



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# **SIVEP**

## **IMSOC (Information Management System for Official Controls) Guide d'utilisation de TRACES NT**

---

**POUR LES CONTROLES SANITAIRES ET  
PHYTOSANITAIRES**

**DESTINÉ AUX UTILISATEURS DE TRACES NT**

Version du 20.03.2024

Julian RODRIGUEZ

Melissa PERRIGON

Contact : [sante-traces@ec.europa.eu](mailto:sante-traces@ec.europa.eu)

DG SANTÉ

Secteur TRACES

B- 1049 Bruxelles

+32 2 297 63 50

## Table des matières

<b>I. Procédures générales pour tous utilisateurs.....</b>	<b>4</b>
a. Créer un compte.....	4
b. Se connecter.....	11
c. Se déconnecter.....	11
d. Gérer les notifications.....	12
e. Valider un compte utilisateur.....	13
<b>II. Procédures pour les intéressés au chargement.....</b>	<b>15</b>
a. Créer et valider un compte utilisateur.....	15
b. Créer un nouvel opérateur (Exportateur/ Importateur).....	15
c. Créer une pré-notification, partie I d'un DSCE, envoi destiné au marché intérieur, transfert vers un PC, transit direct, ou transbordement.....	17
i. DSCE-A, Animaux vivants.....	17
ii. DSCE-D, Produits d'origine non-animale pour l'alimentation animale.....	23
iii. DSCE-P. Produits d'origine animale.....	30
iv. DSCE-PP, Végétaux et Produits Végétaux et autres objets.....	37
d. Envoi pour transfert vers un PC (création du DSCE et validation par le PC).....	44
e. Fonctions « Copier nouveau sous », « enregistrer comme brouillon » et « supprimer ».....	47
f. Joindre un certificat sanitaire ou phytosanitaire sur la partie I.....	52
g. Cloner un certificat sanitaire (CS) édité par un pays tiers dans le système TNT.....	54
h. Cloner un certificat phytosanitaire PHYTO.....	56
i. Cloner un certificat ePhyto.....	59
j. Signature électronique, récupérer un DSCE signé électroniquement.....	62
<b>III. Procédures pour les inspecteurs en PCF.....</b>	<b>65</b>
a. Demander un nouveau rôle.....	65
b. Valider une organisation (intéressé au chargement lié au PCF).....	67
c. Consulter la liste des établissements agréés (vétérinaires).....	69
d. Valider des DSCE, partie II, Décision relative au lot.....	71
i. Valider un DSCE conforme.....	71
ii. Envoi non conforme documentaire ou identité, régularisable (DSCE-PP).....	74
iii. Refuser un envoi (rejeter un DSCE).....	79
iv. Interception liée au contrôle physique, en attente de résultats d'analyse (DSCE-PP).....	82
v. Rejet partiel.....	88
vi. Créer un test de laboratoire.....	95
vii. Enregistrer les résultats d'analyse.....	98

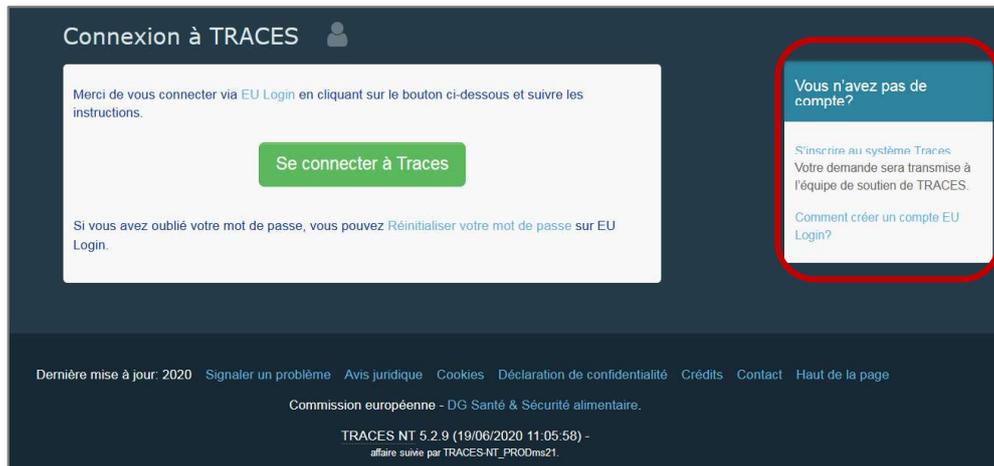
viii. Redevance d’inspection .....	99
ix. Demander un suivi à destination ou « canalisation », conformément au Règlement 2019/1666 .....	100
e. Remplacer un DSCE .....	102
f. Alertes et contrôles renforcés .....	104
i. RASFF .....	104
ii. Demander un contrôle renforcé (IOC) .....	104
iii. Consulter la liste des contrôles renforcés (inspections vétérinaires) .....	107
iv. Notification d’interception (DSCE-PP) .....	109
g. Signature électronique .....	112
i. Signer électroniquement .....	112
<b>IV. DSCE partie III, suivi et réexpédition destinés à l’autorité locale compétente (ex: DDPP) .....</b>	<b>114</b>
a. Créer une organisation (opérateur lié à une autorité locale – ex : DDPP) sur TNT .....	114
b. Valider la partie III d’un DSCE .....	117
<b>ANNEXE : Procédure de double authentification EU Login .....</b>	<b>121</b>

# I. Procédures générales pour tous utilisateurs

## a. Créer un compte

Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

### 1. Cliquer sur le lien **S'inscrire au système TRACES**



### 2. Compléter tous les champs du formulaire. Vous pouvez choisir la langue souhaitée dans l'onglet en haut à droite.



Utilisez  **votre adresse professionnelle personnelle**  pour vous inscrire dans TRACES NT. Il est important que le compte soit créé  **au nom d'une personne réelle**  et non d'une organisation, poste frontalier, etc...

Saisir le code et cliquer sur **Créer un compte**.

**Créer un compte**

[Aide aux utilisateurs externes](#)

**Prénom**

**Nom de famille**

**Courrier électronique**

**Confirmer l'adresse électronique**

**Langue des courriels**  
français (fr) ▼

**Saisir le code**  
  
[Refresh] [Next]

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

**Créer un compte**

- Un courrier électronique est envoyé automatiquement à l'adresse mail renseignée afin de finaliser l'inscription et définir le mot de passe. Vous avez 90 minutes pour cliquer sur le lien.
- Retourner à la page d'accueil de TRACES NT : <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> et cliquer sur «**Se connecter à TRACES**»

Connexion à TRACES

Merci de vous connecter via [EU Login](#) en cliquant sur le bouton ci-dessous et suivre les instructions.

**Se connecter à Traces**

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez [Réinitialiser votre mot de passe](#) sur EU Login.

**Vous n'avez pas de compte?**

S'inscrire au système Traces.  
Votre demande sera transmise à l'équipe de soutien de TRACES.

Comment créer un compte EU Login?

5. Tapez votre adresse électronique et cliquez sur **suivant**.  
Tapez votre mot de passe et cliquez sur **suivant**.

**A partir de juin 2024, la double authentification est requise pour se connecter sur TRACES NT. Un guide de connexion est disponible ici :**  
[https://webgate.ec.europa.eu/cas/manuals/EU\\_Login\\_Tutorial.pdf](https://webgate.ec.europa.eu/cas/manuals/EU_Login_Tutorial.pdf)

6. Sélectionnez votre rôle dans TRACES NT :
- Opérateur : Exportateur, Importateur, Intéressé au chargement, ...
  - Organisme de contrôle de la production biologique
  - Autorité (Autorité centrale compétente, poste de contrôle frontalier, ...)

Il n'est pas possible de cumuler deux rôles par personne mais vous pouvez travailler pour deux types d'autorité, deux opérateurs différents, ...

7. Chercher votre structure par pays, type d'activité, nom de l'organisation ou autorité.

8. Cocher la case à droite de l'opérateur / autorité et cliquer sur « **Demander une autorisation** » pour soumettre votre demande.

**Ex :** Cas d'un utilisateur Intéressé au chargement

Si votre organisation n'existe pas, cliquez sur « **Créer un nouvel opérateur** » et complétez les informations demandées (voir procédure II.b.). Après validation par le PCF, il faudra ensuite vous rattacher à cette organisation.

- Sélectionner l'activité **Intéressé au chargement** dans la Section « **Responsable au chargement (RFL)** », puis cliquer sur « **search responsible authorities** » pour affecter votre société à un Poste de Contrôle Frontalier.

Intéressé au chargement Responsable au chargement (RFL) (RFL) Nouveau

▼ Détails de l'activité

Section: Responsable au chargement (RFL) (RFL) \*

Activité: Intéressé au chargement \*

Identifiant:

Valide à partir de:  +02:00 CEST

Valide jusqu'à:  +02:00 CEST

Date de publication:  +02:00 CEST

Date de l'application:  +02:00 CEST

▼ Assigned responsible authorities

Nom	Adresse	Rôle	Code
-----	---------	------	------

- Cliquer sur **recherche avancée**, taper le nom du Poste de Contrôle Frontalier (ex : Calais port), le pays (France) et cliquer sur **rechercher**. Sélectionner votre PCF associé à une **compétence** (ex : végétaux) en cliquant à droite.

Search and assign responsible authorities

Recherche:

Nom	Pays	Adresse	Rôle	Code	Compétence	
Calais (Port)	France	62100 Calais	Poste de contrôle frontalier	FRCQF	Végétaux DSCE-PP rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw	<input type="button" value="Sélect"/>
Calais (Port)	France	62100 Calais	Poste de contrôle frontalier	FRCQF1	Aliments pour animaux et denrées alimentaires d'origine non-animale DSCE-D rw	<input type="button" value="Sélect"/>

- Le nom du PCF (autorité) vient de se rapatrier sur le formulaire de création de votre société.

Assigned responsible authorities

Search responsible authorities

Nom	Adresse	Rôle	Code
Calais (Port)	62100 Calais France	PCF	FRCQF1

Cliquer sur [créer](#) et [enregistrer](#). Votre Organisation (intéressé au chargement) a été enregistrée sur TNT.

### Ex : Cas d'une autorité

Sélectionner une autorité

Demander une autorisation

Pays: France (FR)

Rôle: PCF - Poste de contrôle frontalier

Compétence:

Nom de l'autorité: Recherche

Nom	Adresse complète	Rôle	Compétence	Code	Sélectionner tout
Le Havre FRLEH1	Route des marais Desserte ouest - Parc frigo 76700 Gonfreville-l'Orcher France	PCF	COI, COI Extract	FRLEH1	<input type="checkbox"/> Sélectionner
Le Havre FRLEH1	Route des marais Desserte ouest - Parc frigo 76700 Gonfreville-l'Orcher France	PCF	DSCE-PP, ePhyto, EUROPHYT IN, PHYTO	FRLEH1	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner

### Ex : Cas d'un organisme de contrôle biologique

Sélectionner un organisme de contrôle biologique

Demander une autorisation

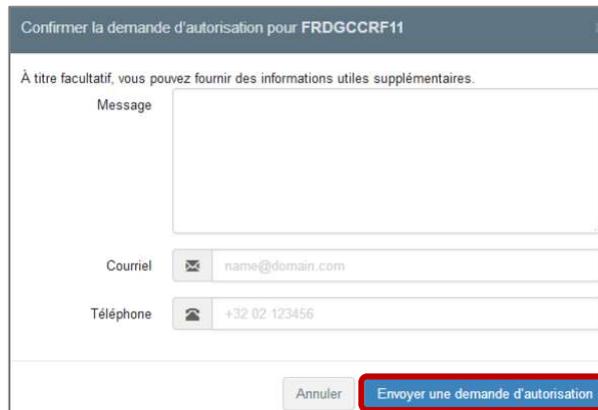
Pays: France (FR)

Nom: Recherche

Nom	Adresse	Code	Sélectionner
Control Union Inspection France	Rue Pierre Brossolette 16 76600 Le Havre France	FR-BIO-19	<input type="checkbox"/>
Ecocert S.A.	BP 47 32600 L'Isle-Jourdain France	US-ORG-010	<input checked="" type="checkbox"/>

Unprocessed plant products A  
Live animals or unprocessed animal products B  
Processed agricultural products for use as food D  
Processed agricultural products for use as feed E  
Vegetative propagating material and seeds for cultivation F

9. Ajouter si nécessaire des informations supplémentaires et cliquer sur « **Envoyer une demande d'autorisation** ».



Confirmer la demande d'autorisation pour FRDGCCR11

À titre facultatif, vous pouvez fournir des informations utiles supplémentaires.

