurs compétents
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du système éducatif de l'enseignement agricole (technique et/ou supérieur)
- Connaissance des dispositifs de formation (pédagogie, disciplines d'enseignement,, apprentissage)
- Connaissance du champ institutionnel et des cursus de formation
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de nouveaux modes d'apprentissage (e-learning, alternance, tutorat)
- Nécessité de l'innovation (scientifique et technique, pédagogique, sociale)
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Complexification et diversification de l'offre de formation nationale et internationale
- ...

**Directeur(trice) régional(e) de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF)**

Rime 2010 – [FPEEPP08](#)

Emploi référence : Cadre dirigeant d'un service territorial

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Dirige au niveau régional une administration déconcentrée de l'État.

Propose, anime et coordonne, sous l'autorité du préfet de région, les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques du ministère en charge de l'agriculture, de la forêt et de l'alimentation en les adaptant au contexte régional et en les intégrant dans les stratégies locales.

Par délégation du ministre, exerce la responsabilité d'autorité académique pour l'enseignement agricole et la conduite de la statistique agricole.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Les principales politiques publiques concernent les champs du décret n° 2010-429 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation et aux missions des DRAAF : l'agriculture et la forêt, leurs industries de transformation, l'alimentation et la sécurité sanitaire des aliments, l'enseignement agricole, la statistique agricole (collecte et valorisation de données, évaluation), ainsi que la mise en œuvre de fonds européens (notamment ceux relatifs au développement rural).

En adaptant les orientations ministérielles au contexte régional, les activités principales le directeur :

- Participe, au niveau régional, sous l'autorité du préfet ou du ministre, à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de stratégies territoriales et des programmes d'actions qui leur sont associés. Il exerce la responsabilité d'autorité académique pour l'enseignement agricole.
- Porte la vision agricole sur les différentes politiques de l'État en région.
- Anime, sous l'autorité du préfet de région et en lien avec les préfets de département, les DD(CS)PP et DDT(M) pour la mise en œuvre cohérente des actions correspondantes. Anime le réseau des directeurs d'établissements publics d'enseignement agricole.
- Entretient des relations régulières de concertation avec les autres services de l'Etat, les établissements publics, les collectivités locales, les structures professionnelles, les entreprises concernées par ces politiques.
- Assure la délégation régionale de l'établissement public FranceAgriMer (par délégation du préfet).
- Exerce les responsabilités de budgets opérationnels de programmes (R-BOP), avec notamment la répartition des emplois et des crédits entre les différentes structures de la région (unités opérationnelles). Formalise et suit les objectifs et indicateurs correspondants.
- Dirige le service placé sous son autorité : fixation des objectifs dans le cadre d'une démarche stratégique, répartition des moyens, gestion des agents, dialogue social, suivi budgétaire et comptable...
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Conduire des projets
- Anticiper les évolutions de son environnement
- Planifier des actions stratégiques et les évaluer
- Travailler en réseau
- Négocier avec des partenaires variés
- Communiquer en situation normale et de crise
- Manager et évaluer une équipe
- ...

### CONNAISSANCES

- Politiques de l'agriculture, de la sécurité sanitaire et de l'enseignement agricole
- Ministère en charge de l'agriculture et des établissements publics associés, ainsi que les organismes professionnels agricole
- Fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales
- Management public et de la gestion budgétaire et comptable (fonction R-BOP)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Disponibilité et mobilité

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réforme de l'administration territoriale de l'Etat, inter ministérielle et renforcement des partenariats avec les collectivités locales
- Développement des pratiques de contractualisation et de contrôle de gestion
- Complexification croissante des politiques publiques
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Décloisonnement des services ; développement du travail interministériel et interdisciplinaire ;
- Développement d'une culture de résultats (management par objectif) et de service aux usagers....

**Directeur(trice) départemental(le) interministériel(le)**

Rime 2010 – [FPEEPP08](#)

Emploi référence : Cadre dirigeant d'un service territorial

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Dirige au niveau départemental une administration déconcentrée de l'État.

Participe à la définition et à la coordination de l'action de l'État au plan local sous l'autorité du Préfet de Département.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger et coordonne les services placés sous son autorité : fixation des objectifs dans le cadre d'une démarche stratégique, répartition des moyens, gestion des agents, dialogue social...
- Anticiper les évolutions de son environnement et les moyens de sa structure pouvant avoir une incidence sur sa stratégie et ses activités
- Décliner, à l'échelle territoriale les politiques publiques et concevoir et mettre en place des dispositifs d'évaluation de l'impact territorial de celles-ci
- Décider et arbitrer dans des situations complexes et face à des événements imprévus
- Gérer quotidiennement une très grande variété de situations sur des thèmes diversifiés
- Suivre et évaluer les activités de la direction
- Commanditer et réaliser des programmes d'inspection
- Promouvoir, organiser et faire vivre un réseau de compétences (internes et externes) autour des problèmes, des projets et des pôles de compétences transversaux
- Anticiper, prévenir et maîtriser les divers types de risques (juridiques, financiers, techniques, sanitaires, sociaux, ...) et gérer les crises
- Organiser, réaliser et gérer une communication institutionnelle en situation « normale » et de crise
- Organiser sa structure dans une logique de qualité de service rendu
- Négocier et jouer un rôle de médiation avec les acteurs locaux
- Donner du sens aux activités de ses collaborateurs, réunir les conditions nécessaires à la mobilisation du potentiel et au développement professionnel des agents et à la mise en œuvre des compétences collectives
- Établir et gérer le dialogue avec les organisations représentatives du personnel
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Manager et évaluer une équipe
- Posséder les techniques de conduite de projet et du travail en réseau
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Savoir ajuster sa posture à sa mission
- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du contexte politique, économique et social, français et européen
- Connaissance interne des différents ministères et des réseaux de l'État
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales et des organismes professionnels
- Connaissance des enjeux locaux sur le territoire
- Connaissance approfondie ou générale dans un ou des domaine(s) spécifique(s)
- Connaissance des règles de déontologie
- Médias et techniques de communication
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Disponibilité et mobilité

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État
- Renforcement de la décentralisation
- Évaluation des politiques publiques et développement des pratiques de contractualisation et de contrôle de gestion
- Complexification croissante et demande de transparence de la part de la société
- Augmentation des risques juridiques
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Besoin de professionnalisation en matière de management, de stratégie et de conduite du changement
- Développement des capacités de coordination entre les services de l'État,
- Développement d'une culture de résultats et de services aux usagers
- ...

**Chef du service régional de l'alimentation (SRAL)**

Rime 2010 - [FPEEPP11](#)  
Emploi référence : Responsable sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Met en œuvre, sur le territoire régional, la politique de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation du ministère, en animant une équipe pluridisciplinaire et en concertation avec les directions départementales et les partenaires concernés

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Manager l'équipe : animation, organisation et évaluation du travail des agents, définition de la stratégie et des objectifs du service
- Veiller à la mise en œuvre des politiques sectorielles, particulièrement du Plan national pour l'Alimentation et du Plan Ecophyto 2018
- Apporter son expertise pour répartir les moyens sur le territoire en fonction des actions à conduire, suivre et interpréter les indicateurs de gestion
- Suivre la mise en œuvre du plan cadre régional de contrôle et du contrat annuel existant entre le responsable de programme et le responsable de budget opérationnel
- Réaliser le lien entre le suivi budgétaire et comptable d'une part et la mise en œuvre de la politique de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation par les unités opérationnelles et si nécessaire alerter les responsables de budget opérationnel de programme et d'unités opérationnelles
- Assurer le pilotage, la coordination et l'animation techniques des directions départementales dans leurs missions de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation
- Mettre en place et assurer le suivi des mutualisations de personnels au profit des départements, au moyen de conventions de gestion
- Coordonner les plans d'urgence sanitaire, l'épidémiologie régionale végétale et animale
- Organiser et mettre en œuvre la surveillance des structures ou organismes délégataires pour ces missions
- Communiquer auprès des professionnels pour expliciter les réglementations, les actions engagées et les décisions prises
- Organiser l'expérimentation végétale
- Animer et coordonner la démarche qualité et optimiser les systèmes d'information métier

### SAVOIR-FAIRE

- Manager une équipe et gérer des ressources humaines et financières
- Gérer des projets et des crises
- Conduire des réunions et animer des réseaux
- Maîtriser la méthodologie des contrôles
- Être réactif, savoir décider rapidement
- Communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie, d'écoute, de diplomatie, de négociation
- Accompagner les réformes et anticiper les nouveaux processus qui en découlent
- ...

### CONNAISSANCES

- Scientifiques générales : biologie, microbiologie, santé publique vétérinaire, santé des végétaux
- Organisation institutionnelle et environnement professionnel : filières professionnelles institutions, partenaires, associations, technologie de fabrication, ...
- Principes de l'analyse des risques
- Procédures judiciaires propres aux situations de contrôle, droit administratif et pénal
- Management par la qualité, audit
- Budgétaires et comptables
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Disponibilité en cas de crise.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation de la cohérence territoriales des contrôles entre les secteurs animal et végétal
- Interactions avec différents services participant à une politique globale
- Sensibilité croissante de la société aux questions relevant de l'alimentation, de la protection animale et l'environnement
- Réorganisation des missions cœur de l'État
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux
- Augmentation des responsabilités sociétales
- ...

**Chef(fe) de service régional de l'économie agricole, forêt- bois, agro-environnement (SREA)**

Rime 2010 – [FPEEPP09](#)

Emploi référence : cadre de direction d'un service territorial  
Domaine fonctionnel : élaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En concertation avec les acteurs publics et les professionnels, contribue aux orientations stratégiques en déclinant, à l'échelle régionale ou interrégionale (bassin), les politiques agricoles (dont l'agro-environnement), agro-industrielles et forestières nationales et européennes de développement rural et de l'aménagement et du territoire, à l'orientation, au soutien et à la structuration des filières agricoles et agroalimentaires et au renforcement de l'organisation économique des producteurs dans ces domaines.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Pilotage :

- Diriger et manager un service sous contraintes,
- Piloter, sous l'autorité du Préfet et du directeur régional, les budgets opérationnels de programme
- Assurer le rôle d'autorité de gestion de la déclinaison régionale du 2<sup>ème</sup> pilier de la PAC en concertation avec les autres intervenants publics, et assurer la gestion/instruction de dispositifs de soutien
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des mesures des schémas régionaux de développement,
- Coordonner la mise en œuvre des politiques interrégionales (bassins)
- Coordonner la mise en œuvre des politiques régionales avec les services des directions départementales des territoires (DDT) et avec les Directions départementales de la cohésion sociale et de la protection des populations (DDCSPP), et piloter la négociation avec les services des collectivités locales
- Assurer la délégation opérationnelle des missions FranceAgriMer

#### Economie agricole : accompagner les mutations des filières agricoles

- Accompagner les filières agricoles : en concertation avec les représentants des filières, contribuer au diagnostic régulier des forces et faiblesses des filières régionales, rechercher des solutions d'accompagnement lors de crises économiques affectant l'aval ou l'amont.
- Coordonner les différentes politiques de soutien public à l'agriculture :
  - Politique d'installation et de transmission (PIDIL),
  - Politique de modernisation en agriculture,
  - Soutien aux démarches qualités, y compris en agriculture biologique,
  - Soutien aux filières animales/végétales dans le cadre des crédits FranceAgriMer inscrits aux CPER, ou dans le cadre des plans stratégiques de filières (abattoirs, lait, bovin viande, ...)
  - Contribuer à la mise en place de filières de proximité
- Gérer les crédits du BOP mixte dédié à l'économie agricole, en coordination avec les DDT
- Assurer l'exercice du contrôle budgétaire et financier des chambres d'agriculture et suivre la mise en œuvre du CASDAR en région
- Animer et accompagner les investissements dans les IAA, apporter une expertise quant à l'éligibilité des aides aux entreprises, conduire une politique publique de soutien aux actions collectives immatérielles en IAA
- Superviser et organiser les missions de contrôle de FranceAgriMer
- Animer l'instruction des demandes de garantie financière sur stock céréales
- Assurer l'animation de filières en lien avec FranceAgriMer, notamment par les enquêtes, les analyses de conjoncture, les prévisions de récolte, la contribution à Céréobs ou encore le suivi des OCM

#### Développement durable ou agro-environnement

- Contribuer, en concertation avec le SRAL, la DREAL, les agences de l'eau, et en négociation avec la profession agricole, à l'évolution des pratiques agricoles à la fois respectueuse de l'environnement et économiquement soutenable
- Animer et assurer la mise en œuvre du plan végétal pour l'environnement, des mesures agro-environnementales, et du plan de performance énergétique
- Contribuer à la mise en place des aires d'alimentation de captage et de leurs plans d'actions
- Contribuer à une gestion équilibrée la ressource en eau dans ses usages agricoles
- Mise en œuvre de la directive nitrates en lien avec la DREAL
- Assurer la gestion des outils et crédits d'intervention en faveur des pratiques agro-environnementales
- Assurer l'animation et le suivi, en relation étroite avec la direction, du plan régional de l'agriculture durable
- Contribuer à la prise en compte des enjeux de continuités écologiques en agriculture comme en forêt

#### Foncier / SAFER

- Assurer le commissariat du gouvernement agriculture de la SAFER
- Contribuer à l'analyse et à la coordination de l'action publique en matière de gestion économe du foncier.

## Forêt-bois

- Assurer, en lien avec la direction, la gouvernance de la filière bois par ses instances (CRFPF) et par les documents programmatiques (ORF, PPRDF)
- Assurer, par délégation du Préfet, le commissariat du gouvernement du CRPF
- Coordonner les différentes politiques de soutien public pour favoriser les dynamiques territoriales pour la gestion et la mobilisation des bois, accompagner les acteurs économiques et leurs représentations (interprofession)
- Coordonner le suivi des documents de gestion
- Superviser les actions de contrôle et de suivi du matériel forestier de reproduction
- Coordonner les avis sur les schémas portant aménagements (SCOT, chartes, PLU, ...)
- Animer la gestion du contentieux forestier
- Instruire les aides forestières européennes du développement rural (scieries, desserte, amélioration du peuplement etc)

## Biomasse

- Superviser et accompagner la valorisation de la biomasse alimentaire et non alimentaire
- Accompagner l'émergence de projet de méthanisation

## Développement rural

- Assurer la fonction d'autorité de gestion du volet régional du FEADER
- Contribuer à la mise en place, au suivi et l'évaluation de la politique de développement rural en région en collaboration avec les partenaires locaux (collectivités territoriales et autres financeurs : agence de l'eau notamment, de l'activité économique et des services en zones rurales)
- Assurer la délégation de tout ou partie de l'autorité de gestion du Préfet de région au titre du FEADER
- Animer et coordonner la déclinaison de l'axe LEADER du programme de développement rural
- Piloter et conduire des actions de dimension régionale, qui concourent au développement des territoires ruraux
- Piloter le réseau rural régional en partenariat avec le conseil régional
- Instruire les aides européennes du développement rural

### SAVOIR-FAIRE

- Organiser les activités de ses collaborateurs et les accompagner dans la conduite de leur mission
- Promouvoir, organiser et faire vivre un réseau de compétences (internes et externes) autour des problèmes, des projets et des pôles de compétences techniques ou transversaux
- Animer des réunions institutionnelles avec des partenaires multiples
- Posséder les techniques de conduite de projet
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Savoir dialoguer et coopérer avec les partenaires extérieurs
- ...

### CONNAISSANCES

- Du contexte politique, économique et social, français et européen
- De la Politique agricole commune
- Connaissances économique, scientifique et technique, agronomique et forestière (notamment systèmes d'exploitation agricole) et en développement durable
- Interne du ministère et des réseaux de l'État
- Du fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales et des organismes professionnels
- Valorisation des données statistiques et notamment géographiques (plutôt au SRISE?)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Grande disponibilité en situation de crise et déplacements fréquents

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Evolution des moyens humains et financiers
- Réforme de la Politique agricole commune et choix de mise en œuvre de la politique de développement rural en France
- Réforme des collectivités territoriales
- PASE
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Décloisonnement : travail interdisciplinaire
- Augmentation du travail en partenariat et en réseau
- Gestion de la complexité
- ...

**Chef(fe) du service régional de la formation et du développement (SRFD)**

Rime 2010 – [FPEEPP11](#)

Emploi référence : Responsable sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exerce, par délégation, l'autorité académique du directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, gère les moyens humains, financiers et prépare le dialogue de gestion. Sur la base de la stratégie et de la politique définies par la DRAAF, assure les relations du service et des établissements d'enseignements (publics et privés), applique les objectifs politiques ou économiques des instances décisionnaires et étudie la faisabilité financière des projets.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Construire la relation avec les partenaires (Éducation Nationale, Conseil Régional, syndicats, ...) en fonction des politiques du MAAF en vue de la gestion locale de ces politiques
- Traduire les orientations stratégiques en plans d'action et en projets opérationnels pour son service
- Articuler les actions de l'enseignement agricole avec les autres politiques du ministère en région
- Gérer les moyens humains, techniques et financiers
- Animer et coordonner les activités des plusieurs pôles de compétences (et/ou unités) et proposer des projets de développement
- Initier et mettre en place le Projet Régional de l'Enseignement Agricole
- Exercer le contrôle de légalité des actes des Conseils d'administration des Établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles
- Construire et utiliser un tableau de bord prévisionnel des activités de l'Enseignement agricole en région
- Organiser et animer un réseau de compétences (internes et externes) autour de problèmes, de projets et de pôles de compétences transversaux
- Communiquer, dans son domaine d'expertise, en situation menaçante et en situation de crise
- Construire, dans son secteur, des programmes d'inspection et réaliser des opérations de contrôle
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Coordonner, évaluer les procédures administratives et techniques des services
- Construire l'ingénierie financière lors de la mise en œuvre d'un projet (affectation financière, recherche de subventions, emprunts, analyse de coûts, ...)
- Préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts, rendre compte aux décisionnaires, ...
- Gérer le management et la gestion relationnelle dans diverses réunions (équipes, partenaires, ...)
- Gérer quotidiennement une grande variété de situations et de dossiers sur des thèmes diversifiés
- Actualiser le diagnostic de l'enseignement agricole
- ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement des services territoriaux de l'État
- Enseignement agricole : ses dispositifs de formation, son organisation et son environnement institutionnel
- Applications de la réglementation en vigueur et les directives ministérielles dans l'établissement
- Politiques nationales : Projet Régional de l'Enseignement Agricole, missions de l'enseignement agricole, ...
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Grande disponibilité en situation de crise et déplacements fréquents

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Dépendants des choix stratégiques et politiques pour l'organisation et mise œuvre des projets au niveau régional...
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Besoin accru de polyvalence
- Gestion orientée davantage vers les résultats
- ...

**Chef(fe) du service régional de l'information statistique et économique (SRISE)**

Rime 2010 – [FPEEPP09](#)

Emploi référence : Cadre de direction d'un service territorial  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collabore au pilotage des politiques publiques conduites par la DRAAF en organisant au sein de son service la valorisation des données d'enquêtes et d'études réalisées

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Coordonner et organiser l'activité de la DRAAF en matière de production de données statistiques et conjoncturelles.
- Organiser le processus de relevé des prix dans le réseau des nouvelles des marchés pour le service de France Agrimer
- Coordonner et organiser l'activité de la DRAAF en matière d'analyse, de valorisation et de diffusion de données et d'études statistiques, conjoncturelles et territoriales.
- Coordonner en collaboration avec les autres services de la DRAAF, les autres directions du territoire et éventuellement dans le cadre de partenariats extérieurs, les diagnostics économiques sur les champs de compétences du ministère
- Mettre en œuvre au niveau de la région le programme de statistique public agricole piloté par le Service de Statistique et de la Prospective
- Assurer la direction des publications « Agreste »
- Gérer les moyens humains, techniques et financiers du service
- Garantir le respect des principes du code des bonnes pratiques de la statistique dont le secret statistique tel que définit dans la loi N°51-711 du 7 juin 1951 modifiée
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Conduire des projets
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse)
- Rédiger différents types de documents à des niveaux de langage variés selon les destinataires
- Communiquer auprès de différents publics
- Diriger un service
- Travailler en équipe et en réseau
- Maîtriser différents types d'outils informatiques et statistiques
- Faire preuve d'objectivité
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'environnement institutionnel agricole et statistique
- Fonctionnement des institutions, du monde agricole et rural
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, environnementales et territoriales.
- Méthode d'analyse, d'évaluation et de prospective
- Méthode de veille
- Connaissance approfondies dans le domaine de la statistique
- Gestion des crédits publics
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Habilitation à accéder à des bases de données administratives et aux données statistiques (loi N° 516711 du 7 Juin 1951 modifié)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'utilisation de fichiers de données administratives.
- Développement de l'aide à la décision et à l'évaluation des politiques publiques
- Développement des analyses statistiques spatiales
- Evolution des technologies de l'information et de la communication appliquées aux outils de collecte et de valorisation des données
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Actualisation des connaissances en matière d'économie et de politiques publiques
- Nécessité d'une formation continue aux outils de veille afin d'anticiper les changements liés à l'évolution des techniques de production et d'analyses statistiques
- ...

Secrétaire général(e) de DRAAF

Rime 2010 – [FPEADM01](#)

Emploi référence : Coordonnateur d'administration générale

Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure, sous l'autorité du directeur, les missions de gestion administrative, logistique, financière et budgétaire, de pilotage des BOP régionaux et des ressources humaines de la structure.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer au pilotage de la structure au sein de l'équipe de direction
- Encadrer et animer une ou plusieurs équipes de collaborateurs
- Assurer pour le compte du RBOP et sous son autorité le pilotage des BOP (effectifs, mobilité, crédits)
  - préparer les dialogues de gestion avec l'administration centrale et l'échelon départemental (SG DRAAF) avec l'échelon régional (DTT, DDcsPP)
  - piloter les budgets opérationnels de programmes régionaux (BOP), notamment le suivi des dotations d'objectif
  - coordonner les niveaux régionaux et départementaux dans l'exécution et le suivi des BOP
  - co-animer le réseau des SG de DDI en partenariat avec les RBOP
  - participer au dialogue de gestion avec le RPROG
  - préparer le dialogue social au niveau régional (Commission Régionale d'Information et de Concertation)
  - assurer le suivi de tableaux de bord sur les effectifs et sur l'exécution budgétaire des BOP
  - assurer le suivi des dispositifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GEPEC) des effectifs des BOP
- Assurer la gestion financière et logistique de la structure
  - établir et suivre le budget de fonctionnement de la structure
  - veiller au respect des règles de la commande publique notamment en mettant en œuvre la politique d'achat ministérielle et interministérielle
- Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure
  - suivre et coordonner les procédures de recrutement, de formation, et d'évaluation des agents
  - assurer la gestion de proximité des agents de la structure et pour le niveau régional, des titulaires et contractuels de FranceAgrimer
  - suivre la conception, mise en œuvre et évaluation des dispositifs de formation
  - assurer le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social et la communication interne
  - assurer le suivi des dispositifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPEC) de la structure
- Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier de la structure
  - gérer l'achat public
  - assurer le suivi des documents contractuels
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Mobiliser, gérer, contrôler le travail des équipes placés sous son autorité
- Préparer et suivre le budget
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Travailler en réseau
- Conduire des projets
- Etre force de proposition pour le directeur
- ...

### CONNAISSANCES

- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Réglementation juridique, administrative et financière
- Règles budgétaires et comptables
- Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, ...
- Maîtrise expérimentée des outils bureautiques
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Optimisation permanente des moyens  
Disponibilité

## TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Normes environnementales, sécurité
- Norme qualité des procédures
- Travail en réseau
- Augmentation des risques contentieux
- Optimisation des moyens
- Évaluation de la performance
- Relationnel avec les autres acteurs du domaine support
- Complexification croissante
- ...

### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Procédures judiciaires et contentieux
- Raisonement inter-et intra-service
- Décloisonnement : travail interministériel et interdisciplinaire
- Développement d'une culture de résultats et de services aux usagers
- Multiplication des acteurs et des interlocuteurs
- ...

**Secrétaire général(e) d'une Direction Départementale Interministérielle**

Rime 2010 – [FPEADM01](#)  
 Emploi référence : Coordonnateur d'administration générale  
 Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure, sous l'autorité du directeur, les missions de gestion administrative; les missions de gestion logistique, financière, budgétaire et de contrôle de gestion et les missions de gestion des ressources humaines de la structure.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer au pilotage de la structure au sein de l'équipe de direction,
- Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de la structure
- Encadrer et animer une ou plusieurs équipes de collaborateurs
- Assurer au sein de la structure la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière
  - préparer les dialogues de gestion auprès du RBOP
  - piloter les budgets opérationnels de programme régionaux (BOP),
  - assurer au niveau départemental l'exécution et le suivi des UO
- Assurer le contrôle de gestion et le contrôle interne comptable en association avec l'échelon régional
- Elaborer sous l'autorité du directeur la politique d'hygiène et de sécurité
- Conduire la politique de gestion des ressources humaines de la structure
  - préparer et suit le dialogue de gestion, assure le suivi des dotations d'objectifs
  - suivre et coordonner les procédures de recrutement, de formation, et d'évaluation des agents
  - assurer la gestion de proximité des agents de la structure
  - assurer le suivi et l'organisation des instances dédiées au dialogue social (CHSCT et CT)
  - assurer le suivi des dispositifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines, et des compétences
- Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier de la structure
  - gérer l'achat public
  - suivre et les documents contractuels
- Assurer au sein de la structure le suivi des dossiers au contentieux et un rôle de veille et de conseil juridique auprès des services
- Coordonner et suivre la politique de communication interne et externe
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Mobiliser, gérer, contrôler et fédérer le travail des équipes placés sous son autorité
- Ecouter arbitrer accompagner
- Préparer et suivre le budget
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Faire une veille juridique et réglementaire
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Travailler en réseau
- Conduire des projets
- Représenter le directeur dans le cadre de réunions extérieures
- ...

### CONNAISSANCES

- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Réglementation juridique, administrative et financière
- Règles budgétaires et comptables
- Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, ...
- Maîtrise expérimentée des outils bureautiques et des applications « métier »
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Disponibilité

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Optimisation des moyens humains et financiers
- Normes environnementales, sécurité
- Norme qualité des procédures
- Travail en réseau
- Augmentation des risques contentieux
- Évaluation de la performance
- Relationnel avec les autres acteurs du territoire
- Complexification croissante et demande de transparence de la part de la société
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Procédures judiciaires et contentieux
- Raisonnement inter-et intra-services
- Décloisonnement : travail interministériel et interdisciplinaire
- Développement d'une culture de résultats et de services aux usagers
- Multiplication des acteurs et des interlocuteurs
- ...



**Fiche 2-1**

**Directeur(trice) d'établissement d'enseignement supérieur agricole et de recherche (en projet)**



**Fiche 2-1 (suite)**

**Directeur(trice) d'établissement d'enseignement supérieur agricole et de recherche (en projet)**

**Directeur(trice) d'établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles**

Rime 2010 – FPEEDU01

Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise et gère un Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
- Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
- Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières
- Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales
- Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement
- Animer l'équipe de direction de l'établissement
- Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement
- Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Intégrer l'ensemble des missions de l'établissement
- Mettre en place des réseaux de partenaires
- Réaliser le diagnostic de l'établissement
- Construire un projet d'établissement
- Impulser des initiatives pour l'organisation et la mise en œuvre de l'animation pédagogique et éducative
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines
- Préparer et mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration
- Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers)
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Pratiquer le dialogue social
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits
- ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement
- Ingénierie financière
- Ingénierie pédagogique
- Techniques managériales (conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation...)
- Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités locales
- Filières et organisations professionnelles
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individus
- Outils de la formation tout au long de la vie
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et logement de fonction sur place.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Ingénierie pédagogique des parcours de formation
- Mutualisation des moyens
- Individualisation des parcours et Validation des Acquis de l'Expérience
- Multiplicité des acteurs
- Augmentation de la concurrence
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonnement inter-établissement
- Pratique de l'analyse du besoin, de la demande
- Augmentation du pilotage pédagogique
- Structuration des établissements
- Renforcement du travail en réseau (démarche partenariale)
- Création d'indicateurs de gestion
- ...

**Directeur(trice) adjoint(e) d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles chargé(e) de la formation scolaire**

**Rime 2010 – FPEEDU01**  
**Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation**  
**Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise et gère un lycée et/ou assure, par délégation ou suppléance des fonctions du (de la) directeur(trice) de l'établissement, la mise en œuvre de tout ou partie des cinq missions assignées par la loi aux établissements : formation générale, technologique et professionnelle, initiale et continue, participation à l'animation et au développement du territoire, contribution à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des jeunes et des adultes, développement et expérimentation, coopération internationale.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
- Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
- Assurer la gestion du temps et de l'espace
- Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
- Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.
- Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale
- Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée
- Organiser la gestion administrative, et financière du lycée
- Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
- Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Mettre en place des réseaux de partenaires
- Réaliser le diagnostic de l'établissement
- Construire un projet pédagogique de lycée
- Constituer et réguler les plannings de formation
- Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Réaliser des montages financiers dans le cadre de projets éducatifs
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Pratiquer le dialogue social
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits en lycée
- ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée
- Ingénierie pédagogique et financière
- Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, ...)
- Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités
- Filières et organisations professionnelles
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individus
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et logement de fonction sur place

### TENDANCES D'EVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Ingénierie pédagogique des parcours de formation
- Mutualisation des moyens
- Individualisation des parcours et Validation des Acquis de l'Expérience
- Multiplicité des acteurs
- Augmentation de la concurrence
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonnement inter-établissement
- Pratique de l'analyse du besoin, de la demande
- Augmentation du pilotage pédagogique
- Structuration des établissements
- Renforcement du travail en réseau (démarche partenariale)
- Création d'indicateurs de gestion
- ...

**Directeur(trice) adjoint(e) d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles chargé(e) de l'apprentissage et/ou de la formation continue**

**Rime 2010 – FPEEDU01**

**Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation**  
**Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise et gère un CFA/CFPPA et/ou assure, par délégation ou suppléance des fonctions du (de la) directeur(trice) de l'établissement, la mise en œuvre de tout ou partie des cinq missions assignées par la loi aux établissements : formation générale, technologique et professionnelle, initiale et continue, participation à l'animation et au développement du territoire, contribution à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des jeunes et des adultes, développement et expérimentation, coopération internationale.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
- Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
- Assurer la gestion du temps et de l'espace
- Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
- Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.
- Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s)
- Gérer et manager les ressources humaines d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement
- Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement
- Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
- Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement

### SAVOIR-FAIRE

- Mettre en place des réseaux de partenaires
- Réaliser le diagnostic de centre
- Construire un projet de centre
- Constituer et réguler les plannings de formation
- Organiser la gestion administrative, financière et des ressources humaines
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers)
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Pratiquer le dialogue social
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un centre
- Ingénierie financière, et comptabilité analytique
- Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation...)
- Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités
- Les filières et organisations professionnelles
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individus
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et logement de fonction sur place.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Ingénierie pédagogique des parcours de formation
- Mutualisation des moyens
- Individualisation des parcours et Validation des Acquis de l'Expérience
- Multiplicité des acteurs
- Augmentation de la concurrence
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonement inter-établissement
- Pratique de l'analyse du besoin, de la demande
- Augmentation du pilotage pédagogique
- Structuration des établissements
- Renforcement du travail en réseau (démarche partenariale)
- Création d'indicateurs de gestion
- ...

<b>Directeur(trice) adjoint(e) d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles chargé(e) de l'exploitation et du développement agricole</b>	<b>Rime 2010 – FPEEDU01</b> Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et de formation Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie
--	--

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise et gère une exploitation et/ou assure, par délégation ou suppléance des fonctions du (de la) directeur(trice) de l'établissement, la mise en œuvre de tout ou partie des cinq missions assignées par la loi aux établissements : formation générale, technologique et professionnelle, initiale et continue, participation à l'animation et au développement du territoire, contribution à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des jeunes et des adultes, développement et expérimentation, coopération internationale

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Administrer l'exploitation agricole ou l'atelier technologique
- Diriger et piloter l'exploitation agricole ou l'atelier technologique
- Gérer et intégrer les actions de l'exploitation agricole et/ou de l'atelier technologique dans les dynamiques territoriales et l'environnement professionnel local, régional, national et international
- Mettre en œuvre et/ou participer à des actions de développement, d'innovation, de démonstration ou d'expérimentation et de coopération internationale
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Construire, animer et accompagner des projets
- Élaborer des dossiers techniques et financiers
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux
- Animer une équipe et faciliter la communication
- Développer des partenariats
- Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole ou l'atelier technologique et ses actions
- Développer des partenariats multiples
- Travailler en équipe et en réseau
- ...

#### CONNAISSANCES

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production
- Textes de références pour l'exercice de la mission
- Politique agricole, réglementation technique et juridique
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes
- Techniques de gestion de projet
- Techniques managériales
- Outils de la comptabilité et gestion
- Filières et organisations professionnelles
- Technologie de l'information et de la communication
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et logement de fonction sur place

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Travail en réseau
- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Optimisation des moyens
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement de l'approche transversale et partenariale des problématiques
- ...

Directeur(trice) de CFA et/ou de CFPPA

Rime 2010 -- FPEEDU01

Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...)
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre
- Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre
- Participer à la sécurité des biens et des personnes
- Participer à la vie de l'établissement
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise
- Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps
- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
- Animer une équipe et faciliter la communication
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes
- Pratiquer le dialogue social
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue
- Démarches qualité, culture de l'évaluation
- Ingénierie de formation et de développement
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...)
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...)
- Outils de la comptabilité et de la gestion
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et permanences administratives.  
Logement de fonction sur place et permanences de sécurité s'il y a lieu.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réforme des diplômes du ministère
- Travail en réseau, formation ouverte et à distance et suivi individualisé
- Ingénierie de développement des territoires
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonement inter-CFA / CFPPA au niveau régional voire inter-régional (réponses solidaires)
- Réponse à des appels d'offres pluriannuels
- Mixité des publics, pilotage pédagogique innovant
- Indicateurs de gestion régionaux (efficience)
- ...

**Directeur(trice) d'exploitation agricole ou d'atelier technologique**

**Rime 2010 – FPEEDU01**

**Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation**

**Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser le système de production
- Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
- Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
- Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
- Encadrer une équipe de salariés
- Animer des réunions, des manifestations et évènements
- Communiquer avec différentes équipes et partenaires
- Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
- Participer aux missions de l'Enseignement Agricole
- Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement
- Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Construire, animer et accompagner des projets
- Élaborer des dossiers techniques et financiers
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans
- Participer à la vie d'équipes et de réseaux
- Animer une équipe et faciliter la communication
- Développer des partenariats
- Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et ces actions
- Développer des partenariats multiples
- Travailler en équipe et en réseau
- ...

### CONNAISSANCES

- Agronomie, zootechnie et systèmes de production
- Textes de références pour l'exercice de la mission
- Politique agricole, réglementation technique et juridique
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
- Dispositif de formation et référentiels de diplômes
- Techniques de gestion de projet
- Techniques managériales
- Outils de la comptabilité et gestion
- Filières et organisations professionnelles
- Technologie de l'information et de la communication
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Astreintes et logement de fonction sur place.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Travail en réseau
- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Optimisation des moyens
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonnement intra et inter-établissement
- ...



**Fiche 2-8**

**Secrétaire général d'établissement d'enseignement supérieur agricole (en projet)**



**Fiche 2-8 (suite)**

**Secrétaire général d'établissement d'enseignement supérieur agricole (en projet)**

**Secrétaire général d'EPLEFPA**

Rime 2010 – FPEADM01

Emploi référence : Coordonnateur d'administration générale

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction. L'intitulé de la fonction dépend de l'importance de l'établissement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil, ...)
- Encadrer l'ensemble des personnels placés sous son autorité
- Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels
- Préparer, coordonner et suivre les instances
- Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière
- Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier
- Gérer les démarches de prévention des risques
- Gérer l'achat public
- Gérer la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Mobiliser, gérer, contrôler le travail des équipes placés sous son autorité
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits
- Préparer et suivre le budget
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Suivre des chantiers (immobilier)
- Faire une veille juridique et réglementaire
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Travailler en réseau
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics)
- Règles budgétaires et comptables
- Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, ...
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Astreintes et logement de fonction sur place.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Normes environnementales, sécurité
- Norme qualité des procédures
- Travail en réseau
- Augmentation des risques contentieux
- Optimisation des moyens
- Évaluation de la performance des établissements
- Procédures de regroupement d'établissements
- Relationnel avec les autres acteurs du territoire
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Spécialisation (qualité, environnement, sécurité, ...)
- Procédures judiciaires et contentieux
- Positionnement vis-à-vis de la collectivité de rattachement
- Raisonnement inter-et intra-établissement
- ...
- ...

**Chargé(e) de la direction des enseignements et de la vie étudiante**

Rime 2010 – FPEEDU01  
Emploi référence : Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation  
Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définit et met en œuvre les procédures de gestion des étudiants et des enseignements et favorise le développement de la vie étudiante au sein d'un l'établissement d'enseignement supérieur agricoles (EPLEFPA).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser l'information et la sélection des candidats ainsi que le recrutement des étudiants
- Planifier les inscriptions administratives et pédagogiques des étudiants
- Coordonner et sécuriser l'enregistrement les événements relatifs à la scolarité (notes, parcours, jurys et décisions)
- Définir les programmes de formation en collaboration avec les enseignants et les autres écoles partenaires et procéder aux arbitrages nécessaires
- Évaluer les enseignements
- Réaliser des enquêtes de suivi d'insertion des diplômés
- Gérer les frais de déplacement enseignants et étudiants ainsi que les bourses et aides
- Instaurer des lieux de soin et de discussion concernant la santé étudiante
- Favoriser la vie étudiante
- Participer à différentes instances, le cas échéant
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations, notamment en milieu interculturel
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Savoir réagir vite, avec assurance face aux imprévus et diffuser rapidement les informations
- Savoir travailler en équipe et organiser les concertations
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique dans l'enseignement supérieur
- Connaissances budgétaires et comptables
- Psychologie des adultes en formation et méthodes d'accompagnement
- Démarche qualité, culture de l'évaluation
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences accrues des usagers
- Amplification de la mobilité des étudiants
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Augmentation de la professionnalisation, notamment en termes d'outils informatiques partagés d'informations
- Accroissement des partenariats et du suivi administratif et pédagogique entre établissements dans un contexte international
- ...

**Chargé(e) de la politique scientifique**

**Rime 2010 – FPERCH02**  
**Emploi référence : Responsable scientifique**  
**Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur - recherche**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore la politique scientifique de l'établissement d'enseignement supérieur et/ou la met en œuvre après validation par le conseil scientifique.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contribuer à définir et à harmoniser la politique scientifique de l'établissement au sein d'une instance de décision, le cas échéant
- Accompagner les laboratoires dans le montage de leurs projets de recherche et leur réponse aux appels d'offre
- Suivre les activités des unités de recherche et préparer leur évaluation
- Gérer les financements, éventuellement avec des partenaires
- Assurer la valorisation de la recherche (présence dans des bases de données, publications, brevets, annuaires, événements scientifiques, ...)
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations, notamment en milieu interculturel
- Travailler en équipe et avec un réseau de partenaires de dimension européenne et internationale
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Maîtriser au moins une langue étrangère
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du monde de la recherche
- Connaissance des dispositifs et financements en vigueur tant en France qu'en Europe et avec les pays partenaires
- Connaissance des dispositifs réglementaires et juridiques
- Connaître le droit de la propriété industrielle et intellectuelle
- Connaissances budgétaires et comptables
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements ponctuels à l'étranger.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation de l'autonomie donnée aux établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement des partenariats et de la compétition entre établissements dans un contexte international
- Centralisation des données en vue de l'évaluation et amplification des activités de communication
- ...

**Chargé(e) des études doctorales**

Rime 2010 - [FPERCH02](#)

Emploi référence : Responsable scientifique

Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur - recherche

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Élabore la politique de formation doctorale de l'établissement d'enseignement supérieur et/ou la met en œuvre après validation par le conseil scientifique.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Contribuer à définir et à harmoniser la politique de formation doctorale de l'établissement au sein d'une instance de décision, le cas échéant
- Promouvoir l'école doctorale en France et à l'étranger par la participation à des journées d'information
- Organiser l'inscription des doctorants et les accompagner éventuellement dans leurs démarches en France ou à l'étranger
- Assurer la gestion logistique des études (organisation des sessions de cours, recrutement d'enseignants-chercheurs ou de formateurs, composition des jurys, validation des formations et des diplômes, préparation à l'insertion professionnelle, ...)
- Préparer de nouvelles formations en relation avec les besoins repérés
- Réaliser et entretenir des partenariats avec d'autres écoles doctorales afin de proposer des formations complémentaires
- Gérer le suivi des bourses et des financements doctoraux
- Participer aux différentes instances de décision, le cas échéant
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations, notamment en milieu interculturel
- Travailler en équipe et avec un réseau de partenaires de dimension européenne et internationale
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Maîtriser au moins une langue étrangère
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du monde de la recherche
- Connaissance des dispositifs en vigueur dans l'enseignement supérieur, tant en France qu'en Europe et avec les pays partenaires
- Connaissance des dispositifs réglementaires et juridiques
- Connaître le droit de la propriété industrielle et intellectuelle
- Connaissances budgétaires et comptables
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements à l'étranger ponctuels.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation de l'autonomie donnée aux établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement des partenariats et de la compétition entre établissements dans un contexte international
- Centralisation des données en vue de l'évaluation et amplification des activités de communication
- ...

**Chargé(e) du partenariat avec les entreprises**

Rime 2010 – [FPESAD01](#)

Emploi référence : Responsable de projet de développement  
Domaine fonctionnel : Soutien au développement

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore la politique de partenariat avec les entreprises et/ou la met en œuvre après validation par la direction de l'établissement d'enseignement supérieur.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contribuer à développer et à organiser la politique de partenariat de l'établissement avec les entreprises au sein d'une instance de décision, le cas échéant
- Identifier les partenaires potentiels de l'établissement
- Rechercher des financements auprès d'entreprises, élaborer des partenariats, négocier des conventions et en assurer le suivi (en particulier en ce qui concerne les chaires d'enseignement et de recherche cofinancées par les entreprises)
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication auprès des entreprises sur les compétences développées par l'établissement
- Transmettre à l'instance de décision de l'établissement les attentes et les besoins des entreprises
- Organiser et superviser la collecte de la taxe d'apprentissage pour l'ensemble de l'établissement
- Proposer et gérer le budget nécessaire aux actions de partenariat
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations
- Travailler en équipe et avec un réseau de partenaires de dimension européenne et internationale
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Maîtriser la conduite de projet
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du monde des entreprises et de la recherche
- Connaissance des procédures réglementaires et juridiques applicables aux établissements d'enseignement supérieur
- Connaissances budgétaires et comptables
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation de l'autonomie des établissements
- Centralisation des contacts en entreprises de la communauté éducative et de recherche
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement des partenariats et de la compétition entre établissements dans un contexte international
- ...

**Directeur(trice) d'un établissement public**

Rime 2010 - [FPEEPP10](#)

Emploi référence : Responsable d'un opérateur de l'État

Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote, organise, gère un opérateur de l'État et met en œuvre les délibérations de son conseil d'administration.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer, proposer et impulser la stratégie de l'opérateur
- Préparer le budget, gérer le personnel, mettre en place des outils de suivi et d'analyse
- Mettre en œuvre certains volets des politiques publiques
- Établir des relations avec les professionnels, les associations, les usagers et les collectivités territoriales selon le champ de compétences de l'opérateur
- Représenter l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile
- Réaliser des comptes rendus à l'autorité de rattachement et aux instances propres à l'opérateur de l'État
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Manager une équipe
- Avoir le sens de l'initiative et de l'autonomie
- Travailler en réseaux
- Négocier, faire partager et adhérer
- Communiquer avec aisance
- Analyser, évaluer et proposer
- ....

### CONNAISSANCES

- Enjeux du domaine de compétence de l'opérateur de l'État
- Droit public et fonctionnement des institutions au plan national et au plan européen
- Médias et techniques de communication
- Règles de gestion comptable et budgétaire
- ...

**Cadre de direction d'un établissement public**

Rime 2010 – [FPEEPP08](#)

Emploi référence : Cadre dirigeant d'un service territorial

Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe à la définition des orientations et pilote au plan local l'action de sa structure.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer aux orientations stratégiques à moyen terme en faisant l'interface entre les niveaux décisionnels et opérationnels
- Élaborer des programmes d'actions dans le cadre des orientations fixées
- Anticiper, prévenir et gérer les divers types de risque
- Gérer les crises
- Négocier et jouer un rôle de médiation entre acteurs internes et externes aux services
- Concevoir et mettre en place des dispositifs d'évaluation
- Piloter des équipes dans un respect de calendrier contraint, suivre les activités et évaluer les résultats à l'aide d'outils appropriés
- Contrôler les processus de délégation de pouvoir
- Encadrer l'organisation des services dans un souci d'efficacité et de polyvalence
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Discerner et anticiper les enjeux éclairant une prise de décision
- Mobiliser une expertise dans une situation spécifique
- Produire des synthèses permettant de communiquer auprès d'acteurs diversifiés
- Savoir déléguer
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation
- Maîtriser la communication publique et les conduites de négociations et de réunions
- Maîtriser les techniques de management
- ...

**CONNAISSANCES**

- Contexte politique, économique et social liée au domaine
- Fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes ainsi que des collectivités locales
- Organismes professionnels concernés par les services
- Techniques propres au domaine d'activité
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Contraintes importantes notamment horaires.

**Responsable administratif et financier**

Rime 2010 – **FPEEPP08**

Emploi référence : Cadre dirigeant d'un service territorial

Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative et de logistique.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité
- Encadrer l'ensemble des personnels placés sous son autorité
- Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels
- Préparer, coordonner et suivre les instances
- Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière
- Assurer le gestion du patrimoine mobilier et immobilier
- Gérer les démarches de prévention des risques
- Gérer l'achat public
- Gérer la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Mobiliser, gérer, contrôler le travail des équipes placés sous son autorité
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits
- Préparer et suivre le budget
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Suivre des chantiers (immobilier)
- Faire une veille juridique et réglementaire
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Travailler en réseau
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics)
- Règles budgétaires et comptables
- Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, ...
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires

**Chef(fe) de service dans un établissement public**

Rime 2010 – [FPEEPP09](#)

Emploi référence : Cadre de direction d'un service territorial  
Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Prépare les adaptations locales d'éléments de politique publique ou de la stratégie de l'établissement public, les soumet au décisionnaire et pilote leur mise en œuvre.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Traduire des orientations stratégiques de la direction en plans d'action et en projets opérationnels pour son service
- Gérer quotidiennement une grande variété de situations et de dossiers ainsi que des thèmes diversifiés
- Construire et utiliser un tableau de bord prévisionnel des activités du service
- Organiser et animer un réseau de compétences internes et externes
- Organiser et faire fonctionner son service dans une logique de qualité de service rendu à des bénéficiaires
- Représenter le service auprès des interlocuteurs extérieurs
- Faire coopérer efficacement les agents de son service, gérer et développer leurs compétences
- Réunir les conditions optimales à sa prise de fonction et à sa succession
- Actualiser et développer un champ d'expertise
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Décider et arbitrer dans des situations complexes et face à des événements imprévus ou inédits
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation technique, juridique, budgétaire et/ou financière en relation avec la mission du service
- Contexte national ou communautaire nécessaire à la mission du service
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires.

**Chef(fe) d'équipe**

Rime 2010 - [FPEADM01](#)

Emploi référence : **Coordonnateur d'administration générale**

Domaine fonctionnel : **Affaires générales**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Encadre, anime et coordonne les activités de son équipe au regard de l'application des règles et procédures.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à la définition du budget et des objectifs assignés à l'équipe
- Planifier et distribuer le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités, des échéances et des compétences de chacun et fixer les objectifs individuels
- Assurer le suivi de l'activité et organiser le suivi du contrôle interne (autocontrôles, supervision, contrôle qualité des systèmes et processus)
- Proposer les améliorations relatives aux procédures mises en œuvre au sein de son équipe
- Apporter un appui sur les dossiers complexes
- Participer à l'élaboration et à la conduite des projets du secteur
- Réaliser une veille juridique sur les textes et la jurisprudence
- Assurer la rédaction des procédures contractuelles et des marchés nécessaires au fonctionnement du secteur d'activité
- Contribuer au recrutement et à la formation du personnel
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes
- Collaborer à des groupes de travail et animer des réunions
- Synthétiser et présenter le bilan des activités au responsable hiérarchique
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les différents logiciels utilisés
- Maîtriser les différentes chaînes de traitement des dossiers
- Savoir rendre compte
- Animer et fédérer les équipes autour de la mise en place d'un projet
- Anticiper les difficultés et alerter le responsable hiérarchique
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation technique, juridique, budgétaire et/ou financière en relation avec la mission du service
- Contexte national ou communautaire nécessaire à la mission du service
- Procédures mises en œuvre
- ...

**Chargé(e) de mission**

Rime 2010 : [FPEEPP11](#)

Emploi référence : Responsable sectoriel

Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Mène à bien une mission dans un domaine d'expertise particulier.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Conduire une mission transversale sur un sujet délimité
- Mobiliser les différents acteurs
- Conseiller et apporter une assistance dans le domaine d'expertise
- Élaborer les outils d'information pour différents publics (commanditaires, utilisateurs, bénéficiaires, ....)
- Organiser et animer des réunions
- Former le cas échéant
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Travailler en réseau
- Avoir le sens de l'initiative et faire preuve de créativité
- Savoir convaincre des interlocuteurs divers
- Mettre en place des indicateurs de suivi
- Savoir utiliser des méthodes de communication et d'animation adaptées au public concerné
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques dans le domaine concerné
- Réglementation juridique, administrative et financière
- Règles budgétaires et comptables
- Techniques de conduite de réunion, d'animation, tableaux de bord, ...
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements en fonction de la mission et horaires parfois décalés selon les interlocuteurs nécessaires.

**Chargé(e) mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

<b>Chef(fe) de projet</b>	<b>Rime 2010 Rime 2010 – <a href="#">FPEEPP1</a></b> <b>Emploi référence : Responsable sectoriel</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
---------------------------	--

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gère le déroulement d'un projet en animant une équipe d'intervenants.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Collaborer à la rédaction du cahier des charges du projet par le commanditaire
- Piloter les différentes phases du projet avec l'équipes et les divers intervenants internes ou externes nécessaires
- Participer à la réalisation des études et expertises
- Mobiliser les différents acteurs dans les délais impartis
- Gérer le budget dans toutes ses composantes (humaines, financières, matérielles, ...)
- Rendre compte régulièrement au commanditaire
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser la gestion de projet
- Mobiliser, gérer, contrôler le travail de l'équipe
- Travailler en réseau
- Proposer et suivre le budget
- Instaurer les procédures de suivi des engagements
- Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation
- Savoir utiliser les différentes méthodes de communication et d'animation
- ...

### CONNAISSANCES

- Techniques dans le domaine concerné
- Réglementation juridique, administrative et financière
- Règles budgétaires et comptables
- Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, ...
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires.