Message

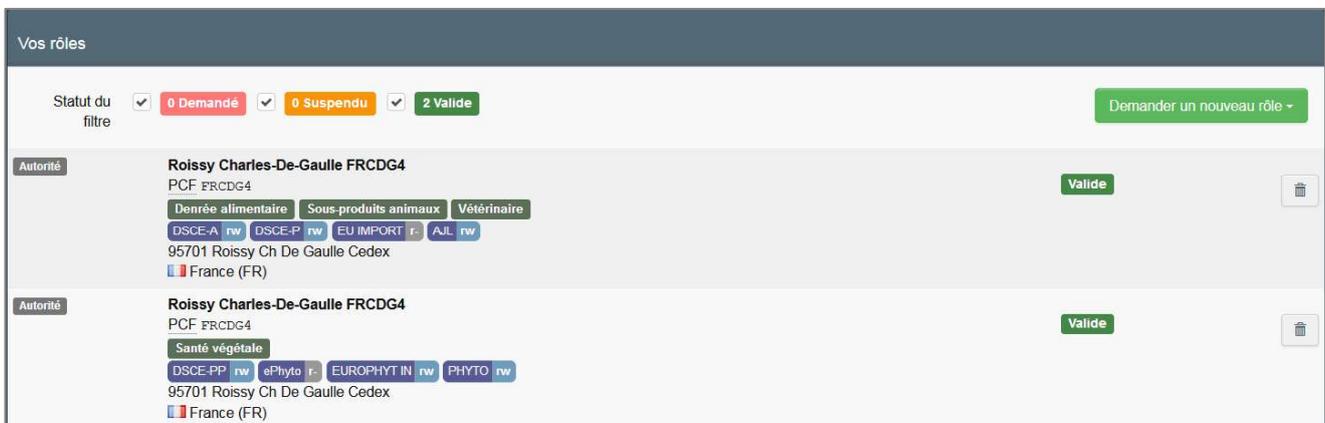
Courriel

Téléphone

Pour les opérateurs et agents certificateurs, votre rôle sera validé par votre autorité nationale ou par l'administrateur de votre organisation.

Pour une autorité nationale, votre rôle sera validé par la Commission ou un administrateur de votre organisation.

Votre demande sera visible sur la page de votre profil (voir procédure III.a).



Vos rôles

Statut du filtre: 0 Demandé, 0 Suspendu, 2 Valide Demander un nouveau rôle

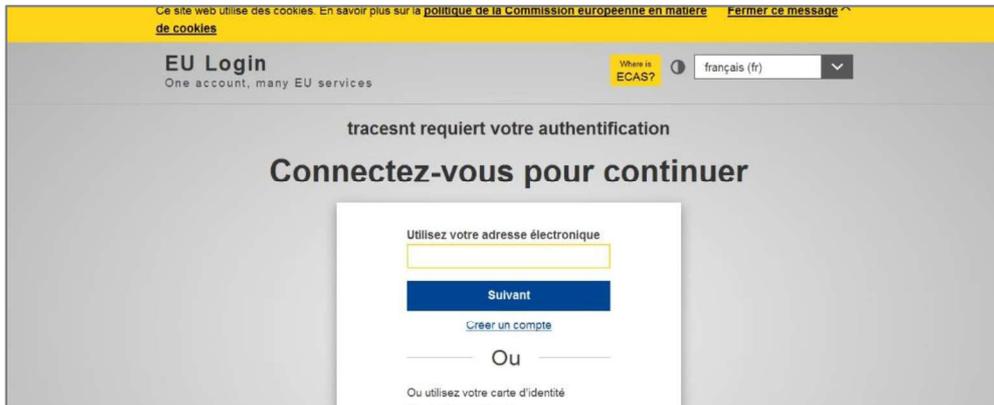
Autorité	Rôle	Statut
Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4 PCF FRCDG4 Denrée alimentaire, Sous-produits animaux, Vétérinaire DSCE-A, DSCE-P, EU IMPORT, AJL	95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex France (FR)	Valide
Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4 PCF FRCDG4 Santé végétale DSCE-PP, ePhyto, EUROPHYT IN, PHYTO	95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex France (FR)	Valide

## b. Se connecter

Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Tapez votre adresse électronique et cliquez sur **suivant**.

Tapez votre mot de passe et cliquez sur **suivant**.



## c. Se déconnecter

1. Cliquer sur votre adresse mail de connexion dans le coin supérieur droit pour afficher votre page de profil.
2. Cliquer successivement sur **Déconnexion**, **Déconnexion d'UE login**, et **Log me out**.

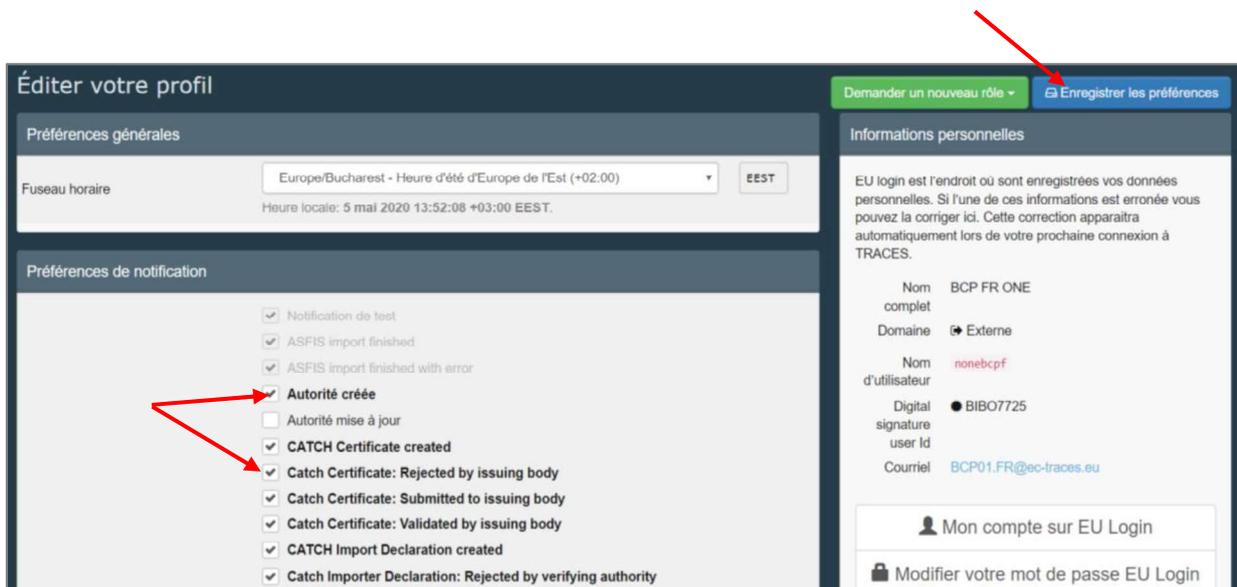


#### d. Gérer les notifications

1. Cliquer sur votre adresse mail de connexion dans le coin supérieur droit pour afficher votre page de profil.



2. Vous pouvez définir vos préférences en matière de notification en cliquant sur « Editer votre profil ». Ne pas oublier d'enregistrer les modifications avec le bouton « **Enregistrer les préférences** ».

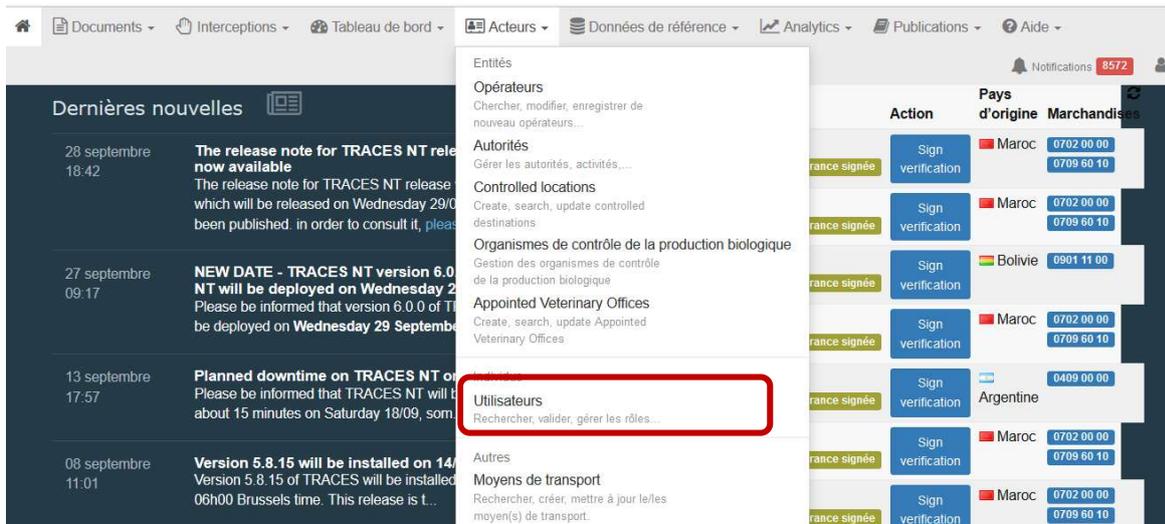


En bas de page, vos différents rôles et leur statut seront visibles.

## e. Valider un compte utilisateur

### Comment valider un compte utilisateur (Inspecteur ou Transitaire) affecté à un PCF?

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur l'onglet **Acteurs** puis **Utilisateurs**



3. Après avoir sélectionné votre rôle, cliquer sur **Rechercher des demandes en attente**.



4. Vous pouvez également Cliquer sur « **Recherche avancée** », sélectionner le **statut** et le **rôle** de l'utilisateur et cliquer sur **Rechercher**.



5. Sélectionner l'utilisateur (Transitaire ou Inspecteur), Cliquer sur le bouton vert **Valider**. Vous pouvez également donner des droits de validation à l'utilisateur en cliquant sur le bouton **Bleu**.

Et cliquer sur **Enregistrer les modifications**.

The screenshot displays the 'Gestion de AIRFRANCE CARGO' interface. At the top right, a red box highlights the 'Enregistrer les modifications' button. Below the header, there is an information bar: 'Informations: Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour enregistrer les modifications.' The main content area is divided into sections. The top section contains user details: 'Domaine' (Externe), 'Nom complet' (AIRFRANCE CARGO), 'Digital signature username', 'Téléphone', 'Fax', and 'Accès à l'application' (Accès autorisé). The 'Rôles' section shows a table of roles for the user. The table has columns for role name, status, and actions. The first role is 'Opérateur AIR FRANCE CARGO' with status 'Demandé' and a 'Valider' button. The second role is 'Opérateur AIR FRANCE CARGO' with status 'Valide' and a 'Valider' button. A green arrow points to the 'Valider' button of the first role, and a blue arrow points to the 'Valider' button of the second role. The table also shows counts for 'Statuts des rôles de l'utilisateur à afficher': 4 Supprimé, 1 Demandé, 0 Suspendu, and 4 Valide.

Opérateur	Rôle	Statut	Actions
AIR FRANCE CARGO	Intéressé au chargement (RFL)	Demandé	Supprimer, Réinitialiser, Valider, Partager, Personnaliser
AIR FRANCE CARGO	Intéressé au chargement (RFL)	Valide	Supprimer, Réinitialiser, Valider, Partager, Personnaliser

## II. Procédures pour les intéressés au chargement

Ces procédures s'adressent aux Opérateurs exerçant un rôle d'intéressés au chargement, dits « Transitaire » ou « Responsable de l'Envoi », en Poste de Contrôle Frontalier (PCF).

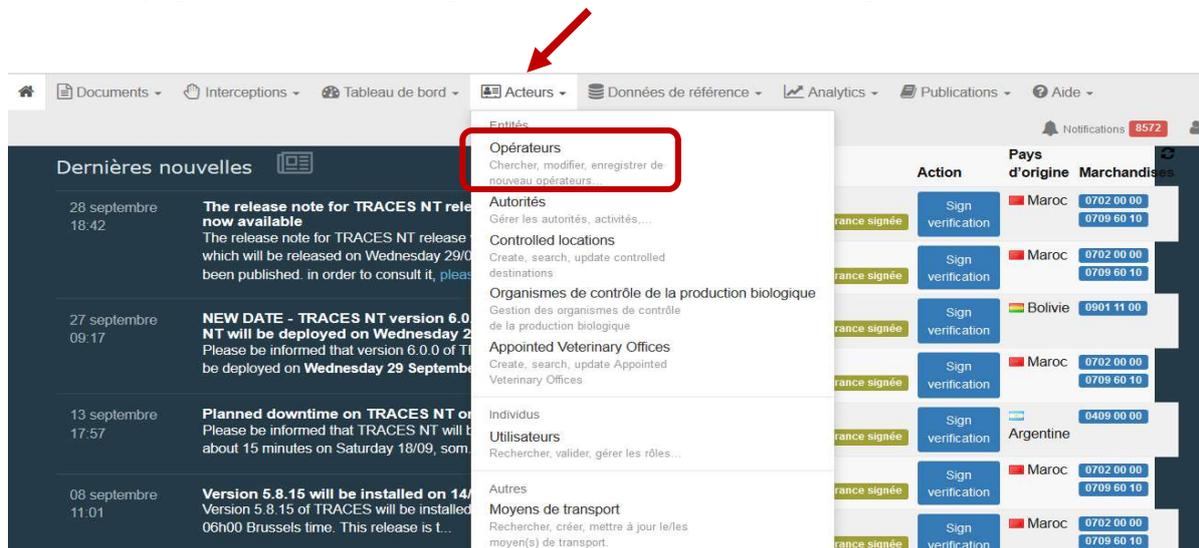
### a. Créer et valider un compte utilisateur

En tant qu'utilisateur, vous devez vous rattacher à votre organisation si elle est créée dans le système TRACES NT (voir procédure partie I.a). Si votre organisation n'est pas encore enregistrée, vous devez dans un premier temps créer votre compte utilisateur nominatif, puis la fiche de votre société (voir procédure suivante II.b).

### b. Créer un nouvel opérateur (Exportateur/ Importateur)

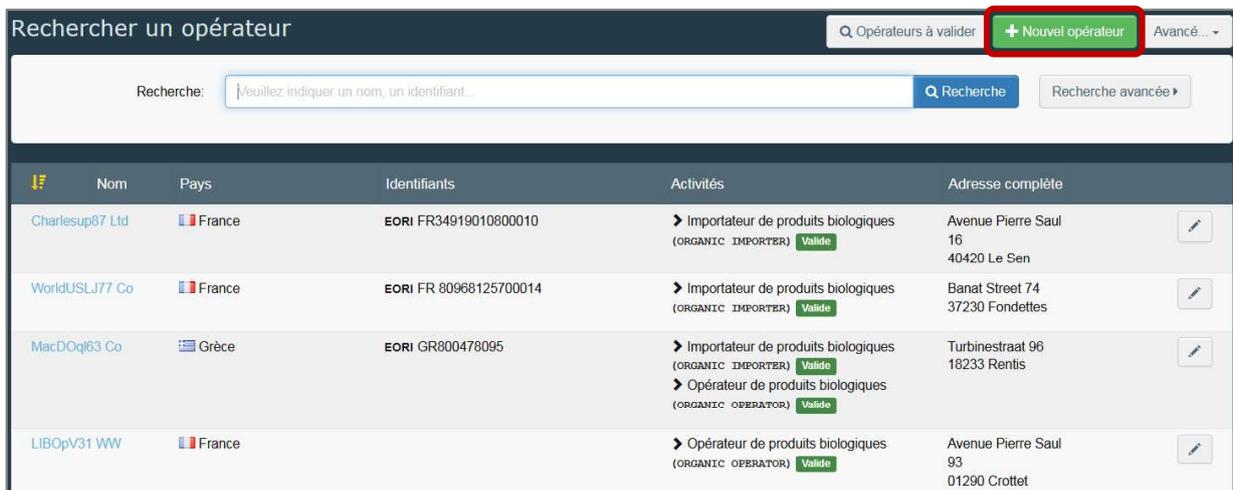
#### Comment créer une Organisation (Exportateur / Importateur) sur TNT?

##### 1. Sur la page d'accueil TNT, cliquer sur **Acteurs**, sélectionner **Opérateurs**.



The screenshot shows the TRACES NT dashboard. The 'Acteurs' menu is open, and 'Opérateurs' is highlighted with a red box and a red arrow. The dashboard also displays a 'Dernières nouvelles' section with several news items and a table of 'Action' items with columns for 'Pays d'origine' and 'Marchandises'.

##### 2. Sélectionner Nouvel Opérateur



The screenshot shows the 'Rechercher un opérateur' page. The '+ Nouvel opérateur' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table of operators with columns for 'Nom', 'Pays', 'Identifiants', 'Activités', and 'Adresse complète'.

Nom	Pays	Identifiants	Activités	Adresse complète
Charlesup87 Ltd	France	EORI FR34919010800010	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) <span>Valide</span>	Avenue Pierre Saul 16 40420 Le Sen
WorldUSLJ77 Co	France	EORI FR 80968125700014	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) <span>Valide</span>	Banat Street 74 37230 Fondettes
MacDOql63 Co	Grèce	EORI GR800478095	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) <span>Valide</span> Opérateur de produits biologiques (ORGANIC OPERATOR) <span>Valide</span>	Turbinestraat 96 18233 Rentis
LIBOpv31 WW	France		Opérateur de produits biologiques (ORGANIC OPERATOR) <span>Valide</span>	Avenue Pierre Saul 93 01290 Crottet

3. Compléter le formulaire, remplir toutes les cases obligatoires concernant l'organisation (**nom, pays, ville, adresse, téléphone**) et cliquer sur **Ajouter une activité**.

Créer un nouvel opérateur

Operator Details

Nom: SOCIETE JR \*

Pays: France (FR) \*

Region: Pas-de-Calais (FR-62), Hauts-de-France (FR-HDF), France métropolitaine.

Ville: 62100 Calais ✓ \*

Adresse: 36 AVENUE DU PORT \*

Coordonnées: Latitude / Longitude

Téléphone: 0345566390 \*

Identifiants d'opérateur: + Add Identifier

No identifiants

Activités d'opérateur: + Ajouter une activité

Pas d'activités d'opérateur.

4. Sélectionner la **section** et l'**activité** appropriée.

Importateur d'animaux Importateur (IMP) Nouveau

Détails de l'activité

Section: Importateur (IMP) \*

Activité: Importateur d'animaux \*

Identifiant: [ ]

Valide à partir de: [ ] +02:00 CEST

Valide jusqu'à: [ ] +02:00 CEST

Date de publication: [ ] +02:00 CEST

Date de l'application: [ ] +02:00 CEST

5. Cliquer sur **créer** et **enregistrer**. L'organisation (Exportateur / Importateur) a été enregistrée sur TNT. Afin d'obtenir un statut dit « valide », les opérateurs doivent être affectés à une Autorité locale - UAL. Au niveau national, en fonction du type d'activité exercée par l'opérateur, ce sont les DDPP ou les SRAL qui sont habilités pour valider ces opérateurs. Il n'est pas possible de créer/valider des établissements agréés d'origine (partie vétérinaire) des pays tiers. Cette création relève de la responsabilité de la Commission Européenne.

c. Créer une pré-notification, partie I d'un DSCE, envoi destiné au marché intérieur, transfert vers un PC, transit direct, ou transbordement

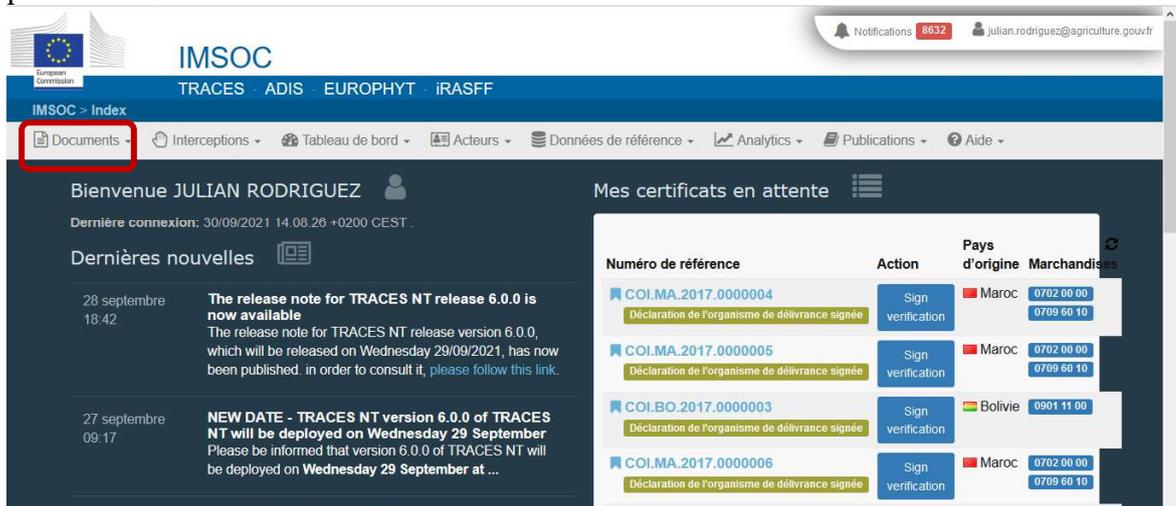
Lors de la création d'un DSCE, toutes **les cases accompagnées du symbole \*** doivent être remplies, elles **constituent des informations obligatoires**. Si l'une de ces cases n'est pas remplie, le système TNT enverra un message d'erreur et bloquera la soumission à validation du document.

Les cases accompagnées du symbole  sont facultatives.

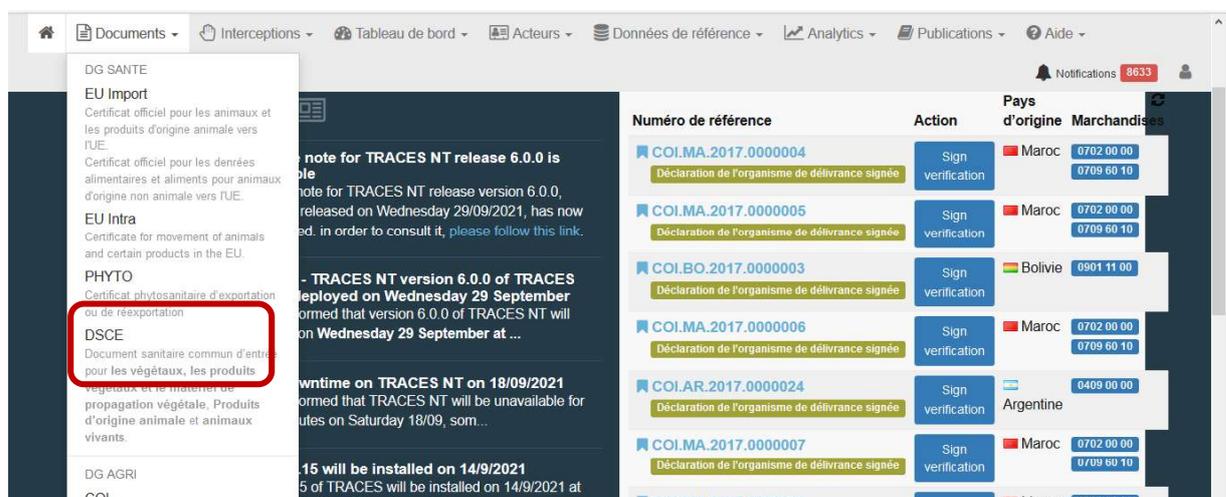
i. DSCE-A, Animaux vivants

### Comment créer un DSCE-A partie I sur TRACES NT?

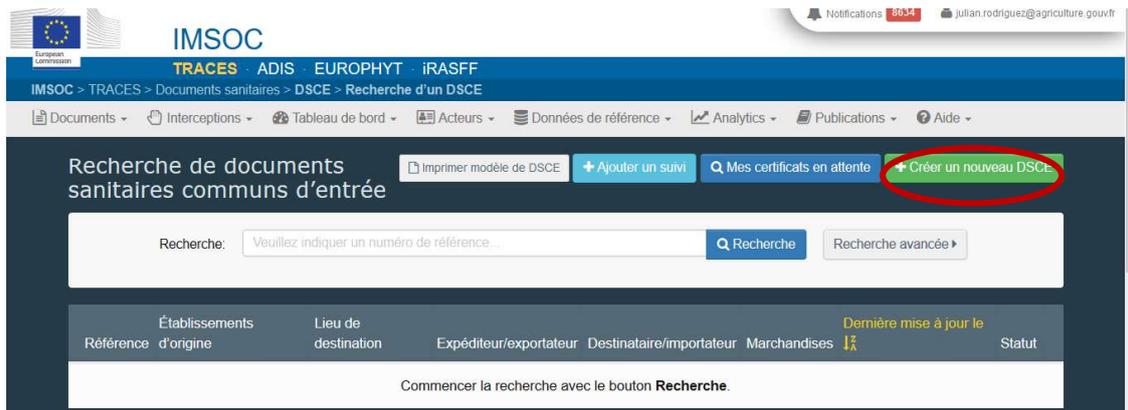
1. Se connecter sur votre compte sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "**Documents**".



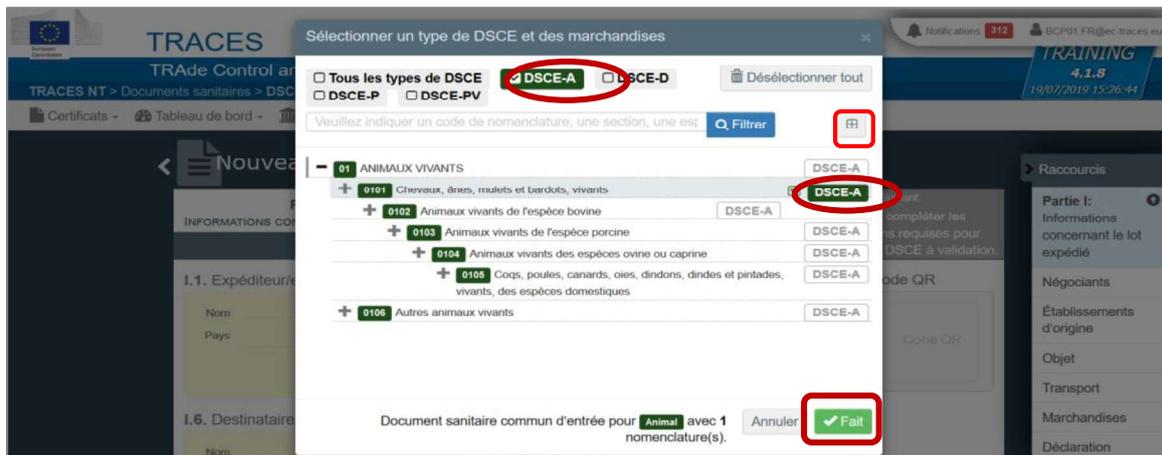
3. Sélectionner le module **DSCE** (Document sanitaire commun d'entrée).