**Responsable terroir et délimitation**

Rime 2010 – [FPEEPP12](#)

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques  
publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Coordonne les travaux de délimitation des aires en appellation d'origine ou en indication géographique protégée, veille à leur protection notamment dans le cadre des réflexions sur les documents d'urbanisme, assure la sécurité et l'impartialité de ces travaux.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser les travaux des commissions d'experts et/ou de consultants dans le cadre des procédures de délimitation des aires géographiques et de délimitation parcellaire, participer à la mise en place des cahiers des charges
- Préparer, au sein d'équipes projets, les documents de travail des instances décisionnelles de l'établissement, pour la description de la partie lien à l'origine des cahiers des charges
- Organiser les consultations publiques relatives aux projets de délimitations et l'examen des réclamations
- Assurer et/ou coordonner la production et la transmission des données cartographiques en vue de leur officialisation
- Assurer les réponses aux demandes des administrations ou des bureaux d'étude
- Suivre en amont ou sur saisine, en lien avec les services de l'État, la préparation des documents d'urbanisme et suivre leur mise en œuvre
- Contribuer à la conception des procédures relatives à la délimitation et à la protection des terroirs et veiller au respect des obligations légales ou réglementaires, des directives, procédures, instructions nationales
- Sensibiliser les acteurs du monde agricole et non agricole aux questions relatives à la protection des aires délimitées
- Animer des équipes projets et en assurer le management fonctionnel
- Réaliser des actions d'information ou de promotion et représenter l'établissement auprès de différentes instances et administrations locales, éventuellement au niveau national
- Assurer une veille bibliographique, technologique et socio-économique
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Piloter des projets
- Maîtrise des outils de gestion cartographique et les systèmes d'information géographique
- Animer des réunions devant différents types de publics
- Rédiger divers documents sur des supports variés
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les techniques et méthodes d'encadrement et d'animation d'équipe
- Savoir gérer les situations de conflits
- ...

**CONNAISSANCES**

- Concepts d'appellation d'origine et d'indications géographiques protégées, maîtrise du concept de terroir et de son lien avec les modes de production et les produits
- Géologie, géomorphologie, géographie, pédologie, sciences humaines (histoire, économie et sociologie)
- Connaissance de l'environnement du territoire
- Environnement institutionnel et professionnel
- Législation / réglementation en matière d'aménagement et d'environnement,
- Outils de cartographie
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents.

**Assistant(e) à la maîtrise d'ouvrage des projets du système d'information statistique**

Rime 2010 - [FPESIC16](#)  
Emploi référence : Assistant support  
Domaine fonctionnel : systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagne les maîtrises d'ouvrage (MOA) statistiques pour l'initialisation, la conduite et la validation de la bonne fin de leurs projets et pour la maintenance de leurs applications en matière de système d'information et de communication.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assure la conformité du projet avec le système d'information de la statistique agricole, sa description dans l'outil de BPM
- Accompagne la MOA dans le pilotage et la validation des études d'analyse de la valeur, de faisabilité, de réingénierie des processus, la gestion de projet (coûts, délais, qualité, atteinte des résultats, coordination de l'avancement des différentes phases, recettes des réalisations, formation, communication, sécurité)
- Accompagne la MOA dans la maintenance des applications du SI statistique, la gestion des incidents, la garantie des conditions de production (disponibilité, sécurité, intégrité, confidentialité) et l'assistance.
- Maintient le référentiel assurance qualité des projets et applications de la statistique agricole
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Coordonner, animer
- Travailler en équipe, déléguer, rendre compte, manager
- Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
- Prendre des décisions, proposer des décisions
- Faire preuve de sens relationnel
- ...

#### CONNAISSANCES

- Statistique agricole
- Gestion de projet et contrôle des coûts
- Potentialités des technologies de l'information et de la communication et sécurité
- Méthodes de réingénierie des processus
- Droit des technologies de l'information et de communication et des marchés
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Habilitation à accéder aux statistiques publiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques).

Respect du code des bonnes pratiques statistiques en application du règlement communautaire n° 223/2009 (Loi statistique)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Professionnalisation accrue
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Emergence de spécialités (analyse de la valeur, planification, audit systèmes)
- ...

**Chargé(e) d'études, statistiques économiques**

Rime 2010 - [FPEEP02](#)

Emploi référence : Chargé d'études

Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Réalise ou suit la réalisation d'études à partir de données notamment statistiques et d'outils de modélisation, visant à caractériser une situation ou à identifier les conséquences des politiques publiques pour les différents utilisateurs des statistiques publiques.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Mettre au point des projets d'études : contribuer à la définition des objets d'étude, identifier les sources d'information disponibles, établir le cahier des charges
- Identifier par simulation ou des hypothèses les impacts des mesures prises ou envisagées dans le cadre des politiques publiques
- Réaliser des études : mettre en forme les données nécessaires, les traiter, mettre en place un processus itératif de validation en interne et auprès d'experts extérieurs, assurer la présentation des résultats et faire des propositions de suites éventuelles
- Assurer une veille dans différents domaines enseignement, économique, réglementaire, documentaire
- Contribuer par ses connaissances aux travaux d'évaluation, d'analyse, de prospective et de valorisation statistique, en particulier en étant personne-ressource du ministère, dans le domaine des méthodes de modélisation économique
- Valoriser les études par la restitution des résultats sous diverses formes et mise en valeur de ceux-ci auprès de la communauté des experts et des médias
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Mobiliser et articuler différentes sources de données
- Mettre en œuvre des méthodologies adaptées
- Dialoguer avec des experts et prendre en compte leurs critiques
- Rédiger, communiquer, faire preuve de pédagogie...
- Savoir écouter, conceptualiser et faire preuve de curiosité intellectuelle
- Réaliser des analyses économétriques ou de modélisation permettant d'éclairer la décision publique en matière de politique agricole
- Travailler en équipe et en réseau
- ...

**CONNAISSANCES**

- Domaines : agronomie, économie agricole, enseignement...
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, alimentaires, environnementales et territoriales aux différentes échelles géographiques (France, Europe, mondiale)
- Maîtrise des logiciels statistiques
- Règles juridiques et déontologiques applicables à l'activité d'étude dans le domaine statistique
- Techniques de communication écrite et orale
- Anglais scientifique...
- Méthodes d'analyse quantitative, de modélisation, et économétrie
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pour les activités de traitement de données statistiques, habilitation à accéder aux statistiques publiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques)  
Respect du code des bonnes pratiques statistiques en application du règlement communautaire n° 223/2009 (Loi statistique)

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement et diversification de la demande d'études
- Comparabilité européenne sur des travaux similaires
- Sophistication croissante des méthodologies en statistique et analyse économique
- Développement d'une culture de communication
- Evolution de la place accordée à la modélisation dans l'expertise et la décision publique
- Evolution des partenariats interministériels
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Spécialisation qui conduit à une participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Nécessité d'une formation permanente aux nouvelles méthodologies des traitements statistiques
- Adaptation permanente aux technologies d'information et de communication...
- ...

**Chargé(e) de mission qualité et valorisation des données du système d'information de l'alimentation en région**

Rime 2010 – [FPESCI05](#)

Emploi référence : gestionnaire de données et de référentiels métier

Domaine fonctionnel : Système et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Appuie les utilisateurs des services d'inspection sanitaire vétérinaire et phytosanitaire de la région dont il a la charge dans la bonne application des consignes d'enregistrement des informations au sein du système d'information de l'alimentation. Il contribue à la valorisation des données dans un objectif de fonctionnement et de pilotage.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

**Mission relevant du conseil et de l'expertise auprès des directeurs et chefs de service aux niveaux régional et départemental :**

- Assister les directeurs et les cadres dans la mise en œuvre du système d'information pour l'application des ordres de service,
- Proposer la mise en place des mesures organisationnelles nécessaires à l'intégration du système d'information dans le bon fonctionnement des services;
- Expertiser et conseiller pour la valoriser localement des informations disponibles dans le système d'information et les possibilités qu'il offre en terme de « porté à connaissance », de pilotage et d'aide à la décision, y compris concernant le système d'information géographique,
- Recenser des difficultés et des besoins exprimés par les services dans la mise en place des outils et transmission à l'administration centrale.

**Missions relevant de la formation et de l'accompagnement des utilisateurs aux niveaux régional et départemental :**

- Accompagner des utilisateurs dans la prise en main des outils mis à leur disposition, dans l'objectif d'une utilisation efficiente,.
- Organiser des séances d'information en amont de toute mise en œuvre opérationnelle afin de préparer les services à l'arrivée des outils et d'en expliquer toute la valeur ajoutée,
- Concevoir des modules de formation et animation de sessions de formation au niveau départemental ou régional
- Assister les utilisateurs de premier niveau par courriel et par téléphone,
- Appuyer l'harmonisation de l'enregistrement des informations,
- Produire des données de qualité permettant notamment la correction des d'anomalies, et l'agrégation aux niveaux régional et national des informations utilisées pour produire des bilans et des outils d'aide à la décision fiables.

**Missions relevant de l'expertise au profit de la collectivité de travail et de l'administration centrale :**

- Participer aux groupes de travail « utilisateurs nationaux » ou « régionaux » en charge de la conception ou de l'évolution des applications, notamment à la demande de la direction générale de l'alimentation

### SAVOIR-FAIRE

- Animer une équipe, mener et présenter un projet
- Savoir s'adapter à l'évolution du poste et de son environnement
- Savoir travailler en équipe et en réseau
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Savoir anticiper et gérer des priorités
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Compétences techniques et métiers nécessaires à la réalisation des missions
- Connaissance du système d'information de l'alimentation
- Compétences en matière de formation et de pédagogie adaptée aux adultes
- Maîtrise de l'utilisation des applications du système d'information de l'alimentation
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Mobilité importante.

<b>Chargé(e) de prospective</b>	<b>Rime 2010 - FPEEEP05</b> <b>Emploi référence : Chargé d'évaluation et de prospective</b> <b>Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective</b>
---------------------------------	--

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En réponse aux demandes de prospective du ministère et des autres partenaires institutionnels nationaux et régionaux, apporter une assistance à la maîtrise d'ouvrage, conduire des travaux de prospective et assurer une veille économique sociale ...

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Apporter une assistance à la maîtrise d'ouvrage aux directions du ministère qui conduisent des travaux de prospective.
- Réaliser des travaux de prospective (analyse des données, repérage des tendances, projections, prévisions et anticipations de futurs probables)
- Rédiger ou superviser les rapports de synthèse
- Assurer une veille internationale sur les thématiques économiques et sociales du ministère
- Animer des réflexions de prospective, participer aux réseaux ministériels de prospective
- Valoriser les travaux de prospective réalisés (site internet, notes, articles, conférences...)
- Proposer des recommandations stratégiques, opérationnelles et d'aide à la décision
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser une commande, la reformuler et proposer des pistes de travail et scénarii prospectifs
- Gérer la conduite et le suivi d'un projet : plan de travail, diffusion des résultats
- Animer un réseau de spécialistes
- Rédiger, communiquer
- Faire preuve d'indépendance de jugement
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse) dans une approche pluridisciplinaire
- Maîtriser différents types d'outils informatiques (statistiques, documentaires, bases de données, ...)
- ...

### CONNAISSANCES

- Politiques publiques nationales et européennes
- Sources internationales d'informations disponibles
- Anglais et si possible une autre langue
- Agronomie, économie de l'environnement, politiques et pratiques agricoles, sciences sociales, ..., selon le domaine d'investigation
- Méthodes d'analyse (qualitatives et quantitatives)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements, y compris à l'étranger.

Pour les activités de traitement de données statistiques, habilitation à accéder à des bases de données administratives et aux données statistiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'évaluation des politiques publiques et des méthodologies associées
- Renforcement des besoins d'expertise en matière d'optimisation de l'allocation des ressources financières
- Besoin croissant de comparabilité des travaux similaires à l'échelle européenne
- Intégration des problèmes liés à l'environnement et au développement durable
- Tendance croissante à recourir à des prestataires extérieurs
- Montée en puissance de la fonction prospective dans les administrations et organismes publics
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Professionnalisation accrue en matière de techniques de prospective
- Développement des tâches concernant la gestion des partenariats dans le cadre des réseaux nationaux et européens
- Participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Accroissement du temps consacré à la mise en valeur des résultats et à la communication
- Nécessité de développer de la formation à la prospective en interne au sein des équipes
- Accroissement quantitatif de cet emploi-type
- Développement accru du travail en réseau
- ...

**Collecteur(trice) de données**

Rime 2010 – [FPEEEP04](#)

Emploi référence : Producteur d'informations de base

Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Produit et met à disposition des informations de base utiles, réalise des cotations notamment (ex : réseau des nouvelles et des marchés) et études.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recueillir des données de base (ou brutes) quel qu'en soit le mode (visite au détenteur de données, face à face sur un marché, appel téléphonique, ou questionnaire postal, internet), en fonction d'un cahier des charges précis et sous le contrôle du responsable de l'opération
- Réaliser un contrôle la cohérence de premier niveau et sous le contrôle du responsable d'opération
- Saisir les données sur support papier ou informatique, directement ou par gestion d'enquêteurs externes
- Retraiter les données brutes
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Avoir le sens du contact et de l'écoute
- Faire preuve de persévérance
- Faire preuve de rigueur et précision
- Maîtriser les outils d'informations en ligne
- Animer une équipe d'enquêteurs
- Travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances techniques sur le domaine
- Connaissances de base sur les enquêtes statistiques
- Connaissances informatiques de base en gestion de données
- Connaissance des différents modes de collecte de données
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des méthodes d'enquête (nouvelles technologies, recours aux données administratives...)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Redéploiement, voire diminution des effectifs
- Pluridisciplinarité
- Maîtrise accrue de l'outil informatique
- ...

**Dessinateur(trice) cartographe**

Rime 2010 – [FPEEEP04](#)

Emploi référence : Producteur d'informations de base

Domaine fonctionnel : Études et évaluation des politiques publiques - prospective

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la production et la gestion des supports officiels des travaux de délimitation.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Mettre à disposition des structures territoriales de l'établissement les supports nécessaires aux travaux de délimitation (cartes, données cadastrales, photographies aériennes, données cartographiques SIG, ...)
- Assurer les relations avec les organismes de production des supports documentaires (IGN, service du cadastre, ...)
- Établir les tracés de délimitation pour la réalisation des documents officiels (mise à l'enquête, dépôt définitif des plans, ...)
- Assurer la reproduction et la certification des supports de délimitation
- Assurer l'archivage des documents cadastraux et de délimitation
- Fournir aux particuliers, collectivités, organismes professionnels, ... des reproductions des supports de délimitation
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir s'organiser de façon autonome
- S'adapter aux diverses situations et faire preuve d'initiative
- Utiliser les systèmes d'information géographique
- Travailler en équipe
- Respecter la confidentialité des informations
- ...

**CONNAISSANCES**

- Procédures en lien avec la délimitation
- Gestion des bases de données
- Réalisation de tracés sur plans cadastraux
- ...

**Géomaticien(ne)**

Rime 2010 – [FPESIC08](#)

Emploi référence : Administrateur en systèmes et réseaux d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Gère un système d'information à références spatiales.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Concevoir, gérer et exploiter des bases de données à références géographiques
- Définir les modes de production, contrôler les règles d'utilisation des données
- Gérer un référentiel spatialisé
- Créer des outils géodécisionnels
- Communiquer, élaborer des outils de mise à disposition
- Former à utilisation de l'outil
- Produire des objets cartographiques
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de relationnel
- Faire preuve de rigueur scientifique
- Faire preuve de pédagogie
- Faire preuve d'analyse et de synthèse
- ...

**CONNAISSANCES**

- Systèmes d'information géographique
- Gestion des bases de données
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la connaissance des territoires
- Veille territoriale
- Participation à la mise en place et à l'activité d'observatoires partenariaux
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Pluridisciplinarité
- ...

**Producteur(trice) d'informations, et d'analyses statistiques et économiques**

Rime 2010 - [FPEEP04](#)

Emploi référence : Producteur d'informations de base

Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la gestion courante de production, de traitement et de mise à disposition des informations pour répondre aux besoins en matière de pilotage des politiques publiques, à la réglementation européenne en matière statistique et aux différents utilisateurs des statistiques publiques.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer la production d'informations statistiques, économiques, en contribuant à la mise au point de leurs modalités pratiques.
- Contrôler le dispositif de production ou d'extraction des informations des fichiers administratifs selon les principes du code européen des bonnes pratiques statistiques sous la responsabilité du responsable de production d'information statistique et d'analyse.
- Assurer un premier traitement de l'information par la vérification de la fiabilité des bases de données constituées, créer les documents sur les conditions d'utilisation des données et des fichiers, produire des bases pour leur interrogation dans différents systèmes d'information décisionnels.
- Assurer la première mise à disposition : réalisation d'exploitations simples des fichiers, production de tableaux synthétiques des premiers résultats descriptifs, extractions ou appui à l'extraction d'éléments des bases, participer à la diffusion des premiers résultats.
- Animer des réseaux nationaux ou régionaux en production d'informations statistiques et économiques...
- Assurer la réponse à la demande (publications ou extraction de bases de données)
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Coopérer et communiquer avec les différents fournisseurs de données
- Produire des données avec méthode en respectant les protocoles statistiques
- Coopérer avec les fournisseurs de données, administratives
- Assurer la cohérence et la fiabilité des données
- Documenter les fichiers pour les utilisateurs
- Maîtrise des techniques d'extraction de fichier
- Communiquer sur des sujets complexes
- Animer une équipe
- Gérer les délais
- Utiliser les techniques rédactionnelles et graphiques
- Piloter des groupes de travail
- Maîtrise des programmations et des modélisations
- ...

### CONNAISSANCES

- Des connaissances agronomiques ,agro-environnementales , enseignement....
- Des techniques de production et de traitement des données statistiques
- Des outils informatiques de gestion des bases de données
- Des principaux gisements de données issus des administrations
- Règles juridiques et déontologie applicables à l'activité de collecte et de diffusion des données statistiques publiques
- Techniques éditoriales simples
- Sources des produits existants, du fonds documentaire et des enquêtes en cours
- Règles déontologiques encadrant l'activité de diffusion
- Règles juridiques régissant le domaine d'activité
- Maîtrise des données et de la culture statistique
- Connaissance de logiciels statistiques spécifiques
- Anglais éventuellement

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Pour les activités de traitement de données statistiques, habilitation à accéder aux statistiques publiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques)

Respect du code des bonnes pratiques statistiques en application du règlement communautaire n° 223/2009 (Loi statistique)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'utilisation de fichiers de données administratives
- Besoins croissant de comparabilité internationales de données
- Tendance croissante à recourir à des opérateurs extérieurs
- La diffusion par Internet fait évoluer la demande, les requêtes simples étant satisfaites par le site
- Pour les demandes les plus complexes et spécifiques, mise à disposition de données brutes

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Polyvalence croissante
- Nécessité de s'adapter très rapidement à l'évolution des nouvelles technologies de production d'informations statistiques et économiques
- ...

<b>Responsable de la production d'informations, d'études et d'analyses</b>	<b>Rime 2010 - FPEEEP03</b> <b>Emploi référence : Responsable de production d'informations de base</b> <b>Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective</b>
--	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conçoit le dispositif de production, de traitement, d'analyse et de diffusion d'informations, et pilote les opérations correspondantes pour répondre aux besoins en matière de conduite des politiques publiques, à la réglementation européenne en matière statistique et aux différents utilisateurs des statistiques publiques.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir et coordonner une stratégie de production d'informations, expliciter en particulier les résultats attendus de cette production, en liaison avec les demandeurs, constituer le dossier qui sera présenté au Comité d'Opportunité puis du Label du CNIS (Conseil national de l'information statistique)
- Concevoir l'ensemble du système, assurer la maîtrise d'ouvrage de travaux tels que le montage d'enquêtes statistiques ou la récupération de fichiers administratifs, la mise à disposition aux utilisateurs des bases de données statistiques multidimensionnelles
- Elaborer le cahier des charges incluant notamment le contrôle de la qualité conformément à la réglementation européenne des bonnes pratiques statistiques
- Réaliser des synthèses, analyses et études économiques
- Produire des notes de conjoncture
- Animer les réseaux nationaux ou régionaux en productions d'informations statistiques et économiques
- Programmer les travaux nécessaires à la conduite des politiques publiques (études ou analyses prospectives et évaluations de politiques publiques)
- Organiser la diffusion des travaux réalisés par différents moyens (publications, colloques, ...)
- Manager une équipe
- Animer une veille permanente
- Assurer la sortie régulière de différents formats de publications
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Identifier les besoins et les reformuler
- Faire évoluer les dispositifs et anticiper
- Animer un réseau d'équipes
- Négocier avec les détenteurs de données la mise à disposition ou la collecte de celles ci
- Expertise en conduite de projet
- Evaluer la qualité de processus
- Utilisation des techniques rédactionnelles
- Maîtriser différents types d'outils informatiques (statistiques, documentaires, bases de données, ...)
- ...

### CONNAISSANCES

- En agronomie, agro-environnement, développement durable, économie agricole, politiques européennes en agriculture et développement rural, industries agroalimentaires, filière bois.....
- Des techniques statistiques en sondage, collecte et traitement des données
- Maîtrise de la comptabilité nationale et de la comptabilité d'entreprise
- Conduire des analyses conjoncturelles sectorielles
- Des techniques de conduite de projet
- Des règles juridiques et déontologiques de la statistique publique
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, environnementales et territoriales
- Méthodes de prospective
- Méthodes d'évaluation
- Méthodes de management et d'organisation
- Maitrise de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Pour les activités de traitement de données statistiques, habilitation à accéder aux statistiques publiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques)  
Respect du code des bonnes pratiques statistiques en application du règlement communautaire n° 223/2009 (Loi statistique).

## TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la collecte d'information par internet
- Développement de l'utilisation de fichiers de données administratives
- Besoin croissant de comparabilité internationale de travaux similaires
- Intégration croissante des fonctions d'étude et de production des données
- Renforcement du caractère contraignant de la gouvernance statistique européenne.
- Tendance croissante à recourir à des opérateurs extérieurs...
- Evolution de la place accordée aux études et à la prospective dans le processus d'élaboration des politiques publiques

### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Nécessité d'anticiper les changements liés à l'évolution des techniques de production des statistiques et des études économiques
- Actualiser en permanence ses connaissances en matière d'économie et de mise en œuvre des politiques publiques.
- Savoir faire une commande publique, gestion des crédits publics.
- Capacité à développer des chantiers transversaux
- ...

<b>Responsable de la veille</b>	<b>Rime 2010 - <a href="#">FPEEEP02</a></b> <b>Emploi référence : Chargé d'études</b> <b>Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques-prospective</b>
---------------------------------	--

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réalise une veille en matière de prospective et d'évaluation sur les champs d'activités du ministère.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser une veille sur les travaux et études de prospective (publications, colloques, presse, littérature grise européenne et celle des instances internationales, des groupes de réflexion, observatoires, agences, administrations homologues, etc.)
- Faire du benchmarking sur les politiques menées à l'étranger dans le domaine agricole
- Repérer les signaux faibles susceptibles d'avoir un impact sur les activités du ministère
- Animer un réseau de veilleurs
- Diffuser cette veille dans le ministère (blog, newsletter, ...)
- Réaliser des formations à la veille auprès des agents du ministère
- Entretien des relations avec la communauté professionnelle de la veille
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Connaître les outils de veille (moteurs de recherche, flux RSS, agents intelligents, ...)
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse)
- Rédiger différents types de documents à des niveaux de langage variés selon les destinataires
- Travailler en équipe et en réseau
- Maîtriser l'anglais
- Maîtriser différents types d'outils informatiques (statistiques, documentaires, bases de données, ...)
- ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement des institutions et du monde rural à l'échelle locale et internationale
- Agronomie, économie de l'agriculture, de l'environnement, politiques et pratiques agricoles, sciences sociales, ..., selon le domaine d'investigation
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, environnementales et territoriales
- Méthodes de prospective
- Méthodes de veille
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements et participations à des événements publics pour recueillir des informations

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des technologies de l'information et de la communication (web sémantique, ...)
- Expansion du volume et de la variété des informations à traiter
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Nécessité d'une formation continue aux outils de veille
- Nécessité de déléguer, de faire en collaboration
- ...

<b>Responsable d'opérations</b>	<b>Rime 2010 – FPEEEP04</b> <b>Emploi référence : Producteur d'informations de base</b> <b>Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective</b>
---------------------------------	--

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participe à la conception et au pilotage du dispositif de collecte, de premier traitement et de mise à disposition de ces informations.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir une stratégie de production d'informations de base, explicitant notamment les résultats attendus, en liaison avec les demandeurs
- Élaborer un cahier des charges, incluant notamment le contrôle de la qualité et la documentation des informations, pour le travail de collecte, en concertation avec les personnes chargées du système d'information
- Animer in réseau des collecteurs de données
- Contrôler la fiabilité des données récoltées et leur mise à disposition
- Piloter l'ensemble de l'opération
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Traduire en termes opérationnels des demandes des commanditaires
- Faire évoluer les dispositifs avec le souci d'anticiper les nouveaux besoins
- Animer un réseau de personnes chargées de la collecte
- Collaborer avec des détenteurs de données
- Évaluer la qualité des processus de production et de résultats
- Maîtriser les techniques de la conduite de projets
- ...

### CONNAISSANCES

- Maîtrise de l'économie et des techniques du secteur d'activité analysé
- Domaine d'activité sur lequel il faut fournir les informations de base
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Connaissance des systèmes d'information géo-référencées
- Ensemble des règles juridiques applicables à l'activité de collecte, de diffusion et de traitement des données
- Règles gouvernant la commande publique, et modalités de rédaction de cahier des charges
- Connaissances des outils de diffusion
- Techniques de communication et d'expression écrite et iconographiques variées et sur différents supports
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des méthodes
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Adaptation des techniques et méthodes de recueil et valorisation des données
- ...

**Statisticien(ne) méthodologue**

Rime 2010 -  
Emploi référence :  
Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Réalisation des plans de sondage des enquêtes statistiques ainsi que des méthodes d'extraction des données des fichiers administratifs, concevoir les contrôles et définir les techniques de redressements. Accompagner la maintenance des applications du système d'information statistique et la production selon le référentiel qualité des projets. Apporter une assistance à la maîtrise d'ouvrage en matière de systèmes d'information décisionnels spatialisés.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Etablir les plans de sondage des enquêtes statistiques
- Etablir le cadre des protocoles de contrôle et de redressement des données brutes dans le cadre du suivi de la qualité des bases selon des méthodes scientifiques et en application du code européen des bonnes pratiques statistiques.
- Apporter un appui aux maîtrises d'œuvre et d'ouvrage pour la réalisation des bases de données décisionnelles
- Appui technique aux responsables de production et chargés d'études en matière d'interprétation et d'analyse de données
- Accompagner, en particulier en services déconcentrés, la maintenance des applications du système d'information statistique, la garantie des conditions de production selon le référentiel qualité des projets
- Assurer une veille et des formations en matière de techniques statistiques
- Maîtriser les systèmes d'information statistiques spatialisés.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Dialoguer avec les responsables de production statistique, la maîtrise d'œuvre informatique et les experts
- Mettre en oeuvre des méthodologies adaptées
- Faire évoluer les dispositifs et anticiper
- Rédiger, communiquer, faire preuve de pédagogie
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques statistiques approfondies, en particulier en sondage
- Systèmes d'information décisionnels
- Des méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts
- Maîtrise des logiciels statistiques
- Règles juridiques et déontologiques applicables au domaine statistique
- Techniques de communication écrite et orale
- Anglais scientifique
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Habilitation à accéder aux statistiques publiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques)  
Respect du code des bonnes pratiques statistiques en application du règlement communautaire n° 223/2009 (Loi statistique).

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Sophistication croissante des méthodologies en sondage
- Développement des Data mining
- Interpénétration des différents fonctions de production et d'études
- Développement d'une culture d'aide à la décision publique
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Spécialisation qui conduit à une participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Nécessité d'une formation permanente aux nouvelles méthodologies statistiques
- Capacité à articuler différentes sources de données (enquêtes, fichiers administratifs)
- ...

**Chargé(e) d'audit, d'expertise et d'évaluation de politiques publiques**

Rime 2010 - [FPEEP05](#)

Emploi référence : Chargé d'évaluation et de prospective

Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques -prospective

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participe à la conception, à l'évaluation, à l'audit, à l'inspection et au contrôle des politiques publiques dont le ministère a la charge dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture ou de la pêche, ou auxquelles il contribue.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Procéder à l'audit, à l'inspection, à l'évaluation et au contrôle des politiques conduites par les services centraux et territoriaux de l'État placés sous l'autorité du ministre, ou dont celui-ci dispose, ainsi que des établissements publics dont il a la tutelle ou d'un établissement public intervenant dans ses domaines de compétence
- Assister le ministre dans la conception d'ensemble des politiques et stratégies, lui fournir et interpréter les éléments de prospective et de réflexion nécessaires
- Assister le ministre dans la gestion des crises et l'évaluation de leur traitement, et proposer les évolutions qu'elles appellent
- Réaliser à la demande du ministre des missions de conseil, d'expertise, de médiation, d'appui et de coopération internationale
- Participer à des missions, travaux et réflexions interministériels
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les techniques d'audit et d'expertise
- Connaître les techniques statistiques et les méthodes d'investigation
- Posséder les techniques de conduite de projet
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Savoir ajuster sa posture à sa mission
- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du contexte politique, économique et social, français et européen
- Connaissance interne du ministère et des réseaux de l'État en France et à l'étranger
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques nationales et européennes et des entreprises ainsi que du milieu associatif et de la représentation syndicale
- Connaissance approfondie ou générale dans un ou des domaine(s) spécifique(s)
- Connaissance des règles de déontologie
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires inhérentes à des déplacements fréquents, parfois lointains.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État
- Accroissement de la prise en compte des problèmes liés au contexte communautaire
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Approche interministérielle des fonctions d'audit et d'évaluation
- ...

**Chargé(e) d'audit, d'expertise et d'évaluation en établissement public**

Rime 2010 - [FPEEEP05](#)

Emploi référence : Chargé d'évaluation et de prospective

Domaine fonctionnel : Études et évaluation des politiques publiques -prospective

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseille la direction de son établissement, réalise des inspections en menant des missions d'enquête, de contrôle, d'expertise ou de vérification de conformité auprès des services, propose des recommandations et suit les résultats de ses conclusions.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Procéder à l'audit, à l'inspection, à l'évaluation et au contrôle des services
- Assister le directeur de l'établissement public dans la conception d'ensemble des politiques et stratégies, lui fournir et interpréter les éléments de prospective et de réflexion nécessaires
- Seconder le directeur d'établissement public dans la gestion des crises, l'évaluation de leur traitement et proposer les évolutions qu'elles appellent
- Réaliser des missions de conseil, d'expertise, de médiation, d'appui et de coopération internationale
- Effectuer une veille et participer à des missions, travaux et réflexions dans le domaine d'activité de l'établissement
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- S'adapter à des environnements et à des métiers divers
- Obtenir, analyser et synthétiser les informations diverses et complexes
- Faire preuve de qualités relationnelles
- Proposer en reformulant des recommandations hiérarchisées
- Rédiger des rapports et des notes de synthèse
- Respecter la confidentialité des informations
- ...

### CONNAISSANCES

- Réglementaires dans le domaine d'activité
- Organisation, fonctionnement et missions des entités inspectées
- Techniques statistiques et d'analyse des risques
- Méthodes d'investigation : contrôle, enquête et d'audit
- Techniques de recherche documentaire
- Techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- Règles de déontologie
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les missions impliquent parfois des contraintes importantes notamment horaires inhérentes à des déplacements fréquents.

**Chargé(e) d'évaluation des politiques publiques**Rime 2010 - **FPEEEP05****Emploi référence : Chargé d'évaluation et de prospective****Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

En réponse aux demandes d'évaluation de politiques publiques, analyser l'impact, la mise en oeuvre et les résultats des politiques publiques du Ministère chargé de l'agriculture, en apportant une assistance à la maîtrise d'ouvrage auprès des directions du ministère.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Apporter une assistance à la maîtrise d'ouvrage aux directions du ministère qui conduisent des travaux d'évaluation.
- Aider les décideurs dans la formulation des objectifs et la mise en place d'indicateurs destinés à évaluer les politiques publiques.
- Analyser et synthétiser les éléments nécessaires à l'appréciation de la qualité et de la performance de l'action publique
- Organiser et suivre le programme d'études du ministère
- Assurer une veille sur les thématiques d'évaluation
- Participer à des réseaux nationaux et internationaux en rapport avec l'évaluation des politiques publiques
- Valoriser les travaux de veille, d'évaluation (site internet, notes, articles, conférences...)
- Constituer et animer des comités et groupes d'experts nécessaires aux évaluations de politiques publiques
- Rédiger des publications ou coordonner la rédaction de documents de divers formats
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser une commande, la reformuler et proposer des pistes de travail
- Gérer la conduite et le suivi d'un projet : plan de travail, diffusion des résultats
- Animer un réseau de spécialistes
- Rédiger, communiquer
- Faire preuve d'indépendance de jugement
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse)
- Maîtriser différents types d'outils informatiques (statistiques, documentaires, bases de données, ...)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Politiques publiques (nationales et européennes) du champ de compétence du ministère et du MEDDTL
- Méthodologie et techniques d'évaluation des politiques
- Techniques économétriques
- Anglais et si possible une autre langue.
- Agronomie, économie de l'agriculture, de l'environnement, politiques et pratiques agricoles, sciences sociales, ... selon le domaine d'investigation
- Techniques d'entretien et de conduite de réunion
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements, y compris à l'étranger .

Pour les activités de traitement de données statistiques, habilitation à accéder à des bases de données administratives et aux données statistiques (loi du n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques).

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de l'évaluation des politiques publiques et des méthodologies associées
- Renforcement des besoins d'expertise en matière d'optimisation de l'allocation des ressources financières
- Développement des évaluations intégrant les échelons infra-nationaux
- Besoin croissant de comparabilité des travaux d'évaluation à l'échelle européenne
- Intégration des problèmes liés à l'environnement et au développement durable
- Tendance croissante à recourir à des prestataires extérieurs
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation accrue en matière de technique d'évaluation, d'audit et de conseil.
- Développement des tâches concernant la gestion des partenariats dans le cadre des réseaux nationaux et européens
- Spécialisation et participation accrue à des équipes pluridisciplinaires,
- Accroissement du temps consacré à la mise en valeur des résultats et à la communication...
- ...

**Inspecteur(trice) de  
l'enseignement agricole**Rime 2010 - [FPEEP05](#)**Emploi référence : Chargé d'évaluation et de prospective**  
**Domaine fonctionnel : Etudes et évaluation des politiques  
publiques-prospective****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Concourt à la mise en œuvre de la politique d'éducation et de formation définie par le ministre chargé de l'agriculture et veille au respect des règles et prescriptions nationales. Les activités s'exercent dans les champs pédagogique, technique, administratif, juridique, financier, vis à vis du management ainsi que des missions de l'enseignement agricole..

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Inspecter des établissements et des dispositifs d'enseignement et de formation
- Inspecter des agents exerçant dans les établissements d'enseignement et de formation (conseiller, évaluer, contrôler)
- Apporter une expertise et un appui aux différents niveaux de l'administration
- Concevoir et réaliser les sujets d'examen de l'enseignement technique agricole ainsi que ceux des concours de recrutement des personnels de l'enseignement agricole
- Participer à l'élaboration de prescriptions, recommandations, réglementations
- Procéder à des évaluations thématiques d'établissements ou de projets
- Contribuer à l'animation générale du système d'enseignement et de formation professionnelle
- Participer à la formation initiale et continue des personnels
- Participer au recrutement des personnels (cadres et agents, enseignants et non enseignants)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser le fonctionnement d'un établissement, d'un service, d'un dispositif
- Expertiser un programme ou un projet
- Conduire des investigations sur pièces et sur place
- Rédiger des rapports argumentés et opérationnels
- Disposer de qualités rédactionnelles affirmées
- Communiquer de manière appropriée avec les différents interlocuteurs
- Travailler en équipe
- Animer et encadrer des groupes de travail
- Faire preuve de qualités relationnelles (écoute, conviction...) et d'ouverture d'esprit
- Respecter les règles déontologiques attachées à la fonction
- ...

**CONNAISSANCES**

- Système éducatif et politiques d'éducation et de formation aux niveaux français et européen
- Contexte de la décentralisation et de la déconcentration
- Enseignement et formation professionnelle agricoles et leur organisation
- Fonctionnement général des établissements d'enseignement et de formation du ministère chargé de l'agriculture
- Contexte professionnel dans lequel évolue le public en formation
- Normes et références techniques, scientifiques, financières, juridiques et de la réglementation applicables au domaine concerné
- Savoirs universitaires, didactiques et pédagogiques dans le champ d'intervention
- Procédures et méthodologies du contrôle, de l'expertise et des différents types d'évaluation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire national, y compris départements et collectivités d'outre-mer.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolutions des politiques publiques et des modes de pilotage
- Innovations scientifiques, techniques et pédagogiques
- Évolution des publics en formation
- Évolution des diplômes et des certifications
- Montée des contentieux
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Actualisation des capacités d'expertise dans le champ d'intervention
- Développement de compétences en terme de méthodologie et de rationalisation des procédures
- Appropriation de nouveaux modèles d'évaluation
- Demande accrue d'inspection (conseil et contrôle)
- ...

**Chargé(e) de l'élaboration d'une politique publique communautaire**Rime 2010 - [FPEEPP12](#)

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Construit le cadre de compréhension et de débat propre à une filière ou une politique publique et à leur évolution pour élaborer la réglementation communautaire adéquate.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Conception et élaboration :**

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Mettre en évidence des problématiques, élaborer des propositions de stratégie et des leviers d'action possibles
- Suivre les évolutions du secteur concerné en interministériel le cas échéant, et les négociations qui s'y rattachent
- Recenser et analyser les positions des professionnels
- Rédiger des notes et des argumentaires notamment en perspective d'arbitrages interministériels
- Participer à l'élaboration et la rédaction des textes réglementaires communautaires dans les instances concernées

**Veille, expertise :**

- Organiser l'observation et la veille stratégique à partir des problématiques repérées notamment commande et suivi des études économiques et scientifiques relatives au secteur concerné
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Communiquer en interne les évolutions et les décisions propres au domaine pour assurer la réactivité de l'administration
- Informer en interne et vers les milieux professionnels et autres partenaires concernés sur l'avancement des négociations pour assurer la cohérence des positions des acteurs français et mener des actions concertées

**Représentation :**

- Participer à la représentation de la France dans les instances européennes ou internationales
- Représenter de l'administration auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Réagir rapidement à des demandes fréquentes et urgentes
- Rédiger dans l'urgence des synthèses ou un argumentaire
- Travailler en réseau et prendre en compte leur dimension européenne et internationale
- Développer un réseau de partenaires pour mieux anticiper les évolutions et besoins du secteur
- Savoir prendre en compte les atouts et les contraintes des filières (identifier les freins et les leviers)
- Représenter et soutenir une position.
- Maîtriser l'anglais (lu, écrit et parlé)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Droit national, communautaire et international, gouvernance communautaire, légistique communautaire
- Réglementations communautaires et nationales relatives au secteur concerné
- Politiques du secteur concerné
- Contexte économique du secteur concerné
- Réseaux nationaux et internationaux spécialisés dans le domaine d'activité
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Ces missions s'exercent dans les directions techniques du ministère (ou en tant qu'expert national détaché) et peuvent impliquer des contraintes liées à des déplacements fréquents. Forte disponibilité nécessaire.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Complexification des échanges et de l'évolution des marchés
- Prise en compte des problèmes liés au contexte communautaire et à l'organisation des filières
- Augmentation de l'importance du rôle du Parlement
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la technicité et de l'obligation de l'interactivité concernant les domaines, les phénomènes et les ressources
- ...

**Conseiller(ère)-négociateur(trice)  
d'une politique publique  
communautaire**

Rime 2010 - [FPEEPP13](#)  
Emploi référence : Conseiller négociateur  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques  
publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définit, représente et soutient la position française définie, au préalable, en concertation avec les administrations concernées (éventuellement en interministériel) dans les domaines de compétences du ministère.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Conception :

- Élaborer les positions françaises (en intra ou inter ministériel), en concertation avec les divers bureaux concernés, en vue des négociations européennes ou internationales dans toutes les phases de négociation
- Préparer les fiches thématiques pour les rencontres bilatérales ou multilatérales
- Participer à des réunions en vue d'harmoniser la position française
- Rédiger des notes argumentaires à destination du cabinet du ministre ou de la représentation permanente
- ...

#### Négociation :

- Participer à des négociations sur la rédaction d'un texte, d'un appel à projet, ou l'adoption d'une position en séances plénières ou en format informel
- Sensibiliser les services de la Commission et les autres États membres aux positions et projets français
- Rédiger des notes d'information sur l'état d'avancement des négociations
- ...

#### Veille :

- Assurer la veille sur l'activité des groupes de négociation dans les différentes instances
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Rédiger dans l'urgence des synthèses et/ou un argumentaire
- Travailler en milieu interculturel et en réseau et prendre en compte leur dimension européenne et internationale
- Représenter et soutenir une position avec diplomatie
- Maîtriser la prise de parole en public
- Maîtriser la négociation interministérielle et à la coordination inter-services
- Maîtriser l'anglais (lu, écrit et parlé)
- ...

### CONNAISSANCES

- Droit communautaire et international
- Éléments de marché, politique agricole commune, politique commerciale multilatérale de l'Union Européenne et règles contraignantes applicables aux politiques agricoles (notamment l'accord sur l'agriculture de l'Organisation Mondiale du Commerce)
- Techniques dans le domaine concerné
- Organisations communes des marchés et des enjeux sectoriels français (agriculture ou pêche)
- Accords commerciaux avec les pays concernés
- Réseaux nationaux et internationaux spécialisés
- Deuxième langue (espagnol, allemand, ...)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions impliquent des contraintes importantes notamment horaires inhérentes à des déplacements fréquents parfois lointains. Forte disponibilité nécessaire

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification des échanges et de l'évolution des marchés
- Prise en compte des problèmes liés au contexte communautaire et à l'organisation des filières
- Augmentation de l'importance du rôle du Parlement
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Technicité croissante.
- ...

<b>Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</b>	<b>Rime 2010 - FPEEPP12</b> <b>Emploi référence : Cadre sectoriel</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
--	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chargé(e) de mission  
agri-environnement****Rime 2010 – FPETDD04****Emploi référence : Chargé de la préservation de la biodiversité**  
**Domaine fonctionnel : Territoires et développement durable****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe à la mise en place des mesures agri-environnementales (MAE), notamment des MAE territorialisées (MAE T), visant au maintien de la biodiversité, et plus généralement au respect de l'environnement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****En direction régionale :**

- Contribuer au pilotage régional des politiques agri- environnementales :
  - participation à la définition des priorités et zonages régionaux
  - concertation, harmonisation entre les départements, liaison avec l'administration centrale des ministères chargés de l'agriculture et de l'environnement, avec les directions régionales ces ministères, avec les agences de l'eau et les collectivités territoriales
- Mettre en œuvre des mesures agri-environnementales territorialisées :
  - préparation et animation de la CRAE (commission régionale agri- environnement)
  - animation de réunions d'information et de promotion, conseils techniques et réglementaires, (agriculteurs, conseillers), participation à différents comités de concertation (financeurs) et commissions
  - rédaction de l'appel à projets pour les opérateurs MAE
  - vérification des cahiers des charges MAE T
  - préparation de l'arrêté préfectoral (validation des mesures, validation réglementaire...)
  - pilotage financier, gestion des enveloppes
  - bilans des mesures – évaluation
- Avoir un rôle de personne ressource régionale :
  - lien avec les autres politiques de la direction ayant une action sur la biodiversité : Natura 2000, conditionnalité PAC, agriculture biologique, eau...
  - veille réglementaire et scientifique
  - animation du réseau des chargés de mission des directions départementales

**En direction départementale :**

- Expertiser localement les dossiers MAE T proposés par les opérateurs
- Informer les agriculteurs, conseillers, collectivités et faire la promotion des mesures
- Gérer les contrats : instruction, suivi et évaluation des MAE
- Sensibiliser les autres services de la direction aux problématiques agri-environnementales
- Réaliser la coordination avec l'organisme de paiement et de contrôle
- Suivre les suites données aux contrôles de terrain

Suivant le cas, notamment l'implication des agents, le chargé de mission agri-environnement peut être l'intermédiaire entre le territoire (bassin versant, zone Natura 2000...) et la direction régionale du ministère chargé de l'agriculture :

- Aider à l'élaboration de la réponse à l'appel à projet
- Aider à l'élaboration des cahiers des charges des mesures territoriales
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir négocier, communiquer et animer
- Savoir travailler avec des partenaires variés : groupes de pressions, collectivités locales, autres ministères
- Savoir réaliser des analyses techniques et financières
- Maitriser l'utilisation de logiciels géographiques complexes
- Savoir gérer un projet administrativement et financièrement
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du territoire : bases scientifiques et techniques permettant une bonne approche technique et économique des pratiques agronomiques spécifiques et de leur impact sur les équilibres écologiques et la biodiversité locale
- Connaissances sur les écosystèmes, en biologie, en écologie (milieux, espèces végétales et animales...)
- Connaissance actualisée des politiques publiques et de la réglementation complexe dans le domaine de l'environnement et bases juridiques
- Connaissance des réseaux de travail et d'échanges professionnels dans un cadre
- multipartenariat : représentants locaux du ministère chargé de l'environnement, associations, autres administrations et collectivités territoriales
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Suivant les régions, cette mission correspond à un travail à temps plein ou un temps partiel. Il peut être conjugué avec le « chargé de mission NATURA 2000 » ou le « chargé de mission forêts ».

## TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Demande sociétale croissante
- Rôle accru de l'Union européenne et évolution de la politique agricole commune
- Orientations du Grenelle de l'environnement :
  - passage de l'obligation de moyens à l'obligation de résultats : observatoire de l'usage des terres agricoles à créer
  - trames verte et bleue, réduction des pesticides, généralisation des bandes enherbées autour des cours d'eau
- ...

### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Connaissances des écosystèmes à approfondir
- Volume de travail de plus en plus important, et de plus en plus intégré aux autres politiques (PAC, eau...)
- Risque de se heurter à l'opposition de certains milieux agricoles
- ...

**Chargé(e) de mission**  
**"Natura 2000"**

**Rime 2010 – FPETDD04**

**Emploi référence : Chargé de la préservation de la biodiversité**  
**Domaine fonctionnel : Territoires et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participe au niveau départemental à la coordination et la mise en place des mesures Natura 2000 pilotées par la DREAL (direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement) en liaison avec la DRAAF et visant au maintien ou à la restauration de la biodiversité remarquable dans les surfaces agricoles, forestières et les espaces naturels..

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la constitution des comités de pilotage
- Participer aux comités de pilotage des sites Natura 2000 et aux groupes de travail thématiques concernant l'agriculture, la forêt et les milieux naturels
- Accompagner des opérateurs pour la mise en œuvre de Natura 2000 : élaboration du DOCOB, conseils techniques et réglementaires
- Gérer des contrats Natura 2000, des chartes Natura 2000, et suivi des contrats Mesures agri-environnementales territorialisées (MAE T) des sites Natura 2000
- Faire la réception de travaux de ces contrats
- Suivre des animateurs des sites, donner des conseils, procéder à des transferts d'expériences , à des harmonisation (références de coûts par exemple)
- Informer, donner des conseils aux agriculteurs situés dans les zones Natura 2000
- Évaluer des incidences pour les projets de manifestations ou d'aménagement situés à proximité ou sur des sites Natura 2000 : expertise locale des dossiers présentés par les opérateurs
- Sensibiliser d'autres services de la DDT et faire le lien avec les autres politiques ayant un impact sur la biodiversité (PAC, politique de la forêt, politique de l'eau...)
- Être personne ressource en matière d'environnement :
  - donner des avis au titre des évaluations environnementales, aménagement foncier, plans locaux d'urbanisme
  - suivre les arrêtés préfectoraux de protection des biotopes
  - suivre les espèces protégées
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir négocier, communiquer et animer
- Savoir travailler avec des partenaires variés : groupes de pressions, collectivités locales, autres ministères
- Savoir réaliser des analyses techniques et financières
- Maîtriser l'utilisation de logiciels géographiques complexes
- Savoir gérer un projet administrativement et financièrement
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance approfondie du territoire : bases scientifiques et techniques nécessaires à une bonne approche technique et économique des milieux agricoles et des espaces naturels
- Connaissances sur les écosystèmes, en biologie, en écologie (milieux, espèces végétales et animales...)
- Connaissance actualisée des politiques publiques et de la réglementation complexe dans le domaine de l'environnement et bases juridiques
- Connaissance des réseaux de travail et d'échanges professionnels dans un cadre
- multipartenariat : collectivités territoriales, profession agricole, associations...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Suivant les régions, cette mission correspond à un travail à temps plein ou un temps partiel.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance du dispositif Natura 2000, des études d'incidence et des réglementations sur les espèces protégées
- Nécessité de mieux veiller au respect des réglementations européennes
- Demande sociétale croissante
- La réforme de l'Etat peut entraîner la création d'un service ou d'une cellule biodiversité dans les futures directions départementales des territoires (DDT)
- Lien plus fort avec l'urbanisme
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Augmentation de la charge de travail du fait de la montée en puissance de nombreux dispositifs
- ...

<b>Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</b>	<b>Rime 2010 - FPEEPP12</b> <b>Emploi référence : Cadre sectoriel</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
--	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Référent(e) des politiques publiques agricoles et rurales pour le développement durable**

**Rime 2010 - FPETDD01**  
**Emploi référence : Chef de projet de l'Etat sur le territoire**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Porte des politiques publiques du ministère sur l'agriculture durable en faisant l'interface entre les partenaires externes et les différents services de l'État sur un territoire donné.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Sensibiliser les partenaires de l'État à la mise en œuvre des politiques publiques dans le cadre de l'agriculture durable
- Apporter une aide à l'émergence de projet en identifiant et mobilisant les acteurs concernés
- Participer à des réseaux professionnels (internes et externes)
- Animer des réunions et des formations
- Assurer une veille (réglementaire, scientifique, partenaires potentiels, ...) sur les enjeux du développement durable du territoire par une approche transversale. Synthétiser et diffuser l'information
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Écouter les acteurs de terrain et valoriser les innovations potentielles
- Convaincre de la pertinence de nouveaux modèles et/ou concepts
- Soutenir la réalisation de projets dans une vision systémique du territoire
- Créer des synergies entre les réseaux de partenaires-ressources internes (notamment établissements d'enseignement) et externes
- ...

### CONNAISSANCES

- Scientifiques générales en agronomie et environnement
- Juridiques et réglementaires
- Sociologie de l'innovation et du changement social, prospective
- Du territoire, des acteurs et de leurs enjeux
- Des circuits administratifs
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les missions impliquent parfois des contraintes horaires

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la gouvernance partenariale avec des acteurs multiples
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation du travail en réseau
- ...