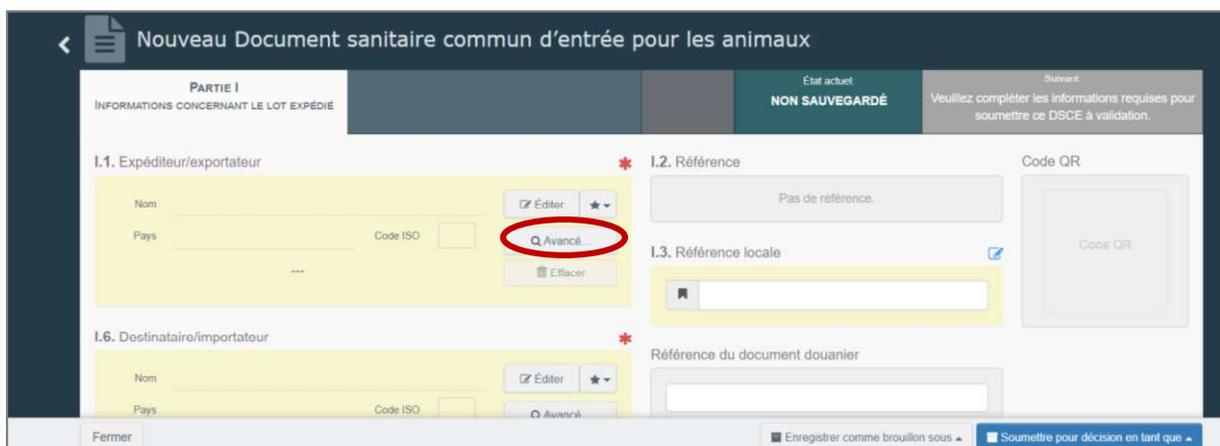
4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



5. Cocher DSCE-A, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise. Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". Votre marchandise a été enregistrée dans le document.



6. (Case I.1.) Cliquer sur « avancé » pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "**attribuer un expéditeur**", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisation TNT).

- Sélectionner votre expéditeur. Cliquer sur **Sélectionner**.



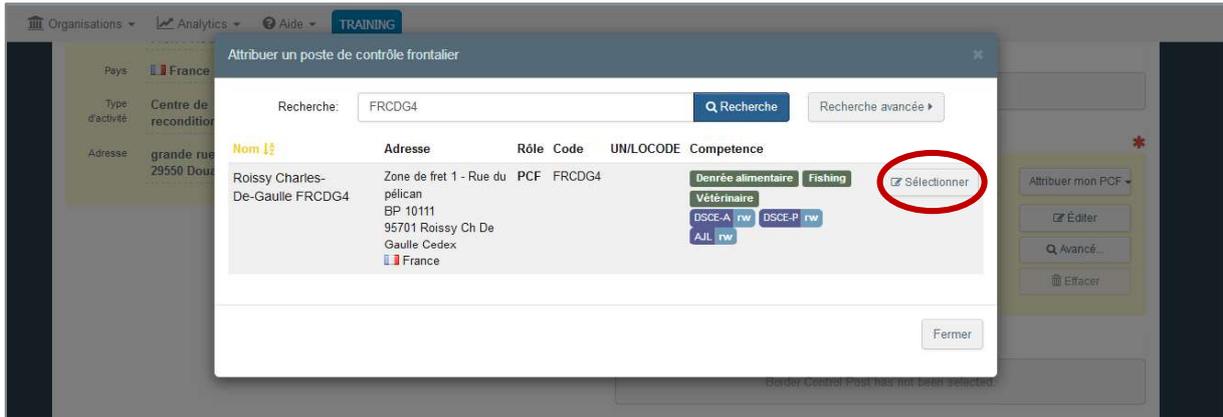
7. **I.6)** Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur** (Etablissement) répéter la procédure précédente (**I.1.**).

8. Sélectionner (**I.8**) l'**opérateur responsable du lot (Transitaire)** suivant la même procédure.

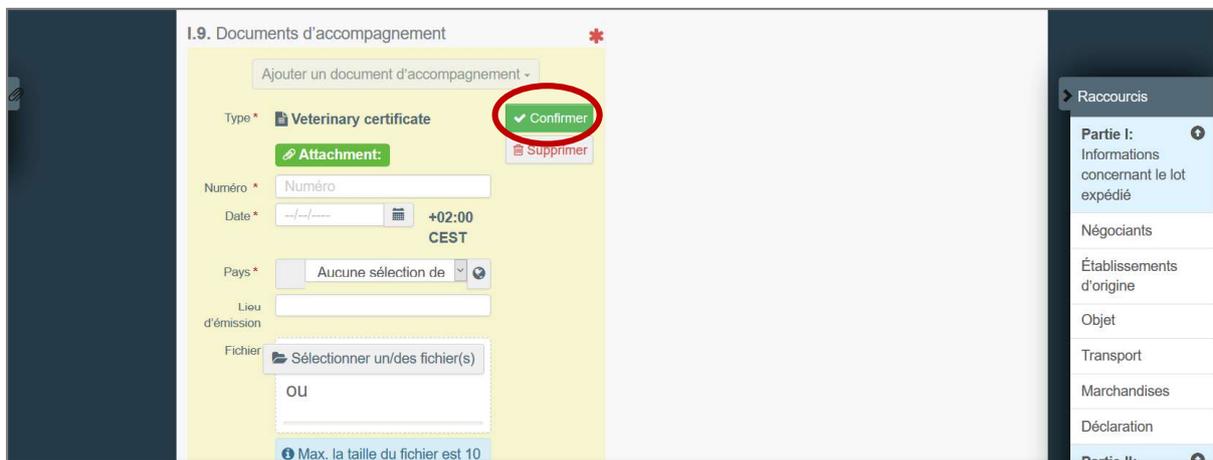


9. (**I.4**) **Poste de Contrôle frontalier (PCF)**, cliquer sur "Avancé", taper l'unité TRACES du point d'entrée concerné (ex: **FRCDG4**), cliquer sur **Sélectionner**. Il est aussi possible de sélectionner le PCF auquel l'opérateur est affecté, en cliquant sur « Attribuer mon PCF ».

**10. (I.9) Documents d'accompagnement, Sélectionner le type du document (Certificat**

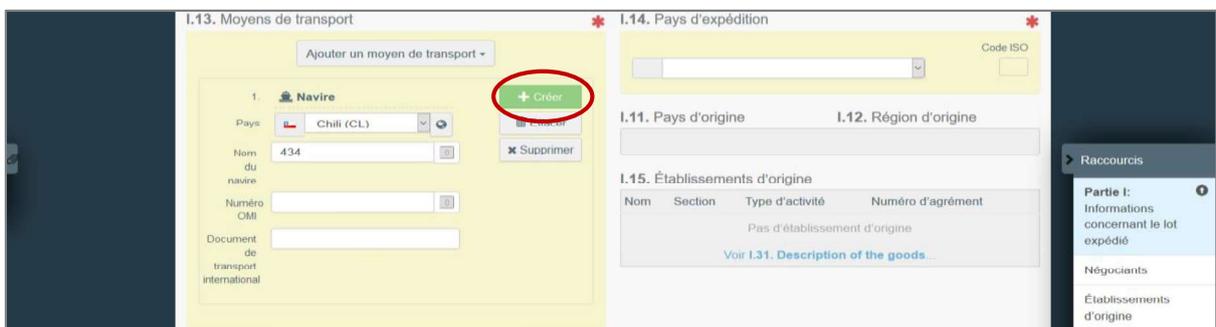


Sanitaire, Facture commerciale...) remplir toutes les informations demandées et cliquez sur **Confirmer**. Vous pouvez ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes).



**11. (I.10) Arrivée au point d'entrée, Compléter les informations demandées.**

**12. (I.13) Moyens de transport, sélectionner (Avion, Navire, Véhicule routier), compléter les informations concernant le numéro du moyen de transport et le Document de Transport international. Cliquer sur **Créer**.**



**13. (I.14) Sélectionner le Pays d'expédition.**

**14. (I.18) Marchandise certifiée aux fins de.** Sélectionner l'usage pour lequel l'envoi est certifié.

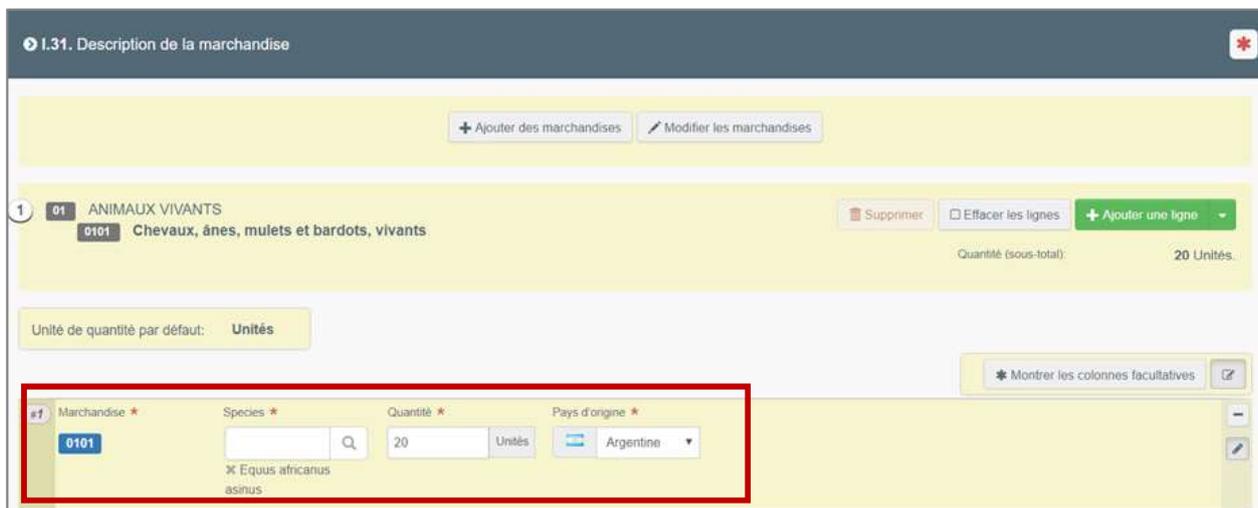


**15. (I.23)** Cocher l'**Objet** approprié pour ce mouvement, par exemple « Destiné au marché intérieur » ou encore « transit direct ». (I.27) Remplir les moyens de transport après le PCF (véhicule, immatriculation, pays) ainsi que la date de départ (I.29), et sélectionner le transporteur (I.28).

### 16. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

- Sélectionner l'**espèce animale** (nom latin), le nombre d'individus dans **Quantité (Unités)**, le **Pays d'origine**, et indiquer un **poids brut total**. Indiquer le(s) numéro(s) d'identification pour les animaux soumis à une identification individuelle.



**17.** Pour remplir l'onglet **Déclaration (I.35)**, cliquer sur **Soumettre pour décision**, validant ainsi votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis soumettre pour décision par la suite.

● Pour l'opérateur responsable du lot

**I.35 Déclaration**

I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 882/2004, including payment for the official controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.

Date de signature    Nom complet:    Courriel:    Signature

Tous les champs marqués d'un \* doivent être remplis.

Dernière mise à jour: 2019    Signaler un problème    Avis juridique    Cookies    Déclaration de confidentialité    Crédits    Contact    Haut de la page

Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire

Fermer    Enregistrer comme brouillon    **Soumettre pour décision**

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre document un **numéro de CHED-A**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**.