**Animateur(trice) de centre de ressources**

Rime 2010 – [FPEADM10](#)

Emploi référence : Responsable de centre de ressources documentaires

Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribue au développement de l'activité des établissements en valorisant les potentialités du centre de ressources, impulse des dispositifs innovants et favorise l'évolution des pratiques éducatives et de communication.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la conception, à l'animation du projet du centre de ressources de l'établissement et à son développement, dans le cadre du projet pédagogique
- Organiser le fonctionnement du centre de ressources
- Gérer le budget du centre de ressources
- Mettre en œuvre les activités pédagogiques dans le cadre du centre de ressources
- Gérer les ressources éducatives du centre de ressources
- Assurer l'accueil, la guidance, le tutorat des apprenants
- Participer à l'animation de projets en relation avec les professionnels
- Informer et conseiller les partenaires professionnels sur les ressources documentaires existantes
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Assurer une veille
- Intégrer des réseaux régionaux ou nationaux en lien avec la recherche et le développement de l'enseignement agricole
- Évaluer les besoins en ressources pédagogiques et en matériels
- Concevoir des projets éducatifs, pédagogiques
- Animer, accompagner, former l'équipe du centre de ressources et les équipes pédagogiques à la conception et l'utilisation de ressources pédagogiques
- Bâtir des parcours de formation individualisés, des dispositifs de formation ouverte et à distance, en lien avec l'équipe pédagogique
- Mettre en place des outils de gestion, de planification, d'évaluation et de régulation des activités pédagogiques et financières
- Coopérer avec les professionnels
- S'intégrer au monde professionnel agricole
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance des filières professionnelles
- Droit de l'information
- Connaissances scientifiques : sciences de l'information et de la communication
- Connaissances budgétaires
- Connaissance de l'informatique et des technologies de l'information et de la communication
- Notions de management
- Techniques d'animation
- Conduite de projet (sources de financements, recherche de partenaires...)
- Pratiques pédagogiques
- Psychologie et sociologie des adolescents et des adultes
- Logique de travail en réseau
- Démarches qualité, label centre de ressources
- Réseaux de la formation ouverte et à distance et de l'individualisation
- Des milieux professionnels agricole
- Des pratiques agricoles liées au territoire
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Travail en réseau au sein de l'établissement
- Individualisation des parcours, formation ouverte et à distance
- Évaluation de la performance pédagogique des établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonement intra-établissement (centre de ressources partagé)
- Mixité des publics, pilotage pédagogique innovant
- Réponse sur mesure
- Construction d'indicateurs de performance
- ...

**Chargé(e) d'inspection de l'apprentissage**

Rime 2010 – FPEEDU05

Emploi référence : Inspecteur de l'enseignement secondaire

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure un rôle technique de contrôle, d'évaluation, d'avis et de conseil auprès du DRAAF et peut collaborer à la construction et à l'animation des dispositifs de formation des différents acteurs de l'apprentissage en région ou en inter-région.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Contrôler des centres de formation d'apprentis, des sections d'apprentissage et des unités de formation par apprentissage sur les champs de la pédagogiques mais aussi administratifs et financiers
- Formuler des avis relatifs aux contrats d'apprentissage
- Inspecter les dispositifs de formation en CFA et en entreprises
- Inspecter de façon conjointe (avec l'inspection du travail ou d'autres services d'inspection compétents) l'application de la législation du travail et de l'apprentissage
- Contrôler la délivrance du titre de maître d'apprentissage confirmé
- Venir en appui par du conseil de l'expertise et de l'évaluation
- Participer à la formation des acteurs de l'apprentissage en région
- Animer les dispositifs liés à l'apprentissage en région ou en inter-région
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Expertiser et analyser un CFA, dans des dimensions fonctionnelles, administrative, technique et réglementaire
- Communiquer de manière appropriée suivant les publics
- Conduire des investigations sur place
- Rédiger des rapports argumentés et opérationnels
- Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions
- Travailler seul et en équipe
- Dialoguer avec les milieux professionnels concernés
- Gérer des conflits
- ...

**CONNAISSANCES**

- Contexte et milieu professionnel dans lequel évolue le public en formation
- Pédagogie adaptée aux apprentis
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Normes et références techniques, scientifiques, pédagogiques, financières et juridiques applicables au domaine concerné
- Méthodologie du contrôle et de l'expertise
- Dispositifs de formation de l'enseignement agricole
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Les missions impliquent parfois des contraintes horaires.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution du marché concurrentiel national et international
- Mixité des publics (stagiaires formation continue, apprentis, étudiants, extérieurs, ...)
- Croissance des contentieux
- Demande accrue d'inspection et de contrôle
- Intégration dans des projets multi-acteurs
- Structuration des CFA
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Raisonnement intra et inter-établissement mais aussi inter-régional
- Compétences plus fortes en terme de méthodologie et de rationalisation des procédures
- Meilleure expertise du volet financier et comptable
- Pilotage pédagogique innovant
- ...

**Chargé(e) de formation professionnelle continue et d'apprentissage**

Rime 2010 – FPEEDU08

Emploi référence : Concepteur-organisateur d'actions de formation continue

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre la politique de développement de la formation professionnelle continue et de l'apprentissage dans le cadre de l'exercice de l'autorité académique.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer le suivi pédagogique, administratif et financier des CFA et CFPPA
- Gérer des programmes et des crédits cofinancés par les fonds européens en liaison avec d'autres services de la DRAAF
- Mettre en œuvre et suivre des dispositifs de validation des acquis de l'expérience
- Suivre les différents dispositifs liés à la politique agricole : installation, certiphyto, Système de Conseil Agricole, ...
- Organiser les examens validés par le dispositif en Unités Capitalisables
- Contribuer à l'animation et au développement du réseau des établissements CFA et CFPPA
- Mettre en place de la pédagogie de l'alternance en liaison avec le chargé d'inspection de l'apprentissage
- Instruire les dossiers à la demande du conseil Régional (carte des formations professionnelles)
- Assurer le suivi des dispositifs liés au développement durable
- Assurer le suivi financier des exploitations et ateliers des établissements
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Communiquer de manière appropriée suivant les publics
- S'approprier et mettre en œuvre des réglementations
- Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions dans le cadre de l'autorité académique
- Travailler en équipe
- Dialoguer avec différents acteurs de la formation professionnelle
- Manager la formation des personnels des centres
- Construire des plans de formation
- Maîtriser les logiciels dédiés
- ...

**CONNAISSANCES**

- L'enseignement agricole et de son organisation aux différents niveaux territoriaux
- Dispositifs liés à l'apprentissage et à la formation continue
- Formation par Unités Capitalisables
- Connaissance des financements européens et de leur règles de gestion
- Contexte professionnel dans lequel évolue le public en formation
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Règles de comptabilité publique
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Introduction de nouvelles disciplines et de nouveaux outils pédagogiques
- Mixité des publics (stagiaires formation continue, apprentis, étudiants, extérieurs...)
- Croissance des contentieux
- Ouverture des établissements à différents partenaires
- Intégration dans des projets multi acteurs
- Individualisation des parcours
- Structuration des établissements
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Raisonnement intra et inter-établissements
- Compétences plus fortes en terme de méthodologie et de rationalisation des procédures
- Nouveaux modèles d'évaluation
- Pilotage pédagogique innovant
- Développement de l'ingénierie financière
- ...

**Délégué(e) régional(e) chargé(e) d'ingénierie de la formation**

Rime 2010 – FPEEDU08  
 Emploi référence : Concepteur-organisateur d'actions de formation continue  
 Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participe, dans le cadre de politiques nationales et régionales, à la définition des orientations en matière d'enseignement et de formation, à la conception des dispositifs qui les accompagnent, au suivi et à l'évaluation de leurs effets.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Exercer une fonction de veille stratégique et de prospective sur le système éducatif et l'emploi relevant des compétences du ministère, notamment sur l'ensemble des champs de l'ingénierie de la formation
- Animer coordonner, participer à des travaux de réseaux d'acteurs ou d'instances impliqués dans la relation emploi formation en région
- Réaliser des études, diagnostics, audits, évaluations.... afin de concourir à la définition de politiques publiques et à toute décision relative à l'enseignement et la formation
- Accompagner des projets institutionnels en faisant le lien avec les politiques publiques de branches ou de territoire
- Accompagner la conception de dispositifs liés notamment à l'activité et aux missions de l'enseignement agricole
- Apporter un appui méthodologique aux réseaux d'établissements, aux branches professionnelles
- Accompagner et/ou participer pour parties au montage de projets par les établissements
- Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation de politiques publiques au niveau régional et national
- Présenter les résultats de ses activités aux commanditaires, à la hiérarchie et devant les instances officielles de l'enseignement agricole
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Concevoir des méthodes, démarches et outils pour la conduite de l'expertise (études, audit, diagnostics, ..)
- Concevoir et piloter des projets, en réaliser l'ingénierie financière, la coordination, l'organisation
- Maîtriser les méthodes d'intervention en sciences sociales (réalisation d'enquêtes, conduite d'entretiens, animation de réunion ou de groupes de travail, ...)
- Rédiger des documents (rapports d'opportunité, d'étude, d'expertise, référentiels, ...) et réaliser des synthèses
- Coordonner et animer des groupes ou des dispositifs de projets éducatifs
- Communiquer par écrit ou oralement, notamment dans des situations de négociation
- ...

### CONNAISSANCES

- Dispositifs de formation professionnelle
- Techniques d'enquête, d'entretien, de synthèse
- Nouvelles techniques d'information et de communication
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Dispositifs de formation et de certification
- Référentiels de formation et de certification
- Données sectorielles (agriculture, agroalimentaire....)
- Connaissances des partenaires institutionnels
- Connaissances des systèmes éducatifs
- Réglementation liée à l'emploi et à la formation professionnelle
- Méthodologie en matière de conception, de programmation et d'évaluation
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents. Missions nationales

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Mixité des publics (stagiaires formation continue, apprentis, étudiants, extérieurs, ...)
- Nouveaux processus de professionnalisation
- Évolution des méthodologies
- Décentralisation, déconcentration
- Rôle accru d'aide à la prise de décision par le DRAAF dans l'exercice de l'autorité académique
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement de la capacité d'adaptation, de la capacité d'anticipation et part d'inventivité
- ...

**Chargé(e) d'ingénierie de la formation professionnelle**

Rime 2010 – FPEEDU08

Emploi référence : Concepteur-organisateur d'actions de formation continue

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Élabore l'architecture du système de formation, développe les dispositifs adaptés aux organisations et objectifs à attendre, coordonne et anime des actions de formation, propose une organisation pédagogique des dispositifs de formation et de la formation ouverte et à distance.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Contribuer à la promotion et au développement des activités des centres de formation par des activités de veille et de prospection
- Prospecter les entreprises, les Organismes Paritaires Collecteurs Agréés (OPCA), les collectivités locales : présenter l'offre de formation et/ou proposer des actions de formation adaptées aux demandes
- Analyser les demandes de formation sous différentes formes (appel d'offres, cahier des charges), en évaluer la faisabilité et préparer les réponses (propositions d'intervention, réponses aux appels d'offres et cahiers des charges...)
- Concevoir des projets de formation en réponse à des demandes publiques ou privées
- Assurer la coordination et l'animation des actions de formation
- Participer à l'élaboration et à la conduite de projets et de dispositifs transversaux avec d'autres partenaires
- Evaluer des dispositifs de formation
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Réaliser des études d'opportunité pour la mise en place de formations nouvelles
- Établir le budget nécessaire à la réalisation des objectifs de formation
- Choisir les méthodes et outils pédagogiques appropriés
- Rédiger des notes de synthèse, des rapports, notes d'analyses
- Participer à l'animation de l'équipe chargée de mettre en œuvre les formations
- Élaborer des parcours individualisés de formation
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des dispositifs de formation initiale et continue et des orientations régionales et/ou locales
- Connaissance de l'offre publique de certification du Ministère et en particulier les diplômes, les référentiels
- Connaissance des secteurs professionnels, des entreprises et des caractéristiques de l'emploi des bassins concernés
- Connaissance des méthodes d'investigation (enquêtes, entretiens, conduite de réunions, animation de projet, ...)
- Connaissance des dispositifs de financement de la formation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Rythme et horaires de travail variables en fonction de la participation à des projets dans plusieurs centres de formations. Déplacements fréquents.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des modalités de formation liées aux politiques de gestion des ressources humaines et aux besoins opérationnels des services
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Mise à jour permanente de nouvelles compétences
- ...

**Chargé(e) d'ingénierie pour la formation**

Rime 2010 – FPEEDU08

Emploi référence : Concepteur-organisateur d'actions de formation continue

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conduit, pour l'autorité de tutelle ou d'autres commanditaires, des projets et produit des ressources de différentes natures dans le domaine de la formation avec des partenaires variés.

Personnel recruté et rémunéré sur le budget de l'établissement..

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Analyser des demandes, élaborer des propositions d'intervention et répondre à des appels d'offres
- Monter et coordonner des projets (dispositifs, référentiels, formations, ...)
- Élaborer des ressources sous différentes formes et pour différents types de public
- Réaliser des interventions-conseils
- Animer des réseaux thématiques
- Concevoir et réaliser des études ou des enquêtes et en diffuser les résultats
- Préparer et animer des actions de formation
- Effectuer une veille dans le domaine d'intervention
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Concevoir et piloter des projets, en réaliser l'ingénierie financière, la coordination, l'organisation
- Rédiger des documents à l'attention de différents types de public et réaliser des synthèses
- Coordonner et animer des groupes ou des dispositifs éducatifs
- Communiquer notamment dans des situations de négociation
- Travailler en équipe et en réseau
- Maîtriser les logiciels dédiés
- Maîtriser les méthodes d'enquête en sciences économiques et sociales
- ...

**CONNAISSANCES**

- Partenaires agricoles, institutionnels et professionnels de l'enseignement et de la formation
- Techniques de gestion de projet
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Principes de gestion administrative et financière
- Actualité et réglementation liée à l'emploi et à la formation professionnelle
- Méthodologie en matière de conception, de programmation et d'évaluation
- Ingénierie de formation
- Culture générale en sciences humaines
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents selon le poste occupé.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des services de l'État
- Internalisation des fonctions administratives
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Polyvalence accrue
- ...

**Formateur(trice) d'adultes**

Rime 2010 – **FPEEDU09**

Emploi référence : **Formateur d'adultes**

Domaine fonctionnel : **Education et formation tout au long de la vie**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Élabore des programmes de formation et transmet des connaissances et des savoir-faire à des publics d'adultes

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Accueillir, recruter et positionner les stagiaires
- Élaborer des parcours de formation
- Mettre en œuvre des méthodes, des outils et des démarches d'accompagnement adaptés aux publics d'adultes
- Encadrer des publics d'adultes
- Animer des formations sous différentes formes (Intervention en salle, formation à distance, tutorat, ...)
- Évaluer des compétences et savoir faire acquis et participation à leur valorisation
- Analyser une demande et concevoir des actions et des outils de formation, le cas échéant
- Coordonner et piloter une formation, le cas échéant
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Évaluer les attentes et les besoins des publics concernés
- Communiquer de manière appropriée vers ces publics
- Concevoir et maîtriser des outils pédagogiques adaptés aux publics et selon des modalités diverses (face à face, travail en équipe, ...)
- Respecter les éléments de la commande du client et rendre compte du déroulement des actions à la structure
- Faire la promotion des actions de formation
- Travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Contexte professionnel dans lequel évolue le public en formation
- Domaines sur lesquels porte la formation
- Pédagogie adaptée aux adultes
- Techniques d'animation et d'encadrement d'un public adulte
- Référentiels de formation
- Ingénierie pédagogique et financière

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution du marché concurrentiel national et international
- Mixité des publics (stagiaires formation continue, apprentis, étudiants, extérieurs, ...)
- Individualisation des parcours
- Diversification vers des activités d'animation, de développement du territoire, d'expérimentation
- Intégration dans des projets multi-acteurs
- Structuration des établissements
- Évaluation de la performance des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Raisonement intra-EPLEFPA
- Pratique d'analyse du besoin, de la demande
- Création de ressources pour le Centre de ressources
- Pilotage pédagogique innovant
- Réponse sur mesure

**Formateur(trice) en centre de formation des apprentis**

**Rime 2010 – FPEEDU09**  
**Emploi référence : Formateur d'adultes**  
**Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Dispense aux apprentis une formation générale et/ou pratique et technologique qui complète la formation en entreprise et s'articule avec elle.

Personnel recruté et rémunéré sur le budget de l'établissement.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir, recruter et positionner les apprentis
- Enseigner dans le cadre de l'alternance
- Construire des outils d'évaluation adaptés au bipôle formation centre d'apprentis/ entreprise
- Construire et faire évoluer des documents de liaison CFA/Entreprise
- Assurer le suivi des apprentis en centre et en entreprises
- Participer à la vie du CFA dans ces relations partenariales internes et externes
- Coordonner et piloter une formation, le cas échéant
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Élaborer une stratégie de formation en relation avec l'entreprise
- Construire une progression pédagogique
- Travailler en équipe
- S'inscrire dans la cohérence du projet d'établissement
- Appliquer une démarche qualité
- Concevoir et maîtriser des outils pédagogiques adaptés et selon des modalités diverses (face à face, travail en équipe, ...)
- Communiquer sur l'apprentissage
- ...

### CONNAISSANCES

- Techniques du milieu professionnel dispensé en formation
- Contexte professionnel dans lequel évoluent les apprentis
- Règles de fonctionnement de l'apprentissage
- Référentiels de formation
- Établissement d'enseignement et mission des enseignants
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements pour le suivi en entreprise

### TENDANCES D'ÉVOLUTION

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Travail en réseau
- Ingénierie pédagogique
- Évolution des centres de ressources
- Individualisation des parcours
- Mixité des publics
- Structuration des établissements
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonnement intra-établissement
- Pratique d'analyse du besoin, de la demande
- Pédagogie innovante
- Adaptation permanente des parcours
- ...

**Conseiller(ère) en appui scientifique et technique**Rime 2010 – [FPEEPP12](#)

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques nationales, communautaires ou internationales de recherche dans les domaines de compétences d'une part de la sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation et d'autre part de la pêche. Il conçoit ou coordonne un programme d'expertise dans un domaine relevant du ministère et visant à émettre des conclusions ou rendre des avis motivés.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Mobiliser l'expertise scientifique et technique nécessaire à l'élaboration des diverses réglementations dans les domaines de compétences concernés
- Mettre en place des outils pour accompagner, sur le plan sanitaire, les orientations de l'agriculture, de la pêche et de l'agroalimentaire
- Assurer la coordination des travaux des experts, définir des panels et assurer l'appui méthodologique à la mise en place des expertises
- Procéder à une identification préalable des besoins du domaine (objectifs des contrôles, types d'analyses, compétences requises, équipements nécessaires, répartition géographique ...) et de ses contraintes (juridiques, administratives, techniques ou financières)
- Réaliser des expertises ou des études (recueil, traitement, interprétation et critique des données et informations disponibles)
- Travailler en réseau avec les instituts scientifiques
- Suivre des inventaires en lien avec les experts scientifiques et contribuer à la mise en place d'observatoires
- Proposer des actions préventives ou correctrices
- Mettre en œuvre des procédures de protection des espèces
- Organiser la veille scientifique et technique
- Coordonner la mise en œuvre de réseaux de mesure et de surveillance des données
- Valoriser et diffuser l'information scientifique auprès des professionnels ou publics concernés afin de concourir au développement des connaissances des divers acteurs
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir animer des réseaux de collaboration et d'expertise
- Apporter un conseil scientifique et technique adapté
- Communiquer et être pédagogue afin d'expliquer et de mettre en place un dialogue scientifique avec les professionnels et les publics concernés
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances scientifiques théoriques et pratiques très développées dans le domaine concerné
- Connaissance des contraintes et aléas du domaine étudié
- Connaissance des outils et techniques d'analyse des données
- Connaissance de la réglementation applicable au champ d'activité
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

La gestion des crises implique une forte réactivité dans le travail.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable ...
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Évolution des dispositifs de veille technique et scientifique
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Réglementations et normalisations européennes, internationales
- Débats publics
- ...

*Responsable des études  
d'expérimentation*

Rime 2010 – [FPEADM04](#)  
Emploi référence : Gestionnaire – instructeur administratif  
Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribue à l'analyse technique et scientifique des programmes d'expérimentation en recherche appliquée.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Procéder à une analyse technique et scientifique des programmes d'expérimentation
- Recourir aux experts externes appropriés
- Conseiller et orienter les bénéficiaires des aides à l'expérimentation
- Effectuer le suivi budgétaire et administratif des dossiers d'aides
- Entretien un réseau d'échange d'information avec les partenaires administratifs et professionnels
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les techniques de communication scientifiques et techniques
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques applicables aux procédures concernées
- ...

### CONNAISSANCES

- Scientifiques et techniques quant au domaine concerné
- Organisation administrative
- Environnements professionnels spécifiques
- ...

**Animateur(trice) de projets de développement de territoires**

Rime 2010 – **FPETDD01**

Emploi référence : **Chef de projet de l'Etat sur le territoire**  
Domaine fonctionnel : **Territoire et développement durable**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure, soit au sein d'un établissement d'enseignement agricole, soit au niveau régional, la liaison entre les établissements d'enseignement et des acteurs territoriaux pour le montage d'actions et le suivi de projets.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Identifier et mobiliser des réseaux d'information et d'aide à la réalisation de projets territoriaux
- Participer à la conception et au pilotage de projets et réaliser des animations, des expérimentations mettant en jeu les établissements d'enseignement et les partenaires des territoires
- Conduire des formation-actions en lien avec les thématiques retenues (réseau mixte technologique...)
- Évaluer, diffuser, valoriser les bonnes pratiques à l'échelle régionale, nationale et européenne
- Assurer la veille pour anticiper des nouveaux besoins en matière de formation
- Accompagner les équipes pédagogiques dans la mutation de leurs pratiques
- Communiquer et participer à des manifestations régionales afin de créer des liens avec les acteurs locaux et nationaux
- Participer aux groupes de réflexion régionaux en lien avec les collectivités territoriales, les branches professionnelles et les territoires organisés (intercommunalité, pays, agglomération, réseau rural...)
- Participer aux dispositifs nationaux dans le cadre des missions d'animation du développement des territoires, d'innovation et de recherche
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser les logiques d'acteurs
- Définir les objectifs des projets et les indicateurs d'évaluation en phase avec l'analyse du territoire
- Développer des partenariats (réseau d'entreprises, institutionnels, ...)
- Faire le lien entre les enjeux du territoire, de formation et la professionnalisation
- Concevoir, organiser et gérer les différentes dimensions d'un projet (technique, administrative, réglementaire, budgétaire, ...)
- Mobiliser, motiver et animer des équipes
- Formaliser les échanges avec les partenaires internes et externes et rendre compte
- Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions
- ...

**CONNAISSANCES**

- Le territoire, ses acteurs et ses perspectives d'évolution
- Les formations et les systèmes de formation
- Les filières d'organisations professionnelles
- Les réseaux recherche et développement
- Le contexte politique du local à l'international
- Les enjeux et objectifs stratégiques de la DRAAF
- Les étapes de la construction et de la conduite d'un projet et de son financement
- Les principales sources de financement
- Techniques de communication (conduite de réunion, d'animation, régulation, écriture de bonnes pratiques, ...)
- Les outils de valorisation et de diffusion des données (informatique, télématique, visioconférence, article de presse, newsletter, ...)
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents. Les missions impliquent parfois des contraintes horaires.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolutions des politiques nationales, régionales et européennes
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Développement du travail en réseau
- Accroissement de l'ingénierie de développement des territoires
- Évolutions des modalités de formation
- Développement des indicateurs de gestion régionaux (efficience)
- ...

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Nécessité d'intégrer un travail inter-établissements et inter-structures au niveau régional voire inter-régional
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Coordonnateur(trice) d'actions de développement territorial**

Rime 2010 – [FPESADO1](#)

Emploi référence : Responsable de projet de développement  
Domaine fonctionnel : Soutien au développement

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participe au développement rural local en mettant sa connaissance approfondie des territoires, de leurs dynamiques, des acteurs et des outils politiques spécifiques au service des acteurs institutionnels (organismes de développement, collectivités territoriales, système de formation...) et de la société civile (associations...).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la politique territoriale de développement
- Développer une connaissance du territoire et de ses acteurs
- Porter une vision stratégique globale du développement des territoires
- Aider à la décision les porteurs de projets du territoire et les élus
- Donner des avis sur les projets des acteurs du territoire et/ou instruire des dossiers
- Animer des réseaux de travail internes au ministère en charge de l'agriculture et externes dont interministériels
- Participer aux commissions de programmation
- Participer aux comités techniques d'examen des dossiers
- Participer à l'observation et la connaissance du territoire (impact des politiques publiques)
- Contribuer à la construction d'observatoires des territoires
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser un territoire et les enjeux d'acteurs en utilisant les ressources pertinentes
- Mettre en avant une vision systémique embrassant de manière synthétique plusieurs domaines d'activités (environnement, foncier, évaluation des risques, économie, urbanisme, formation...)
- Savoir décroisonner la vision « métiers » des interlocuteurs pour les inciter à restituer leur action dans une perspective plus vaste (rôle d'ensemblier)
- Faire connaître et porter la politique de développement rural de l'État notamment dans le cadre de l'Union européenne
- Mobiliser les acteurs du territoire et se positionner dans des réseaux de partenaires
- Recueillir, capitaliser et diffuser des informations à des acteurs ciblés en interne et à l'externe.
- Utiliser les outils permettant d'avoir une vision prospective (ex. SIG)
- Évaluer les actions
- Élaborer des tableaux de bord
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation et de négociation
- Instruire des dossiers
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances transversales de base en économie, prospective, sociologie, sciences politiques, urbanisme...
- Connaissances techniques et réglementaires de base (codes de l'urbanisme, rural, environnement, forestier, des collectivités territoriales...)
- Organisation générale de l'État, des administrations et des collectivités et des personnes ressources dans ces organisations
- Organisations territoriales et leurs spécificités
- Filières et organisations professionnelles et associatives
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Connaissance de la PAC, des fonds européens (tels que FEADER, FSE, FEDER ...) et des règles communautaires en matière de gestion de ces fonds
- Pratique d'analyse du besoin, de la demande
- Méthodologie de projets
- Gestion financière publique et privée
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents. Les missions impliquent parfois des contraintes horaires.

## TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Evolution des missions du ministère en charge de l'agriculture vis-à-vis de la gestion des fonds communautaires après 2013
- Evolution de l'organisation et des compétences des collectivités territoriales
- Evolution de la place du développement rural dans des services interministériels
- Demande croissante à l'externe d'appui en termes d'ingénierie de développement des territoires
- Développement des schémas de cohérence des territoires
- Accroissement des procédures administratives et des outils de gestion
- ...

### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Besoin de s'adapter à l'évolution des missions
- Nécessité de savoir saisir les opportunités, être ouvert afin d'apporter des réponses sur mesure
- Participation aux groupes de réflexion sur le développement du territoire
- Nécessité d'assurer la visibilité des politiques de l'Etat
- Renforcement du travail en partenariat aux niveaux interministériel et institutionnel
- ...

**Responsable de l'appui à la gestion des services publics en eau et assainissement**

Rime 2010 – FPETDD08

Emploi référence : Chargé de mission en assistance à maîtrise d'ouvrage

Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure une assistance et un conseil aux collectivités territoriales pour la gestion de leurs services publics en eau et assainissement

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

**Activité gestion de service public (GSP) / délégation de service public (DSP) relevant du champ concurrentiel :**

- Aider au choix du délégataire ou du prestataire : recueillir des données, élaborer le dossier de consultation, analyser les offres, intervenir en appui à la négociation, assister à la rédaction du projet du contrat
- Suivre des contrats de délégation ou de prestation de services publics d'eau et d'assainissement,
- Examiner et analyser le rapport annuel du délégataire (notamment les actualisations tarifaires et reversements),
- Aider à la rédaction du rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) à l'aide du logiciel métier GSP
- Visiter des ouvrages et conseiller sur les rénovations nécessaires (prévention des risques)
- Apporter des conseils techniques aux collectivités locales
- Assurer une veille juridique et jurisprudentielle aux collectivités locales
- Rédiger les rapports d'expertise de l'activité du service
- Aider au choix du mode de gestion (régie ou délégation)
- ...

**Expertise en gestion des services publics :**

- Apporter un avis technique et juridique aux services préfectoraux assurant le contrôle de légalité
- ...

**Animation de l'observatoire de l'eau :** système d'information sur les services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA)

- Appuyer et veiller à la réalisation du rapport annuel sur les prix et la qualité du service (RPQS), vérifier leur complétude
- Animer au plan départemental (ou interdépartemental) la démarche de l'observatoire de l'eau (SISPEA) : formation des élus et services techniques, information aux institutionnels (conseil général, mission inter-services de l'eau, etc.), assistance à l'élaboration et à la saisie des indicateurs sur le portail de l'observatoire, etc.
- Aider les collectivités qui le souhaitent à calculer les indicateurs de performance et à établir le RPQS,
- Analyser la cohérence des données saisies sous SISPEA
- Analyser, étudier et publier des synthèses départementales (ou interdépartementales) de ces données
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir communiquer et animer des réunions, négocier avec des acteurs ayant des enjeux différents
- Savoir convaincre
- Savoir réaliser des analyses juridiques, financières et techniques
- Être capable de répondre en situations de crises
- Être capable d'avoir une vision territoriale des questions relatives à l'eau et l'assainissement
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances techniques en gestion des services publics (alimentation en eau potable, assainissement)
- Connaissances réglementaires : procédures de délégation de service public (loi SAPIN), code général des collectivités territoriales et de la décentralisation, codes rural et de l'environnement, code de la santé publique, directives européennes sur l'eau
- Analyse des coûts
- Connaissance des acteurs et des réseaux de travail et d'échanges professionnels dans un cadre multipartenarial élargi (IRSTEA, réseau scientifique et technique du MEDDE, Agence de l'eau, ONEMA, conseil régional, conseil général...)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

La gestion des crises implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Prise en compte des facteurs environnementaux
- Développement de l'intercommunalité
- Animation renforcée pour la mise en place de l'observatoire de l'eau
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Evolution de l'ingénierie publique
- Rôle de médiateur qui se renforce
- Renforcement des activités de conseil en amont du projet
- Renforcement de l'appui au service police de l'eau
- ...

**Auditeur(trice)****Rime 2010 – FPECTL05****Emploi référence : Chargé de l'évaluation interne des services****Domaine fonctionnel : Contrôle****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre des missions d'audit et des procédures de gestion afin de garantir la conformité de l'application de la réglementation.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Élaborer des référentiels d'audit au regard des textes réglementaires communautaires et nationaux
- Analyser les procédures au regard des référentiels
- Vérifier sur place, dans les services concernés, et sur des échantillons de dossiers que les procédures définies sont effectivement respectées
- S'assurer que la mise en œuvre de ces procédures ne génère pas de risques
- Élaborer des rapports en termes de conformité, de fiabilité et d'efficacité des procédures
- Proposer d'éventuelles adaptations des procédures de gestion ou de contrôle.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Assimiler rapidement des informations diverses et en extraire l'essentiel
- Comprendre le fonctionnement d'une institution complexe
- S'adapter à des environnements et des métiers divers
- Maîtriser des outils informatiques
- Faire preuve de qualités relationnelles
- Rédiger (procédures, rapports d'audit)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de l'organisation générale de l'établissement
- Procédures contrôlées
- Techniques d'audit
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents.

**Contrôleur(euse)****Rime 2010 – FPECTL03**  
**Emploi référence : Vérificateur**  
**Domaine fonctionnel : Contrôle****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Effectue, sur pièces et/ou sur le terrain des contrôles de conformité à des règles portant sur des déclarations, des processus, des équipements et/ou des organisations dans des délais impartis.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Vérifier le respect des obligations déclaratives
- Réaliser des contrôles sur pièces ou sur place (décisions, déclarations, contrôles de documents, de personnes, de locaux, de marchandises, ...)
- Mettre en évidence les irrégularités
- Renseigner des grilles ou référentiels pré-établis
- Rédiger des propositions de rectification et/ou des actes d'investigations tels que procès-verbal (si l'agent est assermenté), rapport administratif et/ou lettres d'observation, suite à donner aux irrégularités constatées, tableaux de bord, indicateurs, ...
- Conseiller les contrôlés
- Suivre les délais de recours et de mise en conformité
- Réaliser une veille juridique sur les textes et la jurisprudence
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de qualités relationnelles et de pédagogie dans une situation de contrôle
- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens de l'observation
- Savoir diagnostiquer, synthétiser et décider
- Faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité
- Utiliser les applications informatiques spécifiques
- Traiter les dossiers confiés dans les délais impartis
- Anticiper les difficultés et alerter sa hiérarchie
- Être polyvalent
- ...

**CONNAISSANCES**

- Principes généraux du droit
- Réglementation applicable au secteur contrôlé
- Méthodologie du contrôle
- Techniques des matières spécifiques contrôlées
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements sur la zone d'intervention.

**Responsable de la  
méthodologie et de l'appui au  
contrôle**

**Rime 2010 – FPECTL02**

**Emploi référence : Responsable de la méthodologie et de l'appui au  
contrôle**

**Domaine fonctionnel : Contrôle**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore des outils ainsi que des guides méthodologiques permettant d'apporter une aide au contrôle et d'assurer la cohérence dans leur mise en œuvre et apporte un appui technique et juridique à la réalisation des contrôles.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir des guides méthodologiques sur les procédures de contrôles
- Contribuer à la rédaction et à la mise à jour des guides techniques et réglementaires ainsi que des documents de vulgarisation
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation à destination des contrôleurs
- Participer aux groupes de travail professionnels
- Apporter conseils et appuis juridiques et techniques aux personnels chargés du contrôle
- Établir des bilans et proposer des plans d'action (sensibilisation des professionnels, relations interprofessionnelles, évolution des mesures réglementaires, ...)
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve de qualités relationnelles et de pédagogie
- Maîtriser les techniques de gestion documentaire
- Concevoir des outils et des situations de formation
- Rédiger des documents pour différents publics
- Utiliser les applications informatiques spécifiques
- Travailler en équipe
- ...

### CONNAISSANCES

- Principes généraux du droit
- Réglementation applicable au secteur contrôlé (nationale et communautaire)
- Méthodologie du contrôle et d'analyse des risques
- Techniques des matières spécifiques contrôlées
- Techniques de management et de communication
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents.

**Responsable de l'activité de contrôle**

Rime 2010 – FPECTL01

Emploi référence : Responsable de l'activité de contrôle  
Domaine fonctionnel : Contrôle**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Pilote, anime et coordonne tout ou partie de l'activité de contrôle d'une ou plusieurs entités.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Élaborer le programme de contrôle
- Mettre en place des instruments de pilotage du contrôle (bases de données, tableaux de bord, indicateurs d'activité, ...)
- Analyser des enjeux et/ou des risques en tenant compte des orientations reçues, des informations et des données disponibles
- Fixer les objectifs de contrôle collectifs et individuels
- Suivre la mise en œuvre des contrôles
- Exploiter les résultats des contrôles et s'assurer de la bonne exécution des suites données
- Superviser la mise en œuvre de procédures et la rédaction de textes et courriers à portée juridique
- Animer des groupes de travail
- Gérer les relations avec les contrôlés et les administrations locales
- Vérifier les suites données aux contrôles
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de qualités relationnelles
- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens de l'observation
- Maîtriser les outils bureautiques et les applications informatiques relatives au secteur concerné
- ...

**CONNAISSANCES**

- Principes généraux du droit
- Réglementation applicable au secteur contrôlé (nationale et communautaire)
- Méthodologie du contrôle et d'analyse des risques
- Techniques des matières spécifiques contrôlées par l'entité
- Techniques de management et de communication
- Techniques comptables et analyse financière
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents.

**Chargé(e) de la coopération internationale**

Rime 2010 – FPEEDU06

Emploi référence : Responsable de l'accompagnement des jeunes

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Élabore la politique de coopération internationale et/ou la met en œuvre après validation par la direction de l'établissement d'enseignement supérieur.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Contribuer à définir et à harmoniser la politique de coopération internationale de l'établissement au sein d'une instance de décision, le cas échéant
- Rechercher des partenaires étrangers et développer une coopération avec eux
- Promouvoir la coopération en accueillant des visiteurs et délégations étrangères ou en participant à des journées d'information ou de pré-sélection d'étudiants en France ou à l'étranger
- Négocier des conventions et en assurer le suivi
- Assurer la mise en place de moyens facilitant l'accueil d'étudiants étrangers ainsi que la mobilité hors de France des étudiants de l'établissement
- Réaliser une veille sur les dispositifs européens et internationaux dans les domaines de la recherche et des formations d'enseignement supérieur
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations, notamment en milieu interculturel
- Travailler en équipe et avec un réseau de partenaires de dimension européenne et internationale
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Savoir identifier les compétences d'expertise au sein de la communauté scientifique
- Maîtriser la conduite de projet
- Maîtriser au moins une langue étrangère
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du monde de la recherche
- Connaissance des dispositifs en vigueur dans l'enseignement supérieur, tant en France qu'en Europe et avec les pays partenaires
- Connaissance des procédures réglementaires et juridiques, notamment en droit international et communautaire
- Connaissances budgétaires et comptables
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents à l'étranger.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation de l'autonomie des établissements
- Amplification de la mobilité des étudiants
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Croissance des partenariats et de la compétition entre établissements dans un contexte international
- ...

**Chargé(e) de mission coopération internationale**Rime 2010 – [FPEEPP12](#)

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Anime et coordonne la mission de coopération internationale en région.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer une veille en lien avec le périmètre de la mission (innovation, information)
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie régionale de coopération internationale
- Identifier les besoins en formation du réseau régional « coopération internationale »
- Accompagner et participer à des projets, programmes et dispositifs régionaux de coopération
- Préparer et animer des réunions et formations départementales et régionales
- Étudier (instruction, suivi, contrôle) des dossiers d'actions de coopération internationale, en particulier la mobilité régionale à l'international
- Représenter l'enseignement agricole, auprès des partenaires institutionnels et associatifs
- Participer à des réunions et projets nationaux
- Répondre aux demandes d'information de l'administration centrale et des établissements
- Gérer des outils d'échanges, de partage et de communication par voie numérique (conférence institutionnelle, plateforme d'échange, ...)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Organiser, animer et accompagner un réseau régional d'acteurs
- Construire et accompagner des projets
- Élaborer des dossiers techniques et financiers
- Rédiger des plans d'action, notes, comptes-rendus, bilans, communiqués de presse, ...
- Valoriser des programmes de coopération
- Constituer des partenariats multiples
- Travailler en équipe et en réseau
- Pratiquer des langues étrangères
- ...

**CONNAISSANCES**

- Textes de références pour l'exercice de la mission
- Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation au développement, de la coopération et de la solidarité internationale
- Programmes et dispositifs de financements (régionaux, nationaux, internationaux dont européens)
- Textes juridiques liés à la mission
- Techniques d'animation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Mobilité importante sur le territoire régional.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Approche systémique des thématiques de coopération
- Inscription des actions de coopération dans les programmes stratégiques en région
- Travail en réseaux à différentes échelles
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de l'approche transversale et partenariale des problématiques
- ...

**Chargé(e) de l'animation et de la coordination régionale agricole**Rime 2010 – **FPEEPP12**

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Définit la politique opérationnelle agricole adaptée au territoire, en concertation avec les partenaires concernés, la fait appliquer et assure le suivi des résultats qu'il diffuse.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Susciter l'émergence de projets en faisant connaître aux partenaires (actuels ou potentiels) les mesures réglementaires en vigueur avec des moyens de communication variés (réunions, communiqués de presse, site internet, ...)
- Assurer, avec les partenaires, la mise en cohérence de politiques publiques de développement rural et agricole
- Négocier avec les autres financeurs potentiels les conditions de leur participation
- Procéder au cadrage des mesures réglementaires en prenant appui sur les avis des différents partenaires
- Apporter un appui technico-administratif sur le montage de dossiers complexes
- Répartir les enveloppes budgétaires entre les différentes structures internes selon des critères annoncés, en suivre les consommations et opérer d'éventuels rééquilibrages
- Réaliser le suivi des actions financées et communiquer sur leur impact
- Réaliser une veille technico-économique sur les filières et l'impact territorial des politiques agricoles
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les techniques de négociation et d'animation de réunion avec divers types d'interlocuteurs
- Communiquer et diffuser l'information grâce à des moyens adaptés aux différents publics
- Pratiquer le travail en équipe et organiser le travail partenarial (organisations professionnelles agricoles, collectivités locales, ...)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation et procédures concernant la politique agricole
- Monde agricole et rural et ses enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Traitement de données, notamment géographiques
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pics d'activité liés aux réponses rapides à apporter en cas de crise agricole.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme de la politique agricole commune
- Réorganisation des services de l'État et de ses opérateurs
- ....

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Explication du cadre réglementaire d'intervention
- Augmentation du travail en partenariat
- ...

**Chargé(e) de la mise en œuvre opérationnelle de politiques agricoles et rurales**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Met en œuvre un ensemble de mesures relatives à la politique agricole en concertation avec les partenaires du territoire concerné (région ou département).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Informer régulièrement les partenaires externes et les membres de la structure des mesures réglementaires en vigueur avec des moyens de communication variés (réunions, communiqués de presse, site internet, ...)
- Apporter un appui technico-administratif au montage de dossiers complexes et en suivre le déroulement
- Animer ou participer aux commissions d'avis sur les dossiers présentés
- Réaliser le suivi comptable des actions, en prenant en compte les autres financeurs, le cas échéant
- Attester la certification du service fait, le cas échéant après visite sur place
- Fournir au correspondant juridique les éléments nécessaires au traitement des contentieux
- Réaliser une veille jurisprudentielle permanente
- Réaliser une veille technico-économique sur les filières et l'impact territorial des politiques agricoles
- Manager une équipe, le cas échéant
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir s'adapter rapidement à un environnement évolutif
- Savoir gérer les priorités
- Pratiquer le travail en équipe et organiser le travail partenarial
- Savoir manipuler des tableurs et des bases de données
- Maîtriser les logiciels dédiés
- Maîtriser les techniques de négociation et d'animation de réunion avec divers types d'interlocuteurs
- Communiquer et diffuser l'information grâce à des moyens adaptés aux différents publics
- ...

### CONNAISSANCES

- Économiques, scientifiques et techniques de base en agronomie et environnement
- Réglementation et procédures concernant la politique agricole
- Monde agricole et rural et ses enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Organisation institutionnelle sur le territoire
- Jurisprudence du domaine
- Traitement de données, notamment géographiques
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Pics d'activité liés aux réponses rapides à apporter en cas de crise agricole.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réforme de la politique agricole commune
- Réorganisation des services de l'État et de ses opérateurs
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Augmentation du travail en partenariat
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chef(fe) de service en charge de l'économie agricole**Rime 2010 - [FPEEPP11](#)

Emploi référence : Responsable sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Donne les orientations stratégiques de sa structure en déclinant une politique publique, suit et évalue la mise en œuvre des moyens (humains, financiers et matériels) qui lui sont confiés et gère la communication relative à ses missions.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Manager un service sous contraintes
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique agricole et rurale, en particulier les politiques de soutien par filière ou transversales
- Superviser globalement les différentes procédures et apporter son appui au responsable(s) d'unité(s) : plannings, avancement, suivi des crédits, application de la réglementation, suivi des manuels de procédure, recours et contentieux et, le cas échéant, recrutement de vacataires
- Négocier, en lien avec le directeur de la structure, les orientations applicables sur le Périmètre : d'intervention, avec les représentants des professionnels et les collectivités locales
- Entretenir les relations avec les partenaires du service : autres services de la structure, autres services territoriaux, administration centrale, chambres d'agriculture, instances de contrôle nationales ou communautaires, ...
- Assurer la veille relative à un ou plusieurs domaines ou filières
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Négocier des protocoles d'accord
- Maîtriser des moyens de communication orale ou écrite
- Communiquer avec les médias pour transmettre un message
- Organiser les activités des collaborateurs et les accompagner dans le changement des missions
- Mettre en œuvre la réactivité de son équipe en situation de crise
- Animer des réunions institutionnelles avec des partenaires multiples (commission régionale de l'économie agricole et du monde rural, commission départementale d'orientation agricole, ...)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Économiques, scientifiques et techniques de base en agronomie (notamment systèmes d'exploitation agricole) et en environnement
- Réglementation et procédures concernant la politique agricole
- Monde agricole et ses enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Règles de comptabilité publique
- Droit administratif et rural, procédures judiciaires et jurisprudence
- Enjeux des acteurs locaux (organisations professionnelles agricoles, ...)
- Traitement de données, notamment géographiques
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pics d'activité liés aux réponses rapides à apporter en cas de crise agricole.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme de la politique agricole commune
- Réorganisation des services de l'État et de ses opérateurs
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Explicitation du cadre réglementaire d'intervention
- Augmentation du travail en partenariat
- ...

**Gestionnaire d'aides agricoles directes**Rime 2010 – **FPEADM04**Emploi référence : Gestionnaire – instructeur administratif  
Domaine fonctionnel : Affaires générales**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Instruit et suit les dossiers concernant les mesures d'aides directes de la politique agricole commune dont il a la charge.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à des réunions avec des partenaires et des agriculteurs afin de leur fournir des informations réglementaires
- Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers de demande d'aide
- Demander, si la mesure le nécessite, l'avis technique au service compétent
- Procéder à l'engagement des dossiers sur le logiciel approprié (après éventuelle saisie dans le logiciel approprié ou vérification des données)
- Procéder à la demande de mise en paiement
- Réaliser l'archivage des dossiers
- Traiter des recours amiables de premier niveau
- Former et encadrer le personnel d'appui temporaire
- Apporter aux agriculteurs un appui technique à la télédéclaration
- Participer à la rédaction de fiches d'information et de communiqués de presse sur l'intranet
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir respecter les délais et gérer les priorités
- Avoir un bon contact relationnel et faire preuve de pédagogie vis à vis de ses interlocuteurs
- Pratiquer le travail en équipe
- Mettre à jour sa documentation et savoir analyser les circulaires
- Manipuler des fichiers de données sur tableur
- Maîtriser les logiciels dédiés
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance générale de la réglementation de la politique agricole
- Procédures sur les mesures agricoles du domaine concerné
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pics d'activité liés aux périodes de dépôt des dossiers et aux échéances pour l'instruction des dossiers.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme de la politique agricole commune
- Réorganisation des services de l'État et de ses opérateurs
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation du travail en inter-services
- ...

**Gestionnaire d'aides  
conjoncturelles agricoles**

Rime 2010 – **FPEADM04**  
 Emploi référence : Gestionnaire – instructeur administratif  
 Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Gère la mise en œuvre d'un ensemble de mesures relatives à la politique agricole en concertation avec les partenaires du territoire concerné.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Informer régulièrement les partenaires externes et les membres de la structure des mesures réglementaires en vigueur avec des moyens de communication variés (réunions, communiqués de presse, site internet, ...)
- Apporter un appui technico-administratif au montage de dossiers complexes et en suivre le déroulement
- Animer ou participer aux commissions d'avis sur les dossiers présentés
- Réaliser le suivi comptable des actions, en prenant en compte les autres financeurs, le cas échéant
- Attester la certification du service fait, le cas échéant après visite sur place
- Fournir au correspondant juridique les éléments nécessaires au traitement des contentieux
- Réaliser une veille jurisprudentielle permanente
- Réaliser une veille technico-économique sur l'impact territorial des politiques agricoles
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- S'adapter rapidement à un environnement évolutif
- Gérer les priorités
- Gérer les situations difficiles
- Pratiquer le travail en équipe et organiser le travail partenarial
- Manipuler des bases de données
- Maîtriser les logiciels dédiés
- Maîtriser les techniques de négociation et d'animation de réunion avec divers types d'interlocuteurs
- Communiquer et diffuser l'information grâce à des moyens adaptés aux différents publics
- ...

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation agricole
- Réglementation et des procédures concernant la politique agricole
- Monde agricole et de ses enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Jurisprudence du domaine
- Traitement de données, notamment géographiques
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pics d'activité liés aux réponses rapides à apporter en cas de crise agricole.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme de la politique agricole commune
- Réorganisation des services de l'État et de ses opérateurs
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation du travail en inter-services
- ...

**Gestionnaire de dispositifs pour les entreprises et les structures**

Rime 2010 – [FPEADM04](#)  
 Emploi référence : Gestionnaire – instructeur administratif  
 Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Instruit et suit les dossiers concernant les mesures d'aide du deuxième pilier de la politique agricole commune, les aides nationales et/ou les dispositifs financiers et réglementaires dont il a la charge (exploitations agricoles, entreprises agro-alimentaires ou artisanales, structures de développement, collectivités territoriales, ...).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Fournir les informations réglementaires aux demandeurs
- Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers de demande d'aide
- Demander, si la mesure le nécessite, l'avis technique au service compétent
- Préparer les dossiers à présenter en commission de programmation, le cas échéant
- Rédiger des conventions juridiques
- Procéder à l'engagement administratif et comptable des dossiers sur le logiciel approprié (après éventuelle saisie ou vérification des données)
- Réaliser le suivi administratif et comptable des actions
- Expertiser et procéder à la demande de mise en paiement (après la visite sur place, si nécessaire)
- Mettre en œuvre le contrôle des structures
- Archiver les dossiers
- Traiter des recours amiables de premier niveau
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir respecter les délais et gérer les priorités
- Avoir un bon contact relationnel et faire preuve de pédagogie vis à vis de ses interlocuteurs
- Pratiquer le travail en équipe
- Mettre à jour sa documentation et savoir analyser les circulaires
- Manipuler des fichiers de données sur tableur
- Maîtriser les logiciels dédiés
- ...

**CONNAISSANCES**

- Économiques, scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation et les filières (production, transformation, commercialisation)
- Scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation agricole
- Connaissance générale de la réglementation de la politique agricole
- Procédures sur les mesures agricoles du domaine concerné
- Droit rural et jurisprudence associée
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pics d'activité liés aux périodes de dépôt des dossiers et aux échéances pour l'instruction des dossiers.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme de la politique agricole commune
- Réorganisation des services de l'État et de ses opérateurs
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation des contrôles croisés
- Augmentation du travail en inter-services
- ...

**Assistant(e) de recherche et développement**Rime 2010 - [FPERCH06](#)

Emploi référence : Assistant de la recherche

Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur/recherche

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Développe et réalise des dispositifs expérimentaux, adapte et met en œuvre les protocoles et techniques nécessaires aux recherches.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recueillir et saisir les données dans des bases adaptées
- Réaliser des comptes-rendus de résultats et observations
- Gérer l'approvisionnement et les stocks de produits consommables
- Suivre les évolutions techniques et suggérer améliorations et adaptations nécessaires
- Rechercher et exploiter une documentation technique
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Mettre en œuvre un protocole d'étude ou d'expérimentation
- Travailler en équipe
- Maîtriser l'anglais scientifique
- Maîtriser les outils informatiques liées à la technique et à la présentation des résultats
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance scientifiques et techniques de base dans le domaine de spécialité
- Connaissance des règles de déontologie et de la réglementation applicable
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents. Peut être conduit à travailler dans des milieux confinés ou à risques.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement des impératifs de traçabilité et de qualité
- Développement de plateaux techniques partagés
- Complexification de l'instrumentation scientifique
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la coopération avec différentes équipes
- Élargissement des compétences technologiques
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chargé(e) de valorisation de la recherche**Rime 2010 – [FPERCH08](#)Emploi référence : Chargé de valorisation de la recherche  
Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur/recherche**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la conception, la mise en œuvre et le suivi d'opérations de valorisation des potentialités et des résultats de recherche dans un ou plusieurs domaines scientifiques ; assure la mise en relation des laboratoires avec le monde économique, social et institutionnel.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer la veille régulière sur les innovations scientifiques et technologiques et les résultats des recherches dans son domaine de compétence
- Conduire ou accompagner les projets de valorisation et de transfert (mise en œuvre d'outils de valorisation, négociation, mise en place et administration sous leur aspect scientifique ou technique des activités de valorisation : contrats, conventions, budgets, dossiers techniques ...)
- Assurer l'évaluation technique et financière des projets, des partenaires potentiels et des actions réalisées
- Rechercher dans un contexte national et international des partenaires potentiels, recueillir et analyser leurs besoins et leurs attentes en matière de recherche finalisée,
- Organiser la protection des résultats de la recherche
- Organiser l'exploitation des résultats directement ou par licences, la prise de brevets, la constitution de filiales
- Rechercher et mettre à disposition de l'information sur les réglementations, les procédures, les aides publiques auprès des acteurs internes et des partenaires externes
- Défendre les intérêts scientifiques, économiques et financiers de l'unité ou de l'établissement
- Concourir à la formation des personnels de la recherche aux techniques de valorisation
- Effectuer une évaluation scientifique et financière des actions de valorisation
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la conduite de négociations
- Situer un résultat scientifique ou technique potentiellement valorisable dans un ensemble plus large (environnement économique)
- Mobiliser et coordonner des ressources et des compétences internes et externes aux établissements
- Maîtriser la gestion des procédures de délivrance et de défense de demandes de brevet
- Développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
- Gérer un portefeuille de brevets et de savoir-faire et une politique de cession de résultats
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance générale d'un ou plusieurs domaines disciplinaires
- Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche (brevets, marques, licences),
- Maîtrise des outils et des méthodes de l'ingénierie et de la gestion de projets
- Connaissance de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle
- Connaissance de l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Maîtrise de l'anglais notamment dans le domaine de la propriété industrielle
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Loi sur l'innovation et la recherche
- Développement des services d'activités industrielles et commerciales (S.A.I.C.)
- Amplification des actions de valorisation et de partenariat à l'interface des unités de recherche et du tissu socio-économique
- Développement des échanges entre les laboratoires publics de la recherche et le monde des entreprises
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences associées à l'évaluation scientifique et financière des projets
- ...

**Chargé(e) des stages et de l'insertion professionnelle**Rime 2010 – **FPEEDU06**Emploi référence : **Responsable de l'accompagnement des jeunes**  
Domaine fonctionnel : **Education et formation tout au long de la vie****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Coordonne les stages des étudiants, organise l'aide au projet professionnel et suit l'insertion des diplômés sur le marché du travail.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Concevoir et réaliser des supports d'information sur les stages et l'insertion professionnelle
- Organiser et animer des sessions d'aide à la recherche de stage et à l'insertion professionnelle
- Conduire des entretiens individualisés et collectifs sur les stages et l'insertion professionnelle
- Informer les étudiants sur les débouchés professionnels
- Participer et organiser des manifestations sur l'insertion professionnelle
- Aider les étudiants à concevoir un projet professionnel et à valoriser leurs expériences (professionnelles, sociales et universitaires)
- Suivre statistiquement l'évolution de la relation formation/emploi
- Développer une activité de veille sur les problématiques de l'insertion professionnelle
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations, notamment en milieu interculturel
- Savoir utiliser les techniques d'entretien
- Savoir réagir vite, avec assurance face aux imprévus et diffuser rapidement les informations
- Savoir travailler en équipe
- Savoir animer un groupe d'étudiants
- Connaître les méthodes de recherche d'emploi
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de l'établissement
- Connaissance de la réglementation liée au domaine des stages
- Connaissance des métiers et du marché de l'emploi national, voire international
- Psychologie des adultes en formation et méthodes d'accompagnement
- Démarche qualité, culture de l'évaluation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigences accrues des usagers
- Amplification de la mobilité des étudiants
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la professionnalisation, notamment en termes d'outils informatiques partagés d'informations
- Accroissement de l'activité de veille dans un contexte international
- ...

**Enseignant(e)-chercheur(se)**Rime 2010 - [FPERCH03](#)

Emploi référence : Enseignant chercheur / enseignant dans le supérieur

Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur/recherche

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Fait de la recherche scientifique (fondamentale et/ou appliquée), diffuse son résultat à ses pairs et enseigne à des apprenants.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Enseignement :**

- Préparer le contenu des programmes d'enseignement en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pédagogique
- Assurer aux apprenants une formation scientifique et technique sur des connaissances, démarches et méthodes
- Participer aux examens et concours
- Conseiller et aider les apprenants sur leurs stages, mémoires ou projets, encadrer et suivre leurs travaux
- Évaluer les connaissances acquises par les apprenants
- Être en relation avec les professionnels du secteur d'activité
- ...

**Recherche :**

- Animer une équipe de recherche ou contribuer aux travaux d'une structure de recherche
- Participer à la recherche de financement en répondant à des appels d'offre sur des programmes de recherche
- Travailler en partenariat et faire part de son expertise auprès d'organismes externes
- Réaliser une veille et être acteur dans des réseaux locaux, nationaux et internationaux
- Diffuser des connaissances scientifiques en publiant des travaux, en participant à des congrès...
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Concevoir des démarches pédagogiques adaptées au public concerné (formation initiale, apprentissage, formation continue, formation à distance, ...)
- Communiquer en direction de publics variés
- Coordonner une équipe ou collaborer au sein d'une équipe
- Maîtriser l'anglais scientifique
- Piloter des programmes de recherche et pratiquer les méthodes de gestion de projet de recherche
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances théoriques approfondies dans le domaine scientifique concerné
- Connaissance des méthodes d'investigations propres à la discipline
- Connaissance des règles de déontologie et de la réglementation applicable
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Peut exercer des activités particulières (Président ou Vice-président de département, Directeur d'un centre de recherche, Directeur d'une unité de formation et de recherche, Responsable de la validation des acquis, Responsable de la formation continue, Responsable des concours d'entrée, ...).  
Déplacements nationaux et internationaux

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement des technologies de l'information et de la communication qui amènent d'autres méthodes d'enseignement pour les groupes importants (visio-conférence, formation à distance, ...)
- Renforcement des contacts individualisés avec les apprenants
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de la diversification des modes d'exercice
- ...

**Préparateur(trice) de recherche appliquée**Rime 2010 – [FPERCH07](#)  
Emploi référence : Technicien  
Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur/recherche**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Réalise des manipulations expérimentales selon une procédure qui lui est communiquée et entretient le matériel dont il a la charge.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Mettre en place les éléments nécessaires à la conduite d'expériences
- Réaliser, selon les procédures prescrites, des observations, montages, échantillonnages, mesures, prélèvements, analyses, ...
- Mettre au point les réglages et entretenir les objets d'expérimentation (matériels, cultures ou animaux)
- Suivre le déroulement des expériences
- Participer à l'encadrement des étudiants et stagiaires
- Conseiller et assister matériellement les autres utilisateurs des matériels
- Réaliser la maintenance de 1er niveau
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Travailler en équipe
- Savoir se conformer strictement au protocole expérimental établi
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité propres à la spécialité
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de base dans la discipline, y compris les règles de déontologie et la réglementation applicable
- Connaissance des pratiques et techniques ainsi que les matériels et outils utilisés
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements possibles sur les lieux d'expérimentation.  
Travail éventuel dans des milieux confinés et sécurisés.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement des impératifs de traçabilité et de qualité
- Exigences accrues en matière d'hygiène et de sécurité
- Développement de la mutualisation d'activité
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la coopération avec différentes équipes
- ...

**Chargé(e) de recherche et développement****Rime 2010 - FPERCH05**  
**Emploi référence : Ingénieur**  
**Domaine fonctionnel : Enseignement supérieur/recherche****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conçoit des méthodes ou technologies dans son domaine d'activité, les expérimente et participe au transfert de ce savoir-faire.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Piloter tout ou partie d'un projet ou d'une étude liée à la réalisation d'un projet de recherche
- Définir et gérer les ressources matérielles, humaines et financières liées à un projet de recherche ou à une expérience
- Concevoir et mettre au point des démarches, méthodologies et protocoles d'expérimentation adaptés aux problématiques de recherche
- Participer au traitement, à la valorisation et à la diffusion des résultats au sein de réseaux professionnels ou autres publics
- Assurer une veille scientifique et technique dans le domaine de recherche
- Encadrer des étudiants
- Animer des sessions de formation ou rédiger des articles scientifiques et techniques
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir utiliser les méthodes de conduite de projet
- Maîtriser l'anglais scientifique
- Utiliser les principaux outils et logiciels nécessaires à l'analyse des données récoltées
- Maîtriser les principaux outils statistiques
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances scientifiques et techniques approfondies dans une ou plusieurs spécialités
- Connaissance des règles de déontologie et de la réglementation applicable
- Connaissance des communautés scientifiques et techniques ainsi que des partenaires industriels
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Peut diriger une exploitation agricole expérimentale.  
Peut être amené à se déplacer.  
Peut être conduit à travailler dans des milieux confinés ou à risques.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de programmes scientifiques nécessitant une coordination entre plusieurs laboratoires français ou étrangers
- Développement de plateaux techniques partagés
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation des compétences à l'interface de plusieurs disciplines
- Compétences accrues en management de projet
- ...

<b>Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</b>	<b>Rime 2010 - FPEEPP12</b> <b>Emploi référence : Cadre sectoriel</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
--	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Enseignant(e)****Rime 2010 - FPEEDU03****Emploi référence : Enseignant du secondaire****Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Éduque, forme, accompagne les jeunes dans le cadre du projet éducatif d'un l'établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles et dans le respect des directives nationales

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Concevoir et mettre en œuvre des programmes pédagogiques et des séances d'enseignement
- Construire avec les apprenants des savoirs en mobilisant des méthodes pédagogiques différenciées et innovantes
- Évaluer et réguler des situations d'apprentissage dans une recherche d'efficience (soutien scolaire, remédiation, ...)
- Concevoir le plan d'évaluation dans le respect du référentiel de certification
- Favoriser la combinaison de parcours dans une logique d'établissement pour faciliter la poursuite d'étude
- Intégrer la pédagogie dans une démarche de projet éducatif et/ou professionnel
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Concevoir une situation d'apprentissage
- Organiser et conduire le travail de classe dans une démarche participative
- Mettre en œuvre diverses pédagogies, inductives, différenciées, de projet, ...
- Concevoir des activités de consolidation des acquis en tenant compte de la diversité des élèves
- Mettre en place des activités pluridisciplinaires
- Concevoir des activités d'évaluation en lien avec les autres enseignants ou les partenaires professionnels
- Mesurer l'efficience de la situation d'apprentissage pour procéder à des régulations
- Travailler en équipe et coopérer avec les parents et les partenaires du lycée
- Participer à des jurys d'examen
- ...

**CONNAISSANCES**

- Politique et système éducatif du ministère
- Principes du droit de la fonction publique, le code de l'éducation et le code rural
- Règlement intérieur de l'établissement
- Projet d'établissement
- Programmes et référentiels nationaux
- Disciplines enseignées et bonne culture générale
- Savoirs didactiques nécessaires à la conception, à la mise en œuvre et aux méthodes clés des disciplines
- Ingénierie pédagogique
- Technologies de l'information et de la communication, fonctionnement d'un centre de Ressources, les ressources pédagogiques, ...
- Psychologie de l'adolescent
- Les partenaires et leurs rôles
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Renovation des diplômes et évolution des voies de formation
- Individualisation des parcours et Formation Ouverte et à Distance
- Structuration des établissements
- Partenariat avec l'Éducation Nationale
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de la synergie entre centres d'un même établissement ou entre établissements et travail en réseau
- Pédagogie innovante (utilisation de plate-formes de travail collaboratif, ...)
- Mixité des publics, modularisation des parcours
- Réponse de proximité
- ...

**Professeur(e) documentaliste**Rime 2010 - [FPEADM10](#)

Emploi référence : Responsable de centre de ressources documentaires

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Définit les orientations pédagogiques et organisationnelles à travers la stratégie de politique documentaire de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA), gère un service (le centre de documentation et d'information), constitue et gère un fonds documentaire, enseigne (les sciences de l'information-documentation), anime et participe aux activités pédagogiques pluridisciplinaires et culturelles.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Définir les orientations documentaires stratégiques de l'établissement et spécifiques au Centre de Documentation et d'Information (CDI)
- Gérer un service (gestion d'équipe, gestion du budget, planification des objectifs, ...)
- Constituer et gérer le fonds documentaire
- Mettre en œuvre l'enseignement en information documentation (pédagogie et didactique de l'information documentation)
- Participer aux réseaux documentaires et animer, le cas échéant, le réseau RENADOC
- Participer aux activités de l'équipe pédagogique
- Accompagner la réalisation de projets personnels et professionnels de l'apprenant
- Contribuer à la construction de la citoyenneté
- Participation à des jurys de concours et d'examen
- Encadrement de professeurs stagiaires
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Organiser le temps, l'espace, l'équipe, la commission CDI
- Co-construire un règlement intérieur
- Élaborer et suivre un budget (gestion de crédits)
- Assurer la veille documentaire
- Mettre en œuvre une politique d'acquisition
- Traiter, analyser et diffuser l'information
- Assurer le suivi technique des abonnements
- Constituer et mettre à jour une base de données catalographiques, bibliographiques et sitographiques
- Pour le CDI, mettre en œuvre un projet pédagogique qui s'intègre dans le projet d'établissement
- Concevoir et réaliser des séquences de formation
- Accueillir, orienter et informer les utilisateurs
- Mettre en place des activités culturelles
- Participer aux activités des réseaux documentaires au niveau local, régional, national, voire européen et international
- Intégrer une démarche de projet
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des filières professionnelles
- Principes de base d'un budget
- Environnement informatique de la documentation
- Gestion des produits et des systèmes d'information documentaires
- Techniques de communication et d'animation
- Connaissances scientifiques : sciences de l'information et de la communication
- Droit de l'information, culture de l'information
- Conduite de projet (sources de financements, partenaires, ...)
- Pratiques pédagogiques, didactique de l'information documentation
- Logique de travail en réseau
- Démarches qualité
- Réseaux de la formation ouverte et à distance et de l'individualisation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Réforme de la voie professionnelle
- Travail en réseau au sein de l'établissement
- Optimisation des moyens
- Individualisation des parcours, formation ouverte et à distance
- Évaluation de la performance pédagogique des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Raisonement intra- EPLEFPA (CDI partagé)
- Mixité des publics, pilotage pédagogique innovant
- Réponse sur mesure
- Construction d'indicateurs de performance
- ...

**Professeur(e) d'éducation  
socioculturelle****Rime 2010 – FPEEDU03****Emploi référence : Enseignant du secondaire****Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conçoit, anime, met en œuvre et évalue le projet d'animation et de développement culturel de l'établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Élaborer en concertation avec la communauté éducative le projet d'animation et de développement culturel et collaborer à sa mise en œuvre dans le cadre du projet d'établissement
- Concevoir et mettre en œuvre des séquences d'enseignement, à différents niveaux, dans le cadre des programmes et référentiels nationaux pour les domaines suivants : environnement social et culturel, éducation artistique, éducation à la communication humaine, à l'autonomie et à la coopération
- Contribuer à l'acquisition par les apprenants des capacités prévues par les référentiels de diplôme
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des élèves en liaison, éventuellement avec les autres enseignants
- Animer la vie scolaire en partenariat avec l'association de lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis (ALESA)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Concevoir, coordonner, gérer, évaluer des projets pédagogiques
- Communiquer de manière appropriée suivant les publics
- Développer et entretenir des liens avec les partenaires de l'établissement, monter des projets en commun
- Concevoir et mettre en œuvre des projets culturels éducatifs
- Travailler en équipe, collaborer à des projets communs, négocier
- ...

**CONNAISSANCES**

- Disciplinaires et didactiques dans les champs spécifiques des sciences humaines : psychologie sociale, sociologie (de la culture, rurale, des médias, de la réception), anthropologie culturelle, médias et culture de masse, histoire des arts, ...
- Psychologie des jeunes, pédagogie
- Connaissances et pratiques dans un domaine artistique, didactique de ce domaine
- Techniques d'animation, de communication et d'encadrement
- Projet d'établissement, fonctionnement interne des établissements et leurs relations avec les territoires
- Programmes et référentiels pour son domaine de compétence
- Méthodologies de projet
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Implication plus grande dans le cadre du développement des territoires
- Mixité des publics (stagiaires de la formation continue, apprentis, étudiants)
- Intégration dans des projets multi-acteurs
- Engagement comme acteur culturel dans l'accompagnement des changements sociaux
- Autonomie pédagogique accrue des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accueil des publics sous statuts divers
- Augmentation du travail transversal et pluridisciplinaire
- Accroissement des capacités d'innovation et à gérer le changement
- ...

**Technicien(ne) documentaliste**Rime 2010 – [FPEADM11](#)Emploi référence : Gestionnaire de ressources documentaires  
Domaine fonctionnel : Affaires générales**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assiste les documentalistes et autres professionnels de la documentation dans les tâches de traitement et de mise à disposition des documents ainsi que de l'information.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Repérer et proposer l'acquisition de documents pour l'enrichissement du fonds
- Contribuer à la gestion et à l'exploitation du stock et des flux de documents
- Assurer les recherches documentaires courantes
- Réaliser certains outils documentaires (fichiers) et certains produits documentaires (dossiers documentaires, bulletins d'information, catalogues et annuaires, ...)
- Accueillir les usagers
- Participer à l'animation du centre de documentation et d'information et/ou du centre de ressources
- Aider les apprenants dans leurs recherches documentaires
- Participer à la transmission et à la diffusion de l'information auprès de la communauté éducative
- Participer à l'alimentation du site internet de l'établissement
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Traiter et analyser les documents
- Participer au suivi technique des abonnements
- Réceptionner et enregistrer des documents (format papier ou informatisés)
- Maintenir l'attractivité des rayonnages
- Archiver
- Diffuser l'information
- Constituer et mettre à jour une base de données bibliographiques et sitographiques
- Accompagner le projet pédagogique du centre de documentation et d'information
- Animer des séquences de formation
- ...

**CONNAISSANCES**

- Principes de construction d'un dossier (note, rapport d'opportunité, ressources à mobiliser, ...)
- Environnement informatique de la documentation
- Gestion des produits et des systèmes d'information, langages classificatoires et combinatoires, techniques documentaires
- Techniques de communication et d'animation
- Processus de construction, de communication et d'usage de l'information
- Différents domaines de l'information, nature et typologie
- Pratiques pédagogiques
- Logique de travail en réseau (réseau de la formation ouverte et à distance) et de l'individualisation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Réforme de la voie professionnelle
- Travail en réseau au sein de l'établissement
- Individualisation des parcours, formation ouverte et à distance
- Évaluation de la performance pédagogique des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Raisonement intra-établissement (centre de documentation partagé)
- Mixité des publics, pilotage pédagogique innovant
- Réponse sur mesure
- Construction d'indicateurs de performance
- ...

**Ouvrier(ère) d'exploitation agricole  
ou d'atelier technologique**

**Rime 2010 – FPETDD06**

**Emploi référence : Gestionnaire et exploitant du domaine  
Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la conduite technique à la fois de différentes productions et/ou cultures et d'une ou plusieurs productions animales. Personnel recruté et rémunéré sur le budget de l'établissement.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser les travaux de préparation des sols, de semis, d'entretien et de récolte des parcelles
- Suivre l'état sanitaire des cultures
- Préparer et réaliser les traitements phytosanitaires
- Réaliser les soins quotidiens de l'élevage laitier et/ou à viande en matière de reproduction et d'alimentation
- Suivre le comportement et l'état sanitaire de l'élevage
- Appliquer le plan de prophylaxie
- Réaliser le stockage et le déstockage des produits et assurer leur bonne conservation
- Entretien du matériel, les bâtiments ainsi que leurs abords, et assurer la maintenance préventive et curative de premier niveau
- Enregistrer des données relatives aux activités
- Apporter un appui aux enseignants et formateurs, notamment dans la mise en place et la réalisation des travaux pratiques avec les élèves, apprentis, étudiants et stagiaires
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Conduire des machines agricoles, engins de chantier ou matériels de manutention
- Appliquer les règles d'observation, de manutention et de contention des animaux
- Utiliser le matériel d'élevage
- Piloter, organiser, suivre des chantiers culturels et/ou d'élevage
- Participer à la conduite de protocole d'expérimentation
- Accueillir en toute sécurité des personnes individuelles et/ou des groupes sur l'exploitation
- Faciliter la mise en œuvre de travaux pratiques
- Travailler en équipe
- ...

### CONNAISSANCES

- Physiologie végétale et bases agronomiques
- Connaissances en phytotechnie
- Avertissements météorologiques
- Physiologie animale et comportement animal
- Connaissances en zootechnie
- Connaissance de la réglementation, des règles d'hygiène et de sécurité
- Référentiel professionnel des diplômes
- Dispositifs de recherche, d'expérimentation et de développement
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Variabilité des horaires en fonction des saisons et des conditions climatiques

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Utilisation de matériels agricoles de plus en plus complexes
- Augmentation de la technicité du métier
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Compétences en technologies de l'information et de la communication
- ...

**Agent(e) forestier(ère)  
patrimonial(e)**

**Rime 2010 - FPETDD06**

**Emploi référence : Gestionnaire et exploitant du domaine**

**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure sur le terrain la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Informer les propriétaires de forêts de la révision de l'aménagement, recueillir leurs attentes et participer à l'élaboration du plan de gestion de la forêt
- Assurer les activités de base de la gestion patrimoniale d'une forêt ou d'un espace naturel (martelage, aménagement, mobilisation des bois, ...)
- Proposer les normes techniques d'exécution des chantiers et recueillir des données permettant la mise en œuvre des protocoles expérimentaux
- Participer à des actions spécialisées contribuant à la gestion durable des forêts et des espaces naturels (alerte et reconstitution des milieux, des espèces et de leurs évolutions, veille et alerte sur les risques phytosanitaires, incendie, pollutions, ...)
- Participer à la gestion des populations en matière de chasse et pêche.
- Renseigner le public
- Veiller au respect des lois et règlements concernant la gestion et la protection des forêts
- Assurer des contrôles et dresser des procès verbaux si l'agent est assermenté
- Enregistrer des données et rendre compte des actions
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve de capacités d'initiative et d'autonomie
- Utiliser les outils informatiques dédiés
- Dialoguer avec différents types d'interlocuteurs
- Observer son environnement
- ...

### CONNAISSANCES

- Milieux forestiers et naturels
- Fonctionnement de l'écosystème forestier et des techniques sylvicoles
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme)
- Réglementation et normes de sécurité
- Techniques de communication et de négociation
- Enjeux locaux
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Bonnes capacités physiques.  
Assermentation pour dresser des procès-verbaux d'infraction.  
Situation d'isolement fréquente.  
Peut être amené à porter une arme de service,



<b>Chargé(e) d'accueil du public « en espaces naturels »</b>	<b>Rime 2010 – <a href="#">FPEUSA02</a></b> Emploi référence : Chargé d'accueil et d'information Domaine fonctionnel : Services aux usagers
--	---

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**  
Pilote la mise en œuvre de la politique d'accueil du public

- ACTIVITÉS PRINCIPALES**
- Proposer et mettre en œuvre et rendre compte du programme d'actions relatif à l'accueil du public
  - Animer des sessions de formation selon des méthodes et outils préalablement définis
  - Évaluer la conformité de la mise en œuvre des programmes liés à l'aménagement des espaces ouverts au public
  - Représenter les intérêts de l'établissement et de ses partenaires au sein d'instances de concertation ou de gouvernance, institutionnelle ou administrative
  - Développer des partenariats avec des acteurs susceptibles de partager des intérêts communs
  - ...

- SAVOIR-FAIRE**
- S'exprimer avec aisance
  - Gérer des projets
  - Adapter son comportement aux différents publics
  - Réagir de façon adaptée aux situations imprévues
  - ...

- CONNAISSANCES**
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme)
  - Techniques de communication et de négociation
  - Enjeux locaux
  - ...



**PROJET**

**Chargé(e) de gestion  
patrimoniale « forêt, chasse ou  
pêche »**

**Rime 2010 - FPETDD01**  
**Emploi référence : Chef de projet de l'Etat sur le territoire**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Elabore, pilote ou met en œuvre les actions ou des aménagements nécessaires au développement durable de la forêt et/ou de la chasse-pêche.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser les données issues d'observations, de pratiques et/ou d'expertises
- Rédiger, présenter et défendre les documents d'orientation auprès des différents partenaires internes et externes
- Mettre en œuvre des plans d'actions agro-sylvo-cynégétique (projets d'aménagement, plans de chasse, ..)
- Encadrer et organiser le travail des équipes, le cas échéant
- Rédiger des guides et assurer l'animation d'un réseau ou d'échange d'expériences, le cas échéant
- Assurer une veille technique
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser un document, une information, une réglementation
- Concevoir des documents ou des supports à l'attention de différents publics
- Utiliser les outils informatiques dédiés
- Observer son environnement
- ...

### CONNAISSANCES

- Fonctionnement de l'écosystème forestier, de la sylviculture et des techniques sylvicoles
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme)
- Techniques de communication et de négociation
- Enjeux locaux
- ...

**Chargé(e) de l'exploitation  
forestière**

Rime 2010 - **FPETDD06**

Emploi référence : **Gestionnaire et exploitant du domaine**

Domaine fonctionnel : **Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure l'exploitation et la maintenance du domaine forestier dont il a la charge dans une optique de développement durable.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Effectuer les approvisionnements nécessaires à l'entretien du domaine forestier (clauses techniques du cahier des charges, négociation, suivi de commande ou de marché, vérification de conformité)
- Réaliser le cubage et le classement des produits bois façonnés, selon les normes en vigueur ou le cahier des charges spécifique
- Programmer les chantiers d'exploitation
- Négocier avec des sous-traitants
- Organiser les coupes et planifier la livraison des produits dans le respect des échéanciers et engagements
- Animer une équipe le cas échéant
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Utiliser les outils informatiques dédiés
- Anticiper et travailler en mode projet
- Encadrer une équipe technique
- Coordonner les activités de différents intervenants
- Informer et communiquer
- ...

### CONNAISSANCES

- Économie forestière, valorisation industrielle et énergétique du bois
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme)
- Réglementation concernant les achats publics et les règles de concurrence
- Techniques et technologies d'exploitation forestière
- Réglementation et normes de sécurité
- Techniques de communication et de négociation
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture,  
alimentation, forêt, pêche et  
territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques  
publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chargé(e) de mission  
« chasse et biodiversité »**

**Rime 2010 – FPETDD04**  
**Emploi référence : Chargé de la préservation de la biodiversité**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la mise en œuvre de la réglementation relative à la chasse et à la faune sauvage dans le département, établit notamment les plans de chasse en tenant compte du maintien de la biodiversité et de l'équilibre agro-sylvo-cynégétique et réalise une partie du contrôle territorialisé des mesures concernant la chasse.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Traiter les dossiers relatifs à l'exercice de la chasse :
  - proposer l'arrêt d'ouverture de la chasse
  - proposer des modalités de gestion du plan de chasse grand gibier et petit gibier
  - proposer des attributions individuelles de plan de chasse
  - suivre des dossiers de dégâts de gibier
- Traiter des dossiers relatifs aux nuisibles :
  - proposer la liste des nuisibles et des modalités de destruction
  - suivre les piégeurs : agrément et bilan
- Être en appui pour la réalisation et le suivi des schémas départementaux de gestion cynégétique
- Donner des conseils techniques et réglementaires aux associations, chasseurs et collectivités locales
- Réaliser une veille réglementaire
- Développer de l'expertise dans les pratiques de chasse qui participent au maintien et la reconquête de la biodiversité, en lien avec les services du ministère en charge de l'écologie
- Faire la médiation entre les différents acteurs ou utilisateurs de l'espace rural ou naturel (chasseurs, agriculteurs, forestiers, associations de protection de la nature...)
- Réaliser la tutelle et la gestion de la louveterie et de ses activités ainsi que des Associations communales de chasse agréées (ACCA)
- Piloter la commission départementale de la chasse et de la faune sauvage
- Suivre des élevages de gibier professionnels et des agréments
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir négocier, communiquer et animer
- Savoir convaincre, agir avec diplomatie et pédagogie dans la mise en œuvre de la politique et de la réglementation de la chasse et de la faune sauvage
- Savoir réaliser des analyses scientifiques, techniques et financières
- Savoir travailler avec des partenaires variés : fédération de chasse, associations de chasse, collectivités locales, DREAL, ONCFS, ONF...
- Savoir rédiger des textes administratifs
- ...

### CONNAISSANCES

- Droit de la chasse, connaissances actualisées des réglementations
- Ecosystèmes des territoires de chasse, connaissance de la faune sauvage (éthologie par exemple)
- Connaissance du territoire de chasse : approche technique (biologie des espèces), sociologique et économique des pratiques spécifiques et de leur impact sur les équilibres écologiques et la biodiversité locale
- Connaissance des réseaux de travail et d'échanges professionnels dans un cadre multipartenarial : autres administrations et collectivités territoriales, associations de chasseurs et de protection de l'environnement, organisations professionnelles agricoles
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents et horaires atypiques..

### TENDANCES D'EVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Demande sociétale croissante
- Rôle accru de l'Union européenne
- Orientations du Grenelle de l'environnement, notamment passage de l'obligation de moyens à l'obligation de résultats
- Réorganisations des services de l'État
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Nécessité d'approfondissement de la connaissance des écosystèmes et de la faune sauvage sur les territoires de chasse, et de la sociologie
- Risque de se heurter à l'opposition d'associations (chasseurs, défenseurs de l'environnement, agriculteurs).
- ...

**Chargé(e) de mission**  
**« gestion durable de la forêt »**

**Rime 2010 - FPETDD04**  
**Emploi référence : Chargé de la préservation de la biodiversité**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure le respect des réglementations et des orientations régionales, est chargé de l'application des politiques d'intervention de l'État en matière forestière afin que la forêt puisse assurer sa fonction économique, sa fonction environnementale et sa fonction sociale. A travers ces actions, il s'assure de la préservation de la biodiversité..

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Instruire des dossiers et contrôler : plans simples de gestion, code de bonnes pratiques forestières, demandes d'exonérations fiscales
- Gérer les aides forestières et les contrats Natura 2000 forestiers
- Appliquer le code forestier et/ou le code de l'urbanisme (défrichement avec évaluation des incidences, présence d'espèces protégées, autorisation de coupes...)
- Suivre les engagements de gestion durable en matière forestière
- Surveiller la santé des forêts, et la défense des forêts contre l'incendie
- Contribuer à la prise en compte des espaces boisés dans les documents d'urbanisme stratégiques, et à la réalisation de « corridors écologiques » (trame verte)
- Faire le lien avec les politiques ayant un impact sur la biodiversité en forêt (ex : Natura 2000, conseils aux communes pour le classement des espaces boisés dans le cadre d'un plan local d'urbanisme (PLU...))
- Réaliser une veille technique et réglementaire
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir communiquer, animer et réaliser des médiations
- Savoir transmettre avec diplomatie et pédagogie
- Savoir travailler avec des partenaires variés : groupes de pressions, professionnels, collectivités locales...
- Savoir faire preuve de synthèse, de prospective et d'anticipation
- Savoir utiliser des logiciels géographiques complexes
- ...

### CONNAISSANCES

- Bonne connaissance de la sylviculture
- Connaissances sur les écosystèmes, biologie, écologie (milieux, espèces végétales et animales...)
- Connaissance du territoire : approche écologique, technique, et économique et leur impact sur le milieu et la biodiversité locale
- Connaissances en économie forestière, valorisation industrielle et énergétique du bois
- Connaissance actualisée de la réglementation concernant les espaces boisés (en se référant au code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme) et des politiques publiques correspondantes
- Connaissance des réseaux de travail et d'échanges professionnels
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Suivant les régions, cette mission correspond à un travail à temps plein ou un temps partiel

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Demande sociétale croissante, notamment sur les différents usages de la forêt
- Nécessité de mieux mobiliser la ressource forestière
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification liée aux évolutions actuelles : réchauffement climatique, valorisation énergétique
- ...

**Ouvrier(ère) forestière(ère)**

Rime 2010 - **FPETDD06**

Emploi référence : Gestionnaire et exploitant du domaine  
Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réalise les travaux nécessaires à la croissance des peuplements forestiers selon les règles de sécurité, les normes environnementales et les impératifs de production (délais, quantités, ...).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Entretien des plantations et des chemins de promenade, débroussailler, élaguer et nettoyer la végétation qui gêne la pousse de certains arbres
- Mettre en œuvre des techniques préventives et curatives pour la sauvegarde des arbres qui le nécessitent
- Abattre des arbres dans le cadre d'un chantier d'exploitation en préservant leur valeur économique
- Façonner le bois aux dimensions voulues en fonction de son usage : tronçonnage, ébranchage de la bille et démontage du houppier
- Construire des équipements d'accueil pour le public ou des aménagements forestiers visant à limiter les risques naturels
- Renseigner les supports de suivi d'activité
- Encadrer une équipe, le cas échéant
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Utiliser des outils de coupe et assurer leur maintenance
- Reconnaître le marquage des arbres
- Calculer le volume de bois abattu
- Faire preuve d'autonomie
- ...

### CONNAISSANCES

- Règles de l'exploitation forestière et de la sylviculture
- Réglementation et normes de sécurité au travail
- Techniques de soins aux arbres
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Travail en extérieur nécessitant de bonnes capacités physiques



**Responsable de travaux**

Rime 2010 – FPETDDO6

Emploi référence : Gestionnaire et exploitant du domaine  
Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Pilote tout ou partie des chantiers forestiers et anime les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Définir les moyens techniques de réalisation des prestations : élaboration des documents techniques (argumentaires, méthodologie...) des offres commerciales, chiffrage des coûts de production et détermination des délais de réalisation
- Mettre en œuvre les commandes en organisant le plan de charge avec les moyens de production et l'équipe nécessaires
- Suivre les chantiers au niveau technique, financier et réglementaire des travaux (autorisations préalables, relations avec les autorités administratives, ...)
- Sélectionner les prestataires ou fournisseurs éventuels après rédaction d'un cahier de clauses techniques et vérifier la conformité des prestations/produits
- Encadrer les équipes
- Assurer une veille sur son périmètre d'intervention et formaliser les besoins exprimés par les clients
- Renseigner les documents de suivi d'activité et faire remonter les dysfonctionnements
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Négocier avec des publics ayant des enjeux différents
- Animer des équipes
- Gérer des projets
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques sylvicoles
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme)
- Réglementation et normes de sécurité au travail
- Enjeux locaux
- Gestion financière
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents, métier exercé en partie en extérieur.



**Responsable d'unité territoriale  
forestière**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques  
publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Déclina la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention en animant une équipe placée sous sa responsabilité.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Représenter les intérêts de l'établissement public et de ses partenaires au sein d'instances de concertation ou de gouvernance institutionnelle ou administrative
- Mettre en œuvre les directives locales d'aménagement
- Piloter la gestion durable par des programmes de travaux et d'aménagements forestiers, des estimations de lots, ...
- Négocier et gérer les objectifs et moyens de son service
- Rendre compte de l'avancement des résultats obtenus
- Encadrer une équipe
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve de capacités d'initiative, d'autonomie
- Rendre compte
- Utiliser les outils informatiques dédiés
- Dialoguer avec différents types d'interlocuteurs
- Observer son environnement
- Analyser, proposer et convaincre
- ...

### CONNAISSANCES

- Milieux forestiers et naturels
- Fonctionnement de l'écosystème forestier et des techniques sylvicoles
- Réglementation concernant les espaces boisés (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme)
- Réglementation et normes de sécurité
- Techniques de communication et de négociation
- Directives nationales et territoriales
- Enjeux locaux
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents.

**Responsable de restauration de terrain**

**Rime 2010 – FPETDD05**  
**Emploi référence : Chargé de la prévention des pollutions et des risques**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conduit tout ou partie des opérations de mise en œuvre, de maintenance et/ou d'exploitation de bâtiments, d'ouvrages, d'équipements ou d'infrastructures et anime les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter le projet de l'étude de faisabilité jusqu'à sa réception par le client en passant par le suivi de sa réalisation
- Recueillir les données, étudier les coûts et déterminer les moyens à mettre en œuvre en organisant le plan de charge
- Suivre les chantiers au niveau technique, financier et réglementaire des travaux (autorisations préalables, relations avec les autorités administratives, ...)
- Sélectionner les prestataires ou fournisseurs éventuels après rédaction d'un cahier de clauses techniques et vérifier la conformité des prestations/produits
- Encadrer les équipes et contrôler la sécurité, le cas échéant
- Assurer une veille technique et scientifique sur son périmètre d'intervention
- Renseigner les documents de suivi d'activité et faire remonter les dysfonctionnements
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser un contexte, une contrainte, une situation complexe
- Utiliser les outils informatiques dédiés
- Faire preuve de réactivité et d'organisation
- Animer des équipes
- Gérer des projets
- ...

### CONNAISSANCES

- Scientifiques et techniques du domaine d'activité
- Réglementaires environnementales
- Réglementaires des marchés publics
- Réglementation et normes de sécurité au travail
- Enjeux locaux
- Gestion financière
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents, métier exercé en partie en extérieur.

**Animateur(trice) de la mission inter-service de l'eau (M.I.S.E)**

**Rime 2010 – FPETDD02**  
**Emploi référence : Chargé de la gestion de la ressource en eau**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assiste le Chef de MISE pour proposer et faire valider la définition de la politique de l'eau puis contribuer à sa mise en œuvre en fédérant les actions des différents partenaires afin de garantir sa cohérence au niveau départemental.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Proposer et faire valider une politique départementale de l'eau
- Élaborer les programmes d'action de la MISE (et le plan de contrôle)
- Organiser les réunions de la MISE
- Participer à l'élaboration des schémas directeurs d'aménagement et de gestion des eaux (SDAGE, volet agricole notamment)
- Participer à la conception de plans de développement des secteurs concernés pour s'assurer de l'intégration des enjeux liés à l'eau
- Proposer des programmes de mesures (protection des aires d'alimentation des captages, gestion collective des ressources en eau, autorisations de prélèvements, classement des zones humides)
- Effectuer des recherches documentaires sur les pratiques de bonne gestion de l'eau
- Assurer l'information des différents acteurs et partenaires sur le terrain
- Conduire des réunions d'information pour les agents économiques, administratifs, politiques et syndicaux locaux
- Piloter les rapports avec l'autorité judiciaire dans le cadre des attributions de police judiciaire exercées par délégation du préfet
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Avoir une vision analytique et globale du développement d'un bassin
- Négocier et trouver des compromis, fédérer les actions des partenaires de la MISE
- Défendre et faire accepter les positions qui permettent de faire appliquer la loi
- Rédiger des comptes-rendus, dossiers, notes et autres documents administratifs
- Animer des réseaux
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de la réglementation en vigueur
- Connaissances hydrauliques, hydrologiques, hydrogéologiques, écologiques, agronomiques (agriculture durable) et biologiques
- Connaissance des structures, des enjeux, des pratiques des acteurs économiques, politiques, administratifs et sociaux locaux
- Connaissance des règles de base en communication : argumentation, conduite de réunion...
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Création des directions interministérielles
- Évolution des réglementations européennes et françaises
- Durcissement des positions lors des contentieux
- Évolution des pratiques avec les avancées des techniques respectueuses de l'environnement
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Actualisation et acquisition des connaissances techniques et législatives
- Évolution vers un fonctionnement en réseau à l'intérieur des directions interministérielles, avec participation à la production de plans concertés nécessitant des compétences élargies
- ...

**Animateur(trice) territorial(e) dans le domaine de l'eau**

Rime 2010 – FPETDD01  
 Emploi référence : Chef de projet de l'Etat sur le territoire  
 Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Est le porteur de la politique de l'eau, dans les pratiques agricoles notamment, au niveau d'un ou de plusieurs bassins ou d'un département.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer la cohérence, au niveau du territoire, de l'élaboration et de l'application des différents plans découlant des politiques de l'eau dans leur zone (Schémas d'aménagement et de gestion des eaux et plans de prévention des risques inondations)
- Analyser l'impact des pratiques agricoles sur l'écologie des milieux aquatiques et notamment sur les zones humides
- Piloter des études et rassembler les données permettant une bonne connaissance du terrain
- Assurer le lien entre les partenaires qui interviennent dans le domaine de l'eau
- Animer des réunions et des groupes de travail
- Participer à des réunions de concertation
- Transmettre des informations juridiques et techniques aux différents acteurs de la zone
- Effectuer des recherches documentaires
- Participer à la conception de différents plans
- Assurer les fonctions de "rapportage" : définir des indicateurs et les suivre
- Participer à l'instruction de dossiers
- Aider à l'émergence de maîtrise d'ouvrage (continuité écologique) et portage de l'ensemble des réglementations territoriales (code de l'environnement)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Élaborer des dossiers argumentés
- Animer des groupes hétérogènes avec diplomatie
- Trouver des compromis, savoir faire des synthèses et susciter l'adhésion
- Défendre et faire accepter les positions qui permettent de faire appliquer la loi
- Organiser le travail en réseau
- Établir des cahiers des charges pour des consultations techniques
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances généralistes (hydraulique, hydrologie, hydrobiologie, hydrogéologie, urbanisme, développement local, économie, écologie, biologie, chimie, industrie, agriculture durable et forêt, ...)
- Connaissance de la réglementation en vigueur
- Connaissance des structures qui interviennent dans la gestion hydraulique (Ministère chargé de l'agriculture, MEDDE, syndicats, collectivités, Office national de l'eau et des milieux aquatiques - ONEMA, Agence de l'eau, comité de bassin,...)
- Connaissance des enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Connaissance des structures et les interlocuteurs locaux
- Connaissance des aides liées aux mesures agro-environnementales
- Connaissance des règles de communication : conduite de réunion, écoute, argumentation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Création des directions interministérielles
- Évolution des réglementations européennes et françaises
- Évolution des pratiques de production agricoles, forestières, industrielles et de la construction avec l'avancée de techniques respectueuses de l'environnement et en tenant compte de l'impact du changement climatique
- ...

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Métier émergent
- Actualisation et acquisition des connaissances techniques et législatives
- Évolution vers un fonctionnement en réseau, avec participation à la production de plans concertés nécessitant des compétences élargies
- ...

**Chargé(e) de l'assainissement des eaux**

Rime 2010 – FPETDD02

Emploi référence : Chargé de la gestion de la ressource en eau  
Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Personne ressource chargée de l'application de la législation concernant l'épuration des eaux usées (loi Eaux Résiduaires Urbaines, E.R.U.).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Orienter la programmation des mises en conformité E.R.U.
- Assurer l'instruction des dossiers de l'assainissement des eaux vis à vis de la réglementation nationale et locale
- Mettre en œuvre le plan de contrôle E.R.U.
- Contrôler les systèmes d'assainissement en vue d'évaluer leur conformité à la directive
- Transmettre des informations aux différents acteurs de la zone
- Conduire ou participer à des réunions d'information et de concertation sur la réglementation en vigueur, les mises en conformité pour l'extinction des contentieux .... pour les agents économiques, administratifs, politiques locaux
- Recueillir des données et rendre compte des résultats (reportage)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Actualiser en permanence les connaissances législatives complexes
- Faire des contrôles administratifs et de terrain ou exploiter des résultats de contrôles
- Défendre et faire accepter les positions qui permettent de faire appliquer la loi
- Être persévérant et ferme pour mener à bien des contentieux sur plusieurs années
- Rédiger des dossiers, notes et autres documents administratifs
- Travailler en réseau
- Elaborer des dossiers de défense dans le cadre des contentieux européens
- Faire appliquer les décisions avec fermeté et diplomatie
- Utiliser les logiciels (base de données sur les Eaux Résiduaires et AUTOSTEP notamment )
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de la réglementation en vigueur et des pratiques de contentieux
- Expertise en matière d'assainissement pour l'épuration des eaux usées
- Connaissances hydrauliques, hydrologiques de base et des éco-systèmes aquatiques
- Connaissance des enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Connaissances de base en agriculture
- Connaissance des structures et interlocuteurs locaux
- Connaissance des règles de base en communication : argumentation, conduite de réunion, ...
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des réglementations françaises (Grenelle I et II) et européennes
- Augmentation du niveau d'exigence concernant l'application de ces réglementations
- Accroissement de la pression de la société civile et des usagers dans certains départements
- Urbanisation croissante
- Création d'autres services territoriaux potentiellement compétents dans l'assainissement qui pourrait modifier l'aire de compétence
- ...

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation du nombre de dossiers à instruire
- Actualisation des connaissances techniques et législatives
- Accentuation des contentieux dans certaines régions
- ...

**Chargé(e) de la police de l'eau**

Rime 2010 - FPETDD03

Emploi référence : Chargé de la surveillance et de la police de l'environnement

Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Fait appliquer l'ensemble de la réglementation sur l'eau et les milieux aquatiques.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Instruire les dossiers des pétitionnaires concernant la police de l'eau
- Appliquer le plan de contrôle terrain ou administratif (jusqu'aux suites données)
- Participer à différentes réunions de coordination en particulier au niveau de la Mission Inter Services de l'Eau
- Conseiller les usagers et d'autres agents administratifs sur la réglementation
- Participer à l'élaboration des plans de contrôle et plans de gestion des risques
- Participer à la programmation des crédits pour les mesures de prévention
- En période de crise, participer aux réunions, proposer les mesures d'urgence qui s'imposent et participer à la coordination des opérations sur le terrain
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les applications informatiques dédiées et bases de données(Cascade, AUTOSTEP, ....)
- Être capable de renseigner les pétitionnaires
- Savoir faire des contrôles programmés et inopinés dans les règles
- Savoir rédiger des procès verbaux, dossiers, notes, courriers et autres documents administratifs
- Donner des avis argumentés notamment aux services de l'État et aux collectivités
- Défendre avec persévérance les positions qui permettent de faire appliquer la loi notamment lors d'un contentieux
- Travailler en réseau, commander des expertises ou demander des contrôles de terrain à l'ONEMA
- Organiser la réalisation des plans de lutte contre les risques
- Gérer les conflits et les médiations
- Participer à la mobilisation rapide de moyens humains et matériels en période de crise
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de la réglementation en vigueur (code environnement, urbanisme, civil, droit de la propriété ... dans le domaine de l'eau)
- Connaissances de base en l'hydraulique à surface libre, l'hydrologie des systèmes ,en chimie (pollutions diffuses), en hydrogéologie de base, hydrobiologie, biologie, agriculture et écologie ...
- Connaissance des enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Connaissance des structures et les interlocuteurs locaux
- Connaissance des organismes partenaires (ONEMA, Agences de l'Eau, DREAL...)
- Connaissance du cadre stratégique de la politique de l'eau dans le département
- Connaissance des règles de base en communication : écoute, argumentation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Assermentation pour dresser des procès-verbaux d'infraction  
Risque de tensions lors de certains contrôles  
Forte disponibilité en période de crise.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Changement climatique (augmentation des risques)
- Complexité croissante des réglementations européennes et françaises
- Avancée des techniques respectueuses de l'environnement
- Exigence croissante de la société civile sur les résultats en matière de ressource en eau
- ....

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Actualisation et acquisition de nouvelles connaissances techniques et législatives
- Fonctionnement en réseau
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître de leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chargé(e) de mission « pêche en eau douce »**

**Rime 2010 - FPETDD04**

**Emploi référence : Chargé de la préservation de la biodiversité**  
**Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la mise en œuvre de la politique de la pêche en eau douce en application de la directive cadre sur l'eau (continuité écologique, mise en œuvre du plan anguille, qualité des cours d'eau, ...).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Veiller à l'application de la loi
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre au plan local la politique de la pêche
- Assurer des contrôles et dresser des procès verbaux si l'agent est assermenté
- Gérer des conflits et des contentieux
- Proposer des pratiques piscicoles non nuisibles à la qualité des eaux et au maintien de la biodiversité
- Transmettre des informations législatives aux différents acteurs de la zone
- Communiquer avec les sociétés de pêche, assurer notamment l'information des différents acteurs.
- Conduire de réunions d'information pour les agents économiques, administratifs, politiques et syndicaux locaux
- Réaliser les plans de pêche le cas échéant
- Participer à l'expertise et aider à l'élaboration de plan de gestion de la faune halieutique permettant d'atteindre les objectifs fixés par la loi notamment dans le maintien de la biodiversité
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Assurer les relations professionnelles avec les représentants des pêcheurs
- Rédiger des dossiers, notes et autres documents administratifs
- Savoir constituer et animer des réseaux professionnels
- Être persévérant dans la poursuite des contentieux
- Être capable de renseigner les pétitionnaires
- Savoir gérer les conflits et assurer des médiations
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances de base écologiques, halieutiques, biologiques, chimiques et des pratiques de pêche en eau douce
- Connaissance de la réglementation européenne et française et des procédures administratives
- Connaissance des enjeux locaux économiques, sociaux et environnementaux
- Connaissance des structures et des interlocuteurs locaux (associations agréées pour la protection des milieux aquatiques, ONEMA, Agences de l'Eau, DREAL...)
- Connaissance des règles de base en communication : argumentation, conduite de réunion, ...
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Fonction qui correspond le plus souvent à un temps partiel, complété par d'autres fonctions suivant les régions.

Risque de tension forte en cas de refus du contrôle par l'administré.

Disponibilité accrue en cas de crise particulière sur le secteur d'activité.

Assermentation pour dresser des procès-verbaux d'infraction.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Création des directions interministérielles
- Évolution des réglementations européennes et françaises (lois Grenelle 1 et 2)
- Évolution des politiques européennes et des contentieux
- Trame bleue
- ...

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Actualisation et acquisition des connaissances techniques et législatives
- Évolution vers un fonctionnement en réseau, avec participation à la production de plans concertés nécessitant des compétences élargies
- ...

**Chef(fe) de service « eau, milieux aquatiques et biodiversité »**

Rime 2010 – [FPEEPP1](#)

Emploi référence : Responsable sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participe au niveau territorial à la définition de la politique liée à l'eau, est responsable de sa mise en œuvre sur le territoire par le management des collaborateurs de son service

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la conception de plans stratégiques, documents de pilotage et de cadrage
- Participer à la construction de projets innovants
- Représenter l'institution dans les instances décisionnelles
- Assurer la coordination inter-services de la politique de l'eau
- Manager les collaborateurs du service dans une vision stratégique
- Analyser les résultats, évaluer les performances de l'activité du service et en rendre compte
- Animer et participer à des groupes de travail et de concertation
- Superviser l'instruction de dossiers et le règlement des contentieux
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Piloter un service en définissant des priorités et des plans d'action
- Animer une équipe et des groupes de travail
- Communiquer efficacement
- Savoir convaincre et négocier
- Gérer les conflits et assurer des médiations
- Veiller à ce que la sécurité des agents de terrain soit assurée
- Rédiger ou participer à la rédaction de documents administratifs et réglementaires
- Travailler en réseau et avec différents partenaires (collectivités territoriales, autres services de l'État, agences de l'eau...)
- Participer au dialogue social au sein du service
- ...

### CONNAISSANCES

- Culture scientifique et technique de base nécessaires au pilotage du domaine de l'eau (hydraulique, hydrologie, hydrogéologie ...)
- Connaissance des enjeux économiques, sociaux et environnementaux du territoire
- Connaissances de base en agronomie (agriculture durable, ...)
- Connaissance des structures et des interlocuteurs locaux (Associations Agréées Pour la Protection des Milieux Aquatiques, Office national de l'eau et des milieux aquatiques - ONEMA, Agences de l'Eau, DREAL...)
- Connaissance la réglementation en vigueur et en appréhender la complexité
- Connaissance des techniques de management
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Création de directions interministérielles
- Intégration des activités avec les préfectures et les autres services de l'État
- Réduction des effectifs sur ce domaine
- Évolution des politiques européennes et des réglementations (lois Grenelle)
- Importance croissante de la planification, de l'évaluation et du rapportage
- Résistance de la société aux contraintes réglementaires
- Exigence accrue des utilisateurs vis à vis de la gestion qualitative et quantitative de la ressource en eau
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Actualisation et acquisition des connaissances techniques et législatives
- Évolution vers un fonctionnement en réseau, avec participation à la production de plans concertés nécessitant des compétences élargies
- Effort accru du service pour s'assurer de la participation des acteurs à la mise en œuvre effective de la politique de l'eau...
- ...