**DSCE-A: CHEDA.FR.2019.0000643**

**PARTIE I**    **PARTIE II**    JOURNEY LOG    État actuel: **NOUVEAU**    Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

**I.1. Expéditeur/exportateur**    **I.2. Référence**    Code QR

Nom © **Bucephale ltd**    Valide    Éditer    ★    **CHEDA.FR.2019.0000643**

Pays **Argentine**    Code ISO **AR**    Q Avancé...    Effacer

**I.3. Référence locale**

**I.6. Destinataire/importateur**    **Référence du document douanier**

Nom © **Chevaux de L'Odet**    Valide    Éditer    ★

Pays **France**    Code ISO **FR**    Q Avancé...    Effacer

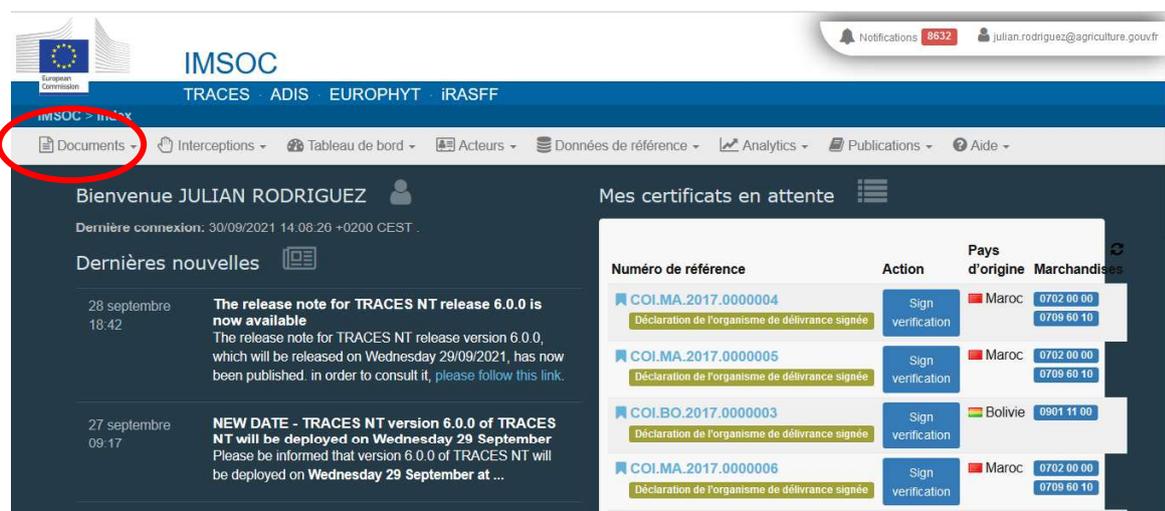
Liens

**18.** Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-A au moment du contrôle.

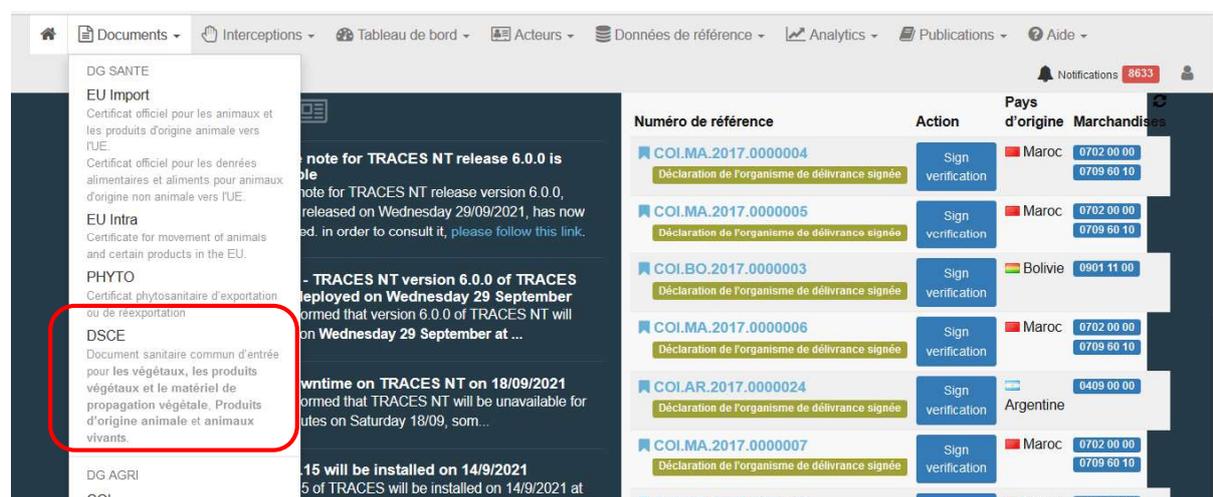
ii. DSCE-D, Produits d'origine non-animale pour l'alimentation animale

## Comment créer un DSCE-D partie I sur TRACES NT?

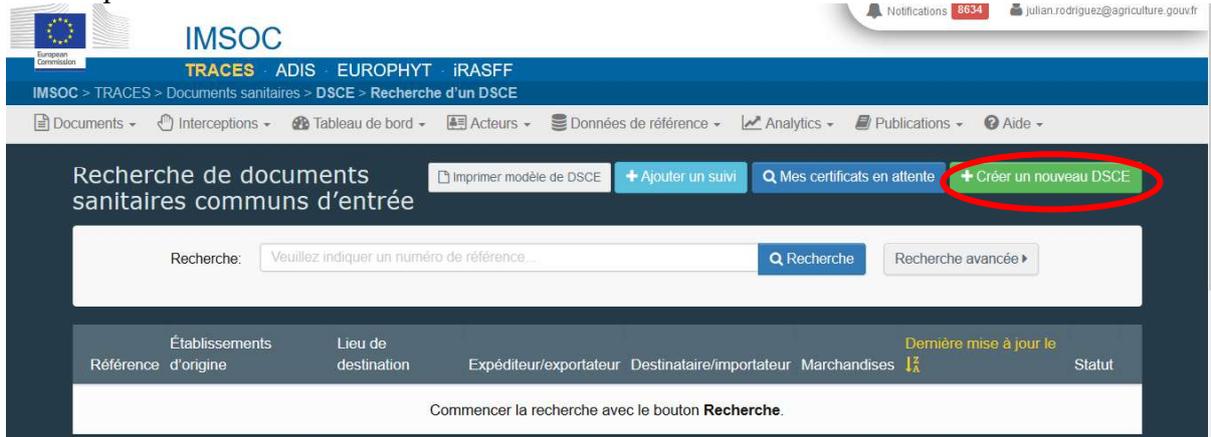
1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "Documents".



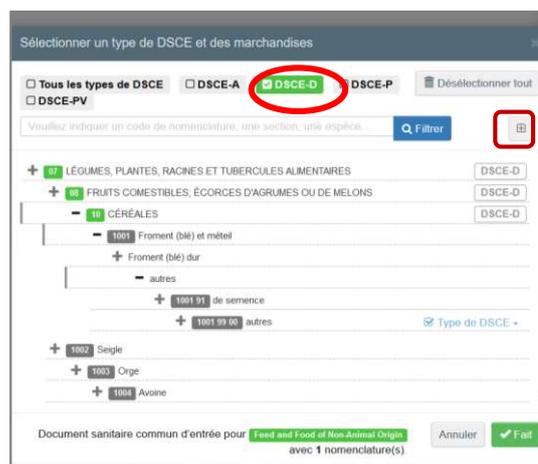
3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



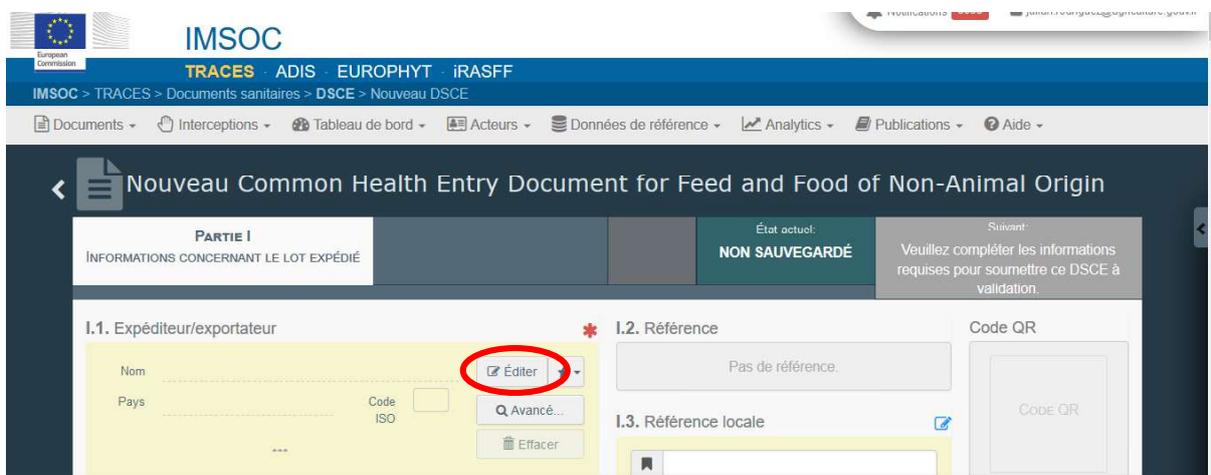
#### 4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



5. Cocher DSCE-D, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise, Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". **Votre marchandise a été enregistrée dans le document.**



6. (I.1.) Cliquer sur « avancé » pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "**attribuer un expéditeur**", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisation TNT).

- Sélectionner votre expéditeur.

7. **(I.6)** Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur**, répéter la procédure précédente **(I.1)**.

8. Sélectionner **(I.8)** l'**opérateur responsable du lot (Transitaire)** suivant la même procédure.

9. **(I.4) Poste de Contrôle frontalier (PCF)**, cliquer sur "Avancé", taper l'unité TRACES du point d'entrée concerné (ex: **FRCDG4**), cliquer sur **Sélectionner**.

Nom	Adresse	Rôle	Code	UN/LOCODE	Compétence
Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4	Zone de fret 1 - Rue du pélican BP 10111 95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex France	PCF	FRCDG4		Denrée alimentaire, Fishing, Vétérinaire, DSCE-A rw, DSCE-P rw, A/JL rw

10. **(I.9) Documents d'accompagnement**, Sélectionner le type du document (Certificat Sanitaire, Facture commerciale...) remplir toutes les informations demandées et cliquez sur **Confirmer**. Vous pouvez ajouter une référence à un certificat créé sur TRACES (notamment un COI pour une marchandise bio), ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes).

I.9. Documents d'accompagnement

Ajouter un document d'accompagnement

Type \* Facture pro forma

Attachement: Confirmer Supprimer

Numéro \* 2364

Date \* 21/08/2019 +02:00 CEST

Pays \* Chili (CL)

Lieu d'émission

Fichier Sélectionner un/des fichier(s)

Max. la taille du fichier est 10 Mo

11. **(I.10) Arrivée au point d'entrée**, Compléter les informations demandées.

12. **(I.13) Moyens de transport**, sélectionner (Avion, Navire, Véhicule routier), compléter les informations concernant **le numéro du moyen de transport** et le **Document de Transport international**. Cliquer sur **Créer**.

The screenshot shows a multi-step form. Section I.13, 'Moyens de transport', is the primary focus, with a red circle highlighting the '+ Créer' button. It contains fields for 'Pays' (Chili (CL)), 'Nom du navire' (434), and 'Document de transport international'. Section I.14, 'Pays d'expédition', has a 'Code ISO' field. Section I.16, 'Conditions de transport', has radio buttons for 'Réfrigérée', 'Ambiante', and 'Congelé'. Section I.17, 'Numéros de conteneur/Numéros de scellé', has two input fields and a 'Supprimer tout' button.

13. (I.14) Sélectionner le **Pays d'expédition**

14. (I.16) **Conditions de transport. Sélectionner Réfrigéré, Ambiante ou Congelé**

This close-up shows the 'I.16. Conditions de transport' section with the 'Réfrigérée' radio button selected. Below it is the 'I.17. Numéros de conteneur/Numéros de scellé' section, which includes two input fields for 'Numéro de scellé' and 'Numéro du conteneur', a format instruction 'Format: ABC[U ou J ou Z]1234567 = 3 lettres, puis soit U ou J ou Z, puis 7 chiffres', and a 'Supprimer tout' button.

15. (I.18) **Marchandise destinée aux fins de.** Sélectionner l'usage auquel est destinée la marchandise.

16. (I.27) **Transport**, sélectionner le moyen de transport après le PCF/ entreposage, compléter les informations concernant le **numéro du moyen de transport** et le Document de Transport international. **Cliquer sur Créer.**

**I.27. Moyens de transport après le PCF/entreposage**

Ajouter un moyen de transport ▾

1. Véhicule routier **+ Créer** (circled in red)

Immatriculation du véhicule: FA338TZ [Effacer]

Pays: France (FR) [Supprimer] [Avancé...]

Document de transport international: [Avancé...]

**I.28. Transporteur**

Nom: COOPERATIVEJq15 Co [Valide] [Éditer]

Pays: France [Code ISO: FR] [Avancé...]

Type d'activité: Transporteur [Effacer]

Adresse: Banat Street 79, 95700 Roissy-en-France

**I.29. Date de départ**

[-] [-] [-] [00:00] [+02:00 CEST]

Dans votre fuseau horaire:

17. (I.28) **Transporteur**, cliquer sur **Avancé** et sélectionner la société de transport.

18. (I.29) Noter la **date de départ**

19. (I.23) Sélection l'**Objet** approprié pour ce mouvement.

## 20.(I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

- Sélectionner **Pays d'origine**, **Poids net (Kg)**, **nombre de colis** et **type d'emballage**. Lorsqu'un numéro de lot est indiqué sur le document officiel accompagnant la marchandise, il doit aussi être indiqué dans cette case I.31.

Lorsqu'il s'agit d'un produit issu de l'agriculture biologique, ajouter le **Type de produit** « organique ».

**+ Ajouter des marchandises** [Modifier les marchandises]

1 10 CÉRÉALES

1001 Froment (blé) et méteil  
autres

1001 99 00 autres

Nombre de conditionnements (sous-total): 440 Colis.  
Poids net (sous-total): 2400 Kg.

Unité de poids par défaut: [ ] Type d'emballage par défaut: [ ]

#	Marchandise *	Pays d'origine *	Poids net *	Nombre de colis *
1	1001 99 00	Chili	2400 Kg	440 Carton

**+ Ajouter une ligne** (circled in red)

21. Onglet **Déclaration (I.35)**, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis dans un second temps soumettre pour décision.

Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 882/2004, including payment for the official controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.

Date de signature    Nom complet:    Courriel:    Signature

Tous les champs marqués d'un \* doivent être remplis.

Dernière mise à jour: 2019    Signaler un problème    Avis juridique    Cookies    Déclaration de confidentialité    Crédits    Contact    Haut de la page

Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire

Fermer    Enregistrer comme brouillon    **Soumettre pour décision**

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre document un **numéro de CHED-D**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**.