**Chargé(e) de l'organisation des examens de l'enseignement agricole**

Rime 2010 – [FPEADM04](#)

Emploi référence : Gestionnaire - instructeur administratif  
Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote l'organisation de la production et de la diffusion des sujets d'examens nationaux en vue de l'obtention de diplômes de l'enseignement agricole.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Gestion des procédures :

- Déterminer les besoins en sujets pour une session et en sujets de recours
- Prendre en compte les évolutions réglementaires relatives aux épreuves
- Élaborer un inventaire de sujets par épreuves et par zones géographiques
- Mettre à jour le fichier des inspecteurs responsables de la production des sujets et validation de l'inventaire avec les inspecteurs
- Préparer et maintenir les outils de gestion de la production des sujets et de suivi des activités
- Élaborer des tableaux de bord de suivi de la production de sujet
- Organiser le travail de "l'équipe sujets" pour la production des sujets, planifier et répartir les activités
- ...

#### Logistique :

- Organiser le tirage et la diffusion des sujets et documents pour la session après élaboration d'un cahier des charges relatif au tirage, au conditionnement et à l'expédition des sujets
- Gérer les fournitures spécifiques à ces activités
- Organiser et assurer la vigie pendant la durée des épreuves écrites
- Mettre à disposition des prestataires les sujets de la session précédente pour permettre l'élaboration et la diffusion des annales de sujets
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Planifier les processus et coordonner les nombreux acteurs
- S'adapter aux différents interlocuteurs et aux situations
- Faire preuve d'initiative et de réactivité (gestion des aléas)
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- Savoir travailler en équipe
- Synthétiser des informations provenant de sources multiples
- ...

### CONNAISSANCES

- Maîtriser les procédures juridiques et organisationnelles liées aux concours et examens
- Connaître le système éducatif et les diplômes
- Maîtrise des outils informatiques relevant du domaine d'activités
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions impliquent le respect de la confidentialité des informations.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Comparaison accrue des méthodes et e l'efficacité des systèmes éducatifs européens
- Développement de l'évaluation des résultats
- Évolution de l'offre de formation et de validation des connaissances
- Diversification des parcours de réussite au collège
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Capacité à travailler de manière partenariale avec différents acteurs
- ...

**Chargé(e) des examens de l'enseignement agricole**

Rime 2010 – [FPEADM04](#)  
 Emploi référence : Gestionnaire - instructeur administratif  
 Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Inscrit les candidats et fait le suivi jusqu'à la délivrance du diplôme, participe à l'organisation, au contrôle et à la sécurisation du fonctionnement des examens, ainsi qu'à la communication et aux renseignements en liaison avec le ministère (mission d'examens) et les centres inter-régionaux de suivi des examens (CIRSE).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser les sessions d'examens et les centres d'oral, de correction des épreuves écrites et de délibérations au niveau régional, inter région voire national
- Informer les établissements des modalités d'organisation de la session
- Contacter les membres de jury professionnels pour leur participation à l'épreuve de rapport de stage
- Recenser les candidats bénéficiant d'un temps supplémentaire (handicapés, étrangers)
- Répondre aux demandes d'information des établissements
- Mettre en œuvre les corrections ou les sujets de remplacements dans le temps imparti
- Proposer des solutions aux incidents de séances (retards, grèves, défections, ...)
- Assurer l'assistance aux jurys après les épreuves et assistance aux candidats
- Faire le suivi du parcours de chaque candidat et gérer les unités capitalisables
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les outils bureautique dédiés
- Réagir rapidement face à un dysfonctionnement
- Être capable de gérer les réclamations
- Accueillir le public, le renseigner et répartir les appels téléphoniques
- ...

**CONNAISSANCES**

- Textes réglementaires et juridiques en vigueur
- Procédures administratives des examens
- Logiciels spécifiques aux examens
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements permanents en périodes de préparation des examens.  
 Grande disponibilité pour assurer les pointes de travail pendant les examens.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des modes d'évaluation des élèves et stagiaires (application de la réglementation, modes d'organisation, méthodes et outils, ...)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Adaptation des compétences liées aux nouvelles technologies d'évaluation
- ...

*Responsable des examens de l'enseignement agricole*

Rime 2010 – [FPEADM04](#)  
Emploi référence : Gestionnaire - instructeur administratif  
Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organise les examens de différents niveaux, de l'inscription des candidats jusqu'à la délivrance des diplômes, ainsi que la gestion budgétaire des examens organisés par la région et anime le dispositif avec les partenaires (établissements, professionnels, ...).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Valider les inscriptions et faire la vérification des dossiers des établissements
- Désigner les présidents-adjoints des jurys par niveau d'examen
- Organiser les examens tant aux niveaux régional, inter-régional et national du Brevet de technicien supérieur agricole
- Animer les réunions de coordination et de conseil
- Analyser les litiges et réclamations et leur apporter une réponse pertinente
- Constituer les jurys d'examens, apporter un appui aux centres d'examens et définir les postes d'évaluation
- Former les responsables de centres
- Rappeler les consignes de sécurité pour le bon déroulement des épreuves
- Contrôler et valider les dossiers financiers
- Analyser les modules proposés par les établissements et procéder à leur validation
- Établir les statistiques des résultats aux examens
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Analyser des objectifs et contenus présentés
- Savoir utiliser des logiciels appropriés
- Avoir une stratégie sur l'ensemble de la procédure
- Être capable d'écoute, de communication, d'organisation, d'animation et de rigueur
- Faire appliquer les textes réglementaires et juridiques dans les établissements
- ...

#### CONNAISSANCES

- Textes réglementaires et juridiques en vigueur
- Partenaires du système éducatif du ministère
- Référentiels de formations et compétences adéquates pour la composition des jurys
- Procédures administratives et financières
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacement permanents en périodes de préparation des examens (couverture géographique variable selon les diplômes).

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Evolution des modes d'évaluations des stagiaires et élèves
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Acquisition et actualisation des compétences de nouvelles technologies d'évaluation
- Responsabilités accrues dans le pilotage de missions académiques au niveau régional
- ...

**Chargé(e) de l'animation de la politique de l'offre alimentaire****Rime 2010 – FPETDD01**

Emploi référence : Chef de projet de l'Etat sur le territoire  
Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Décline en région la politique nationale de l'offre alimentaire définie par le Programme national de l'alimentation en relation avec les partenaires.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Elaborer un Plan Régional de l'alimentation à partir d'un diagnostic partagé avec les partenaires de la situation de l'offre alimentaire régionale
- Piloter, mettre en œuvre et évaluer le plan d'action régional relatif à la politique de l'offre alimentaire, en :
- Développant des partenariats et facilitant les synergies entre les acteurs locaux (gouvernance régionale via un Comité régional de l'alimentation)
- Animant des groupes de travail qui permettent les initiatives pour mener à bien les plans d'action
- Réalisant des campagnes de communication et d'information à destination de différents publics
- Assurer une veille sur le domaine de l'alimentation
- Gérer les agents de l'équipe
- Gérer le budget de l'offre alimentaire
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Repérer les besoins locaux et les attentes
- Animer des réunions avec différents types de participants
- Identifier les acteurs et leurs enjeux
- Travailler en réseaux internes et externes
- Hiérarchiser l'importance des partenaires et acteurs et leur capacité d'influence
- Identifier et s'appuyer sur des personnes relais au sein de ses partenaires
- Faire travailler ensemble des partenaires susceptibles de s'opposer
- Entretenir la motivation
- Déléguer
- Concevoir un cahier des charges et instruire un appel à projets et les réponses à ce dernier
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites
- Connaissances générales dans le domaine de l'alimentation et la nutrition
- Techniques de communication et de négociation
- Techniques de gestion de projet
- Politiques alimentaires, politique de santé publique, plans nationaux relevant de ces domaines
- Marchés publics (procédure d'appel d'offre) et subventions de l'État aux associations
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Rationalisation des actions entreprises
- Évolution des moyens financiers mis à disposition
- Évolution et complexification des systèmes et outils de gestion des programmes d'action
- ...

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Extension à tous les territoires des bonnes pratiques constatées localement
- ...

**Chargé(e) de la restauration collective****Rime 2010 – FPESQA04**

Emploi référence : Responsable d'un projet de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis dans un établissement d'enseignement et de formation professionnelle agricoles.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer l'économat de l'établissement : gestion des stocks alimentaires, relation avec les fournisseurs et réception des commandes, comptabilité concernant les denrées alimentaires, les produits et les équipements liés à la restauration, comptabilité analytique (coût des repas, ...)
- Élaborer les menus
- Participer à la conception et au suivi des marchés publics relatifs à l'alimentation
- Organiser l'accueil des convives réguliers et des personnes extérieures et évaluer leur satisfaction
- Préparer des actions de sensibilisation et d'animation (journées à thème, éducation au goût, ...)
- Réaliser une veille réglementaire en matière de restauration collective
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Définir les besoins et attentes des convives
- Élaborer un menu équilibré en restauration collective
- Négocier avec les prestataires de la restauration
- Communiquer avec différents types d'interlocuteurs
- Réaliser des tableaux de bord (planning prévisionnel des menus, suivi du prix de revient)
- Analyser des coûts
- Maîtriser les applicatifs informatiques dédiés à la restauration
- Travailler en équipe (notamment avec l'équipe de cuisine, le(a) gestionnaire de l'établissement, l'infirmière, ...)
- Innover en restauration collective
- ...

**CONNAISSANCES**

- Le ministère, ses établissements publics et les politiques conduites (agriculture biologique, circuits courts, ...)
- Le Conseil régional et ses politiques concernant la restauration des établissements d'enseignement et de formation professionnelle
- Code des marchés publics
- Règles d'hygiène et sécurité alimentaires, traçabilité des denrées, intolérances alimentaires, recommandations nutritionnelles
- Techniques d'achat et de négociation
- Techniques d'inventaire
- Techniques comptables de régie
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mutualisation sur plusieurs établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de la technicité
- Plus grande adaptabilité à différents contextes : identité culturelle/ambiance propre à chaque établissement, fournisseurs alimentaires différents, profils des publics accueillis différents.
- ...

<b>Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</b>	<b>Rime 2010 - FPEEPP12</b> <b>Emploi référence : Cadre sectoriel</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
--	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Élargissement des réseaux de travail
- ...

**Chef(fe) de service en installations classées pour la protection de l'environnement**

Rime 2010 – FPECTL01  
Emploi référence : Responsable de l'activité de contrôle  
Domaine fonctionnel : Contrôle

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Est chargé de s'assurer de l'application de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans les établissements concernés par ces textes (élevages et industries agroalimentaires), dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l'environnement.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Pilotage stratégique du service :

- Participer au comité de direction
- S'assurer de la mise en œuvre des orientations de l'État, en intégrant la dimension territoriale du risque
- Proposer au directeur de la structure chaque année les priorités du service et le programme d'inspection
- Participer à la coordination ministérielle et interministérielle (nombreuses réunions et groupes de travail)
- Déterminer les orientations et priorités du service

#### Management de l'équipe :

- Organiser les activités et la vie du service
- Assurer la diffusion des réglementations et informations aux agents
- Produire bilans, tableaux de bord, statistiques...
- Gérer les ressources humaines : suivi des activités, entretiens d'évaluation, supervision...
- Veiller à l'adaptation permanente des compétences de ses collaborateurs et en assurer souvent la formation.

#### Rôle de référent technique et juridique :

- Prendre sous sa responsabilité les dossiers techniques les plus complexes et/ou conseiller les inspecteurs qui en sont chargés
- Assurer une veille réglementaire, traduire les réglementations en pratiques opérationnelles pour les inspecteurs.

#### Responsabilité de l'inspection et du contrôle :

- Planifier les contrôles
- Vérifier les rapports des inspecteurs, suivre les procès-verbaux
- Prend en charge les dossiers contentieux
- Assurer la communication, l'information auprès des professionnels, les associations et bureaux d'études ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir manager une équipe, gérer des ressources humaines
- Savoir animer, conduite des réunions
- Analyser de façon critique des systèmes de production et des risques au regard de l'environnement
- Être capable de superviser la démarche qualité
- Savoir gérer les contentieux
- Savoir négocier, faire de la médiation, gérer les conflits
- Savoir écouter, communiquer avec des personnes de culture et d'intérêts divers, faire preuve de pédagogie ...

### CONNAISSANCES

- Scientifiques et techniques : productions agricoles, zootechnie, agronomie (fertilisation notamment), process de fabrication (IAA), eau et milieux naturels
- Réglementaires dans le domaine, bases juridiques
- Connaissance du milieu local : les acteurs économiques, les problématiques locales, les autres institutions
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Éventuelles pressions contradictoires des parties prenantes.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Montée de la demande sociale : nouveaux champs d'action liés à l'après Grenelle de l'environnement,
- Augmentation de la pression de contrôle, impact de la réglementation européenne IPPC (integrated pollution prevention and control) avec recentrage sur les installations à gros enjeux
- Délégation de certaines missions à des organismes accrédités : évolution vers un contrôle de 2ème niveau
- Augmentation du contentieux ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Quantitatif : en progression
- Qualitatif : complexité croissante : une vision systémique des questions à traiter s'impose de plus en plus
- ...

**Inspecteur(trice) en installations classées pour la protection de l'environnement**

Rime 2010 – FPECTL04  
Emploi référence : Inspecteur  
Domaine fonctionnel : Contrôle

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Est chargé de l'application de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans les établissements concernés par ces textes (élevages et industries agroalimentaires), dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l'environnement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

**Instruction de dossiers :**

- Vérifier la complétude du dossier,
- Consulter des collectivités locales, des services de l'État, éventuellement des experts, après enquête publique (pour les établissements concernés)
- Instruire la demande, prendre en compte et analyser des objections
- Rédiger un rapport de synthèse présenté au Conseil départemental de l'environnement, des risques sanitaires et technologiques (CODERST)
- Rédiger éventuellement un projet d'arrêté préfectoral avec des règles de fonctionnement
- L'instruction est moins complexe pour les établissements soumis à déclaration où des arrêtés à caractère national s'appliquent, mais l'inspecteur traite aussi des demandes de dérogation qui sont fréquentes pour les élevages),

**Contrôle des établissements :**

- Réaliser des contrôles documentaires et de terrain suivant le programme d'inspection prédéfini
- Gérer les suites administratives et/ou pénales
- Gérer les plaintes (pollution, nuisances...) : contrôles terrain et gestion des suites administratives et/ou pénales
- Renseigner des bases de données , statistiques, bilans, éventuellement gestion de ces bases
- Apporter de l'information : aux professionnels, public, associations, bureaux d'études...,
- Participer à des réunions et groupes de travail divers
- Prendre connaissance et interpréter la réglementation : textes, jurisprudence...
- Réaliser éventuellement la formation et le tutorat de nouveaux inspecteurs ou l'encadrement de vacataires ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir faire une analyse critique des systèmes de production et des risques au regard de l'environnement
- Savoir écouter les parties prenantes (pétitionnaires, autres administrations, associations...) et réaliser une synthèse en conformité avec l'intérêt général
- Savoir rédiger
- Savoir écouter, communiquer avec des personnes de culture et d'intérêts divers
- Faire preuve d'organisation, d'autonomie, d'adaptation

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques et techniques : productions agricoles, agronomie (conduite de l'exploitation agricole, fertilisation...), process de fabrication (IAA), eau et milieux naturels.
- Réglementaires dans le domaine, bases juridiques
- Connaissance du milieu local : les acteurs économiques, les problématiques locales, les autres institutions
- ...
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Autonomie dans l'organisation / Nomination par le Préfet après un parcours de formation et un tutorat de plusieurs mois / Éventuelles pressions contradictoires des parties prenantes.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Montée de la demande sociale : nouveaux champs d'action liés à l'après Grenelle de l'environnement
- Augmentation de la pression de contrôle
- Impact de la réglementation européenne IPPC (integrated pollution prevention and control) avec recentrage sur les installations à gros enjeux
- Délégation de certaines missions à des organismes accrédités : évolution vers un contrôle de 2ème niveau,
- Augmentation du contentieux
- Différenciation entre les régions suivant la densité des établissements concernés (élevages et IAA) donc le nombre d'inspecteurs : polyvalence et/ou spécialisation, appel à des personnes ressources ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la part des missions de contrôle et d'information/communication
- ...

**Gestionnaire d'aides agricoles****Rime 2010 – FPEADM04**

Emploi référence : Gestionnaire – instructeur administratif

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Instruit et suit les dossiers concernant les mesures d'aides de la politique agricole dont il a la charge.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à des réunions avec des partenaires et des agriculteurs afin de leur fournir des informations réglementaires ou assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Vérifier la recevabilité, l'éligibilité et la complétude des dossiers de demande d'aide
- Demander, si la mesure le nécessite, l'avis technique au service compétent
- Procéder à l'engagement des dossiers sur le logiciel approprié (après éventuelle saisie dans le logiciel approprié ou vérification des données)
- Procéder à la demande de mise en paiement
- Réaliser l'archivage des dossiers
- Traiter des recours amiables de premier niveau
- Former et encadrer le personnel d'appui temporaire
- Apporter aux agriculteurs un appui technique à la télédéclaration
- Participer à la rédaction de fiches d'information et de communiqués de presse sur l'intranet
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir respecter les délais et gérer les priorités
- Avoir un bon contact relationnel et faire preuve de pédagogie vis à vis de ses interlocuteurs
- Pratiquer le travail en équipe
- Mettre à jour sa documentation et savoir analyser les circulaires
- Manipuler des fichiers de données sur tableur
- Maîtriser les logiciels dédiés
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance générale de la réglementation de la politique agricole
- Procédures sur les mesures agricoles du domaine concerné
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Pics d'activité liés aux périodes de dépôt des dossiers et aux échéances pour l'instruction des dossiers.

**Gestionnaire référent(e)**

Rime 2010 – FPEADM01  
 Emploi référence : Cordonnateur d'administration générale  
 Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la coordination de tout ou d'une partie d'une ou de plusieurs actions ou mesures.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Gérer l'avancement, le suivi et l'évolution de son domaine d'activité
- Concevoir les procédures ainsi que les outils de gestion utilisés au sein du service
- Apporter son appui et son expertise sur les dossiers
- Élaborer les outils d'information des utilisateurs (note d'information, manuel de procédure, ...)
- Assurer un contrôle général de la bonne exécution de la réglementation et des directives
- Rendre compte
- Organiser et animer des réunions
- Assurer le relationnel avec les partenaires externes et internes
- Être amené à former des assistants, gestionnaires ou référents
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les différents logiciels utilisés
- Maîtriser les différentes chaînes de traitement des dossiers
- Rendre compte
- Travailler en équipe et en réseau
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- ...

**CONNAISSANCES**

- Environnement et les techniques des différentes filières liées au service et à l'établissement en général
- Réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées
- Principes techniques des différents types de dossiers gérés
- Messagerie, recherche sur Internet, ...
- ...

**Gestionnaire-instructeur(trice)  
de procédures**Rime 2010 – [FPEADM04](#)Emploi référence : Gestionnaire-instructeur administratif  
Domaine fonctionnel : Affaires générales**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure de façon autonome l'instruction de demandes et de dossiers permettant la réalisation du « produit attendu » par le responsable du secteur d'activité

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Instruction des dossiers et gestion des procédures :**

- Instruire les dossiers (régularité juridique, administrative et/ou comptable) et des demandes (délivrance d'une autorisation administrative, ouverture de droit, décorations, etc.)
- Traiter les dossiers administratifs permettant aux demandeurs d'accéder à un droit (aides, subventions, etc.) ou un service
- Vérifier l'état complet des dossiers avant leur transmission au service compétent (formulaire correctement remplis et signés, pièces justificatives, etc.)
- Assurer la rédaction d'actes administratifs et les relations avec les demandeurs
- Assurer le secrétariat de commissions (tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles, ...)
- Assurer le suivi des courriers et relations téléphoniques courantes
- Réaliser les statistiques se rapportant à l'activité concernée
- ...

**Veille et expertise :**

- Veiller à avoir une documentation à jour
- Donner des avis sur des situations dérogatoires
- Participer à la rédaction de circulaires ou notes de service
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Assurer la préparation (appui technique et logistique) et le suivi des réunions (échéanciers, tableaux de bord, etc.)
- Comprendre et savoir appliquer une réglementation
- Maîtriser l'analyse et la synthèse (pour les comptes rendus)
- Savoir rédiger
- S'adapter aux différents interlocuteurs et aux situations imprévues
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- Maîtriser le ou les logiciels spécifiques applicables aux procédures concernées
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances réglementaires inhérentes aux procédures mises en œuvre
- Connaissances élémentaires de l'organisation administrative et de l'environnement professionnel
- Connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie, recherche sur Internet, ...)
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement de la délégation
- Diversification accrue des activités
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Compétences renforcées en termes d'autonomie, de gestion du temps et de savoir-faire relationnel
- Augmentation de la polyvalence et de la capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles organisations, ...)
- ...

**Responsable de l'instruction et de la liquidation des aides**

Rime 2010 – [FPEADM01](#)

Emploi référence : Coordonnateur d'administration générale

Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la coordination, la mise en œuvre et la supervision de l'instruction et/ou de la liquidation des aides prévues dans le cadre des dispositifs réglementaires nationales et/ou communautaires.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la réflexion sur la mise en place d'aides nationales relatives aux filières
- Rédiger et mettre à jour les manuels de procédures
- Assurer les contacts avec les correspondants internes, externes, les organismes professionnels et des financeurs pour le montage des dossiers
- Fixer les objectifs de contrôle collectifs et individuels
- Superviser l'instruction et/ou la liquidation des aides et les dossiers d'ordonnancement
- Participer au suivi des évolutions des applicatifs et aux missions de contrôle interne et externe
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les circuits d'instruction et de liquidation
- Maîtriser les logiciels bureautiques et les applicatifs métiers dédiés au domaine
- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite
- Maîtriser les techniques de management
- Avoir le sens du relationnel
- Être rigoureux et organisé
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- Travailler en équipe
- ...

### CONNAISSANCES

- De la réglementation communautaire relative aux domaines
- De l'environnement professionnel
- Des enjeux et des problématiques d'actualité
- ...

**Technicien(ne) terroir et signes de qualité**Rime 2010 – FPETDD07

Emploi référence : Instructeur d'autorisations administratives

Domaine fonctionnel : Territoire et développement durable

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe, en liaison étroite avec un ingénieur, à l'instruction des cahiers des charges et au contrôle des signes d'identification de la qualité et de l'origine dont il a la responsabilité sur son périmètre géographique d'intervention.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Conseiller en amont les porteurs de projet
- Être l'interlocuteur des organismes de gestion des signes de qualité
- Analyser les demandes de reconnaissance sous signe officiel de qualité et d'origine ou de modification des cahiers des charges
- Instruire les demandes d'approbation des plans de contrôle ou d'inspection ou de leurs modifications
- Superviser les organismes d'inspection ou de certification en charge des signes d'identification de la qualité et de l'origine dans le cadre des évaluations techniques
- Traiter les suites des constats effectués par les organismes d'inspection
- Participer aux travaux de délimitation et réaliser la protection des aires d'appellation (avis sur les projets d'urbanisme, d'installations classées, ...)
- Participer aux actions d'information et de promotion
- Assurer le suivi d'expérimentations
- Assurer le suivi des Organismes de Défense et de Gestion (ODG), la gestion du potentiel de production et la protection des Signes d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Rédiger divers types de support (rapports, procès-verbaux, courriers, ...)
- S'exprimer (entretiens et réunions avec les professionnels ou autorités administratives)
- Maîtriser les outils bureautiques et les applications informatiques relatives aux informations cartographiques
- Faire preuve de qualités relationnelles
- Travailler en équipe
- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation
- Savoir s'adapter et prendre des initiatives
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques de production et de transformation pour les produits relevant du ou des secteurs d'activité de la zone géographique
- Environnement institutionnel et professionnel
- Législation, réglementation et procédures internes
- Techniques d'évaluation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents.

**Chargé(e) des relations clients****Rime 2010 – FPECOM10****Emploi référence : Chargé de promotion et de diffusion commerciale****Domaine fonctionnel : Communication****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre de la politique commerciale relative aux produits et services vendus par son entité.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Prospecter les clients potentiels de sa zone d'activité grâce à une veille commercial
- Établir des devis en fonction des besoins exprimés par le client et proposer des conditions commerciales
- Négocier et vendre (de gré à gré ou en marché public) les produits et/ou prestations
- Animer des action de promotion commerciale (documents de présentation, salon, ...)
- Réaliser le suivi commercial des contrats et de la clientèle
- Animer, le cas échéant, une équipe de commerciaux
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Utiliser les outils bureautiques et logiciels dédiés
- Avoir un bon relationnel
- Rédiger des propositions commerciales
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques de négociation et de vente
- Règles de la concurrence et de l'achat public
- Chaîne logistique des produits et/ou services vendus
- Gestion comptable
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents.

**Chargé(e) de promotion et de diffusion commerciale**

**Rime 2010 – FPECOM10**

**Emploi référence : Chargé de promotion et de diffusion commerciale**

**Domaine fonctionnel : Communication**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réalise le suivi d'un produit ou d'un service, de sa conception à sa commercialisation selon la stratégie commerciale et marketing de l'entité.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser une veille sur les marchés, produits, clients, concurrents et partenaires
- Réaliser des études de marché : réunit les informations sur les tendances et les acteurs d'un marché, les analyse. Vérifie l'opportunité de lancer un produit, construit des hypothèses pour éclairer les choix commerciaux
- Identifier et formaliser les besoins exprimés par les clients
- Concevoir les produits adaptés et mettre en œuvre des actions de promotion
- Animer un réseau de correspondants
- Apporter un soutien administratif fiscal, comptable et juridique aux services opérationnels
- Renseigner des tableaux de suivi d'activité
- ...
- 

### SAVOIR-FAIRE

- Utiliser les outils bureautiques et logiciels dédiés
- Maîtriser la conduite de projet
- Rédiger des argumentaires commerciaux et promotionnels
- Pratiquer l'anglais
- ...

### CONNAISSANCES

- Code des marchés publics, procédures d'appel d'offres et réglementation de la concurrence
- Techniques de communication commerciale, d'enquêtes, statistiques, de négociation
- Secteur concerné et ses enjeux
- ...

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**Rime 2010 - [FPEEPP12](#)

Emploi référence : Cadre sectoriel

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chef(fe) de pôle « protection des végétaux »**Rime 2010 – [FPESQA04](#)**Emploi référence : Responsable d'un projet de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation****Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Donne les orientations stratégiques de sa structure en déclinant une politique publique régionale, suit et évalue la mise en œuvre des moyens (humains, financiers et matériels) qui lui sont confiés et gère la communication relative à ses missions.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser, suivre et évaluer des délégations de service
- Représenter le service auprès d'institutions professionnelles et de recherche, d'autres administrations
- Suivre des dossiers spécifiques et stratégiques
- Manager les ressources humaines
- Gérer des partenariats et des réseaux
- Contrôler la gestion financière de la ou des Fédérations
- Piloter l'assurance qualité
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les productions, les échanges, tant à l'import qu'à l'export des produits végétaux et repérer leur incidence sur le statut sanitaire de sa région de compétence
- Savoir négocier des protocoles d'accord
- Assurer la maîtrise d'ouvrage en matière de délégation de missions
- Tisser des partenariats entre les administrations en lien avec les problématiques du service et avec les représentants de la profession
- Créer les conditions d'optimisation d'un réseau de surveillance, faciliter son fonctionnement et mettre en valeur sa production
- Maîtriser des moyens de communication orale ou écrite
- Savoir communiquer avec les médias pour transmettre un message
- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois au regard des vacances de poste et savoir manager une équipe
- Mettre en œuvre la réactivité de son équipe en situation de crise
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des règles de comptabilité publique mais aussi privée pour le suivi de la bonne gestion des fédérations
- Connaissance des procédures judiciaires propres aux situations de contrôle
- Connaissance des enjeux des acteurs locaux
- Connaissances en certification Qualité, audit
- Connaissances en maîtrise d'ouvrage
- ...

**Expert(e) national(e) « protection des végétaux »**

Rime 2010 – [FPESQA01](#)

Emploi référence : Inspecteur en santé des végétaux

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Apporte au niveau national une expertise scientifique, technique et réglementaire sur les grands thèmes dont il a la charge pour aider à l'évaluation et la gestion du risque. Il assure la coordination du réseau des rapporteurs en charge des thèmes spécifiques concernés.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Prendre en charge des activités de spécialistes soit dans des filières végétales (maladies et parasites des arbres fruitiers, vigne, expertise phytosanitaire en cultures légumières et plantes aromatiques et condimentaires) soit dans des thèmes plus transversaux (surveillance et contrôle des résidus de pesticides et autres contaminants dans les denrées végétales, assurance qualité, expérimentation, environnement)
- Établir des préconisations à portée nationale et participer à la rédaction de notes de service en lien avec le bureau compétent à la DGAL
- Réaliser des études, notamment à caractère prospectif
- Proposer une programmation des activités de protection des végétaux dans leur domaine de compétences
- Coordonner et animer, au niveau national, les activités d'un ou plusieurs réseaux (par exemple le réseau des rapporteurs)
- Coordonner et animer, au niveau national, des rencontres avec différents partenaires (instituts techniques, firmes, INRA, CEMAGEF et universités ...)
- Participer à des commissions nationales et internationales d'expertise et d'évaluation (groupes de travail de l'UE, OEPP, ...)
- Animer des formations internes
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir instaurer des contacts nombreux en interne et en externe
- Savoir constituer et animer des réseaux (interne et externe) de connaissances pluridisciplinaires et savoir les mobiliser
- Savoir analyser et synthétiser des données
- Savoir rédiger et diffuser l'information
- Maîtrise de l'anglais
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du fonctionnement de la filière végétale suivie et des modes d'organisation de l'ensemble des activités de la protection des végétaux
- Connaissances scientifiques, techniques et réglementaires dans le domaine concerné
- Connaissance des enjeux de la protection des végétaux
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Est sous la responsabilité technique de la DGAL et sous la responsabilité administrative de la DRAAF du fait de son affectation en service déconcentré.

**Rapporteur(euse) en qualité et protection des végétaux**

Rime 2010 – [FPESQA01](#)

Emploi référence : Inspecteur en santé des végétaux

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Agit comme personne ressource du service chargé de la « Protection des Végétaux », sur un ou plusieurs thèmes spécifiques tenant à la surveillance générale du territoire, à l'évaluation ou à la gestion du risque.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Remettre des rapports ou fournir des avis à l'expert national concerné
- Participer à des groupes de travail au niveau national, voire international
- Rédiger des notes ou des rapports de synthèse
- Assurer la veille, la récolte de données et la surveillance générale du territoire
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir analyser et synthétiser des données
- Savoir rédiger et diffuser l'information
- Savoir travailler en réseaux avec des contacts nombreux en interne et en externe
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance du fonctionnement de la filière végétale suivie et des modes d'organisation de l'ensemble des activités de la protection des végétaux
- Connaissances scientifiques, techniques et réglementaires dans le domaine concerné
- Connaissance des enjeux de la protection des végétaux
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Mission réalisée à temps partiel (20% au maximum) pour le compte de la DGAL.

**Technicien(ne) de terrain  
protection des végétaux**

Rime 2010 – [FPESQA01](#)  
Emploi référence : Inspecteur en santé des végétaux  
Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la réalisation des protocoles de suivi de contrôle et produit des données, de façon coordonnée au sein de l'unité à laquelle il appartient.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer et favoriser l'animation des réseaux locaux
- Rédiger les comptes-rendus de visite sur le terrain
- Assurer des diagnostics des pathologies
- Assurer une veille cognitive sur son domaine d'intervention et jouer un rôle de référent
- Mettre en œuvre, organiser et coordonner les activités au sein de son unité
- Suivre les délégations
- Effectuer de la «communication de terrain»
- Réaliser une veille permanente
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir organiser des activités et définir les priorités
- Savoir travailler en réseaux et coordonner des partenaires
- Rédiger des protocoles, mettre en place et suivre des expérimentations, respecter et faire respecter des procédures
- Savoir analyser, synthétiser et rédiger à l'attention de différents publics
- Savoir réaliser une analyse prospective des besoins, matériel et management des compétences
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance des enjeux des acteurs locaux
- Connaissances en certification Qualité, audit
- Connaissances en maîtrise d'ouvrage
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Mission réalisée à temps partiel (20% au maximum) pour le compte de la DGAL.

<b>Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires</b>	<b>Rime 2010 - FPEEPP12</b> <b>Emploi référence : Cadre sectoriel</b> <b>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques</b>
--	---

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chef(fe) de service inspection de la santé et de la protection des animaux**Rime 2010 – [FPESQA04](#)

Emploi référence : Responsable d'un projet de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Est le garant du fonctionnement du service chargé du traitement des animaux en vue d'assurer un état sanitaire propice au développement économique et à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Manager de l'équipe : animation, organisation du travail, suivi des contrôles évaluation du travail des agents
- Réaliser une veille réglementaire (en particulier communautaire) et une veille technique
- Veiller à la formation des agents directement ou en élaborant des plans de formation du service
- Structurer la communication : organisation de réunions en interne, organisation et participation à des réunions externes
- Gérer des crises en santé et protection animale
- Superviser ponctuellement certains contrôles : visites, analyse des documents,
- Accompagnement des agents sur des dossiers difficiles
- Rédiger des rapports
- Participer à des groupes de travail ministériels
- Faire la gestion financière du service
- Délivrer des certificats à l'exportation
- Apporter un soutien ponctuel à la gestion des plaintes ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir manager une équipe, gérer des ressources humaines
- Pratiquer la gestion de projet, la conduite de réunion, l'animation de réseaux
- Savoir gérer des crises
- Maîtriser la méthodologie des contrôles
- Mettre en œuvre la démarche qualité
- Être réactif, savoir décider rapidement
- Faire preuve d'autorité
- Savoir communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie (notamment en situation d'animation et d'interface), d'écoute, de diplomatie, de négociation,
- Faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité, de réactivité en période de crise, de polyvalence, de capacité à travailler en réseau

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques : biologie, pathologie animales, prophylaxie, éthologie
- Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations, ...
- Législatives
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Très grande disponibilité en cas de crise.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation du travail administratif, en liaison avec l'assurance qualité et la certification, les enregistrements et la statistique
- Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés (GDS, vétérinaires sanitaires ). Développement d'une activité de contrôle de deuxième niveau
- Inter-actions avec les services de sécurité sanitaire des aliments par une prise en compte de l'ensemble de la filière
- Sensibilité croissante de la société aux questions de la santé et du bien-être animal
- Craintes face aux nouveaux risques biologiques ou chimiques (H5N1, dioxine...)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux
- Augmentation des responsabilités sociétales
- ...

**Inspecteur(trice) de la santé et de la protection des animaux**Rime 2010 – [FPESQA02](#)

Emploi référence : Inspecteur en santé et protection animales

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Est le garant du traitement des animaux en vue d'assurer un état sanitaire propice au développement économique et à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser une veille réglementaire et mise à jour de la documentation
- Préparer des contrôles, planification, organisation, préparation des dossiers
- Réaliser des contrôles : visites, analyse de documents en fonction des orientations ministérielles
- Rédiger des rapports d'inspection, procès-verbaux, enregistrements statistiques
- Gérer des fichiers informatisés, actualisation et exploitation

Selon l'organisation des services, certaines activités sont assurées en totalité par les inspecteurs ou partagées avec des assistants administratifs :

- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs (certificats d'exportation par exemple)
- Donner des renseignements téléphoniques, conseiller, gérer les plaintes
- Entretien et gérer le matériel dédié
- Être éventuellement personne ressource (réfèrent technique qui a un rôle d'expert dans un domaine et à ce titre conseil)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir manipuler, pratiquer des interventions sur les animaux
- Savoir comprendre, analyser, mettre en œuvre les réglementations et les procédures
- Savoir communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie, notamment en situation de contrôle, savoir écouter
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité, de réactivité en période de crise, de polyvalence, de capacité à travailler en réseau
- ...

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques : biologie, pathologie animales, prophylaxie, éthologie.
- Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations...
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Grande disponibilité en cas de crise.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation du travail administratif, en liaison avec l'assurance qualité et la certification, les enregistrements et la statistique
- Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés (GDS, vétérinaires sanitaires).
- Développement d'une activité de contrôle de deuxième niveau
- Inter-actions avec les services de sécurité sanitaire des aliments par une prise en compte de l'ensemble de la filière
- Sensibilité croissante de la société aux questions de la santé et du bien être animal
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux
- ...

**Personne ressource santé et protection animales**

Rime 2010 – [FPESQA02](#)

Emploi référence : Inspecteur en santé et protection animales

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Apporte sa compétence aux services territoriaux de l'État dans la gestion et le suivi de la santé et protection animale.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Apporter de la compétence technique et scientifique :

- Appui ponctuel à un service départemental confronté à une situation particulière : par exemple tuilage de nouveaux agents sur des domaines spécialisés (accueil ou déplacement), interventions dans les réunions professionnelles régionales, ...
- Appui technique sur des sujets d'intérêt général
- Suivi de missions d'inspection communautaires ou de pays tiers

#### Apporter un appui dans l'élaboration des normes et des instructions :

- Participation à la rédaction, la relecture ou la consolidation de textes (internationaux, communautaires, nationaux) et instructions
- Participation aux travaux de rédaction, relecture, mise à jour des méthodes nationales d'inspection (vade-mecum et grilles)

#### Être un relais entre l'administration centrale et services territoriaux :

- Collecte d'informations, tri et analyse des questions des services territoriaux et propositions de réponse
- Identification des points nécessitant une modification des instructions
- Participation à des actions de formation et d'harmonisation (organisation et/ou réalisation)
- Participation aux réunions nationales du réseau

• ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser la conduite de l'inspection des établissements du secteur d'activité
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de pédagogie
- Utiliser des outils bureautiques et des bases de données « métiers »
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances des technologies courantes employées dans la filière
- Connaissances réglementaires spécifiques
- Connaissances juridiques générales
- Connaissances de base en anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements nationaux et internationaux.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État.
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

**Référent(e) national(e) santé et protection animales**

Rime 2010 – [FPESQA02](#)

Emploi référence : Inspecteur en santé et protection animales

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Apporte son expertise dans la gestion et le suivi de la filière viande première transformation animaux de boucherie et volailles/lagomorphes, incluant l'abattage et la découpe.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Apporter un appui technique opérationnel et contribution au projet stratégique de la Direction en matière de rénovation de l'inspection sanitaire et de la mise aux normes des abattoirs
- Participer à l'harmonisation des méthodes d'inspection et à la fiabilisation du processus d'inspection
- Participer aux travaux d'élaboration des textes communautaires ou nationaux ainsi que des notes de service dans tous les domaines en lien avec l'abattoir
- Signaler les difficultés éventuelles de mise en œuvre des textes par les agents de terrain et proposer des améliorations
- Participer à l'analyse de l'efficacité de l'inspection réalisée dans les abattoirs et atelier de découpe
- Participer à l'évaluation des compétences et responsabilité des agents, en lien avec les particularités de l'abattoir
- Évaluer les besoins en matière de formation initiale et continue des inspecteurs et proposer des actions de formation
- Informer les professionnels
- Concevoir et optimiser les outils informatiques spécifiques en collaboration avec le service concerné
- Réaliser le suivi scientifique des filières concernées
- Être le relais en matière de droit pour les procédures administratives et judiciaires en abattoir (procédures de saisies, consignes, contentieux ...)
- Participer aux travaux et réflexions sur la sécurité des personnels en abattoirs
- Avoir la responsabilité de la cellule et de l'animation du réseau des référents
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser la conduite de l'inspection en abattoir
- Faire preuve de rigueur et méthode, d'assurance dans le diagnostic
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Savoir dialoguer et négocier avec pragmatisme, diplomatie et persuasion
- Maîtriser la conduite de réunion
- Maîtriser les outils de communication et les bases de données «métiers» (Nergal, Sigal..)
- Maîtriser l'anglais
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances des technologies courantes employées dans la filière
- Connaissances réglementaires spécifiques
- Connaissances juridiques générales
- Connaissances de base en anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents au niveau national et international.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

**Chargé(e) de mission agriculture, alimentation, forêt, pêche et territoires**

Rime 2010 - [FPEEPP12](#)  
Emploi référence : Cadre sectoriel  
Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élabore, dans un domaine de politique publique porté par le ministère chargé de l'agriculture, des textes techniques et normatifs, assure leur mise en œuvre ainsi que l'assistance aux services territoriaux de l'État et/ou des organismes sous tutelle, contrôle et évalue leur application, identifie les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le secteur d'activité concerné et propose si nécessaire leur évolution normative.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la formulation de l'état des lieux ou des questions qui se posent pour un territoire, une population, un dispositif, une politique, une ambition, avec une vision à caractère systémique du jeu des acteurs en présence
- Délivrer des expertises économiques, juridiques et/ou techniques pour différents acteurs et proposer des améliorations des dispositifs existants
- Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes techniques et/ou normatifs y compris au niveau communautaire ou international
- Fixer les critères d'évaluation de l'application des textes
- Assurer une assistance aux services territoriaux et valoriser les savoir-faire en développant des partenariats et des collaborations à l'international
- Suivre la réglementation et proposer des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés
- Valoriser et diffuser les résultats de la politique publique
- Contrôler les comptes des budgets, les prévisions des dépenses
- Mettre en application des textes et connaître leurs impacts financiers
- Evaluer la qualité de la gestion des organismes de tutelle (qualité de service, coût de gestion, délais de traitement)
- Lutter contre la fraude
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Adapter ses relations avec différents partenaires
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Représenter, convaincre et soutenir une position lors de négociations
- Savoir rédiger des éléments de langage et des notes de synthèse
- Savoir travailler en équipe et au sein d'un réseau
- Capacité à anticiper et à gérer des crises...
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissances scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine concerné (vétérinaire, agronomique, économique, écologique, ...)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de l'anglais
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Ces missions peuvent impliquer des contraintes horaires liées à des déplacements ou à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences croissantes de la société notamment en termes de sécurité sanitaire de l'alimentation, de développement durable et d'économie de gestion
- Communication et vulgarisation des résultats (diagnostics, recommandations)
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- Évolution des dispositifs de veille technique, juridique, scientifique et comptable
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Adaptation permanente aux évolutions rapides
- Elargissement des réseaux de travail
- ...

**Chargé(e) d'inspection itinérante**Rime 2010 – [FPESQA03](#)

Emploi référence : Inspecteur en sécurité des aliments

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

A pour mission de veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et la sécurité des aliments.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer une veille réglementaire
- Préparer des contrôles : participation à l'analyse des risques, planification, organisation des contrôles
- Réaliser des contrôles : contrôles documentaires, notamment du plan de maîtrise sanitaire, et physiques des établissements
- Mettre en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection
- Rédiger des rapports d'inspection, procès verbaux, réaliser des enregistrements et statistiques
- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d'agrément...
- Avoir éventuellement des fonctions transverses : correspondant qualité, formation, informatique...
- Être, pour des professionnels confirmés, personne ressource régionale, référent technique pour une filière (avoir rôle d'expert dans un domaine et à ce titre conseiller les collègues et participer à leur formation)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection
- Savoir faire preuve de réactivité (poser un diagnostic rapide et précis)
- Être capable d'adaptabilité, d'autonomie,
- Savoir s'informer, se repérer dans une grande masse de documents réglementaires, mettre à jours ses connaissances
- Savoir rédiger divers types de documents
- Avoir le sens de la responsabilité, éthique
- Savoir se positionner vis à vis des responsables des établissements contrôlés
- Savoir communiquer, expliquer et faire preuve de pédagogie
- ...

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques : connaissance des produits et des process de fabrication, hygiène alimentaire
- Réglementaires : dans le domaine des plans de maîtrise sanitaire
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents..

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation du « travail administratif » en liaison avec les démarches qualité : enregistrements, statistiques.
- Obligation de résultats et non plus de moyens pour les établissements ce qui induit une augmentation de l'inspection documentaire et nécessite une posture d'auditeur, d'expert, plus que de contrôleur. Ce ne sont plus des compétences purement normatives.
- Complexification : difficultés d'appropriation des textes, réglementations
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Quantitatif : stabilité voire augmentation sauf si délégation à des tiers.
- Qualitatif : demandera plus de capacités d'analyse, d'ouverture sur l'ensemble de la filière, nécessaire redéfinition, valorisation des personnes-ressources régionales.
- ...

**Chargé(e) d'inspection sanitaire en abattoir**Rime 2010 – [FPESQA03](#)

Emploi référence : Inspecteur en sécurité des aliments

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

A pour mission de préserver la santé publique (des animaux et des consommateurs) en réalisant des contrôles réglementaires sur les animaux vivants, les viandes et sur l'établissement abattoir.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****1. Inspection des animaux vivants, des produits et sous produits***Inspection ante mortem :*

- Contrôler les conditions de transport des animaux, leur débarquement et leur acheminement, leur hébergement,
- Contrôler leur bien-être jusqu'au moment de leur mise à mort et pendant celle-ci,
- Réaliser un premier contrôle sanitaire des animaux, vérifier leur identification et les documents les accompagnant.
- Repérer visuellement les animaux présentant des pathologies (vus ensuite par le vétérinaire officiel)
- Contrôler le nettoyage et la désinfection des véhicules de transport des animaux.

*Inspection post mortem:*

- Réaliser le contrôle individuel des carcasses des animaux abattus selon un référentiel technique (examen visuel, palpations et incisions des organes ou ganglions) pour repérer les carcasses et les abats présentant des non conformités susceptibles de les rendre impropres à la consommation humaine,
- Assister le vétérinaire officiel dans l'examen des viandes consignées ),
- Contrôler le retrait et les circuits des matériaux à risque spécifié et des sous produits.

**2. Inspection de l'abattoir et des ateliers annexés:**

- Contrôler l'application des procédures d'hygiène à l'abattoir,
- Effectuer le contrôle physique et documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement
- Réaliser les prélèvements obligatoires dans le cadre du plan de surveillance et de contrôle ainsi que dans le cadre des tests officiels
- Réaliser le contrôle d'ateliers annexés à l'abattoir
- Réaliser le suivi administratif de l'inspection : rédaction de grilles d'inspection, de courriers, rédiger des rapports d'inspection
- ...

**3. Certification à l'export:**

- Participer au contrôle des denrées exportées et préparer les certificats

**4. En amont et aval du contrôle :**

- Prendre connaissance de la réglementation et des notes de service,
- Réaliser le suivi administratif de l'inspection produit : rédaction de certificats, courriers suivi des denrées en analyse ou consignées
- Effectuer les enregistrements des actes d'inspection manuellement ou sur informatique, répondre à des enquêtes, fournir des statistiques à la direction départementale
- Communiquer avec les opérateurs (abatteur, éleveurs...) en se positionnant comme un représentant de l'Etat.
- Assurer les suites administratives (rédaction de décisions individuelles) et pénales (rédaction de procès-verbaux) de l'inspection.

**Autres activités :**

- Être chargé du tutorat des nouveaux arrivants (vacataires notamment),
- Avoir une fonction de correspondant abattoir, correspondant Qualité, hygiène et sécurité, informatique, de formateur interne au niveau régional ou national,
- Réaliser l'encadrement de premier niveau de l'équipe d'auxiliaires officiels de l'établissement sous la responsabilité du vétérinaire officiel du site.

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection,
- Savoir faire preuve de réactivité,
- Savoir travailler en équipe,
- Savoir se positionner vis à vis de l'industriel et des opérateurs,
- Savoir saisir et traiter des données,
- Avoir des capacités rédactionnelles.
- 

**CONNAISSANCES**

- Techniques : connaissance des animaux, anatomie, pathologie, hygiène, microbiologie, technologie de l'abattage
- Réglementaires dans le domaine
- Maîtrise d'outils informatiques (messagerie, traitement de texte et outils spécifiques de l'inspection)
- Maîtriser les référentiels d'inspection produits et établissements, (poser un diagnostic rapide et précis).
-

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Travail dans un établissement industriel, avec des contraintes horaires liées à celles de l'exploitant : horaires de nuit, adaptabilité des horaires lors des périodes de fortes activités... Intervention sous la responsabilité d'un vétérinaire-inspecteur de santé publique

Une part importante du travail (jusqu'à 80 %) se situe sur la chaîne d'abattage avec des gestes répétitifs dans des conditions parfois difficiles : cadences, bruit, humidité, contraintes horaires,... et au contact des animaux.

**Chef(fe) de service de sécurité sanitaire des aliments**Rime 2010 – [FPESQA04](#)

Emploi référence : Responsable d'un projet de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

A pour mission de s'assurer de l'application des réglementations internationales et nationales dans le secteur de l'hygiène et la sécurité des aliments, pour toutes les denrées, principalement d'origine animale, dans un objectif de protection de la santé publique.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Pilotage stratégique du service :**

- Participer au comité de direction de la structure
- S'assurer de la mise en œuvre des orientations de l'État, en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire
- Participer à la coordination interministérielle (est souvent animateur de la MISSA, mission interministérielle de sécurité sanitaire des aliments)
- Déterminer les orientations et priorités du service

**Management de l'équipe :**

- Organiser les activités et la vie du service
- Assurer la diffusion des réglementations et informations aux agents
- Gérer les ressources humaines : planning, remplacements, suivi des activités, entretiens d'évaluation, supervision...
- Veiller à l'adaptation permanente des compétences de ses collaborateurs aux inspections qu'ils réalisent.

**Rôle de référent technique et juridique :**

- Prendre sous sa responsabilité les dossiers techniques les plus complexes et/ou conseiller les inspecteurs qui en sont chargés
- Assurer une veille réglementaire, traduire les réglementations en gestes opérationnels pour les inspecteurs

**Responsabilité de l'inspection et du contrôle :**

- Effectuer une analyse des risques pour une planification des contrôles
- Vérifier les rapports d'inspection et décider de mesures administratives, (retrait de produits par exemple), proposer au Préfet la fermeture d'un établissement, et transmettre au Procureur de la République des dossiers d'infraction,
- Délivrer des autorisations, agréments et certificats...
- Communiquer auprès des professionnels pour expliciter les réglementations et les décisions prises, négocier des délais,
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir manager une équipe, gérer les ressources humaines
- Pratiquer la gestion de projet, la conduite de réunion, d'animation de réseaux
- Savoir gérer des crises
- Maîtriser la méthodologie des contrôles
- Mettre en œuvre la démarche qualité
- Savoir être réactif, décider rapidement
- Savoir communiquer avec les agents de son service et des publics divers
- Posséder des capacités d'écoute, d'animation, faire preuve de pédagogie, négociation
- ...

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques : prophylaxie, microbiologie, santé publique vétérinaire
- Connaissance des produits et process de fabrication
- Connaissance de l'économie des filières de production.
- Connaissances réglementaires : bonnes connaissances juridiques et connaissances actualisées de la réglementation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Grande disponibilité en cas de crise.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des structures administratives, inter services, régionales
- Demande sociétale
- Évolution du rôle de l'État (délégation de l'inspection de premier niveau...)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Qualitatif : importance de la dimension management, du fonctionnement en réseaux
- ...

**Personne ressource en sécurité  
sanitaire des aliments**Rime 2010 – [FPESQA03](#)

Emploi référence : Inspecteur en sécurité des aliments

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de  
l'alimentation**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Apporte sa compétence aux services territoriaux de l'État dans la gestion et le suivi de la sécurité sanitaire des aliments.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Apporter de la compétence technique et scientifique :**

- Appui ponctuel à un service départemental confronté à une situation particulière : par exemple tuilage de nouveaux agents sur des domaines spécialisés (accueil ou déplacement), interventions dans les réunions professionnelles régionales, ...
- Appui technique sur des sujets d'intérêt général
- Suivi de missions d'inspection communautaires ou de pays tiers

**Apporter un appui dans l'élaboration des normes et des instructions :**

- Participation à la rédaction, la relecture ou la consolidation de textes (internationaux, communautaires, nationaux) et instructions
- Participation aux travaux de rédaction, relecture, mise à jour des méthodes nationales d'inspection (vade-mecum et grilles)

**Être un relais entre l'administration centrale et services territoriaux :**

- Collecte d'informations, tri et analyse des questions des services territoriaux et propositions de réponse
- Identification des points nécessitant une modification des instructions
- Participation à des actions de formation et d'harmonisation (organisation et/ou réalisation)
- Participation aux réunions nationales du réseau
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la conduite de l'inspection des établissements du secteur d'activité
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de pédagogie
- Utiliser des outils bureautiques et des bases de données « métiers »
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances des technologies courantes employées dans la filière
- Connaissances réglementaires spécifiques
- Connaissances juridiques générales
- Connaissances de base en anglais
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements nationaux et internationaux.

**Référent(e) national(e) sécurité  
sanitaire des aliments**

Rime 2010 – [FPESQA03](#)

Emploi référence : Inspecteur en sécurité des aliments

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Apporte son expertise aux services dans la gestion et le suivi de la filière.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Apporter un appui technique opérationnel et sa contribution au projet stratégique de la Direction
- Participer à l'harmonisation des méthodes d'inspection et à la fiabilisation du processus d'inspection
- Participer aux travaux d'élaboration des textes communautaires ou nationaux ainsi que des notes de service dans tous les domaines en lien avec sécurité sanitaire des aliments
- Signaler les difficultés éventuelles de mise en œuvre des textes par les agents de terrain et proposer des améliorations
- Participer à l'analyse de l'efficacité de l'inspection
- Participer à l'évaluation des compétences et des responsabilités des agents
- Évaluer les besoins en matière de formation initiale et continue des inspecteurs et proposer des actions de formation
- Informer les professionnels
- Concevoir et optimiser les outils informatiques spécifiques en collaboration avec le service concerné
- Réaliser le suivi scientifique des filières concernées
- Être le relais en matière de droit pour les procédures administratives et judiciaires (procédures de saisies, consignes, contentieux ...)
- Participer aux travaux et réflexions sur la sécurité des personnels
- Avoir la responsabilité de la cellule et de l'animation du réseau des référents
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser la conduite de l'inspection
- Faire preuve de rigueur et méthode, d'assurance dans le diagnostic
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Savoir dialoguer et négocier avec pragmatisme, diplomatie et persuasion
- Maîtriser la conduite de réunion
- Maîtriser les outils de communication et les bases de données « métiers »
- Maîtriser l'anglais
- ...

### CONNAISSANCES

- Modalités de l'inspection
- Réglementations spécifiques (communautaires et nationales)
- Connaissances juridiques générales
- Techniques d'analyse de risque
- Techniques de contrôles et d'audit
- Connaissance du fonctionnement des filières concernées (comptabilité commerciale, circuits logistiques, organisation interne...)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents au niveau national et international.

**Vétérinaire officiel(le) en abattoir**Rime 2010 – [FPESQA03](#)

Emploi référence : Inspecteur en sécurité des aliments

Domaine fonctionnel : Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure dans un abattoir, la responsabilité de l'inspection sanitaire et de la conformité à la réglementation.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser une veille réglementaire dans le domaine et donner des explications à l'équipe
- Avoir la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : examen ante mortem, diagnostic des lésions, décisions d'euthanasie et de saisie, mise en place technique et organisationnelle des plans de surveillance, inspection de l'abattoir et atelier de découpe : inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site, notification de première intention des anomalies constatées au directeur du site.
- Être en relation avec la direction départementale : participation aux réunions d'information, de management et de gestion.
- Avoir des relations avec les éleveurs, les négociants en bestiaux et les vétérinaires praticiens en relation avec l'abattoir
- Gérer et animer l'équipe (techniciens et préposés) en poste sur le site : planning, congés ... Cette mission est parfois assurée avec un technicien expérimenté effectuant un encadrement de premier niveau.
- Veiller à l'adaptation permanente de ses collaborateurs aux inspections qu'ils réalisent
- Mettre en place et gérer, en lien avec la direction départementale, le dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection

Missions complémentaires éventuelles :

- Avoir des responsabilités au niveau de la circonscription : certificats d'exportation, gestion d'une équipe plus étendue, inspection d'autres établissements...
- Avoir des responsabilités au niveau départemental ou régional : animation de réseau, formateur interne...
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis)
- Gérer une équipe en lien étroit avec le management de la direction départementale dont dépend l'équipe d'inspection.
- Savoir faire preuve d'autorité mais aussi écoute
- Savoir animer une réunion, communiquer avec les responsables des abattoirs, savoir expliquer et faire preuve de pédagogie
- ...

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques : celles d'un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène
- Réglementaires dans le domaine, plans de maîtrise sanitaire, droit public
- Administratives : fonctionnement général de l'administration, fonctionnement des services vétérinaires
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Travail dans un établissement industriel.

Missions le plus souvent confiées à des vétérinaires vacataires, parfois à temps partiel exerçant par ailleurs une activité libérale, fréquemment isolés.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Délégation de l'inspection de premier niveau (sur chaîne) à l'abatteur, déjà effectif en abattoir de volailles
- Développement de l'inspection « ante mortem », notamment l'inspection documentaire, avec la mise en place de l'ICA (information sur la chaîne alimentaire).
- Liaison plus importante avec la santé animale, avec l'élevage
- Augmentation du « travail administratif » en liaison avec les démarches qualité : enregistrements, statistiques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Quantitatif : professionnalisation de la fonction, avec recrutement plutôt à temps plein
- Qualitatif : augmentation de la dimension management de la fonction, du fonctionnement en réseau
- ...

**Conseiller(ère) principal(e)  
d'éducation****Rime 2010 – FPEEDU06****Emploi référence : Responsable de l'accompagnement des jeunes  
Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Organise la vie scolaire afin de mettre l'élève dans les meilleures conditions de vie, d'épanouissement personnel et de réussite scolaire.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser la vie scolaire :
  - Assurer le contrôle des effectifs, l'assiduité et l'exactitude des élèves, contrôler le mouvement des élèves
  - Organiser et superviser le travail de l'équipe d'éducation et de surveillance
  - Mettre en œuvre les mesures propres à assurer la sécurité et le respect des règles
- Collaborer pour la mise en œuvre de projets
- Contribuer à conseiller les élèves dans le choix de leur projet d'orientation
- Animer la vie scolaire :
  - Participer à l'organisation des temps de loisirs (clubs, activités culturelles et récréatives, ...)
  - Inciter et organiser la concertation et la participation (formation, élection des délégués élèves)
- Agir en complémentarité avec les personnels de l'établissement (enseignants, infirmière, ...) pour le suivi individuel des élèves et le suivi de classe
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Communiquer de manière appropriée suivant les publics
- Établir des relations avec les membres de la communauté éducative et des partenaires de l'établissement
- Gérer les conflits, faciliter la médiation
- Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions
- Travailler en équipe
- Conduire des projets
- ...

**CONNAISSANCES**

- Psychologie des jeunes
- Sociologie des organisations
- Problématique du handicap
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Projet d'établissement, règlement intérieur
- Règlements administratifs
- Techniques de communication
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Astreintes.  
Logement de fonction possible.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Restructuration des établissements
- Gestion déconcentrée des personnels
- Intégration dans des projets multi-acteurs
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Gestion de l'hétérogénéité des publics
- Renforcement du travail en réseau
- ...

**Infirmier(ère)**Rime 2010 – **FPESCS12**Emploi référence : **Infirmier**Domaine fonctionnel : **Santé, cohésion sociale****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser l'infirmierie
- Accueillir, écouter les apprenants et les familles
- Assurer le rôle de « conseillère santé »
- Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur
- Assurer la liaison et le partenariat avec la communauté éducative
- Développer une culture de prévention et d'éducation à la santé
- Avoir un rôle d'expertise au comité d'hygiène et sécurité
- Mettre en œuvre des réseaux de partenaires
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la technicité des soins relevant de sa responsabilité
- Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats
- Mettre en œuvre des réseaux de partenaires
- Travailler en équipe interprofessionnelle
- Créer une relation de confiance avec les apprenants
- Organiser le suivi de l'état de santé des élèves
- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Gérer les urgences
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques propres à la profession
- Communication et relation d'aide
- Santé publique
- Politiques publiques régionales, nationales et européennes
- Établissement d'enseignement et missions
- Connaissance psychologique des publics
- Nouvelles technologies de l'information et de la communication
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

En cas de logement de fonction sur place, permanence pour l'internat et astreinte de nuit.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Travail en réseau
- Spécialisation possible
- Structuration des établissements
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Échange de pratiques et élaboration d'une procédure commune
- Réponse sur mesure
- Mixité des publics
- ...

**Inspecteur(trice) des études****Rime 2010 – FPEEDU06**

**Emploi référence : Responsable de l'accompagnement des jeunes**  
**Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure quotidiennement l'information et le suivi de proximité des étudiants d'un établissement d'enseignement supérieur.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Informer les candidats puis les étudiants sur les modalités des études
- Procéder à l'inscription administrative des étudiants
- Être l'interlocuteur privilégié des étudiants pour les questions relatives à leurs études (logement, bourses, services sociaux,...) et savoir les orienter en fonction de leur demande
- Aider les étudiants à construire leur parcours personnalisé de formation
- Tenir à jour les choix pédagogiques des étudiants
- Enregistrer les événements relatifs à la scolarité (notes, parcours, jurys et décisions)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations, notamment en milieu interculturel
- Savoir utiliser les techniques de communication et de négociation
- Savoir réagir vite, avec assurance face aux imprévus et diffuser rapidement les informations
- Savoir travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique dans l'enseignement supérieur
- Connaissances budgétaires et comptables
- Psychologie des adultes en formation et méthodes d'accompagnement
- Démarche qualité, culture de l'évaluation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigences accrues des usagers
- Amplification de la mobilité des étudiants
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la professionnalisation, notamment en termes d'outils informatiques partagés d'informations
- Accroissement des partenariats et du suivi administratif et pédagogique entre établissements dans un contexte international...
- ...

**Technicien(ne) vie scolaire**

Rime 2010 – FPEEDU07

Emploi référence : Assistant éducatif

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe à l'organisation et à l'animation de la vie scolaire, sous l'autorité du conseiller principal d'éducation.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Encadrer les élèves en dehors du temps scolaire et de temps libre sous l'autorité du conseiller principal d'éducation
- Assurer un suivi éducatif des élèves et étudiants en relation avec les professeurs, les parents et en collaboration avec le conseiller principal d'éducation
- Apporter une aide à l'inscription des élèves et à l'information des familles sur l'orientation scolaire
- Gérer les absences des élèves et étudiants ainsi que les relations avec les parents en collaboration avec le conseiller principal d'éducation
- Suppléer dans certains cas particuliers le conseiller principal d'éducation
- Assurer le suivi de certains dossiers administratifs liés à la vie scolaire
- Assurer les opérations d'examen en liaison avec le conseiller principal d'éducation
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Communiquer de manière appropriée suivant les publics
- Maîtriser des outils informatiques
- Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions
- Travailler en équipe
- Savoir encadrer et animer des groupes
- ...

**CONNAISSANCES**

- Psychologie des jeunes
- Règlements propres aux établissements d'enseignement agricole
- Techniques d'information et de communication
- Techniques d'animation et d'encadrement
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mixité des publics (stagiaires formation continue, apprentis, étudiants, extérieurs, ...)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de la capacité d'adaptation
- ...

**Contrôleur(euse) de gestion**

**RIME 2010 – FPEGBF09**

Emploi référence : Contrôleur de gestion

Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Exerce une fonction d'aide au pilotage dans le but d'optimiser la performance globale de son périmètre d'action.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Analyser les activités (processus, résultats, moyens) de son périmètre d'action en regard de ses objectifs
- Concevoir et consolider des indicateurs
- Analyser et interpréter les écarts
- Alerter et proposer des actions correctives
- Préparer les dialogues de gestion et y participer
- Réaliser des audits d'activités ciblés
- Accompagner les responsables dans le pilotage des activités et des programmes
- Contribuer aux échanges de pratiques
- Animer, apporter un appui et assurer la formation au sein d'un réseau de pairs, le cas échéant
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser des outils et techniques du contrôle de gestion
- Concevoir des outils de gestion, notamment des tableaux de bord, en assurer le suivi et analyser les données
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Être pro-actif
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des techniques de contrôle de gestion
- Connaissance des politiques du ministère et du fonctionnement des services
- Connaissance de la réglementation et des procédures budgétaires ainsi que des dispositifs de contrôle interne
- Connaissance des systèmes d'information « métier »
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des services de l'État avec des structures interministérielles
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Complexification de la fonction du fait de la multiplication des métiers et des interlocuteurs
- Nécessité d'harmonisation des pratiques et des techniques
- Adéquation du positionnement hiérarchique dans la structure
- ...

**Chargé(e) du contrôle interne****RIME 2010 – FPEGFB10****Emploi référence : Responsable de la qualité des procédures financières internes****Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Pilote, sur la base d'une analyse de risques et des enjeux, la mise en place d'un dispositif de contrôle interne qui permette la maîtrise et la transparence des procédures financières, budgétaires et comptables dans les services et en assure la pérennité.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Sensibiliser la direction et l'encadrement aux enjeux du contrôle interne
- Analyser les risques et enjeux financiers et comptables de la structure
- Assurer le suivi du plan au sein de la structure
- Adapter les outils du contrôle interne (organigramme fonctionnel, référentiels du contrôle interne) aux spécificités et aux enjeux de la structure
- Organiser, documenter et assurer la traçabilité des procédures comptables
- S'assurer de la mise en œuvre des contrôles de 1er et de 2ème niveau
- Organiser la recherche des anomalies et de leurs causes
- Mener des actions de sensibilisation et de formation auprès des services qui sont dans le périmètre du référent
- Rendre compte des actions réalisées
- Proposer, le cas échéant, les actions à inscrire au plan ministériel annuel de contrôle interne
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser les situations rencontrées au niveau des risques financiers à partir des sources disponibles
- Conduire une démarche de projet et y faire adhérer les différents acteurs
- Communiquer et former à la démarche
- ...
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance générale des finances publiques et de la comptabilité budgétaire et d'exercice
- Connaissance de l'organisation budgétaire et comptable
- Connaissance des systèmes d'information budgétaire et comptable
- Connaissance des outils de contrôle interne
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des services de l'État avec des structures interministérielles et la mutualisation des fonctions comptables
- Mise en œuvre de la loi organique aux lois de finances et du nouveau système d'information
- Intégration de la démarche aux différents échelons des processus métiers budgétaires et comptables
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation des acteurs de la chaîne comptable et sensibilisation à la notion de risque comptable
- Adéquation du positionnement hiérarchique dans la structure
- ...

**Chargé(e) de communication**Rime 2010 – [FPECOM02](#)

Emploi référence : Chargé de communication

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre et évalue les actions de communication interne et/ou externe des services et établissements publics de l'État.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication
- Conseiller en communication auprès de la direction et des services
- Élaborer, planifier, mettre en œuvre, suivre et évaluer des plans et actions de communication internes et externes
- Élaborer et suivre des dispositifs d'écoute et de recueil des attentes des bénéficiaires
- Conduire des études, audits et évaluations
- Rédiger des cahiers des charges, analyser des commandes en relation avec les prestataires
- Concevoir et gérer des outils et supports d'information
- Organiser la circulation d'information
- Gérer des moyens financiers et la logistique des projets
- Animer des réseaux, notamment en interne (mutualisation, capitalisation, évaluation des expériences, montage d'actions de professionnalisation du réseau, conception d'outils méthodologiques communs, animation de séminaires des chargés de communication)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Évaluer les attentes et les besoins des services demandeurs
- S'exprimer en public
- Travailler en équipe
- Maîtriser des délais
- Animer un réseau
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du contexte administratif et des réseaux internes
- Culture générale des milieux professionnels de la communication
- Techniques et outils de communication : communication événementielle, relation médias, écoute et prospective, communication de changement et de crise, méthodes d'élaboration de plans de communication, ...
- Procédures d'achat public
- Principes généraux du droit de la communication
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Médiatisation accrue de la société
- Prise en compte accrue de la communication de prévention et de crise
- Développement de l'interministérialité et du partenariat
- Diffusion d'une culture de gestion
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Compétences à développer en :
  - technologies de l'information et de la communication
  - communication de crise
  - concertation/ débat public
  - travail en réseau multi-partenaires (cultures et références)
  - contrôle de gestion et procédures qualité
- ...

**Chargé(e) de diffusion audiovisuelle**Rime 2010 – [FPECOM08](#)  
Emploi référence : Chargé de publication  
Domaine fonctionnel : Communication**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la diffusion des documents audiovisuels du Ministère (photo et vidéo), qu'ils soient contemporains (actualités, iconographie...) ou d'archives (patrimoine cinématographique ou photographique du Ministère)..

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Rechercher des photos ou des films en fonction des demandes externes et internes
- Suivre des demandes (conventions, facturation...)
- Gérer le catalogue photographique et cinématographique
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser des outils de recherche dans les bases de données du Ministère
- Faire preuve de réactivité et de disponibilité
- Savoir prendre des initiatives
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du fonds audiovisuel du Ministère
- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle
- ...

**Chargé(e) de la communication événementielle**Rime 2010 – [FPECOM04](#)Emploi référence : Chargé de la communication événementielle  
Domaine fonctionnel : Communication**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Organise des événements (colloques, séminaires, salons ...) mis en place par le ministère ou en partenariat avec des acteurs publics ou privés.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Contribuer à l'élaboration du volet événementiel du programme annuel de communication
- Conseiller tous les secteurs du ministère pour la mise en œuvre d'actions de communication événementielles (colloques, conférences, séminaires, salons, autres opérations de relations publiques...)
- Piloter des événements externes et/ou internes, sous la responsabilité du directeur de la communication
- Coordonner des prestataires (agence événementielle, standiste...)
- Concevoir et suivre des supports de communication
- Participer et/ou animer des comités de pilotage
- Suivre la programmation et les tableaux de bord des actions de communication événementielle
- Assurer le suivi de la procédure des marchés publics
- Assurer le suivi budgétaire
- Mettre en œuvre d'un dispositif d'évaluation des événements
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Planifier, organiser et gérer des événements (colloques, séminaires, salons...)
- Élaborer des cahiers des charges relatifs à l'organisation d'événements et des supports de communication
- Travailler en mode projet
- Gérer des prestataires
- Faire preuve de créativité
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du contexte administratif
- Connaissance des milieux de la communication et notamment de la communication événementielle
- Techniques principales de communication événementielle et de scénographie
- Droit des achats et code des marchés publics
- Droit de la communication
- Techniques et procédures d'évaluation dans le domaine de la communication événementielle
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Exigence de disponibilité liée aux événements

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement des actions de communication événementielles et pluralités de domaine concernés avec une plus grande diversité de publics
- Développement du contrôle qualité et de la performance
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation accrue
- Augmentation de la fonction
- ...

**Chef(fe) de projet intégrateur  
webdesigner****Rime 2010 – [FPECOM07](#)  
Emploi référence : Chef de projet multimédia  
Domaine fonctionnel : Communication****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assemble différents fichiers (textes, images, sons , vidéos...) et les intègre pour créer des pages web à partir d'éléments fournis par le chef de projet et/ou le directeur artistique.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recenser et analyser les besoins fonctionnels et techniques
- Rédiger des cahiers des charges et des storyboards
- Réaliser des prototypes dynamiques
- Procéder à des développements informatiques, de l'intégration ou du débogage sur des technologies web (ex : HTML/CSS, javascript, PHP, Flash ...)
- Créer des modules interactifs et/ou multimédias
- Faire de l'assistance à utilisateur (réception, traitement et suivi des demandes)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Avoir une bonne aisance relationnelle
- Faire preuve de grande réactivité et d'autonomie
- Savoir identifier et analyser les besoins
- Savoir proposer les solutions technologiques les plus adaptées aux besoins
- Avoir un sens graphique
- Être pédagogue
- Savoir travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques de développement de site Web dont programmation, ergonomie et interactivité
- Connaissances des outils de gestion de contenu et des technologies web (CSS, javascript, HTML, XML, Flash, Php),
- Connaissances des contraintes techniques : critères d'accessibilité, portabilité ainsi que les recommandations W3C
- Connaissances informatiques en architecture (Linux, Apache, Mysql, PHP)
- Connaissance de la culture internet Web 2.0
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la e-administration et des produits multimédias
- Rapidité du renouvellement des technologies et des usages
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences liées à la réingénierie des processus
- Accroissement du besoin de formation
- Rôle capital de l'activité de veille technologique
- ...

**Chef(fe) de projet fonctionnel web**Rime 2010 – [FPECOM07](#)  
Emploi référence : Chef de projet multimédia  
Domaine fonctionnel : Communication**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Organise, planifie et met en œuvre des services ou produits sur internet pour des clients internes ou externes.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recenser et analyser les besoins fonctionnels et techniques
- Rédiger les cahiers des charges fonctionnels et les story boards
- Établir le planning, les ressources (voire le budget prévisionnel) des projets
- Lancer des consultations et analyser des offres
- Suivre l'avancement des projets web et assurer la coordination avec les différents intervenants internes et externes
- Participer à la définition de la stratégie de communication du service et piloter sa mise en œuvre
- Participer à la définition de la politique éditoriale des sites
- Animer les réunions de communication et/ou pilotage (ordre du jour, compte rendu, etc.)
- Suivre l'audience du site et analyser les chiffres
- Assurer une veille technologique
- Animer des réseaux, des formation, un comité éditorial
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Comprendre les enjeux et proposer une stratégie
- Faire preuve d'esprit d'équipe et posséder un bon relationnel pour travailler en interface avec différents services internes et externes
- Être autonome pour mener à bien les projets
- Avoir le sens de la rigueur et de l'organisation pour pouvoir gérer plusieurs projets simultanément
- Posséder un esprit de synthèse pour reformuler et traduire les besoins exprimés par les clients
- Avoir des qualités rédactionnelles
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques de développement de site web
- Connaissance des outils de gestion de contenu et des technologies web,
- Excellente culture Internet web 2.0
- Droit des technologies de l'information, de la communication et des marchés publics
- Connaissance de base des marchés publics
- Techniques de gestion de projet
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la e-administration et des produits multimédias
- Rapidité du renouvellement des technologies et des usages
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences liées à la réingénierie des processus
- Accroissement du besoin de formation
- Rôle capital de l'activité de veille technologique
- ...

**Chef(fe) de projet technique web**Rime 2010 – [FPECOM07](#)

Emploi référence : Chef de projet multimédia

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Pilote et coordonne l'ensemble des phases techniques liées à la réalisation d'un projet (internet/intranet), de l'élaboration des spécifications techniques sur la base du cahier des charges (fonctionnel) jusqu'à la livraison du projet.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer le suivi de la plateforme Internet/Intranet de la direction de la communication
- Recenser et analyser les besoins fonctionnels et techniques
- Spécifier le besoin et rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique des projets
- Participer directement au développement de certains projets : déployer des sites Internet/Intranet, effectuer des développements informatiques sur des technologies web, administrer des serveurs web, utiliser des outils de développement et de gestion de contenu web
- Tester de nouvelles technologies et maquetter des projets dans une optique de veille
- Participer au support client sur les sites déployés
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Avoir une bonne aisance relationnelle
- Faire preuve de réactivité et d'autonomie
- Savoir négocier avec des publics et des partenaires très divers
- Savoir identifier, analyser les besoins et proposer les solutions technologiques les plus adaptées
- Savoir animer des réunions et des réseaux
- Savoir travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques de développement et d'administration de site Web (partie hébergement),
- Connaissance des outils de gestion de contenu et des technologies web (CSS, javascript, HTML, XML, Spip, Drupal, etc.)
- Connaissances des critères d'accessibilité et de l'architecture LAMP (Linux, Apache, Mysql, PHP, etc.),
- Connaissance de la culture Internet
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la e-administration et des produits multimédias
- Rapidité du renouvellement des technologies et des usages
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences liées à la réingénierie des processus
- Accroissement du besoin de formation
- Rôle capital de l'activité de veille technologique
- ...

**Graphiste-maquettiste PAO**

Rime 2010 – [FPECOM09](#)  
 Emploi référence : Créateur graphique  
 Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en page (par la mise en place des visuels, photos et du texte et la mise en forme avec le choix des couleurs, des formes et de la police) des supports d'information liés aux actions de communication des administrations et établissements publics de l'État.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Concevoir et réaliser des maquettes pour :
  - l'édition (dépliants, brochures, affiches, dossiers de presse, ouvrages et publications périodiques, encarts publicitaires, panneaux ou kakemonos pour des expositions, invitations et programmes pour des colloques)
  - la création d'identités visuelles complètes (chartes graphiques) ou de logotypes événementiels
  - la conception de sites web et d'animations pour des CD ou DVD-Roms
  - éventuellement, la conception en volume de maquettes de stands pour des expositions ou salons
- Décliner la charte graphique et veiller à son respect
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Identifier et définir les besoins des commanditaires
- Maîtriser les techniques graphiques
- Faire preuve de sens artistique
- Faire preuve de créativité
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques du graphisme (lettre, colorimétrie, mise en page, mouvements artistiques)
- Connaissances actualisées des logiciels utilisés par la profession
- Connaissance des différents métiers et techniques voisines (photographie, impression, édition)
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution rapide des outils et des techniques de conception graphique grâce à la convergence numérique
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Mise à niveau permanente des compétences
- ...

**Photographe**Rime 2010 – [FPECOM11](#)

Emploi référence : Journaliste-reporter audiovisuel

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la réalisation de reportages photographiques et des traitements associés.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Photographie :**

- Assurer la couverture photographique d'événements
- Réaliser des prises de vue spécifiques, destinées aux publications ou aux sites internet et intranet du ministère
- Assurer la veille technologique sur l'évolution des matériels

**Gestion de documents :**

- Trier, indexer et classer les reportages réalisés
- Assurer le traitement des images
- Gérer l'ensemble du matériel du pôle photographique du service et assurer le lien avec les laboratoires extérieurs
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Avoir un sens artistique
- Posséder le sens des relations humaines
- Faire preuve de disponibilité et d'esprit d'initiative
- Être rigoureux et discret
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des matériels et logiciels de photographie
- Connaissance du droit de la photographie
- Connaissance des techniques de photographie numériques et argentiques appliquées à la communication événementielle
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des techniques de réalisation de prises de vues
- Évolution des techniques de traitement numérique de l'image
- Intégration de l'iconographie numérique dans tous les supports dématérialisés
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

**Réalisateur(trice)-monteur(euse)****Rime 2010 – [FPECOM11](#)****Emploi référence : Journaliste-reporter audiovisuel****Domaine fonctionnel : Communication****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la réalisation de reportages vidéo et des traitements associés..

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Réalisation :**

- Assurer la couverture vidéo d'événements (actualité du Ministre et du Ministère, salons, ...)
- Conseiller et orienter les différents services du Ministère souhaitant utiliser l'outil vidéo dans leur communication
- Écrire, réaliser et monter des sujets (documentaires, reportages, interviews...) destinés aux différents services ou aux sites internet et intranet du ministère
- Assurer la veille technologique sur l'évolution des matériels

**Gestion de documents :**

- Trier, indexer et classer les reportages réalisés
- Gérer l'ensemble du matériel vidéo du service
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Avoir un sens artistique
- Posséder le sens des relations humaines
- Faire preuve de disponibilité et d'esprit d'initiative
- Être rigoureux et discret
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du matériel de tournage (prise de vue, prise de son, éclairage...), de montage (magnétoscopes, logiciels...), et de diffusion (édition de DVD, publication en ligne...)
- Connaissance de la production audiovisuelle pour participer à des partenariats extérieurs
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des techniques de réalisation, de prises de vues, de montage, de diffusion
- ...
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- ...

**Responsable audiovisuel(le)**Rime 2010 - [FPECOM06](#)

Emploi référence : Chargé de l'audiovisuel

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la responsabilité du pôle de communication image (photographies et vidéos).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Piloter des projets de communication image
- Concevoir et mettre en œuvre des projets
- Faire des reportages photographiques et prises de vue en studio (voire en complément tirages papier et tirages numériques)
- Réaliser tournage et post-production de films à la demande (documentaires, reportages, interviews...)
- Effectuer des recherches iconographiques (pour tout support)
- Gérer l'organisation des reportages et de la livraison des produits au client
- Superviser des projets audiovisuels (partenariats, co-productions, suivi)
- Superviser et suivre la diffusion des images fixes et animées, contemporaines et issues des archives
- Assurer la veille technologique sur l'évolution du matériel.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Identifier et définir les besoins des commanditaires
- Gérer et encadrer des équipes internes ou externes
- Conduire un projet
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques photographiques (prise de vue, retouche, colorimétrie, matériels)
- techniques argentiques et numériques)
- Techniques de réalisation et de montage vidéo (notamment numérique)
- Connaissance des capacités des agences et des laboratoires photo
- Connaissance du domaine de la production audiovisuelle (CNC, sociétés de production, diffuseurs...)
- Droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Disponibilité et mobilité exigées.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement du travail en mode projet
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement des compétences de pilotage de prestataires
- ...

**Responsable des campagnes de communication**Rime 2010 – [FPECOM05](#)

Emploi référence : Responsable des campagnes de communication

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assurer la coordination et le pilotage des campagnes de communication initiées par le ministère.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Piloter des campagnes d'information et de communication engagées à la demande du cabinet ou des Directions d'Administration Centrale
- Participer à la programmation des campagnes, à la rédaction des cahiers des charges des campagnes et suivre des procédures de marchés publics
- Piloter les interventions des prestataires
- Suivre la mise en œuvre des campagnes de communication : gestion opérationnelle, coordination des directions et interface avec les agences, animation des comités de pilotage, élaboration et suivi des média-planning
- Réaliser le suivi budgétaire
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Traduire les besoins de communication au travers d'action de communication cohérentes
- Rédiger des cahiers des charges et assurer le suivi
- Mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation des campagnes
- Contrôler des coûts de prestations
- Travailler en mode projet
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du monde de la communication
- Connaissances du droit des achats et des marchés publics
- Connaissance du droit de la communication
- Technique de communication médias et hors médias
- Techniques des enquêtes qualitatives et quantitatives
- Méthodologie de contrôle de coûts
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Exigence de disponibilité liée aux événements

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Nouvelle gestion budgétaire et contrôle des coûts
- Approche interministérielle des campagnes de communication
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Compétences de contrôle de gestion à développer
- Développement de la gestion des projets au niveau interministériel
- ...

**Webmaster intranet**Rime 2010 – [FPECOM07](#)

Emploi référence : Chef de projet multimédia

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la coordination et le pilotage de l'Intranet.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Piloter l'Intranet en terme de rubriques et de contenus
- Intégrer des données
- Définir la politique éditoriale
- Participer au comité éditorial
- Gérer et animer le réseau des intégrateurs de contenus dans les directions de l'administration centrale
- Animer le Webzine
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Intégrer des données en tant qu'administrateur
- Rédiger des contenus
- Animer des réseaux
- Travailler en mode projet
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du média Intranet
- Connaissance des techniques rédactionnelles
- Connaissance de base du droit de la communication et du droit à l'image
- Connaissance de l'organisation, des missions et de l'actualité du ministère
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Exigence de disponibilité liée aux événements

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Importance de l'utilisation de l'intranet dans le champs de la communication interne
- Approche interministérielle de la communication notamment dans le contexte de la réforme de l'État
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation de la fonction de Webmaster
- Intégration dans les réseaux de la communication interministériels
- ...

Archiviste

Rime 2010 – [FPEADM11](#)Emploi référence : Gestionnaire des ressources documentaires  
Domaine fonctionnel : Affaires générales**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre les objectifs et les procédures définis dans la politique d'archivage du ministère ou de l'établissement public.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à la définition, suivre et mettre en œuvre les objectifs, priorités et programmes du service (diffusion des règles normatives, mise en place des procédures de gestion des archives, analyse et suivi es indicateurs d'activité, formation des agents du ministère en matière de gestion de l'information documentaire, mise à disposition les instruments de recherche)
- Encadrer le traitement des archives (intermédiaires ou historiques) : suivi et contrôle physique des versements et des éliminations, suivi et encadrement du personne en charge du pré-archivage, suivi des demandes de communications internes
- Gérer les locaux de préarchivage : contrôle de l'organisation logistique, mise en œuvre et contrôle de l'organisation géographique des dépôts, de l'organisation physique des locaux, suivi des relations avec les prestataires (élaboration de cahiers des charges) ou avec les archives nationales
- Gérer les recherches internes et externes dans les fonds d'archives et élaborer des outils de suivi des recherches
- Mettre en valeur le patrimoine historique du ministère : participation à des colloques, conférences portant sur l'archivistique, l'histoire du ministère et des ses fonds, rédaction d'interventions, d'articles.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Évaluer la durée d'utilité administrative des documents
- Définir une politique de conservation et de collecte
- Savoir rédiger et appliquer un tableau de gestion d'archives
- Savoir élaborer un plan de classement et sensibiliser aux règles d'archivage
- Savoir rédiger des documents administratifs relatifs aux archives
- Savoir animer un réseau
- Savoir gérer une équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances historiques, en particulier contemporaines
- Connaissances juridiques : droit administratif, droit de la propriété intellectuelle
- Connaissance de l'administration et de son fonctionnement
- Techniques de l'archivistique
- Techniques pédagogiques
- Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- ...
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement des archives numériques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement des compétences en gestion de l'information numérique
- ...

**Chargé(e) de documentation**Rime 2010 – [FPEADM11](#)

Emploi référence : Gestionnaire des ressources documentaires

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe à la gestion des flux d'information externe et interne du site.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Répondre aux demandes documentaires des agents ou usagers
- Assurer une veille en interrogeant toutes les sources d'information susceptibles d'intéresser les agents ou usagers
- Collecter les informations à l'extérieur et en interne
- Rendre disponibles ces informations dans les plus brefs délais sous la forme d'alertes
- Traiter et analyser l'information documentaire : indexer les documents dans la base de données documentaire, constituer, gérer et actualiser les dossiers documentaires
- Participer au suivi des abonnements
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité de la documentation pour le site concerné
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les techniques de recherche de l'information
- Savoir accueillir et avoir le sens du service
- Faire preuve de qualités relationnelles
- Être réactif et savoir synthétiser rapidement l'information
- Travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de l'environnement professionnel
- Techniques documentaires
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Dématérialisation des ressources documentaires
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement des compétences en technologies de l'information et de la communication
- ...

**Chargé(e) de politique éditoriale**Rime 2010 – [FPECOM08](#)

Emploi référence : Chargé de publication

Domaine fonctionnel : Communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conçoit la politique éditoriale et en supervise la réalisation.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Définir la politique éditoriale
- Sélectionner des projets en fonction des besoins du public
- Rechercher et choisir des auteurs
- Construire et suivre les budgets
- Négocier les contrats avec les auteurs
- Animer une équipe
- Organiser la promotion et la diffusion des ouvrages
- Rechercher des partenariats et entretenir les contacts
- Actualiser régulièrement le fonds éditorial
- Gérer les stocks
- Réaliser une veille sur les pratiques pédagogiques et les technologies et sur les différents supports possibles (papier, vidéo et publication en ligne)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire émerger des projets (être à l'écoute des besoins, des demandes et savoir anticiper)
- Négocier avec des publics et des partenaires divers
- Manager des équipes
- Gérer les délais
- ...

**CONNAISSANCES**

- Culture générale
- Code de la propriété intellectuelle
- Milieux de l'enseignement et de l'édition
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement de l'importance des documents numériques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Adaptation constante aux technologies
- ...

**Editeur(trice)**Rime 2010 – [FPECOM08](#)  
Emploi référence : Chargé de publication  
Domaine fonctionnel : Communication**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Relit les manuscrits, suit leur fabrication et assure leur diffusion dans le respect de la politique éditoriale.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Échanger régulièrement avec les auteurs, de la conception du projet au produit final
- Est garant de l'unification des règles d'écriture dans le respect de la langue et des usages de composition des textes
- Effectuer la (re)lecture critique des manuscrits et des épreuves et proposer, si nécessaire, des améliorations ou modifications de texte ou d'illustration
- Négocier les conditions d'achat de droits de reproduction et des prix avec des fournisseurs
- Coordonner une équipe de graphistes et/ou d'infographistes
- Préparer le travail du maquettiste et corriger les épreuves
- Participer à la promotion de l'ouvrage
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Gérer un projet : coordonner des équipes, respecter les délais et les coûts
- Communiquer avec diplomatie
- Faire preuve de réactivité et d'autonomie
- ...

**CONNAISSANCES**

- Culture générale diversifiée
- Actualité du domaine concerné
- Milieux professionnels de l'enseignement et de l'édition
- Pédagogie en formation initiale, continue et autoformation
- Règles typographiques et de mise en page
- Droit des contrats et de la propriété intellectuelles
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement de l'importance des documents numériques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Adaptation constante aux technologies
- ...

**Agent(e) comptable**

Rime 2010 – **FPEFIP04**

Emploi référence : **Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique**

Domaine fonctionnel : **Finances publiques**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contrôle et assure le recouvrement des créances ainsi que le paiement des dépenses de l'établissement public, tient la comptabilité générale, produit le compte financier et conseille l'ordonnateur.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Prendre en charge et assurer le recouvrement des ordres de recettes, des créances constatées ainsi que des recettes de toute nature que l'établissement est habilité à recevoir
- Payer les dépenses sur ordre émanant de l'ordonnateur
- Garder et conserver les fonds et valeurs
- Assurer le maniement des fonds et des mouvements de comptes de disponibilité (gestion de trésorerie)
- Tenir de la comptabilité générale
- Assurer la conservation des pièces justificatives des opérations et des documents de comptabilité
- Établir le compte financier, soumis par l'ordonnateur à l'approbation du conseil d'administration
- S'assurer de la tenue la comptabilité matière (fait procéder à l'inventaire annuel des stocks)
- Surveiller et contrôler les régies
- Organiser et animer le service comptable (procédures internes, formation des personnels)
- Conseiller l'ordonnateur et les directeurs de centre (ou responsables financiers de l'établissement) en matière financière et comptable.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Respecter les procédures de contrôle des recettes et des dépenses
- Savoir procéder à une analyse comptable et financière de l'établissement et, le cas échéant, des centres constitutifs
- Produire des restitutions d'informations adaptées
- Entretenir les relations nécessaires avec ordonnateur, organismes sociaux et fiscaux, services des trésoreries générales
- Maîtriser les outils informatiques dédiés
- ...

**CONNAISSANCES**

- Comptabilité publique et finances publiques
- Réglementation comptable de l'établissement public
- Réglementation des marchés publics, de la paie, de la fiscalité, du droit du travail, du droit administratif, des voies d'exécution
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

L'agent comptable est personnellement et pécuniairement responsable.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisations de l'enseignement agricole (regroupements d'établissements, agences comptables partagées)
- Modernisation des procédures comptables et financière (commerce électronique)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Incidence sur les contours des missions (chef des services financiers)
- ...

**Chargé(e) d'opérations comptables**

Rime 2010 – [FPEFIP03](#)

Emploi référence : Chargé de la comptabilité publique  
Domaine fonctionnel : Finances publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses pour différents services utilisateurs (prescripteurs ou centres constitutifs).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Enregistrer les opérations afférentes aux décisions de gestion financière prises par les services utilisateurs (saisie et suivi des engagements juridiques, certification du service fait, engagements de tiers et émission de titres de perception)
- Réaliser, selon la structure d'appartenance, les demandes de paiement, le traitement des factures, de la paye ou assurer l'interface avec les services du comptable
- Assurer les travaux de fin de gestion
- Assurer le contrôle interne de premier niveau
- Répondre aux demandes des services utilisateurs quant aux situations comptables (restitutions)
- Assure, le cas échéant, un encadrement de proximité et un contrôle de supervision
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir organiser son travail
- Savoir travailler en équipe
- Savoir utiliser des systèmes d'information budgétaire et comptable
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de la comptabilité publique, de la comptabilité générale, des réglementations, des instructions et des procédures comptables ainsi que de la chaîne des dépenses et des recettes
- Connaissance du droit public, de la réglementation de la commande publique et le cas échéant, de la fiscalité
- Connaissance des organisations budgétaires et comptables des services prescripteurs
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des services de l'État avec des structures interministérielles et la mutualisation des fonctions comptables
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation des acteurs de la chaîne comptable et sensibilisation à la notion de risque comptable
- ...

**Chargé(e) des relations contractualisées avec les organismes ayant une mission de service public**

Rime 2010 – FPEGBF12  
Emploi référence : Chargé de la tutelle et du pilotage des opérateurs financiers de l'Etat  
Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la tutelle des organismes chargés d'une mission de service public et bénéficiant de dotations de l'État (opérateurs, établissements publics, groupements d'intérêt publics, associations ...) d'une part en veillant à la conformité de la mise en œuvre de la politique publique confiée à ces organismes et d'autre part en contribuant à l'amélioration de la performance des activités et de la qualité de la gestion financière desdits organismes.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Suivre l'activité et les objectifs :

- Rédiger la convention d'objectifs entre les parties prenantes
- Vérifier que la politique mise en œuvre par l'organisme réponde bien aux objectifs définis
- Contribuer à la gestion des aspects administratifs et juridiques
- Répondre aux courriers parlementaires au sujet des activités des organismes concernés et aux questionnaires de la Cour des Comptes
- Contribuer à la détermination des modalités de contrôle de l'organisme

#### Allouer des ressources et suivre la gestion financière des organismes sous tutelle :

- Proposer les éléments de budgétisation en crédits et en emplois permettant un calibrage de la dotation de l'État aux organismes
- Piloter le versement des ressources (abondement de subventions, crédits d'intervention, optimisation de la gestion de la trésorerie)
- Expertiser et approuver les documents budgétaires et financiers des établissements publics (budgets primitifs, DM, états financiers, schémas immobilier et informatique)
- Veiller au respect de la réglementation budgétaire et comptable en relation avec les contrôles externes

#### Négocier et évaluer :

- Animer la négociation des éléments contractuels entre l'État et établissements publics (projets d'établissement, contrats ...)
- Appuyer la mise en place d'initiatives visant à l'amélioration de la qualité de l'information budgétaire et comptable de l'entité.
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Analyser, évaluer et proposer
- Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives
- Maîtriser la conduite de négociations
- Appliquer les techniques de l'audit
- ...

#### CONNAISSANCES

- Corpus réglementaire applicable aux opérateurs de l'État et aux organismes sous tutelle
- Méthodes et outils d'analyse financière
- Principes de la gestion en mode LOLF (pilotage de la masse salariale et des plafonds d'emplois, pilotage par les résultats, performance)
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Internalisation des compétences de tutelle financière par les ministères
- Professionnalisation du pilotage financier au sein des ministères
- Mise en place de cellules spécialisées en matière de tutelle financière inhérente à l'impératif d'auditabilité et de certification des comptes
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Besoins en formation notamment le nouveau système d'information
- ...

**Chargé(e) d'opérations  
budgétaires et comptables en  
établissement public**

**Rime 2010 – FPEFIP03**  
Emploi référence : Chargé de la comptabilité publique  
Domaine fonctionnel : Finances publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses pour différents services utilisateurs.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Enregistrer les opérations afférentes aux décisions de gestion financière prises par les services utilisateurs (saisie et suivi des engagements juridiques, cessions, oppositions, compensations, certification du service fait, engagements de tiers et émission de titres de perception)
- Réaliser, selon la structure d'appartenance, les demandes de paiement, les états financiers et comptables réglementaires, le compte financier sur chiffres, le traitement des factures, de la paye ou assurer l'interface avec les services du comptable, la déclaration de TVA pour le compte de l'ordonnateur, la comptabilisation des opérations de recouvrement, le suivi des opérations d'apurement communautaire.
- Assurer le contrôle interne de premier niveau et, le cas échéant, le contrôle de second niveau sur les enregistrements comptables déconcentrés
- Viser les dépenses de fonctionnement, d'investissement et de personnel, définies au régime comptable et financier
- Procéder à l'exécution matérielle et comptable de tous les encaissements et décaissements
- Assurer les travaux de fin de gestion
- Répondre aux demandes des services utilisateurs quant aux situations comptables (restitutions)
- Assurer, le cas échéant, un encadrement de proximité et un contrôle de supervision
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir organiser son travail
- Savoir travailler en équipe
- Savoir utiliser des systèmes d'information budgétaire et comptable
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de la comptabilité publique, de la comptabilité générale, des réglementations, des instructions et des procédures comptables ainsi que de la chaîne des dépenses et des recettes
- Connaissance du droit public, de la réglementation de la commande publique et le cas échéant, de la fiscalité
- Connaissance des organisations budgétaires et comptables des services prescripteurs
- ...

**Chargé(e) du recouvrement**

Rime 2010 – FPEGBF08  
Emploi référence : **Gestionnaire d'actifs**  
Domaine fonctionnel : **Gestion budgétaire et financière**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure les opérations de recouvrement, de la comptabilisation des règlements à la mise en œuvre des procédures amiables et la gestion du contentieux des créances de l'établissement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser et assurer la comptabilisation du recouvrement : suivi des encaissements, des retards ou excédents de paiement, apurement des comptes, ...
- Procéder aux actions de recouvrement amiable : information des débiteurs, relances, octroi et gestion des délais amiables, etc ...
- Gérer le contentieux du recouvrement : saisine et suivi des huissiers de justice, des frais, des échéanciers contentieux, prise des mesures conservatoires ; suivi des recours amiables (réception, suivi, enregistrement), recours contentieux administratifs en lien avec le service juridique (suivi de l'avancement du dossier et de l'exécution des jugements), remises gracieuses, procédures collectives, admissions en non valeur, ...
- Renseigner les tableaux de bord (activité, performance, qualité comptable et financière) et rendre compte régulièrement (en interne ou, le cas échéant, à la Communauté européenne)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de qualités relationnelles
- Mettre en œuvre les procédures de recouvrement adaptées
- Maîtriser les délais et anticiper les échéances
- Alerter et rendre compte des actes de poursuite engagés
- Maîtriser les applications informatiques dédiées
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation des procédures en matière de recouvrement et des voies d'exécution et de recours
- Techniques rédactionnelles juridiques
- Techniques comptables
- ...

**Gestionnaire de trésorerie**

Rime 2010 – FPEGBF08  
Emploi référence : Gestionnaire d'actifs  
Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contribuer à réaliser les prévisions de trésoreries nationale et communautaire et à les gérer activement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer l'exécution matérielle et comptable de tous les encaissements et décaissements (après des contrôles comptables de 1er niveau)
- Réaliser les prévisions de trésorerie (nationale et/ou communautaire)
- Procéder à une gestion active des trésoreries (nationale et/ou communautaire) par des placements, dégagements des excédents, appels de fonds, ...
- Assurer le reporting réglementaire (tableau mensuel de dépenses et de recettes)
- Procéder à la vérification et ajustement du tableau de dépenses et de recettes et des données individuelles de paiement produits par les services gestionnaires
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Utiliser des systèmes d'information budgétaire et comptable
- Utiliser les outils bureautiques courants
- ...

**CONNAISSANCES**

- De la réglementation nationale et/ou communautaire relative aux opérations de trésorerie
- De la nomenclature budgétaire et des écritures comptables de trésorerie
- Techniques de valorisation des actifs
- ...

**Régisseur(euse) d'avances et de recettes**

Rime 2010 – **FPEFIP03**  
Emploi référence : Chargé de la comptabilité publique  
Domaine fonctionnel : Finances publiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Prend en charge le paiement de certaines dépenses (grâce à une avance de fonds de la part du comptable) et l'encaissement de certaines recettes qui sont bien définies.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Payer des dépenses ou encaisser des recettes
- Tenir à jour les documents de suivi, produire les reçus et les factures, conserver les fonds et valeurs inactives
- Justifier de manière comptable ces opérations à l'ordonnateur et au comptable
- Tenir la comptabilité de la régie
- Suivre la reconstitution des avances et le reversement des recettes
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Savoir utiliser des systèmes d'information budgétaire et comptable
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des procédures comptables
- Connaissance de la réglementation applicable aux régies d'avances et de recettes
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Peut engager sa responsabilité pécuniaire.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mobilisation de nouveaux outils de paiement
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Adaptation aux modifications
- ...

**Responsable budgétaire**

Rime 2010 – [FPEFGBF01](#)

Emploi référence : Responsable budgétaire

Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Décline les orientations des politiques publiques d'une ou des unités budgétaires dont il a la charge ; alloue les ressources en les optimisant et rend compte des résultats au regard des critères de performance.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Animer et piloter les travaux préparatoires à la construction du budget dans son périmètre d'action
- Déterminer les besoins budgétaires dans son périmètre d'action
- Préparer et réaliser les arbitrages structurants dans le cadre de la construction du budget
- Piloter l'élaboration des schémas prévisionnels et arrêter les plafonds d'emplois en lien avec le service des ressources humaines
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation de la programmation pluri-annuelle
- Participer ou organiser, le cas échéant, les modalités du dialogue de gestion entre niveaux et unités budgétaires
- Décider de la répartition et de la redistribution des crédits aux unités consommatrices
- Rendre compte quant à l'exécution et élaborer les documents des comptes-rendus de gestion
- Participer à la maîtrise des risques budgétaires
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les systèmes d'information budgétaire et comptable
- Savoir analyser les enjeux et les indicateurs
- Savoir argumenter et travailler en concertation
- Maîtriser des techniques de négociation
- ...

#### CONNAISSANCES

- Connaissance de la réglementation et des procédures budgétaires et comptables
- Connaissance du fonctionnement des services ainsi que des dispositifs de contrôle interne
- Connaissance des spécificités de l'activité, des indicateurs de contrôle de gestion associés et des règles de contrôle interne
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Nouvelle gouvernance des finances publiques
- Nouveau système d'information budgétaire et comptable de l'État
- Réforme des services de l'État et des dispositifs d'intervention
- Gestion budgétaire en masse salariale et pratique de la fongibilité
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Responsabilisation accrue dans l'utilisation des ressources budgétaires
- Renforcement du besoin d'expertise en matière d'optimisation de l'allocation des ressources et de connaissance des outils de pilotage budgétaire
- Spécialisation des profils de poste et des compétences associées
- ...

**Responsable d'un centre comptable**

Rime 2010 – **FPEFIP04**

Emploi référence : Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique

Domaine fonctionnel : Finances publiques

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote une structure chargée de réaliser des opérations comptables, de participer aux travaux de fin de gestion et aux travaux d'inventaires, de produire les informations nécessaires à l'aide au pilotage, et échange avec les services utilisateurs (prescripteurs ou centres constitutifs).