DSCE-D: CHEDD.FR.2019.0002491

PARTIE I  
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

État actuel: NOUVEAU

Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEAs28 Co    Nouveau    Éditer

Pays: Chili    Code ISO: CL    Avancé...    Effacer

I.2. Référence

CHEDD.FR.2019.0002491

Code QR

I.3. Référence locale

I.6. Destinataire/importateur

Nom: AAAA    Nouveau    Éditer

Pays: France    Code ISO: FR    Avancé...    Effacer

Référence du document douanier

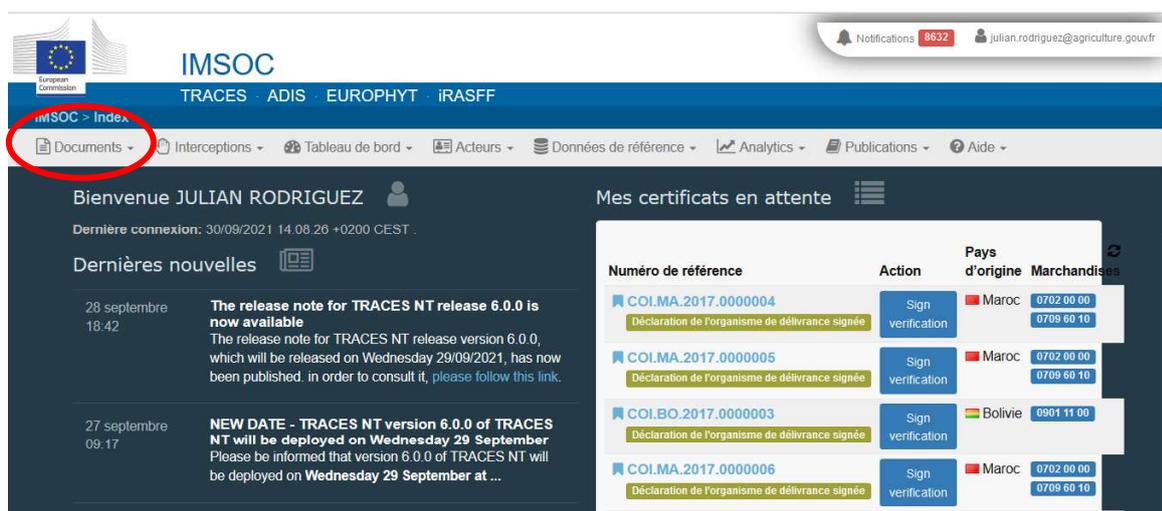
Liens

22. Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-D au moment du contrôle.

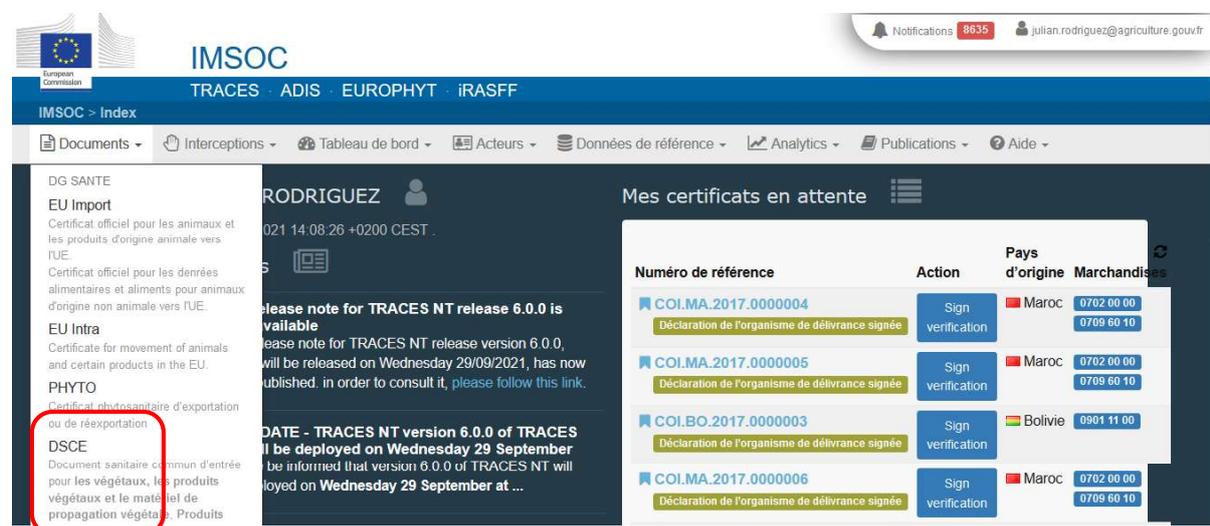
### iii. DSCE-P. Produits d'origine animale

## Comment créer un DSCE-P partie I sur TRACES NT?

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "Documents".



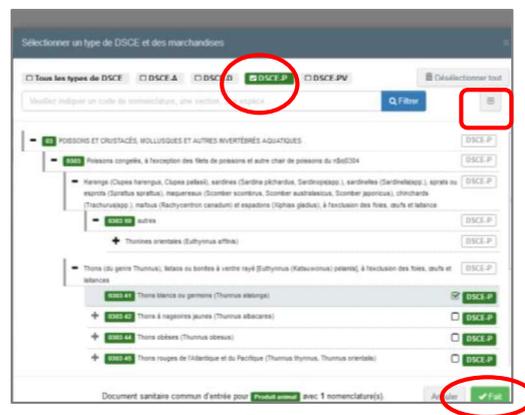
3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



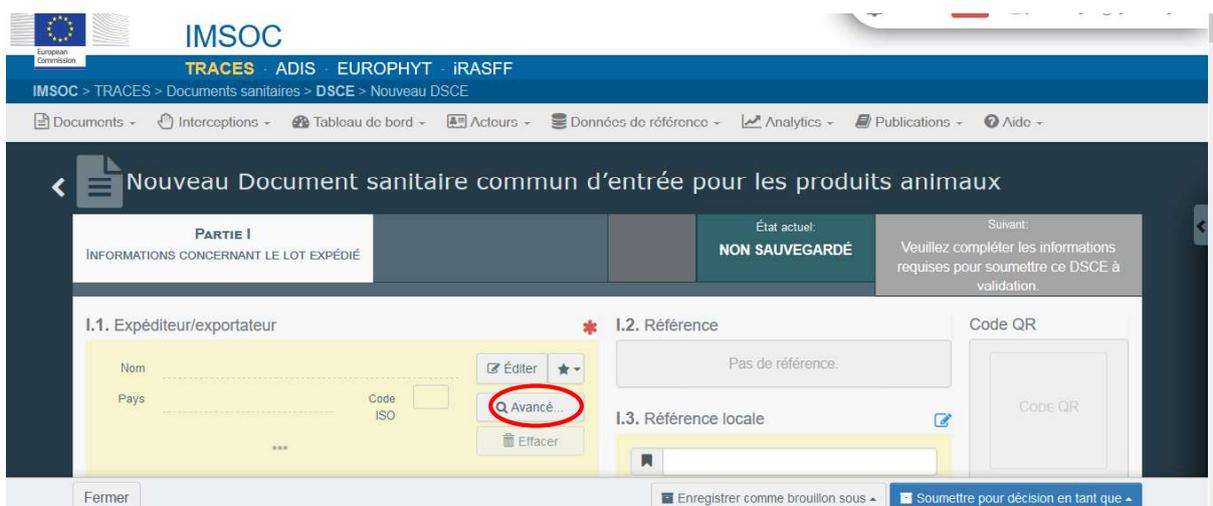
4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



5. Cocher DSCE-P, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise. Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". Votre marchandise a été enregistrée.



6. (I.1.) Cliquer sur « avancé » pour sélectionner un expéditeur



- Dans la fenêtre "**attribuer un expéditeur**", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisations TNT).

- Sélectionner votre expéditeur.

Nom	Adresse	Section	Type d'activité	Statut	Identifiant de l'activité
ARA fisheries	Vej 21 10062 Rabat Maroc	General activity establishment GEN	Exporter	Nouveau	Sélectionner
Adrijana Izvoznik	Adifghhaq 22 10006 Rabat Maroc	General activity establishment GEN	Establishment	Nouveau	Sélectionner
Adrijana Izvoznik II	qerqerzi 66 10002 Hassan Maroc	General activity establishment GEN	Exporter	Nouveau	Sélectionner
Aircargo Rabat	. Main street Rabat Maroc	General activity establishment GEN	Establishment	Nouveau	Sélectionner
Andreas Fish Exporter	. 11006 Salé Maroc	General activity establishment GEN	Exporter	Nouveau	Sélectionner
Assandor	Rue 22 10011 Casablanca Maroc	General activity establishment GEN	Establishment	Nouveau	Sélectionner
Best fisheries sa	2ème dune vers la mer	General activity establishment GEN	Establishment	Nouveau	Sélectionner

7. (I.6) Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur**, répéter la procédure précédente (I.1).
8. Sélectionner (I.8) l'**opérateur responsable du lot (Transitaire)** suivant la même procédure.

9. **(I.4) Poste de Contrôle frontalier (PCF)**, cliquer sur "Avancé", taper l'unité TRACES du point d'entrée concerné (ex : **FRCDG4**), cliquer sur **Sélectionner**.

10. **(I.9) Documents d'accompagnement**, Sélectionner le type du document (Certificat Sanitaire, Facture commerciale...) remplir toutes les informations demandées et cliquez sur **Confirmer**. Vous pouvez ajouter une référence d'un certificat créé sur TRACES (COI pour une marchandise bio), ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes).

11. **(I.10) Arrivée au point d'entrée**. Compléter les informations demandées.

12. **(I.13) Moyens de transport**, sélectionner (Avion, Navire, Véhicule routier), compléter les informations concernant **le numéro du moyen de transport** et le **Document de Transport international**. Cliquer sur **Créer**.

13. (I.14) Sélectionner le **Pays d'expédition**.

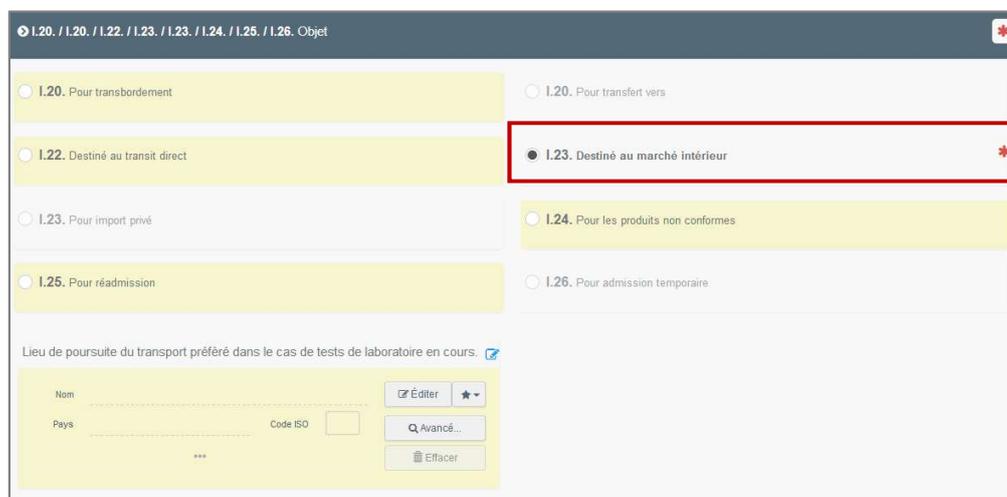
14. (I.16) **Conditions de transport**. Sélectionner si marchandise est congelée, réfrigérée, ou à température ambiante.

15. (I.18) **Marchandise destinée aux fins de**. Sélectionner l'usage auquel la marchandise est destinée.



16. (I.19) **Conformité des marchandises** : Sélectionner « **Conformes** »

17. (I.23) Sélectionner l'**Objet** approprié pour ce mouvement, par exemple « **Destiné au marché intérieur** », ou encore « **Transbordement** » ... selon le cas.



18. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

- Sélectionner le **Pays d'origine**, **Poids net** (en précisant l'unité), **nombre de colis**, **type d'emballage** (ex : caisses) et le **type de produit**. Plusieurs types de produit peuvent être renseignés pour une marchandise, en cliquant sur le « + ». Lorsqu'il s'agit d'un produit issu de l'agriculture biologique, ajouter le type « **Organique** ».

Type de produit \*      Batch number

Produits de la p ▾ +      110324

▾ -

Produits de la pêche, Stock d'élevage

**Organique**

Produits de la pêche, Stocks sauvages

Lorsqu'un numéro de lot est indiqué sur le certificat sanitaire, il doit être indiqué dans cette case I.31.

- Pour attribuer un établissement d'origine, cliquer sur **Sélectionner** et suivre la même procédure que précédemment (I.1).

I.31. Description de la marchandise

+ Ajouter des marchandises    Modifier les marchandises

1 03 POISSONS ET CRUSTACÉS, MOLLUSQUES ET AUTRES INVERTÉBRÉS AQUATIQUES

0303 Poissons congelés, à l'exception des filets de poissons et autre chair de poissons du n\$0|0304

Thons (du genre *Thunnus*), listaos ou bonites à ventre rayé [*Euthynnus (Katsuwonus) pelamis*], à l'exclusion des foies, œufs et laitances

0303 44 Thons blancs ou germons (*Thunnus alalunga*)

Supprimer    Effacer les lignes    + Ajouter une ligne ▾

Nombre de conditionnements (sous-total): 300 Colis.  
Poids net (sous-total): 1000 Kg.

Unité de poids par défaut: ▾    Type d'emballage par défaut: ▾

#1	Marchandise *	Species *	Poids net *	Unité	Nombre de colis *	Type d'emballage	Type de produit *	Établissement d'origine *	Pays d'origine *
	0303 41	ALB Thunnus alalunga	1000	Kg ▾	300	Caisse ▾	Stocks sauvages ▾	Fishery Morocco 10011 Casablanca Usine de transformation 0001	Maroc

Plusieurs établissements d'origine peuvent être indiqués pour une ligne de marchandise, en cliquant sur le « + »

Établissement d'origine \*

Muscot

Shellfish Ltd

PH33 Highland

Royaume-Uni

19. Onglet **Déclaration (I.35)**, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis dans un second temps soumettre pour décision.

➤ Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 882/2004, including payment for the official controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.

Date de signature    Nom complet:    Courriel    Signature

Tous les champs marqués d'un \* doivent être remplis.

Dernière mise à jour: 2019    Signaler un problème    Avis juridique    Cookies    Déclaration de confidentialité    Crédits    Contact    Haut de la page

Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire

Fermer    Enregistrer comme brouillon    **Soumettre pour décision**

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre certificat un **numéro de CHED-P**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**

DSCE-P: CHEDP.FR.2019.0000939

PARTIE I    PARTIE II    État actuel: NOUVEAU    Suivant

INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ    DÉCISION RELATIVE AU LOT    Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

I.1. Expéditeur/exportateur    I.2. Référence    Code QR

Nom ⓘ Fish Exporter test 1    Nouveau    Éditer    \*

Pays 🇲🇦 Maroc    Code ISO MA    Avancé...    Effacer

I.2. Référence: CHEDP.FR.2019.0000939

I.3. Référence locale

I.6. Destinataire/importateur    I.6. Destinataire/importateur    Référence du document douanier

Nom ⓘ FISH PRODUCTS ESTABLISHMENT    Valide    Éditer    \*

Pays 🇫🇷 France    Code ISO FR    Avancé...    Effacer

Liens

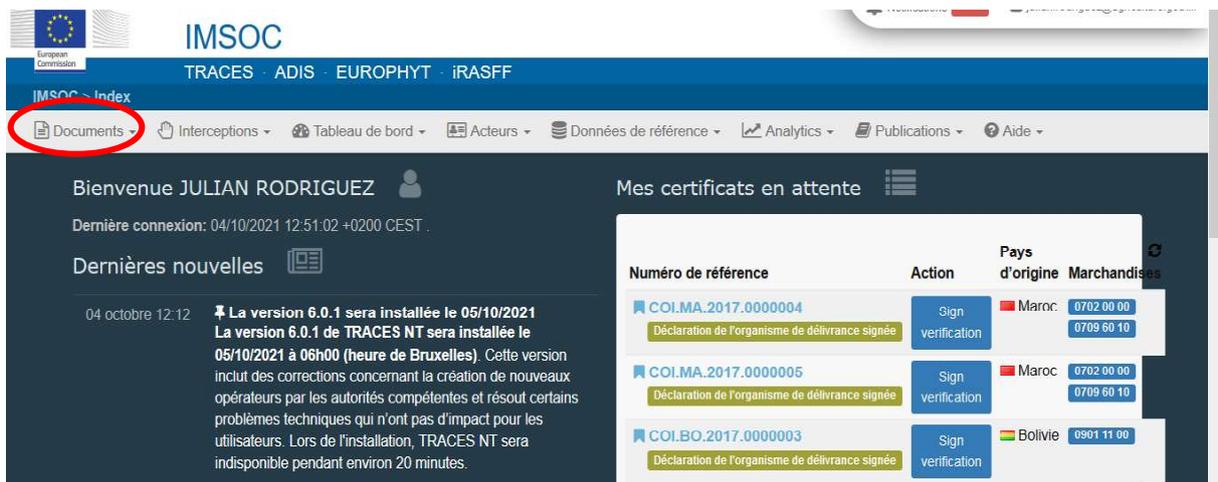
**20.** Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-P au moment du contrôle.

#### iv. DSCE-PP, Végétaux et Produits Végétaux et autres objets

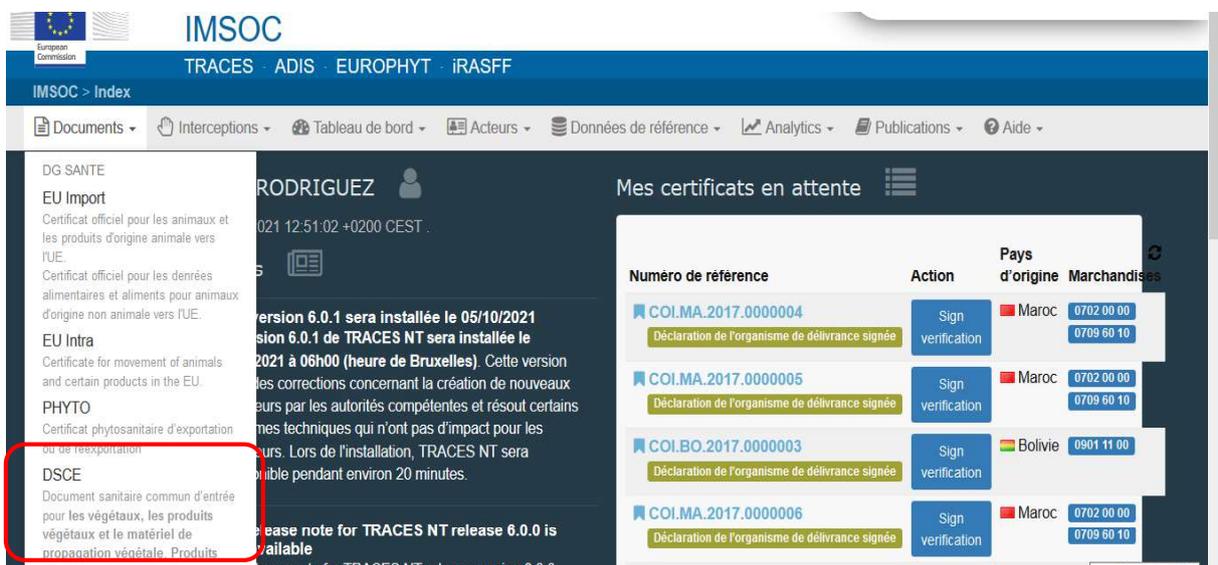
### Comment créer un DSCE-PP partie I sur TRACES NT?

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

2. Cliquez sur "Documents".



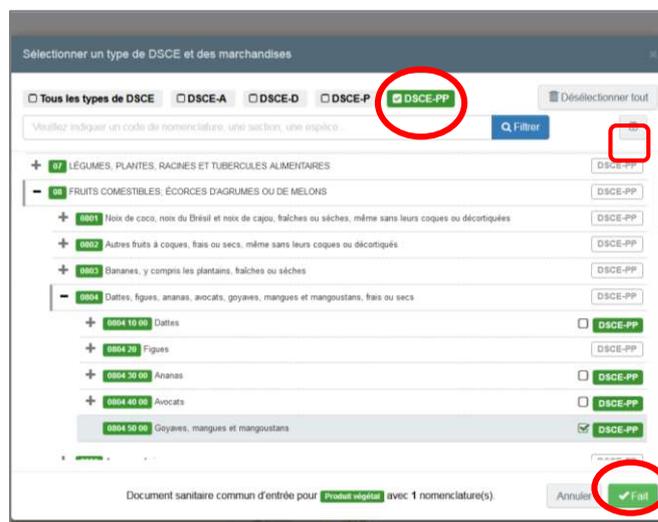
3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



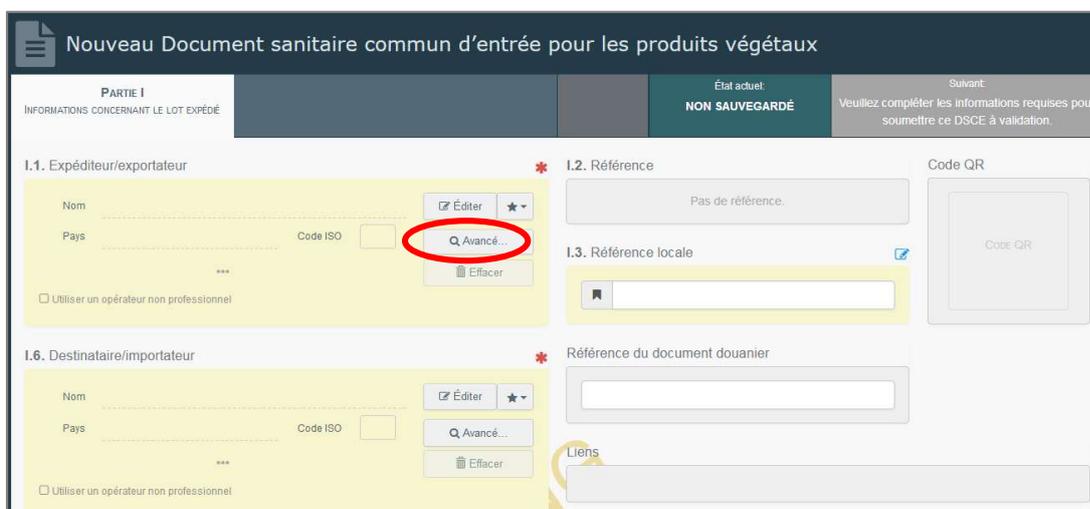
#### 4. Cliquer sur "créer un nouveau DSCE".



5. Cocher DSCE-PP, sélectionner ou taper directement le code douanier correspondant à la marchandise. Il est possible de faire une recherche par nom scientifique en cliquant sur le symbole . Valider en cliquant sur "Fait". Votre marchandise a été enregistrée.



6. (I.1.) Cliquer sur recherche avancée pour sélectionner un expéditeur.



- Dans la fenêtre "attribuer un expéditeur", sélectionner le pays et taper le nom de l'exportateur et cliquer sur **rechercher**. Vous pouvez également créer un nouvel opérateur (voir procédure création des organisations TNT).

- Sélectionner votre expéditeur (à droite de la ligne correspondante).

Nom	Adresse	Section	Type d'activité	Statut	Identifiant de l'activité
SG Costa	ATA 5 San Gabriel	Costa Rica	Établissement végétal	Établissement végétal	Nouveau
UPALA AGRICOLA S.A. CIN: ---	DEL KM 32 DE LA RUTA, 4 21403 Quebrada Grande	Costa Rica	Établissement végétal	Pépinière	Nouveau
Vermeulen	PLAZA La Palma	Costa Rica	Établissement végétal	Pépinière	Nouveau
Villaplants Costa Rica	1 Cartago street Cartago	Costa Rica	Établissement végétal	Établissement végétal	Valide
WorldUSZS71 SRL	Avenue Pierre Saul 8 Limon	Costa Rica	Établissement végétal	Établissement végétal	Nouveau
WorldUSdY18 WW	Banat Street 15 San Jose	Costa Rica	Établissement végétal	Établissement végétal	Nouveau
WorldUSnK10 Ent	Banat Street 99 Alajuela	Costa Rica	Établissement végétal	Établissement végétal	Nouveau

7. (I.5) Pour sélectionner votre **Destinataire/Importateur**, répéter la procédure précédente (I.1.)

8. Sélectionner l'opérateur responsable du lot (Transitaire) suivant la même procédure.

Select the operator responsible for the consignment

Pays: France (FR) AIR FRANCE Recherche

Nom	Adresse	Section	Type d'activité	Statut	Identifiant de l'activité
Commencer la recherche avec le bouton Recherche.					

+ Créer un nouvel opérateur Fermer

9. (I.4) Poste de Contrôle frontalier (PCF), cliquer sur "Avancé" puis "Recherche avancée". Taper l'unité TRACES Phyto (ex: FRCDG4), sélectionner le pays et le rôle "Poste de contrôle frontalier", puis cliquer sur **Sélectionner**.

Attribuer un poste de contrôle frontalier

Recherche: FRCDG4 Recherche Recherche avancée

Pays: France (FR)

Rôle: Poste de contrôle frontalier Code:

Nom	Adresse	Rôle	Code	UN/LOCODE	Competence
Le Lamentin aéroport	Marigot Bellevue - Texaco, BP 438 97262 Fort De France Cedex France	PCF	FRDF4		Végétaux DSCE-PP rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw
Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4	Zone de fret 1 - Rue du pélican BP 10111 95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex France	PCF	FRCDG4		Végétaux DSCE-PP rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw

Sélectionner

10. (I.8) Documents d'accompagnement, Cliquez sur Ajouter un document d'accompagnement, puis Certificat phytosanitaire et remplissez toutes les informations demandées concernant le certificat phytosanitaire d'Origine (CPO) et cliquez sur Enregistrer

Vous pouvez inclure un certificat cloné, ou ajouter des fichiers en pièces jointes (voir procédures correspondantes). Pour les ePhytos et PHYTOS, cliquer sur Ajouter une référence de certificat et sélectionner IPPC ePhyto ou PHYTOS selon votre cas (voir procédures).