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger sa structure et animer les relations avec ses interlocuteurs
- Définir avec ses interlocuteurs le cadre contractuel et/ou organisationnel des prestations de sa structure
- Organiser la diffusion des informations réglementaires
- Mettre en place et assurer le contrôle interne
- Organiser le suivi et l'évaluation de la qualité de la prestation de sa structure
- Informer sur la situation comptable en appui aux décisions de gestion
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Manager une équipe
- Savoir négocier avec les interlocuteurs de la structure
- Savoir analyser les situations rencontrées au niveau des risques financiers et trouver des solutions d'amélioration
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance générale des finances publiques et de la comptabilité publique budgétaire et générale
- Connaissance de l'organisation budgétaire et comptable, des procédures et de la chaîne des dépenses
- Connaissance du droit public et de la réglementation de la commande publique et le cas échéant, de la fiscalité
- Connaissance des systèmes d'information budgétaire et comptable
- Connaissance des techniques de management
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État avec des structures interministérielles et la mutualisation des fonctions comptables
- Dématérialisation des procédures
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Professionnalisation des acteurs de la chaîne comptable et sensibilisation à la notion de risque comptable
- ...

**Responsable opérationnel(le) de ressources budgétaires**

Rime 2010 – **FPEGBF04**  
Emploi référence : Pilote opérationnel des ressources budgétaires  
Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Optimise et suit les ressources qui lui sont confiées, dans le respect de la programmation et de la réglementation, puis rend compte des résultats.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Déterminer les besoins budgétaires de son périmètre d'action
- Négocier le budget de l'unité budgétaire
- Participer au dialogue de gestion, le cas échéant
- Alimenter les systèmes d'information budgétaire et/ou comptable
- Suivre l'exécution budgétaire et réaliser les arbitrages d'ajustement dans le cadre de l'exécution du budget
- Participer à l'actualisation de la programmation pluri-annuelle
- Rendre compte quant à l'exécution et élaborer des comptes-rendus périodiques de gestion
- Participer à la maîtrise des risques budgétaires
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les systèmes d'information budgétaire et comptable
- Savoir analyser les enjeux
- Savoir analyser les indicateurs le cas échéant
- Savoir argumenter et travailler en concertation
- Savoir négocier
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de la réglementation et des procédures budgétaires et comptables
- Connaissance du fonctionnement des services ainsi que des dispositifs de contrôle interne
- Connaissance des spécificités de l'activité, des indicateurs de contrôle de gestion associés et des règles de contrôle interne
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Nouvelle gouvernance des finances publiques
- Nouveau système d'information budgétaire-comptable qui modifiera les façons de travailler et les relations (cellule financière)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement du besoin d'expertise en matière d'optimisation de l'allocation des ressources et de connaissance des outils de pilotage budgétaire
- Spécialisation des profils de poste et des compétences associées
- ...

**Responsable de gestion de patrimoine immobilier****Rime 2010 – FPEINF08**  
**Emploi référence : Responsable de gestion de patrimoine immobilier**  
**Domaine fonctionnel : Bâtiment-infrastructures****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure l'adaptation du bâti aux besoins des services et à leurs évolutions et préserve la valeur économique et technique du bâtiment.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Identifier le patrimoine
- Écouter les besoins : relations avec les services occupants
- Gérer les actifs : stratégie d'évolution du bâti, réalisation des actes (cession, acquisition, location, ...)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Rédiger un cahier des charges
- Gérer les relations avec les prestataires extérieurs
- Respecter les délais, anticiper et alerter si nécessaire
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des domaines liés à l'entretien et à la maintenance des bâtiments
- Connaissance en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des règles des marchés publics
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Possibilité d'intervention en horaire décalé ou astreinte le week-end.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Complexification de la réglementation ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

**Administrateur(trice) en systèmes d'information et de communication et réseaux**

Rime 2010 – [FPESIC08](#)

Emploi référence : Administrateur en systèmes et réseaux d'information et de communication  
Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux, de bases de données et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants logiciels d'infrastructure (systèmes et outils, serveurs d'application, frontaux de communication, outils et architectures de sécurité, logiciels de gestion de bases de données, ...)
- Gérer les incidents
- Optimiser l'usage des composants
- Apporter une assistance technique aux exploitants
- Documenter des processus de mise en oeuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Effectuer une veille technologique
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques par une veille technologique
- Mettre en oeuvre la charte d'utilisation et de sécurité du SI
- Évaluer et maîtriser des risques SIC
- Rédiger une documentation
- Communiquer et écouter
- Anticiper, être réactif...
- ...

### CONNAISSANCES

- Méthodes, processus et standards utilisés par l'organisation
- Architecture fonctionnelle et technique du système d'information de l'organisation
- Performance et métrologie
- Droit des technologies de l'information et de communication
- Techniques de sa spécialité (réseaux, systèmes d'exploitation, bases de données, ...)
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Forte responsabilité en terme de garantie d'exploitabilité, d'intégrité et de sécurité des systèmes  
Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Hétérogénéité et forte évolutivité des systèmes
- Augmentation et complexification des menaces
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Spécialisation croissante
- Renforcement des compétences en sécurité
- ...

**Analyste fonctionnel(le)**

Rime 2010 – [FPESIC12](#)

Emploi référence : Concepteur-développeur d'applications

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Analyse, conçoit et vérifie des solutions logicielles

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Formaliser l'expression des besoins
- Réaliser des études d'opportunité
- Conduire des opérations de réingénierie des processus
- Modéliser et concevoir des solutions logicielles (aspects fonctionnels) en fonction de l'expression des besoins
- Définir et réaliser la recette fonctionnelle des dispositifs mis en œuvre
- Rédiger la documentation métier
- Apporter une assistance fonctionnelle de deuxième niveau sur son périmètre de responsabilité
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser les besoins et les traduire en spécifications fonctionnelles
- Rédiger et actualiser les documents associés aux solutions mises en place
- Rendre compte de son activité
- ...

**CONNAISSANCES**

- Méthodes de modélisation et de réingénierie de processus
- Connaissance de l'environnement métier du projet
- Référentiels et processus de l'organisation
- Culture en matière de technologies de l'information et de la communication et de sécurité
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Professionnalisation accrue
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

**Analyste programmeur(euse)**

Rime 2010 – [FPESIC12](#)

Emploi référence : Concepteur-développeur d'applications

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyse, conçoit, code, paramètre et maintient des solutions logicielles

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Modéliser et concevoir des solutions logicielles (aspects fonctionnels et techniques) en fonction de l'expression des besoins
- Programmer et tester des nouvelles fonctionnalités ou logiciels
- Paramétrer des progiciels, effectuer le prototypage, les adaptations
- Définir et réaliser la recette technique des dispositifs mis en œuvre
- Rédiger la documentation technique
- Assurer la maintenance corrective et évolutive des logiciels
- Apporter une assistance technique de deuxième niveau sur son périmètre de responsabilité
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser les besoins et les traduire en spécifications fonctionnelles
- Programmer dans différents environnements informatiques
- Rédiger et actualiser les documents associés aux logiciels
- Appliquer les référentiels et procédures définis
- Rendre compte de son activité
- ...

### CONNAISSANCES

- Méthodes de modélisation, normes, et outils de développement
- Architecture technique de réseaux en informatique et télécommunication
- Langages de programmation
- Normes et procédures associées au système d'information de l'organisation
- Techniques de gestion de projet
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Professionnalisation accrue
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

-

**Architecte des systèmes d'information et de communication**

Rime 2010 – [FPESIC14](#)

Emploi référence : Architecte technique

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Définit et supervise les évolutions des architectures applicatives et techniques des systèmes et réseaux d'information et de télécommunication en cohérence avec la stratégie de l'entité

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Préconiser les normes et standards devant être adoptées en terme d'architecture
- Effectuer une veille technologique, de la prospective, du conseil
- Garantir la cohérence des architectures applicatives et techniques et le respect de l'utilisation des méthodes, normes, outils préconisés : à l'état de l'art et ceux particuliers à l'entité
- Fournir une expertise sur les problèmes techniques signalés par les équipes d'ingénierie
- Réaliser des audits

**Au sein d'une équipe projet :**

- Élaborer des architectures applicatives et techniques (ensemble des moyens techniques : matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, logiciels médiateurs (middleware), système d'exploitation, produits de sécurité ...) des systèmes et réseaux d'information
- Réaliser des études d'impact avec le dimensionnement et le chiffrage des solutions préconisées
- Rédiger des rapports d'études et des cahiers des charges techniques
- Suivre la mise en œuvre des dispositifs
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Modéliser, concevoir et analyser des architectures applicatives et techniques de systèmes d'information et gérer un référentiel technique
- Analyser les impacts techniques et organisationnels des normes et standards préconisés
- Développer et entretenir une vision et une compréhension des technologies récentes
- Évaluer et maîtriser les risques encourus par le système d'information et de communication
- Réaliser un diagnostic
- Être force de propositions.
- Savoir adapter sa communication à son interlocuteur
- ...

**CONNAISSANCES**

- Méthodes d'ingénierie et d'assurance qualité
- Marché de l'offre informatique et des télécommunications
- Architecture fonctionnelle, applicative et technique des systèmes d'information mis en œuvre par l'entité
- Méthodes, normes et préconisations à l'état de l'art et propres à l'entité
- Fonctionnement et stratégie de l'entité
- Techniques d'élaboration de documentation normalisée
- Techniques de communication et de négociation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Complexification des architectures techniques et de la sécurisation des communications internes et externes (nouvelles technologies intranet/internet, pare-feu, télécommunications inter-entités et vers des organismes extérieurs)
- Complexification et rapidité d'évolution des systèmes au plan fonctionnel
- Exigences de sécurité, d'interopérabilité et de mutualisation accrues
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Nécessité d'une actualisation permanente des connaissances en matière d'architectures et de réseaux
- ...

**Assistant(e) support**

Rime 2010 – [FPESIC16](#)

Emploi référence : Assistant support

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assiste les utilisateurs dans l'utilisation du système d'information et des outils informatiques et de télécommunication. Participe à la résolution des incidents intervenant lors de l'utilisation de ceux-ci.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Conseiller et aider les utilisateurs
- Enregistrer, analyser et qualifier les incidents signalés
- Prendre en charge les incidents de premier niveau
- Orienter éventuellement vers l'expertise de niveau supérieur
- Suivre le traitement et l'information des utilisateurs
- Alerter les utilisateurs suite à incidents et dysfonctionnements ou arrêt programmé de façon adaptée
- Animer un réseau d'utilisateurs
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Utiliser les logiciels ou outils des postes de travail
- Utiliser les terminaux de télécommunication
- Respecter une procédure
- Écouter et recueillir un maximum de renseignements sur le problème signalé
- Gérer les situations urgentes
- Gérer les priorités
- S'adapter à son interlocuteur dans la communication et le comportement
- ...

**CONNAISSANCES**

- Techniques informatiques et des services de télécommunication
- Connaissance de la charte d'utilisation des systèmes d'information et du guide de bonnes pratiques de l'entité
- Connaissance du fonctionnement du système d'information de l'entité
- Connaissance des métiers associés au domaine d'intervention
- Connaissance des acteurs du système d'information et de leur rôle
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Possibilité d'horaires décalés adaptés aux horaires d'ouverture du service

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation des centres d'appel
- Développement des télé-services
- Convergence de l'informatique et des télécommunications
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Assistance par télécommunication
- Élargissement de la palette d'intervention
- ...

**Chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication**

Rime 2010 – [FPESIC11](#)

Emploi référence : Chef de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pilote la réalisation d'un ou de plusieurs projets informatiques ou de télécommunication conformément aux engagements (qualité, délais et charges) fixés en accord avec la maîtrise d'ouvrage du ou des projets

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la définition des besoins et à la formalisation des exigences du projet
- Définir et coordonner la mise en œuvre des aspects techniques du projet
- Contrôler la mise en œuvre, la qualité et le déploiement de la solution technique
- Instruire des dossiers d'arbitrage technique et d'aide à la décision
- Participer à la conception et à la réalisation des outils de formation dédiés aux utilisateurs et organiser le support utilisateur
- Superviser et participer à la réalisation des jeux d'essais (recette technique, recette fonctionnelle)
- Planifier la réalisation du projet et l'utilisation des ressources
- Organiser le recours à des prestataires externes (lancement d'appels d'offre techniques ou utilisation des marchés existants), assurer le suivi des fournisseurs
- Animer, coordonner et piloter des équipes
- Élaborer et gérer les budgets alloués
- Vérifier le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés dans l'entité
- Alerter sur les risques et proposer des actions correctrices
- Organiser les différents comités de suivi technique et participer aux comités de la maîtrise d'ouvrage
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Conduire un projet
- Concevoir et ajuster le plan de projet en tenant compte des évolutions technologiques et/ou environnementales
- Maîtriser les méthodes d'organisation et d'animation d'une équipe
- Évaluer une solution informatique ou de télécommunication en vue de son choix
- Synthétiser et rédiger la documentation
- Conduire une réunion
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'environnement technique et métier du projet
- Droit de l'informatique et droit des marchés publics
- Démarche qualité, exploitation et sécurité
- Gestion budgétaire
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des outils et des méthodes de pilotage
- Recours accru à des prestataires
- Convergence de l'informatique, des télécommunications et du multimédia
- Mutualisation accrue
- Élargissement de la palette des fonctions et technologies à prendre en compte
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Actualisation des connaissances
- Compétences accrues en pilotage des prestataires et en négociation
- ...

**Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information et de communication**

Rime 2010 – [FPESIC04](#)

Emploi référence : Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Initie, conduit et s'assure de la bonne fin d'un projet en matière de système d'information et de communication.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gérer le projet : coûts, délais, qualité, atteinte des résultats, sécurité
- Mettre en place et animer l'équipe projet MOA (organisation du travail)
- Piloter et coordonner l'avancement des différentes phases du projet
- Vérifier l'atteinte des objectifs du projet
- Piloter et valider des études de faisabilité, de réingénierie des processus, d'organisation du travail
- Rédiger des cahiers des charges fonctionnels
- Faire la recette des réalisations
- Communiquer sur le projet
- Conduire le changement
- Assurer la formation des utilisateurs
- ...

#### SAVOIR-FAIRE

- Coordonner, animer
- Travailler en équipe, déléguer, rendre compte, manager
- Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
- Prendre des décisions, proposer des décisions
- Faire preuve de sens relationnel
- Négocier
- Savoir définir des priorités
- ...

#### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'environnement métier du projet
- Référentiels et processus de l'organisation
- Gestion de projet et contrôle des coûts
- Culture en matière de technologies de l'information et de la communication et de sécurité
- Méthodes de réingénierie des processus
- Droit des technologies de l'information et de la communication
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Grande variété en fonction du contexte organisationnel et des pratiques de gestion de l'organisation (maîtrise d'ouvrage, assistance à maîtrise d'ouvrage)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Professionnalisation accrue
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Émergence de spécialités (analyse de la valeur, planification, audit systèmes, ...)
- ...

**Délégué(e) régional(e) aux technologies de l'information et de la communication**

Rime 2010 – [FPESIC01](#)

Emploi référence : Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Il (elle) assure la coordination des politiques en Technique d'information et de communication impulsées par l'état et les collectivités territoriales concernant l'enseignement et la formation agricole pilote et accompagne l'élaboration des projets pédagogiques innovants tant au niveau régional que national et anime le réseau des enseignants en informatique, multimédia et des informaticiens des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles de sa région.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Proposer, contribuer, participer à la création et à la mise en œuvre de projets éducatifs intégrant des technologies de l'information et de la communication, dans les établissements d'enseignement agricole
- Aider au montage des dossiers financiers relatifs aux projets des technologies de l'information et de la communication, assurer le suivi, négocier avec les partenaires institutionnels régionaux
- Assurer une veille technologique dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation en matière de pratiques éducatives et communiquer auprès des acteurs concernés
- Apporter une expertise en matière de Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation aux équipes enseignantes et les conseiller dans la construction de leurs projets
- Animer des réseaux de correspondants locaux compétents dans les Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation pour qu'ils aident et appuient les utilisateurs y compris ceux dédiés à des missions administratives et financières dans les établissements
- Représenter l'autorité académique auprès des collectivités territoriales dans l'élaboration des politiques technologies de l'information et de la communication
- Assurer la politique de sécurité des systèmes d'information et de communication des établissements agricoles
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Organiser la création et la mise en œuvre de projets d'ampleur variable
- Animer les réseaux de correspondants locaux et participer à la professionnalisation en Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation
- Assurer une veille documentaire et informer les acteurs concernés
- Participer à la réalisation des chantiers régionaux et nationaux
- Savoir utiliser les techniques de négociation et de médiation
- ...

### CONNAISSANCES

- Juridiques de l'informatique et libertés dans le domaine des technologies de l'information et de la communication
- Techniques en informatique
- Réseaux des correspondants locaux (Responsables et techniciens aux technologies de l'information et de la communication, correspondants thématiques)
- Instances nationales de la gestion du système d'information
- Partenaires : Éducation Nationale, Rectorat, Inspections, collectivités régionales
- Ingénierie pédagogique
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements fréquents, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la région qui occasionnent des horaires irréguliers.

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Dépendants des choix stratégiques de l'organisation (faire ou faire-faire)
- Impacts des nouvelles technologies sur les méthodes de conduite de projet
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Compétences accrues en gestion de la complexité et du changement
- Compétences accrues en gestion de la sécurité des systèmes d'information
- ...

**Directeur(trice) de projet en système d'information et de communication**

Rime 2010 – [FPESIC02](#)

Emploi référence : Responsable de domaine métier

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la cohérence fonctionnelle globale des systèmes d'information dans un domaine métier ou pour une fonction support (immobilier, RH, ...) et la cohérence du système d'information de ce domaine métier avec la stratégie de l'entité.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Management du portefeuille du domaine métier
- Vérifier l'atteinte des objectifs des projets
- Participation à la conduite du changement
- Pilotage de l'optimisation des processus métiers
- Rédaction, mise en oeuvre et suivi de l'application du schéma directeur de son domaine ainsi que de son programme d'actions
- Gestion des évolutions intervenant sur les systèmes d'information du domaine métier
- Vérification de la pertinence et de la performance fonctionnelles des systèmes d'information du domaine métier
- Mutualisation des bonnes pratiques en matière d'utilisation des systèmes d'information du domaine
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Modéliser des processus
- Mettre en oeuvre un dispositif de contrôle de gestion
- Développer et entretenir des réseaux relationnels
- Manager une équipe
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'environnement métier du projet
- Référentiels et processus de l'organisation
- Culture en matière de technologies de l'information et de la communication et de sécurité
- Méthodes de réingénierie des processus
- Droit des technologies de l'information et de communication
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Grande variété des activités en fonction du contexte d'exercice (maîtrise d'ouvrage, assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Professionnalisation accrue
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- ...

**Expert(e) en systèmes et réseaux d'information et de communication**

Rime 2010 – [FPESIC15](#)

Emploi référence : Expert en systèmes et réseaux d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et participer à la mise en oeuvre des moyens et outils nécessaires au maintien et à l'optimisation du fonctionnement des systèmes et réseaux d'information dans son domaine de compétences.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser une veille technologique concernant les normes, technologies et outils suivi de l'offre du marché
- Élaborer de prescriptions techniques générales ou spécifiques (procédures, recommandations, préconisations, standards)
- Réaliser des études (ex : réalisation d'audits de performance, de sécurité, d'obsolescence)
- Suivre de la mise en oeuvre, assistance et conseil auprès des équipes projet ou de maintenance (prototypage, qualification)
- Expertiser les problèmes techniques signalés par les équipes de développement ou d'exploitation
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser les impacts techniques et organisationnels des normes et standards préconisés
- Développer et entretenir une vision et une compréhension de l'évolution des technologies
- Évaluer et maîtriser les risques encourus par le système d'information et de communication
- Rédiger un diagnostic de situation, des synthèses techniques et des préconisations argumentées
- ...

### CONNAISSANCES

- Expertise de pointe, technique et fonctionnelle, du domaine
- Architecture fonctionnelle et technique des systèmes d'information mis en oeuvre par l'entité
- Fonctionnement et stratégie de l'entité
- Techniques d'élaboration de documentation normalisée
- Techniques de communication et de négociation
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification des architectures techniques et de la sécurisation des communications internes et externes (nouvelles technologies intranet/internet, pare-feu, télécommunications inter-entités et vers des organismes extérieurs)
- Rapidité d'évolution des systèmes au plan fonctionnel
- Exigences de sécurité, d'interopérabilité et de mutualisation accrues
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Nécessité d'une actualisation permanente des connaissances en matière d'architectures et de réseaux
- ...

**Intégrateur(trice) d'applications**

Rime 2010 - [FPESIC13](#)

Emploi référence : Intégrateur d'applications

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assemble et fait fonctionner ensemble les différents composants techniques d'une solution logicielle.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participer à la conception de la solution logicielle
- Intégrer la solution logicielle dans un environnement technique proche de l'environnement de production
- Vérifier la compatibilité entre les différents composants logiciels, matériels ou systèmes
- Réaliser des tests techniques de la solution logicielle globale
- Mettre en pré-production la solution logicielle en vue de la vérification de bon fonctionnement relevant de la maîtrise d'ouvrage
- Participer au support de la solution dès son déploiement
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Mettre en œuvre des méthodes de modélisation des données et des traitements
- Rédiger et mettre à jour la documentation
- ...

**CONNAISSANCES**

- Langages de programmation
- Architecture technique du système d'information, méthodes, outils, normes d'exploitation, environnement de développement et exploitation,
- Méthodes et normes de qualité
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Possibilité d'astreintes

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Complexité croissante de l'intégration des différentes applications du système d'information
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

-

**Responsable sécurité des systèmes d'information**

Rime 2010 - [FPESIC06](#)

Emploi référence : Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe aux études techniques et au choix des solutions à mettre en œuvre. Installe, maintient et administre les systèmes de sécurité informatique et assure le bon fonctionnement des solutions déployées afin de répondre aux exigences de sécurité.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser une veille technologique (normes, technologies, outils ...) et suivre l'offre du marché
- Élaborer des prescriptions techniques générales ou spécifiques (procédures, recommandations, préconisations, standards ...)
- Faire des études particulières sur les risques occasionnés par la prise en compte d'un nouvel équipement, d'une nouvelle technologie, d'un nouveau besoin, ...
- Suivre la mise en œuvre, assister et conseiller des équipes de projet ou de maintenance
- Expertiser les problèmes techniques signalés par les équipes de développement ou d'exploitation par réalisation d'audits de sécurité.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Développer et entretenir une vision et une compréhension des normes, technologies et outils récents
- Maîtriser l'intégration de logiciels, matériels et systèmes
- Maîtriser les outils, méthodes et normes de développement et d'exploitation
- Établir un diagnostic de situation, des synthèses techniques et des préconisations argumentées
- Gérer des délais
- ...

**CONNAISSANCES**

- Technique d'élaboration de documentation normalisée
- Architecture technique des systèmes et réseaux d'information de l'organisation
- Techniques de communication et de négociation
- Stratégie de l'organisation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Les gestions de situations d'urgence  
Astreintes

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Inter-opérabilité croissante des systèmes
- Prise en compte accrue de la sécurité
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Expertise accrue en matière de réseaux et de sécurité
- ...

**Responsable des technologies de l'information et de la communication**

Rime 2010 – [FEPSIC01](#)

Emploi référence : Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Est chargé(e) auprès du directeur et au sein de l'équipe de direction, du pilotage et de la mise en œuvre du système d'information et de communication de l'Établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles à partir des orientations définies par la commission des Technologies Informatiques et Multimédia. Il (elle) est chargé(e) du développement de l'usage des Technologies Informatiques et Multimédia avec l'appui du réseau régional animé par le délégué régional aux technologies de l'information et de la communication.

Il (elle) fait le lien avec les Systèmes d'information et de communication des partenaires. Il (elle) participe à la mise en œuvre du système d'information de l'enseignement agricole au sein de l'EPLEFPA et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (interministériel, collectivités, ...).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Travailler en réseau avec les autres responsable des technologies de l'information et de la communication de sa région, via l'animation du délégué régional aux technologies de l'information et de la communication
- Initier, conduire les projets relatifs aux Technologies Informatiques et Multimédia (projets locaux, régionaux ou nationaux, communs à plusieurs matières) et en faire la communication
- Animer des équipes technicien aux technologies de l'information et de la communication dans le suivi de l'activité et le suivi de la politique Technologies Informatiques et Multimédia à travers les commissions
- Participer à la coordination de l'activité des techniciens aux technologies de l'information et de la communication
- Animer la commission des Technologies Informatiques et Multimédia de l'établissement
- Gérer la gestion des projets et l'animation des activités liés aux Technologies Informatiques et Multimédia
- Participer à l'organisation du volet technologies de l'information et de la communication du plan local de formation
- Enseigner et former les apprenants (tous publics) dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation à partir d'un programme prédéfini (référentiel de formation) et à la demande
- Veiller à la sécurité des systèmes d'information et de communication
- Suivre la déclinaison de la PSSI MAAF pour les EPLEFPA
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Mettre en œuvre un espace numérique de travail
- Concevoir des modèles et architectures de sites web
- Impulser et assurer la coordination de projets impliquant les technologies de l'information et de la communication et contribuer à l'adaptation locale des projets nationaux
- Etablir des bases en développement d'applications.
- Pédagogie des TICE
- Suivre la législation en matière de TICE
- ...

**CONNAISSANCES**

- Applications fonctionnelles du système d'information de l'enseignement agricole
- Langages de programmation, de paramétrage d'applications et de systèmes d'exploitation
- Gestion de parc informatique, télécommunications, réseaux, Internet et sécurité informatique
- Techniques d'administration et de montage de dossiers
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Impacts des nouvelles technologies sur les méthodes de conduite de projet
- Capacités à impulser et accompagner le changement, à intervenir auprès de publics différents (enseignants, personnels administratifs, décideurs administratifs et financiers)
- Acquisition de compétences dans le domaine du suivi des appels d'offre
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation et mise à jour permanente des compétences pour répondre à la complexité croissante des problèmes soumis, tant en ce qui concerne les équipements que les techniques pédagogiques
- Animation de formation et ingénierie : apporter sa contribution aux plans de formations des établissements
- ...

**Technicien(ne) d'exploitation**

Rime 2010 – [FPESIC09](#)

Emploi référence : Technicien d'exploitation

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la surveillance et l'exploitation des applications, systèmes d'information, outils de production, systèmes voix, données, image (VDI)

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Exécuter des travaux d'exploitation et restitution des résultats de la production
- Suivre l'exploitation des systèmes et des outils de production
- Suivre l'exploitation des applications
- Gérer les incidents d'exploitation (alertes, interventions de premier niveau)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Anticiper, faire preuve de réactivité
- Adapter la communication à son interlocuteur
- Rendre compte
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie du socle matériel et logiciel
- Connaissances techniques des systèmes en place
- Procédures, normes et standards d'exploitation
- Connaissance des techniques de surveillance et d'exploitation des systèmes et des réseaux
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Automatisation accrue de la production
- Concentration des exploitations
- Complexification des architectures systèmes et réseaux de communication
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Actualisation permanente des connaissances
- ...
- ...

**Technicien(ne) des équipements informatiques**

Rime 2010 – [FPESIC10](#)

Emploi référence : Technicien de proximité

Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure l'installation et garantit le fonctionnement des équipements locaux (poste de travail, réseaux de télécommunications, logiciels ...).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser l'installation initiale et la mise à jour, ou à niveau, des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure, applications)
- Contrôler et auditer la configuration des postes, serveurs et réseaux locaux
- Assister et conseiller des utilisateurs en matière de sécurité (sauvegardes, mots de passe, lutte anti-virale)
- Accompagner les utilisateurs aux changements techniques
- Gérer des parcs de matériel
- Assurer un niveau de sécurité correspondant aux exigences de l'entité
- Diagnostiquer et résoudre les incidents
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Communiquer et écouter
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Travailler en équipe
- Maîtriser les techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements
- ...

**CONNAISSANCES**

- Architecture des équipements locaux
- Normes de sécurité informatique
- Techniques et procédures d'installation et de maintenance des équipements locaux
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Multiplicité des équipements locaux
- Utilisation accrue des TIC
- Développement de la prise en main à distance
- ...

**PACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- ...

**Technicien(ne) aux technologies de l'information et de la communication**

Rime 2010 – [FPESIC09](#)  
Emploi référence : Technicien d'exploitation  
Domaine fonctionnel : Systèmes et réseaux d'information et de communication

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Est chargé de la gestion et du maintien des matériels informatiques, exerce un rôle d'interface entre le Responsable des Technologies de l'Information et de la Communication de l'établissement (comprenant un ou plusieurs sites) et les utilisateurs. Il contribue au développement de l'usage des Technologies Informatiques et Multimédia et à la mise en œuvre du Système d'Information de l'Enseignement Agricole et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (interministériel, collectivités, ...).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer l'administration et la maintenance du réseau de la structure et des serveurs associés (création des comptes, des droits, des habilitations...)
- Assurer l'installation, configuration et maintenance des matériels (postes de travail, imprimantes, outils audiovisuels, matériels actifs ...)
- Assurer l'assistance opérationnelle auprès des utilisateurs (postes de travail, serveurs, imprimantes, postes téléphoniques, outils audiovisuels ...)
- Assurer une animation autour des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation (club utilisateurs, web radio, site internet d'élèves...) dans l'établissement
- Participer à l'administration et à la gestion des matériels informatiques, bureautiques, audiovisuels en assurant leur installation et leur maintenance au niveau de l'ensemble de l'établissement
- Collaborer avec le responsable des technologies de l'information et de la communication au pilotage du système d'information et à l'animation de la commission Technologies Informatiques et Multimédia présidée par le directeur de l'établissement
- Participer à la veille technologique et contribuer à la formation des agents
- Assister les équipes pédagogiques au cours d'activités impliquant l'utilisation d'outils numériques
- Travailler en réseau avec les responsables des technologies de l'information et de la communication et les autres techniciens aux technologies de l'information et de la communication de sa région, via l'animation du délégué régional aux technologies de l'information et de la communication
- Veiller à la sécurité des systèmes
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques
- Concevoir des modèles et architectures de sites web
- Mettre en œuvre un espace numérique de travail
- Maîtriser les techniques de surveillance de l'exploitation des systèmes et des réseaux pour les administrer
- Bases en développement d'application.
- Suivre la législation en matière de TICE
- ...

**CONNAISSANCES**

- Réglementation s'imposant aux établissements d'enseignement en matière de technologies de l'information et de la communication
- Applications fonctionnelles du système d'information de l'enseignement agricole
- Techniques d'administration et de montage de dossiers
- Connaissance approfondie des matériels
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développer des liaisons techniques avec l'environnement de travail
- S'adapter en permanence aux nouvelles technologies
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Actualisation permanente des connaissances
- Gestion orientée davantage vers les résultats
- ...

**Urbaniste des systèmes d'information et de communication**

Rime 2010 – **FPESIC03**

Emploi référence : **Urbaniste des systèmes et réseaux d'information et de communication**

Domaine fonctionnel : **Systèmes et réseaux d'information et de communication**

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conçoit l'évolution cohérente de l'ensemble du système d'information et de communication.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Construire et faire évoluer la cartographie du système d'information et de communication
- Définir des standards et des référentiels
- Proposer des scénarios d'évolution du système d'information et de communication en intégrant les besoins, les technologies et la sécurité
- Évaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants
- Comparer avec des systèmes d'information et de communication équivalents dans des organisations similaires
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les techniques de représentation systémique
- Imaginer des solutions, les présenter de façon pédagogique
- Faire preuve de rigueur
- Faire preuve de sens relationnel
- ...

**CONNAISSANCES**

- Métier, fournisseurs et clients du métier
- Architecture fonctionnelle
- Architectures techniques, outils, progiciels
- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Droit des technologies de l'information et de la communication
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Ouverture vers l'extérieur de l'entreprise
- Prise en compte accrue de la sécurité, de l'interopérabilité et de la nécessité de mutualisation
- Prise en compte des contraintes juridiques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation de cet emploi émergent
- Echanges plus nombreux avec les homologues dans d'autres entités
- ...

**Cadre Juridique**Rime 2010 – [FPEJUR01](#)

Emploi référence : Cadre juridique

Domaine fonctionnel : Affaires juridiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conduire, encadrer et animer l'activité juridique des administrations de l'Etat et participer à l'élaboration de la norme. Contribuer à améliorer la réglementation par la rédaction de textes et à prévenir le contentieux.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Expertise juridique et conseil en matière d'élaboration de textes :**

- Participer à la définition de la politique juridique et au pilotage de sa mise en œuvre
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ou de l'établissement public
- Élaborer ou contribuer à élaborer des textes législatifs et réglementaires et participer à la procédure d'adoption de ces textes
- Rédiger des notes d'analyse juridiques aux directions centrales et services territoriaux de l'État ou aux établissements publics
- Engager ou traiter directement les contentieux présentant des enjeux particuliers
- Représenter le service, le ministère ou l'établissement public en réunion inter-services et interministérielles
- Assurer la représentation ou la défense des intérêts de l'État ou de l'établissement public notamment devant les juridictions
- ...

**Veille juridique du domaine spécialisé**

- Suivre la réglementation et prévenir les contentieux
- Assurer la veille juridique, capitaliser et analyser la jurisprudence
- Élaborer et mettre à jour les procédures qui en découlent
- Assurer la diffusion de l'information dans les services
- Participer à la coopération juridique internationale dans le domaine d'activité
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir manager une équipe
- Savoir travailler en équipe et en interface avec les services opérationnels
- Savoir traiter directement si nécessaire les principaux dossiers et les dossiers prioritaires
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives
- Savoir appliquer les procédures
- Maîtriser les règles législatives
- Développer un réseau de relations professionnelles
- Animer des formations...
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de l'ensemble des branches du droit et notamment des contentieux et de leur évolution,
- Connaissance des structures et du fonctionnement des services de l'État au niveau central et déconcentré,
- Connaissance des procédures d'élaboration de textes et de règlement des litiges
- ...
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Astreintes éventuelles

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de l'interministérialité et réorganisation des services
- Émergence de nouveaux domaines du droit, complexification de la réglementation
- Augmentation de la place du droit communautaire
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciaire de la société
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Besoins en compétences pour travailler en réseau
- Besoins de mise en perspective des différents domaines du droit
- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Développement du conseil, de l'assistance et de la sensibilisation au droit
- Renforcement des dispositifs de veille juridique
- ...

**Conseiller(ère) juridique**Rime 2010 – FPEJUR02Emploi référence : **Consultant juridique**Domaine fonctionnel : **Affaires juridiques****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure une expertise juridique au profit des administrations de l'État et/ou de l'établissement public dont il dépend, défend ces intérêts notamment dans le cadre des procédures contentieuses.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser et formaliser des analyses juridiques
- Participer à la rédaction d'actes normatifs, notamment législatifs et réglementaires
- Apporter un appui aux services chargés du traitement des contentieux
- Assurer la défense de l'État ou de l'établissement public devant les juridictions administratives et européennes
- Organiser et/ou animer des sessions de formation
- Assurer la veille juridique notamment dans les domaines spécialisés du ministère ou de l'établissement public
- Diffuser l'information juridique dans les services
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir réaliser une analyse juridique
- Maîtriser les règles de la légistique
- Savoir rédiger de manière synthétique, argumentée et adaptée aux destinataires
- Savoir gérer les délais contraints par les procédures
- Savoir vulgariser des notions juridiques
- Assurer des formations
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des fondamentaux du droit et du domaine juridique spécifique à sa mission
- Connaissance des structures et du fonctionnement de l'administration d'État et des opérateurs
- Connaissance des procédures d'élaboration des textes et des procédures de règlement des litiges
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de l'interministérialité et réorganisation des services
- Attente croissante de veille juridique de la part des services opérationnels
- Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique, judiciarisation de la société
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation des besoins en compétences pour travailler en réseau
- Développement de l'activité d'anticipation et de prévention
- Développement du conseil, de l'assistance et de la sensibilisation au droit
- Renforcement des capacités d'analyse, d'ouverture sur l'ensemble des activités
- ...

**Référent(e) juridique**

Rime 2010 – FPEJUR03

Emploi référence : Assistant juridique

Domaine fonctionnel : Affaires juridiques

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contribue à l'instruction des dossiers juridiques, à l'élaboration des textes normatifs et au suivi des procédures contentieuses. Assure une fonction de veille et de conseil dans son ou ses domaines de compétences propres, élabore à l'intention de ses collègues des documents de synthèse sur son thème d'expertise

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Suivre les différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux
- Constituer une base documentaire juridique centrée sur son domaine de spécialisation et en assurer l'actualisation
- Assurer la diffusion de l'information et réaliser des commentaires de jurisprudence
- Rédiger des fiches thématiques
- Apporter son appui à l'étude d'un dossier ou d'une question dans son domaine de spécialisation
- Réaliser des séquences de formation
- Analyser les textes et commentaires de la jurisprudence et en proposer une interprétation
- rédiger des mémoires simples et faire exécuter l'incidence financière des décisions juridictionnelles
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser en premier niveau des textes, de la doctrine, de la jurisprudence
- Représenter son institution, convaincre, soutenir une position
- Organiser et enrichir un fonds documentaire
- Appréhender des questionnements complexes en intégrant les différentes étapes de la procédure
- S'imprégner et veiller à l'actualisation de la « *culture technique* » propre à ses interlocuteurs
- Identifier les situations où une expertise sera nécessaire
- Vérifier les coûts (honoraires, dépens, émoluments, intérêts)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie de différents domaines du droit national, international ainsi que de son évolution
- Connaissance des structures de fonctionnement de l'administration française et des institutions communautaires voire internationales,
- techniques de rédaction juridique
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement des activités inter-services
- Complexification des procédures
- Judiciarisation de la société
- Intégration croissante du droit européen
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Actualisation des connaissances liées à la complexification des procédures et l'impact des normes européennes
- partage de l'information juridique
- utilisation des outils de communication ...
- ...

**Cadre en laboratoire**

Rime 2010 – FPELAB02  
 Emploi référence : Cadre de laboratoire  
 Domaine fonctionnel : Laboratoires

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la réalisation d'études relatives aux contaminants ainsi que le développement et la mise en application de méthodes d'analyse.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer ou participer à la réalisation d'études relatives aux contaminants (mycotoxines et produits phytosanitaires)
- Concevoir, développer et mettre en œuvre des techniques et des protocoles
- Développer des méthodes, leur mise en œuvre au laboratoire et leur application, ainsi que leur validation si nécessaire
- Exploiter, présenter et valoriser des résultats des travaux, notamment grâce à des études statistiques
- Apporter son expertise sur des sujets relatifs à son domaine de compétence
- Organiser la répartition des moyens matériels et humains mis à sa disposition
- Animer et encadrer une l'équipe
- Mettre en œuvre les procédures qualité et contrôler de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtrise des outils bureautiques et les logiciels spécifiques de gestion de laboratoire
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur
- Analyser et synthétiser des données et en rendre compte par écrit (rapports techniques) et à l'oral à s'adaptant à ses interlocuteurs
- Animer et coordonner des équipes
- ...

**CONNAISSANCES**

- Scientifiques dans le domaine
- Référentiels techniques et manuels des procédures
- Techniques de laboratoire (dosages, analyse physico-chimique, ...)
- Méthodes statistiques
- ...

**Responsable de laboratoire en  
protection des végétaux**Rime 2010 – [FPELAB01](#)Emploi référence : Responsable de laboratoire  
Domaine fonctionnel : Laboratoires**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Pilote les actions opérationnelles techniques et administratives de sa structure, développe une expertise à portée nationale ou internationale, et établit des partenariats avec les organismes de recherche nationaux et internationaux.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Orienter la stratégie du laboratoire et mettre en œuvre les missions confiées au laboratoire
- Organiser la recherche et développement dont la mise au point de méthodes d'analyse référencées pour officialisation nationale (ou éventuellement une promotion internationale)
- Élaborer des dossiers nationaux ou conduire des expertises nationales dans son domaine de compétence
- Participer à des commissions nationales et internationales d'expertise et d'évaluation (Groupe de travail de l'union européenne, OEPP, etc.)
- Assurer une veille scientifique et méthodologique (bibliographie, en lien avec l'INRA)
- Réaliser des synthèses de résultats scientifiques et techniques en vue de publications
- Assurer la programmation, le suivi et l'évaluation des actions par la gestion des moyens (humains, financiers, matériels)
- Manager des ressources humaines, animer et piloter des équipes
- Gérer des ressources matérielles et financières
- Piloter de la gestion de l'Assurance Qualité et l'analyse de risque
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Manager des équipes et des projets
- Savoir communiquer en interne et avec les partenaires extérieurs
- Maîtrise de l'anglais scientifique (écrite et parlée)
- Maîtrise des logiciels spécifiques
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances scientifiques et techniques : formation générale en agronomie, en pathologie des végétaux, en systématique, en analyse et gestion des risques (moyens de lutte, différentes politiques de surveillance biologique)
- Connaissances administratives sur le fonctionnement des services de l'État
- Connaissances juridiques et comptable de base
- ...

**Technicien(ne) de laboratoire**

Rime 2010 – FPELAB03  
 Emploi référence : Assistant de laboratoire  
 Domaine fonctionnel : Laboratoires

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Réalise des analyses variées en conformité avec les principes d'Assurance Qualité et en respectant les délais impartis.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer des diagnostics, réaliser des analyses en série
- Mettre au point ou participer à l'amélioration ou l'élaboration des méthodes d'analyse référencées pour officialisation nationale et les transférer à d'autres laboratoires concernés
- Vérifier le bon état des matériels d'analyse et assurer la maintenance courante
- Suivre les règles de l'Assurance Qualité
- Assurer une veille scientifique et méthodologique
- Représenter l'unité du laboratoire dans différentes réunions nationales ou internationales
- Élaborer éventuellement des dossiers nationaux, conduire des expertises nationales et participer à des commissions nationales et internationales d'expertise et d'évaluation
- Faire éventuellement des formations auprès d'autres laboratoires

**Activités particulières en établissement d'enseignement :**

- Planifier l'utilisation des salles et du matériel
- Mettre au point des expériences et des séquences de travaux pratiques et préparer matériel et consommables
- Assister les enseignants des disciplines scientifiques et accompagner les apprenants durant le déroulement des travaux pratiques
- Préparer les commandes, gérer les stocks et suivre les crédits de fonctionnement
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser des procédures relatives à l'hygiène et à la sécurité
- Maîtriser des protocoles d'analyse mis en œuvre et des démarches qualité
- Savoir mettre à disposition et/ou utiliser des matériels de laboratoire complexes
- Savoir communiquer (oral et écrit)
- Savoir utiliser des logiciels spécialisés
- Savoir l'anglais est souvent utile
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances techniques : formation générale en agronomie, en pathologie des végétaux, en systématique, en analyse des risques, sur les méthodes de laboratoire, ...
- Connaissances administratives sur le fonctionnement des services de l'État ou de l'établissement public
- Connaissances juridiques et comptables de base
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Implication dans la recherche
- Évolution des programmes et des techniques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement de la capacité d'adaptation
- ...

**Acheteur(euse)**Rime 2010 – [FPEADM09](#)

Emploi référence : Acheteur public

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contribue, en collaboration avec le responsable des achats, à l'analyse des besoins, assure une veille sur les marchés économiques et participe à la négociation et à la rédaction des contrats.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recenser et évaluer des besoins en approvisionnement en lien avec les services prescripteurs
- Définir des objectifs d'économie d'achats
- Assurer une veille sur les marchés économiques (connaissances des fournisseurs, de leur stratégie commerciale et de leur offre)
- Prospector pour trouver les produits ou prestations adaptés aux besoins
- Assister les services prescripteurs pour l'analyse des candidatures et des offres
- Assister les services prescripteurs dans la négociation des conditions commerciales, si la procédure le permet
- Analyser le bilan d'exécution avec le prescripteur (retour d'expérience)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir synthétiser des informations nombreuses
- Savoir entretenir un réseau de relations
- Maîtriser les techniques de négociation
- Savoir travailler en réseau
- Construire et suivre des tableaux de bord et indicateurs
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissances en économie
- Connaissance de l'organisation des services de l'État et des enjeux liés aux achats
- Marchés de biens et de services
- Droit des marchés publics
- Principales techniques d'achat
- Suivi qualité
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Maîtrise des dépenses publiques
- Mutualisation des achats
- Exemplarité de l'État au regard du développement durable
- Dématérialisation des procédures
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Professionnalisation de la fonction
- ...

Agent(e) d'accueil et d'orientation

Rime 2010 – [FPEUSA02](#)

Emploi référence : Agent d'accueil et d'information

Domaine fonctionnel : Services aux usagers

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accueillir, informer et orienter les interlocuteurs vers le service compétent

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil du public
- Orientation vers le service ou l'interlocuteur compétent
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- S'exprimer avec aisance
- Décrypter et reformuler la demande
- Adapter son comportement aux différents types de publics accueillis
- Réagir de façon adaptée aux situations imprévues
- ...

### CONNAISSANCE

- Techniques d'accueil du public
- Techniques de communication avec des personnes en difficultés ou agressives
- Notions de base de l'organisation administrative et connaissance du contexte
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Accueil de masse progressivement remplacé par l'accueil d'un public en attente d'un accompagnement personnalisé
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Compétences renforcées en temps de savoir-faire relationnel
- ...

**Chargé(e) de maintenance**

Rime 2010 – FPELOG03  
 Emploi référence : Ouvrier de maintenance  
 Domaine fonctionnel : Logistique

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la maintenance de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers (électricien, plombier, chauffagiste, menuisier, serrurerie, jardinier, mécanicien ...).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Faire de la veille et du diagnostic technique
- Réaliser des opérations d'entretien, de réparation et de maintenance courante
- Déclencher, suivre et contrôler des interventions extérieures
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Faire preuve d'organisation
- Faire preuve de sens relationnel
- Utiliser la bureautique, si nécessaire
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie des techniques professionnelles propre au corps de métier concerné
- Notions de secourisme
- Principes de la communication écrite et orale
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Risques professionnels.  
 Interventions dans l'urgence ou astreintes possibles.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Externalisation des fonctions
- Complexification de la réglementation et des normes techniques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences liés à ces évolutions
- ...

**Chauffeur(euse)**Rime 2010 – **FPELOG06**Emploi référence : **Conducteur de véhicules ou d'engins spéciaux**Domaine fonctionnel : **Logistique****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure le transport individuel ou collectif de personnes ainsi que celui de matériels divers.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Conduire des véhicules légers ou de transport en commun
- Assurer les opérations d'entretiens courant des véhicules pour une utilisation en toute sécurité
- Vérifier le respect des règles d'utilisation des véhicules
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la conduite automobile
- Respecter les règles de sécurité routière
- S'adapter à la diversité des situations
- Faire preuve de discrétion et de maîtrise de soi
- Avoir le sens des contacts humains
- ...

**CONNAISSANCES**

- Règles de sécurité routière et de transport
- Notions de mécanique
- Lecture de plans ou de cartes
- Notions de secourisme
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Aptitude médicale indispensable

Posséder éventuellement le permis de conduire véhicules légers (B) et/ou de transport en commun (D)

Astreintes éventuelles selon affectation et horaires atypiques.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement des véhicules « hybrides » et de l'électronique embarquée
- Maîtrise des dépenses publiques
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions
- ...

**Gestionnaire logistique****Rime 2010 - FPELOG02**

Emploi référence : Gestionnaire logistique

Domaine fonctionnel : Logistique

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Organise la gestion des ressources et moyens logistiques (parc automobile, bâtiment, salle de réunions, mobilier et matériel informatique ...)

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recenser les moyens disponibles et/ou réalise des inventaires
- Écouter des besoins en relation avec les services usagers
- Organise la répartition des moyens et leur mise en œuvre
- Superviser les prestataires externes et vérifie la conformité des commandes livrées par les fournisseurs
- Encadrer une équipe d'agents spécialisés
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir s'organiser
- Rédiger un cahier des charges
- Gérer les relations avec les prestataires extérieurs
- Respecter les délais, anticiper
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance en matière d'hygiène et sécurité
- Connaissance des règles des marchés publics
- Connaissance des logiciels de gestion de stock
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mutualisation dans une logique interministérielle
- Externalisation de certaines prestations
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

-

**Magasinier(ère)****Rime 2010 – FPELOG09**  
Emploi référence : Magasinier  
Domaine fonctionnel : Logistique**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la logistique des services dont il a la charge.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Organiser la manutention
- Assurer le transfert physique de documents et/ou d'objets
- Contrôler les stocks de fournitures
- Vérifier le bon entreposage
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Conduire des engins
- Savoir respecter des règles de protection
- Gérer l'implantation des magasins
- Appliquer les règles pour la manipulation (gestes et postures)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Règles d'organisation et de classement
- Techniques professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**Permis de conduire.  
Forme physique.

**Rédacteur(trice) de marchés publics**Rime 2010 – FPEADM07

Emploi référence : Expert en ingénierie d'achat

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contribue à l'analyse des besoins et met en œuvre la procédure d'achat adaptée, conformément à la stratégie d'achat et en collaboration avec les services prescripteurs.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recenser et évaluer des besoins en approvisionnement en lien avec les services prescripteurs
- Choisir la procédure de marché adaptée
- Préparer des consultations :
  - Rédiger des pièces administratives du marché
  - Mettre en ligne des marchés sur la plate-forme dématérialisée des marchés
  - Publier des avis de publicité dans les différents journaux officiels en fonction des seuils
- Suivre de la phase consultation :
  - Assister le service prescripteur dans l'analyse de l'offre
  - Informer les candidats de l'acceptation ou du rejet de leur offre
  - Participer aux commissions techniques
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir rédiger les pièces des marchés
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et autonomie
- Savoir entretenir un réseau de relations
- Savoir travailler en équipe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de l'organisation des services de l'État et des enjeux liés aux achats
- Marchés de biens et de services, de prestations intellectuelles et de travaux
- Code et droit des marchés publics
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Exemplarité de l'État au regard du développement durable
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement de l'expertise juridique et technique
- Conseil et accompagnement des services dans la définition de leur besoin
- ...

**Reprographe**

Rime 2010 – **FPELOG08**  
 Emploi référence : Imprimeur - reprographe  
 Domaine fonctionnel : Logistique

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la reproduction, le conditionnement et la diffusion de documents.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réceptionner les documents à reproduire sous format papier ou numérique
- Reproduire en nombre, par photocopie ou tirage
- Conditionner des documents (brochages)
- Livrer au service demandeur
- Assurer la maintenance de premier niveau du matériel de reprographie
- Identifier les pannes conséquentes et en aviser la société de maintenance
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les processus de reprographie
- Rédiger un cahier des charges
- Gérer les relations avec les services demandeurs
- Respecter les délais
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance des techniques d'impression
- Connaissance du matériel d'impression
- Connaissance de l'informatique et de la bureautique
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Possibilité d'externalisation de la fonction
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- ...

**Responsable de la politique des achats**

**Rime 2010 – FPEADM08**  
Emploi référence : Responsable d'une entité d'achat  
Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définit et met en œuvre une politique des achats au sein du ministère ou de son établissement public, conformément aux prescriptions du service des achats de l'État et de ses opérateurs.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduire et mettre en œuvre les prescriptions du service des achats de l'État et/ou de l'opérateur
- Assister les services dans la mise en œuvre de la politique des achats
- Animer et professionnaliser la filière achat du ministère et/ou de l'opérateur
- Être le correspondant du Service des Achats de l'État et/ou de l'opérateur
- Mettre en place des outils de mesure et de suivi de la politique d'achat du ministère et/ou de l'opérateur
- Apporter appui et conseil aux directions techniques pour les achats « non courants »
- Évaluer la performance de la politique des achats
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Analyser des enjeux
- Faire preuve de rigueur et d'initiatives
- Savoir communiquer et animer une équipe
- Maîtriser les situations de négociation
- ...

### CONNAISSANCES

- Droit des marchés publics et de la concurrence
- Organisation interministérielle en matière d'achats
- Principes du développement durable et de l'éco-responsabilité
- Fonctionnement des services dans lesquels la politique d'achat est mise en œuvre
- Connaissance des marchés interministériels concernés
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Définition de stratégies d'achat par le service des achats de l'État
- Exemplarité de l'État au regard du développement durable
- Développement des partenariats interministériels
- Évaluation des performances
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Renforcement des compétences en matière de développement durable et des compétences réglementaires
- ...



**Fiche 38-1**

***Auditeur(trice) qualité (en projet)***

**Chargé(e) de mission régional(e)  
assurance qualité**

**Rime 2010 – FPEADM06**  
Emploi référence : Expert en qualité  
Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagne les structures dans la mise en œuvre des dispositions prévues dans la politique qualité du ministère en vue d'atteindre l'objectif d'accréditation.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Apporter son appui aux structures dont il a la charge (niveau régional ou interrégional) :

- Animer et apporter son expertise dans la mise en place des actions nécessaires à l'atteinte des objectifs
- Assister les responsables qualité locaux et les cadres dans la mise en œuvre du système qualité, en lien avec leurs missions techniques
- Animer le réseau des responsables qualité locaux selon le programme établi en coordination avec les différentes structures de la région
- Participer en tant que de besoin au collège régional des directeurs départementaux

Évaluer et suivre les structures dont il a la charge :

- Suivre le niveau d'atteinte des objectifs qualité nationaux et des indicateurs qualité
- Réaliser au minimum une fois par an dans chacune des structures de la région un audit interne complet d'évaluation de la mise en œuvre de l'assurance qualité
- Effectuer le suivi des sites par des visites qui, quelles que soient leurs modalités (visite de suivi, appui technique, audit complet ou partiel), devront intégrer obligatoirement le suivi des actions correctives mises en œuvre par la structure à la suite du précédent audit avec pour objectif la levée des écarts
- Participer aux réunions du réseau Assurance qualité et assurer les échanges d'information sur la démarche assurance qualité entre l'administration centrale et les structures déconcentrées de la région, notamment en repérant les difficultés ou obstacles éventuels

#### Gérer les dysfonctionnements :

- Apporter son expertise dans l'analyse et le traitement des dysfonctionnements provenant des structures déconcentrées

#### Participer aux activités du réseau Assurance qualité dans le cadre du pilotage de la démarche qualité

- Réaliser des missions particulières
- Représenter le réseau Assurance qualité dans des groupes de travail nationaux
- Être membre du réseau d'auditeurs internes, et à ce titre, réaliser des audits
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Animer une équipe et mener un projet
- Savoir s'adapter à l'évolution du poste et de son environnement
- Savoir travailler en équipe et en réseau
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Savoir anticiper et de gérer des priorités
- ...

### CONNAISSANCES

- Environnement institutionnel
- Techniques nécessaires à la réalisation des missions
- Techniques de formation et de pédagogie adaptée aux adultes
- Connaissance des normes NF EN ISO/CEI 17020 et 19011
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Mobilité importante sur tout le territoire de la région d'affectation, voire au-delà.

**Responsable qualité**

Rime 2010 – FPEADM06  
 Emploi référence : Expert en qualité  
 Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Met en œuvre l'assurance qualité au sein du service ou de l'établissement, entretient et tient à jour en permanence le système qualité local.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Animer la démarche qualité :**

- Mettre en œuvre la politique qualité arrêtée par le dirigeant du service ou de l'établissement public
- Établir des standards de fonctionnement : processus, référentiels, procédures, modes opératoires
- Mettre en œuvre les actions de déploiement de la démarche :
  - participation au(x) instance(s) de pilotage de la structure (comité de direction, réunions de service, ...)
  - programmation et organisation de réunions thématiques
  - organisation de groupes de travail pour la rédaction de procédures, instructions, formulaires d'enregistrement ....
- Piloter la programmation des actions, définies en comité de direction ou lors de la revue de système, pour le déploiement de la démarche qualité

**Gérer le système qualité :**

- Gérer et réaliser l'examen des documents du système qualité (mise en forme, vérification de la conformité à la norme, codification, révision, diffusion, retrait, archivage)
- Assurer la gestion et le suivi des dysfonctionnements : identification, analyse des causes, mise en place des actions curatives, correctives et préventives, évaluation de l'efficacité des actions
- Assurer le suivi des réclamations et des recours
- Rendre compte et formuler des propositions
- Réaliser des audits internes et gérer leurs résultats
- Préparer les revues de direction et suit les décisions
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Savoir communiquer et écouter
- Savoir travailler en équipe et en réseau
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthode
- Maîtriser la conduite de projet
- Maîtriser la méthodologie et la pratique de l'audit
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance de la démarche qualité et des normes correspondantes
- Connaissance du contexte professionnel, notamment du fonctionnement des Services territoriaux de l'État
- Connaissance de la norme de qualité couramment appliquées dans les services et établissements publics
- ...

**Assistant (e) de service social du personnel**

Rime 2010 – FPESCS05

Emploi référence : Assistant socio-éducatif

Domaine fonctionnel : Santé, cohésion sociale

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Apporte, dans le cadre de l'environnement de travail, une aide à toute personne ou collectif de travail qui nécessite un accompagnement d'ordre personnel ou professionnel et contribue à la veille sociale de la structure au sein d'une équipe de prévention.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Recevoir les personnes et évaluer les situations
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évolution de l'action sociale et des ressources humaines
- Élaborer un plan d'aide personnalisé en coordination et en complémentarité avec les autres acteurs sociaux
- Engager si nécessaire des interventions de médiation : courriers, enquêtes, accompagnement...
- Réaliser un accompagnement social individuel ou collectif
- Préparer et présenter les dossiers dans la commission appropriée
- Contribuer à l'information des personnels et à des actions collectives
- Participer à des groupes de travail relatifs à l'évolution de l'action sociale
- Assurer une veille permanente sur le climat social et l'évolution des dispositifs
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir écouter ses interlocuteurs
- Être capable d'instaurer un climat de confiance
- Analyser une situation complexe
- S'adapter rapidement
- Communiquer aisément à l'écrit et à l'oral
- Travailler en équipes pluridisciplinaires et en réseaux
- Respecter les règles de déontologie et de confidentialité
- ...

### CONNAISSANCES

- Politiques sociales de l'État et protection sociale des fonctionnaires et des autres agents employés par les services ou l'établissement
- Réglementation à caractère social
- Psychologie des individus et sociologie des groupes restreints
- Techniques d'entretien individuels ou de groupe
- Analyse de situation et élaboration de diagnostic
- ...

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements sur plusieurs sites

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Interministérialité croissante et complexification des organisations de travail
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Augmentation du nombre des dispositifs à connaître
- ...

**Chargé(e) de l'organisation des concours et examens professionnels**Rime 2010 – FPEGRH07

Emploi référence : Gestionnaire de concours et examens professionnels

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Organise la sélection par concours et examens professionnels.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Gestion des procédures :**

- Arrêter le calendrier des opérations
- Rédiger les textes nécessaires à l'organisation de la sélection (arrêtés et avis d'ouverture, de places offertes, notes de service, etc.) et les mettre en œuvre (de l'arrêté d'ouverture à la publication des résultats)
- Constituer les jurys, préparer et suivre leurs travaux

**Logistique :**

- Assurer la logistique de l'organisation des examens et concours (convocations, salles, surveillance)
- Prévention des contentieux :
- Veiller à la sécurité juridique des concours et examens

**Communication :**

- Renseigner et conseiller le public et les agents
- Assurer la publicité et l'information sur les concours et examens professionnels
- Assurer la publication des résultats.
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser le logiciel de gestion des concours et examens professionnels
- Planifier les processus et coordonner de nombreux acteurs
- Faire preuve d'initiative et de réactivité (gestion des aléas)
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- S'adapter aux différents interlocuteurs et aux situations
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- ...

**CONNAISSANCES**

- Procédures juridiques et organisationnelles liées aux concours et examens professionnels
- Règles de contentieux administratif inhérentes aux concours et examens professionnels
- Système éducatif et les diplômes
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Ces missions impliquent le respect de la confidentialité des informations.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation de la gestion des recrutements
- Évolution des formes de recrutements ou de valorisation des acquis de l'expérience
- Développement de démarches qualité dans les procédures
- Renforcement des contentieux
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences en matière de prévention des contentieux.
- ...

**Chargé(e) de la formation  
continue des personnels****Rime 2010 – FPEGRH04**  
**Emploi référence : Chargé de formation**  
**Domaine fonctionnel : Ressources humaines****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Coordonne l'élaboration et met en œuvre le plan de formation continue des personnels de la structure dont il a la charge en tissant notamment des partenariats.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recueillir les besoins de formation des individus ou de la structure dont il a la charge
- Hiérarchiser les priorités en fonction des orientations nationales, régionales et de celles propres à la structure
- Participer aux groupes de travail régionaux ou nationaux de définition des politiques de formation ou de mutualisation des moyens
- Mettre en place la modalité de formation la plus appropriée (stage, conférence, formation à distance, auto-formation, tutorat, ...)
- Suivre les sessions de formation (budget, statistiques, ...)
- Évaluer les actions de formation et en rendre compte
- Réaliser une veille permanente sur les besoins en compétence et les modalités disponibles pour y répondre
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Écouter et analyser une demande
- Travailler en réseau
- Diffuser une information adaptée
- Élaborer des cahiers des charges
- Négocier avec des partenaires et fournisseurs
- Animer des réunions
- Maîtriser les outils informatiques
- Savoir rédiger
- ...

**CONNAISSANCES**

- Missions et métiers des services du ministère ou de l'établissement public
- Ingénierie de formation
- Milieu professionnel des opérateurs de formation
- Principes et outils de la formation à distance
- Réglementation de la formation continue tout au long de la vie
- Marchés publics
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Individualisation de la formation
- Demande d'une réponse rapide aux besoins de réorientation professionnelle ...
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation du travail partenarial
- Combinaison des modalités pédagogiques de formation
- Nouvelle orientation vers l'accompagnement des personnes
- ...

**Chargé(e) de la gestion  
prévisionnelle des emplois et des  
compétences**Rime 2010 – FPEGRH02  
Emploi référence : Chargé de la gestion prévisionnelle des  
ressources humaines  
Domaine fonctionnel : Ressources humaines**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contribue à l'adéquation entre les effectifs, les compétences et les missions spécifiques des services en proposant et mettant en œuvre les leviers appropriés.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Diagnostiquer et cartographier l'existant en terme de ressources humaines (effectifs, organisation, compétences)
- Piloter les travaux d'identification des emplois, des qualifications et compétences nécessaires et disponibles
- Anticiper les besoins quantitatifs et qualitatifs des services en terme d'emplois et de compétences
- Élaborer des scénarios sur les évolutions prévisibles des effectifs et des métiers
- Définir des outils de pilotage et du suivi du dispositif (systèmes d'informations, référentiels ...)
- Accompagner les services dans la mise en œuvre du plan de GPRH, en lien avec l'organisation des recrutements, des promotions et des formations
- Animer des réseaux d'analyse des missions
- Identifier des viviers de compétences et les métiers critiques ou sensibles du secteur d'emplois concerné
- Fiabiliser et gérer les informations relatives aux mouvements de personnel et à l'évolution des postes
- Diffusion les informations sur les effectifs, les postes, les emplois en interne et en externe
- Exercer une veille sur l'évolution des emplois et des compétences (dispositifs de formation, évolutions technologiques, réglementation ...)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser des situations de travail individuelles et collectives
- Respecter la confidentialité des données personnelles
- Maîtriser les techniques d'enquêtes et d'entretien
- Analyser, synthétiser et présenter des données
- Maîtriser l'interrogation et l'analyse de bases de données
- Appliquer les méthodes de conduite un projet
- Animer et coordonner des réseaux métiers et fédérer des partenaires
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du statut de la fonction publique et des règles de gestion des différents corps
- Connaissance de la gestion budgétaire des emplois en mode LOLF
- Notions en sociologie des organisations et en psychologie du travail
- Notions en statistiques, en démographie et en analyse des sciences sociales
- Connaissance de l'organisation de la formation initiale et continue
- Connaissance des outils de gestion des ressources humaines
- Connaissance des métiers de la fonction publique
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Contexte de plus en plus contraint des effectifs de la fonction publique
- Concurrence accrue sur le marché du travail liée à l'évolution démographique
- Réorganisation, mutualisation des services et adaptation aux missions de l'État et du ministère
- Évolution des métiers vers plus de professionnalisation
- Évolution des modalités de pilotage
- Exigence accrue des agents sur le contenu des emplois proposés et attente d'une plus grande visibilité des parcours professionnels
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement de la gestion des compétences
- ...

**Chargé(e) de la santé et de la sécurité au travail**

Rime 2010 – FPEGRH05

Emploi référence : Chargé de la prévention des risques professionnels

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assiste et conseille le chef de service dans la mise en œuvre des règles de santé, sécurité et conditions de travail.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assister le chef de service dans la démarche d'évaluation des risques professionnels
- Participer à l'élaboration du document unique et du programme annuel de prévention
- Rédiger des consignes de sécurité, fiche de risques et tout autre support à l'intention des agents en matière d'hygiène et de sécurité
- Proposer toute mesure de nature à améliorer la prévention des risques professionnels
- Conseiller, le cas échéant, des mesures d'urgence ou solliciter des expertises complémentaires
- S'assurer de la bonne connaissance par tous des règles d'hygiène et de sécurité
- Évaluer les suites données aux préconisations
- Apporter conseils et propositions sur le cadre juridique applicable, notamment en matière de responsabilité
- Participer à l'analyse des causes des accidents du travail
- Collaborer avec le médecin de prévention pour l'élaboration des fiches de risques professionnelles
- Participer, avec voix consultative, aux travaux des comités et commissions d'hygiène, sécurité et conditions de travail
- Veiller à la tenue et à l'exploitation des registres hygiène et sécurité
- Rendre compte périodiquement de son activité au directeur de la structure
- Exercer une veille technologique, scientifique et réglementaire en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Rédiger des rapports et supports de communication à l'attention de différents types d'interlocuteurs
- Communiquer, argumenter et faire preuve de pédagogie
- Animer des groupes de travail
- ...

**CONNAISSANCES**

- Code du travail (4e partie) et réglementation prise en application, règlement relatif aux établissements recevant du public, ...
- Données scientifiques et techniques relatifs à la santé et à la sécurité au travail (aménagement et conception des lieux de travail, organisation du travail, risques psychosociaux,...)
- Méthodologie d'analyse des risques
- Techniques de communication et d'animation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Cette fonction est souvent exercée à temps partiel.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mise en place de l'accord Santé et sécurité au travail dans la fonction publique d'État
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Structuration du réseau en 2 niveaux, un réseau de proximité (assistant(e) de prévention) et un réseau de coordination (conseiller(ère) en prévention)
- ...

**Conseiller(ère) mobilité carrière**

Rime 2010 – FPEGRH03

Emploi référence : Conseiller mobilité carrière

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Conseille et accompagne les personnels dans leurs projets et parcours professionnels.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser l'accompagnement personnalisé des projets et des parcours professionnels des personnels
- Contribuer au suivi des personnels dans les domaines du recrutement, de la mobilité, de l'évaluation et de la formation
- Apporter un appui méthodologique aux services dans le domaine des ressources humaines
- Informer et communiquer sur les dispositifs de mobilité et de parcours professionnels
- Participer à des projets transverses en ressources humaines
- Adapter les procédures et outils du service
- Contribuer à la réalisation de tableaux de bord et bilans
- Effectuer une veille interne et externe à l'établissement sur la mobilité et les carrières
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Analyser un projet, un profil professionnel
- Concilier les besoins de l'agent et de l'organisation
- Diagnostiquer et formuler des préconisations
- Travailler en réseau
- Utiliser les différents outils et dispositifs disponibles
- Posséder des qualités relationnelles, savoir écouter et conseiller
- Respecter les règles de confidentialité
- ...

**CONNAISSANCES**

- Statuts des personnels de l'établissement et de la fonction publique
- Règles de gestion en ressources humaines
- Dispositifs d'accompagnement à la mobilité
- Orientations des politiques en ressources humaines de l'établissement et de la fonction publique
- Techniques de conduite d'entretien
- ...

**Coordonnateur(trice) paie**Rime 2010 – **FPEGRH06**Emploi référence : **Gestionnaire de personnel**Domaine fonctionnel : **Ressources humaines****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Coordonne l'ensemble des activités liées au processus paie des agents gérés.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer la prévision budgétaire, le suivi et le contrôle des paramètres liés à la paie des personnels (affectation, salaires, primes, charges, ...) avant leur transmission à la trésorerie
- Réaliser le suivi des ordres de reversement et leur saisie le cas échéant
- Être l'interlocuteur auprès de la trésorerie générale de la recette générale des finances, de l'agence comptable, des services ressources humaines nationaux
- Répondre aux agents sur leur situation individuelle
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser le système d'information des ressources humaines de gestion du personnel
- Maîtriser les processus de gestion des personnels et de leur rémunération
- Maîtriser les logiciels de gestion de paie
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Rechercher l'information et à l'actualiser
- Faire preuve d'organisation
- Faire preuve de sens relationnel
- Savoir travailler en équipe
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie du statut général de la fonction publique et de la paie
- Connaissance des principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines
- Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires
- Connaissance de l'environnement et les évolutions des ressources humaines de son organisation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation (la loi organique relative aux lois de finances, gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences, opérateur national de paie, ...)
- Complexification de la réglementation
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement des compétences et rôle d'interface
- ...

**Coordonnateur(trice) primes****Rime 2010 – FPEGRH06****Emploi référence : Gestionnaire de personnel****Domaine fonctionnel : Ressources humaines****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assure la gestion et/ou la prise en paiement de certaines primes versées aux agents gérés par le bureau concerné.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer le suivi et le contrôle des mouvements primes avant leur transmission à la trésorerie
- Vérification et validation des éléments de primes saisis dans le système d'information des ressources humaines
- Prendre en compte des rappels
- Établir des ordres de reversement
- Être Interlocuteur auprès de la trésorerie générale et de la recette générale des finances
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser le système d'information des ressources humaines de gestion du personnel
- Maîtriser les processus de gestion des personnels et de leur rémunération
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Rechercher l'information et à l'actualiser
- Faire preuve d'organisation
- Faire preuve de sens relationnel
- Savoir travailler en équipe
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie du statut général de la fonction publique
- Connaissance des principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines
- Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires
- Connaissance de l'environnement et les évolutions des ressources humaines de son organisation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation (La loi organique relative aux lois de finances, gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences, opérateur national de paye, ...)
- Simplification de la politique indemnitaire ...
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Fonction appelée à disparaître avec la mise en place programmé de la Prime de Fonctions et Résultats
- ...

**Délégué(e) régional(e)  
à la formation continue**Rime 2010 – **FPEGRH04**  
Emploi référence : **Chargé de formation**  
Domaine fonctionnel : **Ressources humaines****DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Élabore, coordonne et met en œuvre la politique de formation continue des personnels du ministère, d'un service ou d'un établissement public.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Recueillir les besoins de formation exprimés par les agents et les structures œuvrant dans le service ou l'établissement public
- Élaborer, sous l'autorité de sa direction, le plan de formation de sa structure, sur la base des orientations stratégiques définies par le directeur et des besoins des personnels
- Assister sa direction dans le cadre du dialogue de gestion sur les budgets de formation continue
- Assurer une veille sur les besoins en compétences
- Mettre en place des dispositifs de formation selon les modalités les plus appropriées
- Mettre en place, participer à et animer des réseaux métiers pour la conception et la mise en œuvre des politiques de formation
- Mettre en œuvre l'accompagnement « formation » individualisé lié à l'évolution des métiers et des services dans le cadre des parcours de professionnalisation
- Établir et gérer les budgets formation continue
- Évaluer et rendre compte de la mise en œuvre des politiques de formation
- Manager son service
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Écouter et analyser une demande ou un projet professionnel
- Utiliser les méthodes appropriées de l'ingénierie de formation
- Négocier avec des partenaires et des fournisseurs
- Animer des équipes, des projets et des réseaux
- Planifier et organiser des travaux impliquant des acteurs variés
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel
- Négocier, établir et gérer un budget
- ...

**CONNAISSANCES**

- Ministère, ses missions et ses métiers
- Organisation des services de l'État
- Connaissance du système éducatif
- Ingénierie de formation
- Modalités et méthodes pédagogiques
- Réglementation en matière de formation tout au long de la vie
- Règles relatives à l'achat public de formation
- Techniques de gestion de projet
- Milieu professionnel des opérateurs de formation
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des services et des établissements de l'État (réforme de l'État, ...)
- Individualisation de la formation
- Besoins de réorientation professionnelle de certains personnels
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation du travail partenarial et interministériel
- Combinaison des modalités pédagogiques de formation
- Renforcement des compétences pour l'accompagnement personnalisé des agents
- ...

**Gestionnaire de corps****Rime 2010 – FPEGRH06**

Emploi référence : Gestionnaire de personnel

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Gère la carrière statutaire et la paie des agents d'un corps déterminé.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Gestion des procédures :**

- Instruire des procédures de gestion administrative (individuelles et collectives)
- Produire des actes relatifs aux différentes positions administratives
- Préparer et suivi des commissions administrative paritaires
- Gérer des rémunérations (traitement et indemnitaire)
- Gérer des données relatives aux agents
- Gérer des affectations et des mutations
- ...

**Prévention des contentieux :**

- Veiller à la sécurité juridique des actes réalisés

**Communication :**

- Renseigner et conseiller les agents et les services employeurs
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtrise du logiciel SIRH de gestion du personnel
- Maîtriser les processus de gestion des personnels et de leur rémunération
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Capacité à rechercher l'information et à l'actualiser
- Faire preuve d'organisation
- Faire preuve de sens relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie du statut général de la fonction publique et des statuts particuliers des corps gérés
- Connaissance des principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines
- Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires
- Connaissance de l'environnement et les évolutions RH de son organisation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Contraintes horaires fortes au moment des commissions administratives paritaires.  
Règles strictes de confidentialité à respecter.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation (LOLF, GPEC, ONP...)
- Complexification de la réglementation
- Renforcement des contentieux
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Développement des compétences en matière de prévention des contentieux.
- ...

**Gestionnaire de dispositifs sociaux**

Rime 2010 – FPEGRH08  
Emploi référence : Gestionnaire – coordonnateur des dispositifs sociaux  
Domaine fonctionnel : Ressources humaines

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Coordonne les activités sociales, médicales, culturelles et de loisirs ainsi que les aides aux agents en difficulté.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Coordonner les dispositifs d'action sociale
- Préparer et participer aux réunions et commissions dédiées
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Faire preuve de sens relationnel
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Savoir gérer les situations d'urgence
- Savoir écouter ses interlocuteurs
- Évaluer les situations et utiliser les dispositifs appropriés
- Travailler en équipe et en réseau, interne et externe
- ...

**CONNAISSANCES**

- Connaissance approfondie des dispositifs sociaux ministériels et interministériels
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Cadre réglementaire de l'action sociale et des dispositifs et prestations sociales
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement des champs d'activité
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Renforcement des compétences
- ...

**Gestionnaire ressources humaines de proximité**

Rime 2010 – FPEGRH06  
Emploi référence : Gestionnaire de personnel  
Domaine fonctionnel : Ressources humaines

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Informe et assure la gestion de proximité des personnels de sa structure.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Informer les personnels et suivre leur dossier (accueil, gestion du temps de travail, concours internes et externes, mobilité, distinctions honorifiques, ...)
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation et du programme de formation
- Gérer les formations (inscriptions, saisies, suivi du budget, évaluation, ...)
- Contribuer à réalisation du bilan social
- Gérer les effectifs et les carrières (promotion des personnels, nomination des cadres, ...)
- Gérer les dossiers de notations, de primes, de propositions de distinctions honorifiques, ...
- Gérer, le cas échéant, les contrats de travail
- Administrer le logiciel de gestion du temps de travail
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve de sens relationnel et savoir écouter ses interlocuteurs
- Respecter la confidentialité des informations
- Travailler en équipe et en réseau
- Maîtriser les logiciels professionnels (Gestion du temps, Epicéa, Agorha, ...)
- ...

### CONNAISSANCES

- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance du statut général de la fonction publique et des statuts particuliers
- Connaissance des principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines
- Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires
- Connaissance de l'environnement et des évolutions concernant les ressources humaines
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation (La loi organique relative aux lois de finances, gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences, opérateur national de paie, ...)
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Renforcement des compétences
- ...

**Inspecteur(trice) en hygiène et sécurité**Rime 2010 – FPEGRH05

Emploi référence : Chargé de la prévention des risques professionnels

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Contrôle l'application de la réglementation pour les domaines de l'hygiène et de la sécurité, conseille et formule, aux chefs de service, des propositions pour sa mise en œuvre et son respect, participe aux projets et aux demandes des services dans le domaine de la prévention.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Inspection :**

- Contrôler, au travers des inspections, les conditions d'application par les services de la réglementation dans le domaine de la santé et sécurité au travail
- Proposer aux chefs de service toute mesure qui leur paraît de nature à améliorer la santé et la sécurité au travail et la prévention des risques professionnels
- S'assurer de la prise en compte des enjeux de prévention dans le fonctionnement des services
- Proposer des mesures immédiates, notamment en cas de danger grave et imminent et sur les lieux d'accidents graves
- Évaluer les suites données aux préconisations des rapports d'inspection
- ...

**Conseil :**

- Contribuer à la définition de la stratégie ministérielle en matière de santé et sécurité au travail
- Participer aux travaux des comités et commissions hygiène et sécurité
- Apporter conseils et propositions sur les mesures de prévention et le cadre juridique applicable
- Exercer une veille technique, juridique et réglementaire
- Diffuser l'information santé et sécurité auprès des structures et des acteurs, notamment du réseau des chargés de la santé sécurité au travail
- Participer à l'élaboration des programmes de formation en santé et sécurité
- ...

**Animation de réseau :**

- Contribuer à l'animation des réseaux des acteurs de la prévention (information, conseil)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Réaliser une inspection
- Évaluer et analyser les risques, établir un diagnostic et un plan d'action
- Maintenir une relation de qualité et d'écoute avec ses interlocuteurs
- Rédiger des rapports et supports de communication à l'attention de différents types d'interlocuteurs
- Communiquer, argumenter et faire preuve de pédagogie
- Animer un réseau
- ...

**CONNAISSANCES**

- Code du travail (4e partie) et réglementation prise en application, règlement relatif aux établissements recevant du public, ...
- Bases des systèmes de management, de l'organisation du travail, de la psychologie du travail, de l'ergonomie
- Données scientifiques et techniques relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Méthodologie d'analyse des risques et procédures d'inspection
- Techniques de communication et d'animation
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Déplacements fréquents : activité en interservices et en interrégions.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mise en place de l'accord Santé et sécurité au travail dans la fonction publique d'État
- Interministérialité croissante
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Amélioration de la professionnalisation de la formation
- Développement du rôle de médiation
- ...

**Médecin de prévention**

**Rime 2010 – FPESCS08**

Emploi référence : Médecin de prévention

Domaine fonctionnel : Santé, cohésion sociale

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Définit et met en œuvre une politique de prévention permettant d'éviter toute altération de la santé des agents publics du fait de leur activité professionnelle.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Définir et évaluer la surveillance médicale des agents publics à travers la mise en œuvre de visites médicales systématiques ou à la demande
- Intervenir directement sur l'environnement professionnel, grâce à un libre accès à tous les locaux, en ce qui concerne l'amélioration des conditions de travail, l'hygiène générale des locaux, l'adaptation des postes et rythmes de travail, les risques d'accident de service ou de maladie professionnelle, ...
- Participer, avec rôle consultatif, au comité d'hygiène et de sécurité et y présenter un bilan annuel
- Travailler en réseau avec les organismes propres à la fonction publique : comité médical (congé longue maladie, congé longue durée, réintégration...), commission de réforme (accident de service, maladie professionnelle...)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Travailler en réseau interne et externe
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Réaliser des études prospectives
- Promouvoir la réflexion professionnelle et le travail d'analyse
- ...

**CONNAISSANCES**

- Droit du travail et des règles d'hygiène et de sécurité
- Méthodologies d'analyses des risques professionnels
- Environnement professionnel (postes et rythmes de travail)
- Modes de gestion des ressources humaines
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Travail sur plusieurs structures.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**

**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Mise en place de l'accord Santé et sécurité au travail dans la fonction publique d'État
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Accroissement des champs d'intervention
- ...

**Responsable des ressources humaines**

Rime 2010 – FPEGRH01

Emploi référence : Responsable des ressources humaines

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Met en œuvre la politique de ressources humaines de la structure dont il a la charge.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conseiller la direction et les responsables hiérarchiques dans la gestion des ressources humaines
- Superviser la mise en œuvre des directives en matière de gestion administrative et financière des personnels
- Suivre les outils de pilotage relatifs à l'ensemble des champs de la gestion des ressources humaines
- Organiser le dialogue social (commissions administratives paritaires, comités techniques paritaires, élections, ...) et y participer avec la direction
- Piloter les politiques de sécurité, d'hygiène, de santé au travail et d'action sociale
- Organiser la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences
- Définir les orientations du plan de formation
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- Accompagner la conduite du changement
- Négocier en situation complexe
- Manipuler les outils statistiques et bases de données relatifs au personnel
- Écouter et répondre à différentes catégories d'interlocuteurs
- Respecter les règles de confidentialité
- ...

### CONNAISSANCES

- Statuts de la fonction publique
- Règles de gestion des personnel du ou des ministères d'appartenance des personnels
- Gestion budgétaire des emplois
- Gestion des ressources humaines, psychologie et sociologie du travail
- Métiers et compétences nécessaires à la structure et dans les fonctions publiques
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État et évolution de leurs missions
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Accroissement du temps passé au dialogue et à l'accompagnement au changement
- ...

Assistant(e)

Rime 2010 – FPEADM02  
Emploi référence : Secrétaire  
Domaine fonctionnel : Affaires générales

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assure la bonne marche des travaux d'un groupe d'agents et joue un rôle d'interface entre eux ainsi qu'avec les interlocuteurs externes.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gérer l'agenda (papier et/ou électronique) et assurer les prises de rendez-vous
- Assurer un accueil professionnel des visiteurs et faciliter les liaisons entre l'interne et l'externe
- Traiter les contacts du groupe : planning, relations avec les interlocuteurs (téléphone, courriers et courriels)
- Diffuser et transmettre des informations (comptes-rendus de décisions ...)
- Rechercher, rassembler, mettre à disposition et procéder à la veille des informations importantes pour le bon fonctionnement des missions du groupe
- Assurer le classement et de l'archivage sur des supports papiers et numériques de la documentation
- Réaliser des documents et en assurer la transmission
- Assister à des réunions, en restituer les principaux éléments à sa hiérarchie et/ou rédiger les projets de compte-rendu (notamment ceux du conseil intérieur des établissements d'enseignement agricole)
- Assurer la sécurité des données confidentielles
- Assurer des actes de logistique facilitant l'organisation de l'activité du groupe d'agents (déplacements, fournitures, réservations ...)
- ...

### SAVOIR-FAIRE

- S'adapter et créer une relation avec différents interlocuteurs
- Organiser son travail au sein d'une équipe pour respecter les échéances fixées tout en répondant aux urgences
- Anticiper et prendre des initiatives
- Prendre des notes
- Trier et restituer des informations
- Respecter les règles de confidentialité et de déontologie
- Maîtriser les logiciels spécifiques et les procédures de mise en ligne sur le web
- Savoir mettre en forme des documents
- ...

### CONNAISSANCES

- Techniques générales de secrétariat : gestion des plannings et du courrier au sein de l'unité ou service, organisation de réunions, mise à disposition des informations, classement, archivage
- Règles de la rédaction administrative
- Connaissances de base de l'environnement professionnel externe et des priorités du service en interne
- Connaissance des partenaires et usagers principaux du service
- ...

### TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF

#### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'Etat
- Croissance du travail en réseau et à distance
- Nouveaux logiciels
- Augmentation des situations complexes
- Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion, ...)
- ...

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Adaptation à l'évolution des missions, des organisations et des cultures des services et aux nouvelles techniques bureautiques.
- Autonomie accentuée
- Spécialisation possible des profils de poste et des compétences associées
- Importance accrue des savoir-faire relationnels
- ...

**Assistant(e) de direction**

Rime 2010 – FPEADM03

Emploi référence : Assistant de direction

Domaine fonctionnel : Affaires générales

**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Assiste un cadre dirigeant dans l'organisation quotidienne de ses activités.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques et les courriels externes et internes
- Gérer l'agenda (papier et/ou électronique) et assurer les prises de rendez-vous
- Assurer un accueil professionnel des visiteurs et faciliter les liaisons entre l'interne et l'externe
- Vérifier la mise en forme des documents mis à la signature de sa hiérarchie
- Organiser et coordonner les déplacements du cadre dirigeant
- Prendre en charge l'ensemble des aspects logistiques de l'organisation de rendez-vous ou de réunions (notamment préparation de dossiers)
- Assister à des réunions afin de rédiger le compte-rendu et le diffuser
- Effectuer des recherches documentaires si nécessaire
- Rassembler, organiser et assurer la diffusion des informations en interne et en externe
- Assurer l'enregistrement et répartir dans les services des courriers entrants et sortants
- Mettre en forme tout document à la demande du cadre dirigeant dans le respect de la confidentialité et en valorisant la présentation par les supports bureautiques
- Assurer une relecture et vérifier la mise en forme de l'ensemble des documents mis à la signature de la hiérarchie
- Rédiger des documents pour les proposer à la validation du cadre dirigeant
- Traiter des dossiers ponctuels et assurer le suivi d'affaires réservées
- Assurer la veille des commandes passées par le cadre dirigeant à ses services
- Organiser des événements (séminaires, ...)
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser suite bureautique et logiciels spécifiques (suivi courrier, agenda, ...)
- Posséder des qualités rédactionnelles et de prise de notes
- Hiérarchiser les urgences et prendre des initiatives pertinentes avec le sens de ses responsabilités
- Savoir établir une relation de confiance avec le cadre dirigeant et la communauté de travail
- Respecter et faire respecter la confidentialité des informations
- Être capable d'anticiper et de s'organiser pour respecter des délais
- Savoir rechercher, filtrer, hiérarchiser et restituer les informations sous forme synthétique - Gérer les documents de toute nature
- Assurer la logistique (réunions, déplacements, ...)
- ...

**CONNAISSANCES**

- Environnement professionnel de base des enjeux internes et externes de la direction
- Connaissances techniques de base et règles de déontologie propres au domaine d'activité
- Techniques générales de secrétariat : gestion de planning, mise en forme et circulation du courrier et documents, modalités de convocations à des rendez-vous ou réunions suivant les interlocuteurs
- Classement, archivage et mise à disposition des informations.
- Outils bureautiques et de communication logiciels spécifiques
- ...

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Fonctions exercées souvent sur la base de plages horaires variables dont l'amplitude est définie par les nécessités de fonctionnement de la direction.

## TENDANCES D'EVOLUTION DU MAAF

### FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Organisation en évolution rapide (réforme de l'Etat)
- Augmentation de la formalisation des relations au travail
- Accroissement du travail en réseau et à distance
- Nouveaux logiciels
- Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion ...)
- ...

### IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Adaptation à l'évolution des missions, des organisations et des cultures des services et aux nouvelles techniques bureautiques
- Activités plus complexes nécessitant des compétences élargies (communication, rédaction, connaissance de l'anglais dans certaines missions... )
- Accroissement de l'autonomie, d'anticipation
- Importance accrue des savoir-faire relationnels
- ...

Assistant(e) gestionnaire d'un  
domaine spécialiséRime 2010 – FPEADM05  
Emploi référence : Assistant administratif  
Domaine fonctionnel : Affaires générales**DÉFINITION SYNTHÉTIQUE**

Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs de base pour le compte d'un ou plusieurs cadres et agents en charge de missions dans un domaine spécialisé.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES****Activités administratives**

- Gérer les informations écrites (courriers, courriels) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
- Mettre en forme des documents (rapports, comptes-rendus, supports de présentation...)
- Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits
- Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions
- Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser comptes-rendus, ...)
- Assurer les fonctions logistiques de proximité (organisation des déplacements, fournisseurs, gestion de listes de diffusion, ...)

**Gestion des dossiers**

- Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
- Contrôler la complétude des dossiers d'aides ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers
- Assurer la veille documentaire du domaine spécialisé
- Participer à la rédaction de circulaires, arrêtés ou notes de service
- Analyser les textes qui régissent l'activité (directives, notes de service, ordres de service...) et en rédiger les fiches d'analyse
- ...

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser les systèmes d'information, logiciels et base de données spécifiques
- Savoir prendre des notes et rédiger
- Appliquer les procédures de base de gestion du domaine spécialisé en pré-instruisant des dossiers courants
- Anticiper pour respecter des délais en alertant si nécessaire
- Filtrer, hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité
- Organiser les réunions et les missions
- Analyser ses pratiques professionnelles et des axes d'amélioration de la gestion des dossiers (guides de bonnes pratiques, démarches qualité, ...)
- Travailler en équipe et en réseau
- Etre à l'écoute des usagers et des professionnels

**CONNAISSANCES**

- Techniques générales de secrétariat : gestion agendas, courriers, réunions, classement/archivage, mise à disposition des informations
- Connaissances de base du domaine d'action et des procédures adaptées
- Connaissance des enjeux majeurs du domaine et des principaux interlocuteurs (au niveau local, national voire européen et international)
- Connaissance des risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction de dossiers
- Réglementation et délais d'instruction
- Connaissance des outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité
- ...

**TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF****FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Organisation des services en évolution rapide
- Accroissement du travail en réseau et à distance, en transversalité
- Nouveaux logiciels
- Procédures complexes et évolutives nécessitant d'agir de façon autonome dans des délais très contraints
- Augmentation des procédures de suivi des activités des services (démarche qualité, contrôle de gestion, ...)
- ...

**IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE**

- Augmentation de la polyvalence et de la capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles procédures, nouvelles organisations)
- Compétences renforcées en terme d'autonomie, de gestion du temps, de savoir-faire relationnels et techniques
- Renforcement des compétences associées aux fonctions support assurées
- Responsabilités accrues
- Nouvelle organisation du travail transversal et à distance
- Diversification accrue des activités
- ...

**MAAF  
SG/SRH  
MPEGPRHOMM**

*Le répertoire ministériel des métiers  
du ministère chargé de l'agriculture et de ses établissements publics*

Lexique

Le développement d'une politique de gestion qualitative des ressources humaines au sein du Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt conduit à clarifier les concepts et notions (ex : métier, emploi, poste de travail,...)

C'est l'objet de ce lexique.

1. Activité
2. Branche d'activité professionnelle (BAP)
3. Certification
4. Compétence
5. Emploi ou poste
6. Emploi-type
7. Fiche emploi-type
8. Filière d'emploi
9. Métier
10. Poste de travail
11. Qualification
12. Référentiels
13. Savoir, savoir-faire, savoir être

## 1 - *Activité*

Définition : geste ou unité de travail observable débouchant sur une production identifiable. Une activité se définit par un verbe d'action et des ressources mises à disposition du salarié : temps, matériaux, budget, notices techniques, ...

## 2 - *Branche d'activité professionnelle (BAP)*

La BAP constitue un grand domaine d'activités professionnelles et ces grands domaines ont été ordonnés selon leur positionnement par rapport aux activités de recherche et d'enseignement.

Cette classification retenue facilite l'analyse de masse entre les activités spécifiques à un grand domaine de la recherche et de l'enseignement (appui direct) et les activités transversales à ces grands domaines (accompagnement, fonctionnement et gestion).

Au Ministère chargé de l'agriculture, un référentiel appelé REFERENSA (<http://www.sup.chlorofil.fr/>) a été réalisé et définit les branches d'activités professionnelles (BAP) et les emplois-types communs aux établissements publics d'enseignement supérieur agricole (EPESA).

Ce référentiel est applicable pour les ingénieurs et personnels techniques de formation et de recherche de l'enseignement supérieur agricole relevant du ministre chargé de l'agriculture.

La BAP constitue un **grand domaine d'activités professionnelles** ordonné par rapport aux activités de recherche et d'enseignement. 8 BAP ont été définies et regroupent 157 emplois-types.

**Appui direct à la recherche et l'enseignement** (activités de participation aux procédures de recherche et d'enseignement) :

BAP A : sciences du vivant,

BAP B : sciences des aliments et des biomolécules,

BAP C : sciences de l'ingénieur et techniques industrielles de fabrication,

BAP D : sciences humaines et sociales ; sciences et techniques de la géomatique appliquée.

**Accompagnement de la recherche** (activités transversales ou connexes à la recherche et à l'enseignement) :

BAP E : informatique et calcul scientifique (outils),

BAP F : documentation, communication, édition (diffusion des connaissances).

**Fonctionnement de la recherche** (activités liées d'une part au fonctionnement des infrastructures et d'autre part à la gestion de la recherche et de l'enseignement) :

BAP G : patrimoine, logistique, prévention et administration générale,

BAP H : gestion scientifique, pédagogique et technique ; qualité.

## 3 - *Certification*

Définition : Opération ou document qui authentifie les compétences ou savoir-faire d'un individu par rapport à une norme formalisée par le référentiel d'un diplôme, d'un titre voire d'un certificat de qualification professionnelle. Ceci confère au document délivré sa dimension juridique.

## 4 - Compétence

**Définition :** C'est un ensemble de **savoir-faire opérationnels**, de **connaissances générales et techniques** combinés à des comportements requis et déclinés dans l'action professionnelle.

La compétence peut être définie comme une combinaison opératoire d'un "*savoir-agir*", d'un "*pouvoir-agir*" et d'un "*vouloir-agir*" explicitée et reconnue par un supérieur hiérarchique, les pairs et les bénéficiaires d'une action.

- la compétence est inséparable de l'action. Elle est véritablement appréhendée au travers de l'activité par laquelle elle s'exprime et dont elle permet la réalisation ;
- une compétence peut être spécifique à un métier ou transverse à plusieurs métiers ;
- la compétence est toujours sujette à apprentissage. Elle est évaluable, progressive à travers des degrés de maîtrise et reconnue à travers soit un diplôme, soit la validation des acquis de l'expérience (VAE).

Les compétences qui correspondent aux savoir-faire clés du métier constituent le "cœur de métier".

*Ce que la compétence n'est pas :*

Elle n'est pas la performance : la compétence est le processus qui produit la performance. Une performance régulière est révélatrice de la compétence ; elle en est une manifestation concrète.

Elle n'est pas la qualification : la qualification est un titre contractuel ou légal classant les individus sur une échelle de valeur. La qualification est la valeur d'échange de la compétence, la reconnaissance que la collectivité accorde à l'activité professionnelle d'une personne.

Elle n'est pas la connaissance : c'est la capacité à puiser de façon pertinente dans ses connaissances qui fait la compétence.

Elle n'est pas le potentiel : le potentiel est un pronostic de compétence, d'une capacité à évoluer. Il correspond à de la compétence virtuelle.

Elle n'est pas le mérite : synonyme à la fois de compétence et de performance, le mérite comporte une dimension morale qui le rend parasite dans une logique de gestion par les compétences.

Elle n'est pas l'expérience : l'expérience est un mode d'acquisition de la compétence.

**Domaine de compétences ou champ de compétences :** ensemble d'activités qui se réfèrent à des savoir et savoir-faire proches (dont le savoir-être ou savoir-faire relationnel). Les domaines de compétences renvoient parfois aux fonctions et peuvent être nommées dans la définition d'un poste. L'ensemble des domaines de compétences confié à une personne est souvent nommé : « **mission** ».

**Portefeuille de compétences :** dispositif destiné à identifier les compétences acquises et validées d'une personne. La mise en place de "portefeuilles de compétences" requiert l'engagement de l'employeur, des organisations représentatives des personnels et celui d'un organisme de formation agréé (cf. par exemple : CFPPA, département "formation continue d'établissements d'enseignement supérieur"...)

**Bilan de compétences :** Dispositif permettant aux agents d'analyser leurs compétences professionnelles ainsi que leurs aptitudes et motivations, dans le but de définir un projet professionnel, et le cas échéant, un projet de formation.

## 5 - Emploi ou poste

**Définition :** Ensemble de domaines de compétences assuré par un salarié au sein d'une organisation identifiée. Dans les grandes institutions le poste fait souvent l'objet d'un support formalisé qui fait référence à un statut (ou à une convention collective). La qualification en constitue un élément central. **La fiche de poste** sera utilisée notamment lors de recrutement et lors des entretiens professionnels (Note de service [SG/SRH/SDMEC/N2012-1003](#) du 05/01/2012). Ce document permet d'identifier les relations hiérarchiques et fonctionnelles qui constitueront le réseau professionnel du salarié. Celui-ci peut être inscrit dans un organigramme.

## 6 - *Emploi-type*

Définition : Un **emploi type** est un regroupement d'emplois ou de fonctions dont les missions, les activités et les compétences professionnelles présentent des proximités suffisantes pour être étudiées et traitées de façon globale. Ainsi plusieurs personnes occupant des postes de travail différents mais sur des pratiques de métiers similaires peuvent donc se retrouver sur un même emploi type.

## 7 - *Fiche emploi-type*

Chaque emploi-type du répertoire des métiers est présenté par fiche. Une fiche emploi-type du répertoire métiers est composée de plusieurs rubriques :

Une définition synthétique : présentation résumée de l'emploi-type destinée à expliciter l'intitulé retenu ; indication de la mission : "à quoi sert l'emploi-type dans sa structure d'appartenance, sa raison d'être".

Les activités principales : Ensemble des actions ou des opérations permettant de réaliser la mission de l'emploi-type. L'accent est mis sur les activités qui déterminent les spécificités de cet emploi-type.

Savoir-faire : Il s'agit des savoir-faire nécessaires à l'exercice des activités principales. On distingue les savoir-faire techniques qui permettent de traiter l'information, d'agir et de produire, et les savoir-faire relationnels qui favorisent la coopération et le travail d'équipe. Les savoir-faire sont formulés avec des verbes d'action à l'infinitif.

Connaissances : Ce sont les savoirs nécessaires à l'exercice des activités principales. On distingue les savoirs généraux, relatifs à des grands domaines de connaissance, et les savoirs socio-professionnels qui renvoient à la connaissance de normes, de procédures et de règles. Les connaissances sont formulées en domaines de formation.

Conditions particulières d'exercice : Elles précisent des modalités de travail (ayant trait par exemple au contexte ou aux contraintes rencontrées), utiles pour fournir une représentation la plus exacte possible de l'emploi-type.

Tendances d'évolution : Les facteurs clés formulent les principaux facteurs d'évolution (politiques, réglementaires, socio-économiques, technologiques...) à trois ans qui peuvent avoir une incidence sur l'emploi-type. L'impact cherche à préciser la nature de l'évolution que l'emploi-type aura à connaître au plan qualitatif (professionnalisation...).

## 8 - *Filière d'emploi*

Définition : Une filière d'emplois regroupe tous les emplois dont la mobilisation est nécessaire pour la bonne réalisation d'une mission. Cette mission peut correspondre à la mise en œuvre d'une politique publique. A titre d'exemple, la filière « *Economie agricole* » rassemble tout à la fois des chefs de service en charge de l'économie agricole, des gestionnaires de dispositifs pour les entreprises et les structures, des coordonnateurs des contrôles agricoles ...

## 9 - *Métier*

Définition : Terme « générique » correspondant à des regroupements d'activités professionnelles mettant en œuvre des compétences et des savoir-faire relativement homogènes. Corpus cohérent des savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice de plusieurs emplois d'une même famille.

Le concept de métier pour une institution comme le ministère chargé de l'Agriculture, peut s'appréhender selon trois niveaux :

- 1- le métier du ministère s'explique au regard de ses missions.
- 2- pour remplir celles-ci, le ministère a besoin de métiers divers.
- 3- dans chaque métier, on pourra distinguer des emplois-types présentant un niveau de caractérisation des tâches et des activités pouvant être décrites.

Au sein d'un métier se retrouveront des personnes ayant des formations initiales et/ou continue centrées sur un même thème.

## **10 - Poste de travail**

Définition : Le poste constitue l'unité élémentaire de la division du travail dans une organisation se consacrant à la production de biens ou de services. Il est constitué d'un ensemble ordonné de tâches réalisées par une personne. La notion de poste de travail renvoie donc à une situation de travail largement déterminée par l'organisation du travail. C'est ainsi que l'on identifiera une « **fiche de poste** » qui décrit les activités attendues. Dans le cas contraire, on parlera plutôt de fonction.

## **11 - Qualification**

Définition : La notion de qualification renvoie à un jugement officiel et légitimé qui reconnaît à une ou plusieurs personnes des capacités requises pour exercer un métier, un emploi ou une fonction. La qualification revêt un caractère conventionnel. (définition par Guy Le Boterf)

De façon générale, on peut définir la qualification comme l'ensemble des connaissances, des aptitudes et des expériences que requiert l'exercice d'un emploi déterminé (on parle dans ce cas de qualification d'un emploi, d'un poste de travail) ou qu'un individu est susceptible de mettre en œuvre (il s'agit dans ce cas d'une qualification individuelle).

Il convient de distinguer :

- la qualification acquise par la formation, attestée par la formation d'un diplôme ou d'un examen,
- la qualification du poste de travail, définie, d'une façon négociée ou non, dans la branche ou dans l'entreprise,
- la qualification de chaque personne comprise comme capacité individuelle opératoire pour occuper un poste de travail.

## **12 - Référentiels**

### Définitions :

Inventaire de compétences permettant de donner une représentation claire d'une activité.

Inventaire d'actes, de performances observables détaillant un ensemble de capacités (référentiel de formation) liées aux référentiels de métier ou de fonction correspondants. (AFNOR)

En fonction d'objectifs différents, ce terme peut se décliner en :

### - Référentiel d'emplois et (ou) de compétences OU Référentiel des activités professionnelles :

Ensemble de fiches descriptives similaire à des annuaires des emplois et des compétences d'une entreprise, d'un secteur. Quelques exemples : RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat du ministère de la Fonction publique) ; ROME (Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois du Pôle Emploi).

### - Référentiel de formation :

Il est constitué des objectifs de formation proprement dits. Il définit les connaissances ou les capacités professionnelles qui doivent être atteintes, au terme de l'action de formation. De tels objectifs, doivent être formulés en termes opératoires, c'est-à-dire permettre une construction des critères de réussite en utilisant une méthode d'évaluation.

### ***13- Savoir, savoir-faire, savoir-être***

#### Définitions :

**Savoir** : ensemble des connaissances acquises par l'étude. On peut aussi parler de connaissances générales. Ce savoir n'est qu'une partie des connaissances nécessaires pour exercer une activité ou un métier.

**Savoir-faire** : il s'agit des savoir-faire nécessaires à l'exercice des activités principales. On distingue les savoir-faire techniques qui permettent de traiter l'information, d'agir et de produire, et les savoir-faire relationnels qui favorisent la coopération et le travail d'équipe. Les savoir-faire sont formulés avec des verbes d'action à l'infinitif.

**Savoir-être** : ensemble de démarches et processus cognitifs (ex : capacité d'analyse, de diagnostic, de synthèse...), affectifs, relationnels et physiques mobilisés par la mise en œuvre des savoir-faire.

\*\*\*\*\*