I.9. Documents d'accompagnement

Ajouter un document d'accompagnement ▾ Ajouter une référence de certificat ▾

Type \* **Certificat phytosanitaire** ✓ Confirmer  
✖ Supprimer

**Attachment:**

Numéro \* 0829137

Date 01/06/2020 +03:00 EEST

Pays \* Costa Rica (CR)

Lieu d'émission

Fichier **Dépose** Sélectionner un/des fichier(s)

Max. la taille du fichier est 10 Mo

11. (I.10) Arrivée au point d'entrée, Compléter les informations demandées

12. (I.13) Moyens de transport, sélectionner (ex : Avion, Navire, Véhicule routier, ...), puis Détails et compléter les informations concernant le numéro du moyen de transport et le Document de Transport international Cliquer sur **Créer**.

I.13. Moyens de transport

Ajouter un moyen de transport ▾

1. **Avion** - Détails  
+ Créer  
✖ Effacer  
✖ Supprimer  
🔍 Avancé...

Numéro de vol AA123

Document de transport international 012 1223 5487

I.14. Pays d'expédition

Code ISO

I.11. Pays d'origine I.12. Région d'origine

I.15. Établissements d'origine

Nom	Section	Type d'activité	Numéro d'agrément
Pas d'établissement d'origine			

[Voir I.31. Description de la marchandise...](#)

13. (I.14) Sélectionner le **Pays d'expédition**

14. (I.23) **Objet**, Cocher "Destiné au marché intérieur" pour la mise en libre pratique ou « transbordement », « Transit direct », « Transfert », « réintroduction » ...

1.20. / 1.20. / 1.22. / 1.23. / 1.23. / 1.24. / 1.25. / 1.26. Objet

1.20. Pour transbordement
  1.20. Pour transfert vers

1.22. Destiné au transit direct
  1.23. Destiné au marché intérieur \*

1.23. Pour import privé
  1.24. Pour les produits non conformes

1.25. Pour réintroduction
  1.26. Pour admission temporaire

Lieu de poursuite du transport préféré dans le cas de tests de laboratoire en cours.

Nom

Pays  Code ISO

## 15. (I.31) Onglet **Marchandise**

- Sur cet onglet, vous pouvez **Ajouter des marchandises** (nouveau code douanier) ou **Ajouter une ligne** (produit sur un même code douanier)

1.31. Description de la marchandise

1 08 FRUITS COMESTIBLES; ÉCORCES D'AGRUMES OU DE MELONS

0804 Dattes, figues, ananas, avocats, goyaves, mangues et mangoustans, frais ou secs
   
 0804 50 00 Goyaves, mangues et mangoustans
   
 Quantité (sous-total): 0 Unités.
   
 Nombre de conditionnements (sous-total): 500 Colis.
   
 Poids net (sous-total): 2000 Kg.
   
 Subtotal net volume: 0

Unité de poids par défaut: 
 Unité de volume par défaut: 
 Unité de quantité par défaut: 
 Type d'emballage par défaut:

#	Marchandise *	EPPO Code *	Type de produit *	Poids net *	Nombre de colis *	Pays d'origine *
1	0804 50 00	<input type="text"/>	Autres plantes vivar	2000 Kg	500 Colis	Costa I

Mangifera indica

- Sur la ligne de produit, Compléter toutes les informations portant le symbole \* **information obligatoire** (code EPPO, type de produit, quantité et poids net, nombre et type de colis, pays d'origine)

- Vous pouvez également **Ajouter des matériaux de conditionnement en bois** (code 4415).

16. Onglet **Déclaration**, cliquer sur **Soumettre pour décision** pour valider votre déclaration. Vous pouvez également dans un premier temps enregistrer comme brouillon puis dans un second temps soumettre pour décision.

Pour l'opérateur responsable du lot

I.35 Déclaration

Je soussigné, opérateur responsable de l'envoi décrit ci-dessus, certifie sur l'honneur qu'à ma connaissance les déclarations faites dans la partie I du présent document sont authentiques et complètes et je m'engage à me conformer aux exigences du règlement (UE) 2017/625 relatif aux contrôles officiels, y compris en ce qui concerne le paiement du coût des contrôles officiels et de la réexpédition des envois, de la mise en quarantaine ou à l'isolement des animaux, ou des coûts d'euthanasie et d'élimination le cas échéant.

Date de signature: \_\_\_\_\_

Nom complet: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Fermer Enregistrer comme brouillon sous < Soumettre pour décision en tant que > Signer avec le statut «En cours»

Après validation de votre déclaration, le système TNT affichera sur votre certificat un **numéro de CHEDPP**, un **code QR** ainsi que la date et le nom du **signataire de la déclaration**.

DSCE-PP: CHEDPP.FR.2020.0000957

PARTIE I INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

PARTIE II DÉCISION RELATIVE AU LOT

État actuel: NOUVEAU

Suivant: Une autorité va maintenant procéder à une vérification et décidera si ce DSCE peut être validé.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: Villaplants Costa Rica (Valide) [Éditer] [★]

Pays: Costa Rica Code ISO: CR [Q Avancé...] [Effacer]

Utiliser un opérateur non professionnel

I.2. Référence: CHEDPP.FR.2020.0000957

I.3. Référence locale: [ ] [ ]

Code QR: [QR Code]

I.6. Destinataire/importateur

Nom: AAAA (Nouveau) [Éditer] [★]

Pays: France Code ISO: FR [Q Avancé...] [Effacer]

Utiliser un opérateur non professionnel

Référence du document douanier: [ ]

Liens: [ ]

17. Communiquer à l'inspecteur le numéro du DSCE-PP au moment du contrôle.

- d. Envoi pour transfert vers un PC (création du DSCE et validation par le PC)

**Il s'agit de la procédure de validation d'un envoi en provenance d'un pays tiers circulant entre deux États membres dans le cadre d'un transfert (Règlement UE 2019/2123).**

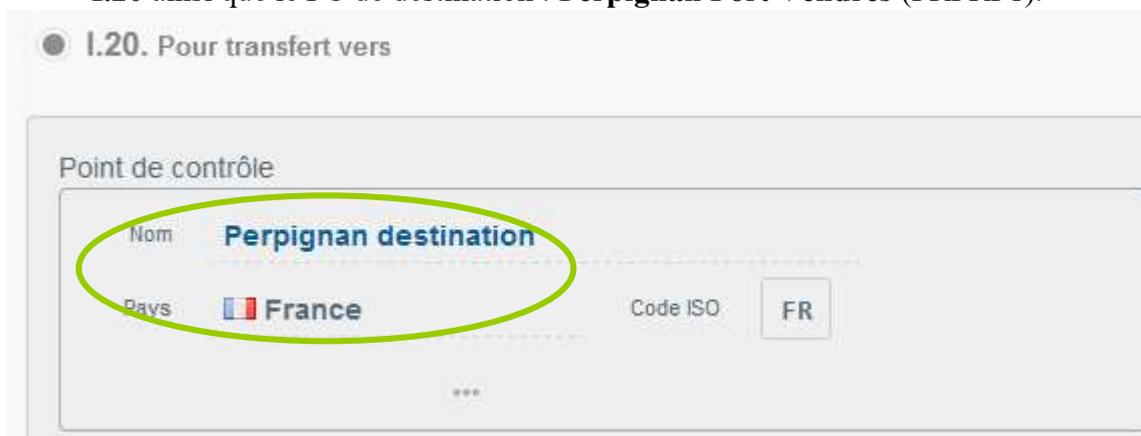
Définition :

Cette procédure détaille les différentes étapes de validation d'un lot contrôlé au niveau documentaire au premier point d'entrée communautaire (PCF) et autorisé à circuler jusqu'au PC de destination où les contrôles d'identité et physique seront effectués.

**Ex : ALMERIA – PERPIGNAN**



1. L'opérateur économique responsable du lot (transitaire) à Almeria notifie la partie I. du DSCE-PP et le soumet à validation « **pour transfert vers** » en sélectionnant la case **I.20** ainsi que le PC de destination : **Perpignan Port Vendres (FRPRP1)**.

A screenshot of a software interface for selecting a point of control. At the top, there is a radio button labeled 'I.20. Pour transfert vers'. Below this, a section titled 'Point de contrôle' contains a form. The form has three fields: 'Nom' with the value 'Perpignan destination', 'Pays' with a small French flag icon and the text 'France', and 'Code ISO' with a button labeled 'FR'. A green oval highlights the 'Nom' and 'Pays' fields.

2. L'inspecteur phytosanitaire espagnol à Almeria effectue un contrôle documentaire Partie II. (Décision concernant le lot) et valide le DSCE-PP pour transfert. Le statut du DSCE-PP devient « **Autorisé pour Transfert** ».

**AUTHORIZED FOR TRANSFER**

3. L'opérateur économique (Transitaire) à Perpignan cherche le DSCE-PP espagnol lié à sa marchandise en tapant dans la barre de recherche (onglet « Documents ») **CHEDPP.ES**. Une recherche avancée est conseillée pour affiner les résultats.

Recherche de documents sanitaires communs d'entrée

Rechercher **CHEDPP.ES** Recherche Recherche avancée Showing 4 / 4 results.

Référence	Établissements d'origine	Lieu de destination	Expéditeur/exportateur	Destinataire/importateur	Marchandises	Dernière mise à jour le	Statut
<a href="#">CHEDPP.ES.2019.0000019</a>	Maroc COOPERATIVEIU16 SRL France	AFRICA COMMODITIES EXPORT Maroc	Air Cargo France France	0805 10 Oranges CIDME Citrus medica	28/05/2019 14:00 +02:00 CEST	Autorisé pour transbordement	Actions
<a href="#">CHEDPP.ES.2019.0000018</a>	Maroc COOPERATIVEIU10 SRL France	AFRICA COMMODITIES EXPORT Maroc	Air Cargo France France	0805 10 Oranges CIDME Citrus medica	28/05/2019 13:50 +02:00 CEST	Autorisé pour transbordement	Actions
<a href="#">CHEDPP.ES.2019.0000016</a>	Maroc COOPERATIVEMX96 Ent Espagne	CharlesAL28 Co Maroc	COOPERATIVEMX96 Ent Espagne	0805 22 00 Clémentines CIDCL Citrus clementina	28/05/2019 08:49 +02:00 CEST	Autorisé pour transbordement	Actions
<a href="#">CHEDPP.ES.2018.0000012</a>	Maroc COOPERATIVEMX96 Ent Espagne	CharlesAL28 Co Maroc	COOPERATIVEPp44 SRL Espagne	0702 00 00 Tomates, à l'état frais ou réfrigéré TYPES	23/05/2018 14:17 +02:00 CEST	Autorisé pour transbordement	Actions

4. En cliquant sur **Actions**, le transitaire à Perpignan sélectionne l'option « **Tranship** »

<a href="#">CHEDPP.ES.2019.0000018</a>	Maroc COOPERATIVEIU16 SRL France	AFRICA COMMODITIES EXPORT Maroc	Air Cargo France France	0805 10 Oranges CIDME Citrus medica	28/05/2019 13:50 +02:00 CEST	Autorisé pour transbordement	Actions
<a href="#">CHEDPP.ES.2019.0000016</a>	Maroc COOPERATIVEMX96 Ent Espagne	CharlesAL28 Co Maroc	COOPERATIVEMX96 Ent Espagne	0805 22 00 Clémentines CIDCL Citrus	28/05/2019 08:49 +02:00 CEST	Autorisé pour transbordement	Actions

Options du menu Actions :

- Ouvrir dans un nouvel onglet
- Imprimer PDF
- Copier nouveau sous
- Tranship**

5. Un nouveau DSCE-PP est créé automatiquement par le système TRACES NT ayant un lien sur le DSCE espagnol validé au niveau documentaire à Almeria.

Pays **Maroc** Code ISO **MA**

Utiliser un opérateur non professionnel

**I.6. Destinataire/importateur**

Nom **Air Cargo France**

Pays **France** Code ISO **FR**

Utiliser un opérateur non professionnel

**I.3. Référence locale**

**Référence du document douanier**

**Liens**

**I.4. Poste de contrôle frontalier (PCF)**

6. L'opérateur à Perpignan (transitaire) doit compléter les informations relatives aux **moyens de transport** (I.13) et soumettre pour décision en sélectionnant « **Marché intérieur** » (I.23). Le nouveau DSCE-PP aura le statut **Nouveau**.

1.20. Pour transbordement
  1.20. Pour transfert vers

1.22. Destiné au transit direct
  1.23. Destiné au marché intérieur

1.23. Pour import privé
  1.24. Pour les produits non conformes

1.25. Pour réadmission
  1.26. Pour admission temporaire

If consignment is selected for laboratory tests this is the chosen onward transportation facility

Nom

Pays  Code ISO

7. L'inspecteur phytosanitaire du PC de Perpignan validera les contrôles sur la partie II. du DSCE-PP en signant pour validation.
- Si les contrôles sont conformes, le statut du DSCE-PP est **Validé**, autrement voir procédures de rejet d'un lot non conforme.
- L'inspecteur doit également renseigner la partie III du DSCE afin de notifier l'arrivée de l'envoi au PC.

- e. Fonctions « Copier nouveau sous », « enregistrer comme brouillon » et « supprimer »

- **Fonction « Copier nouveau sous »**

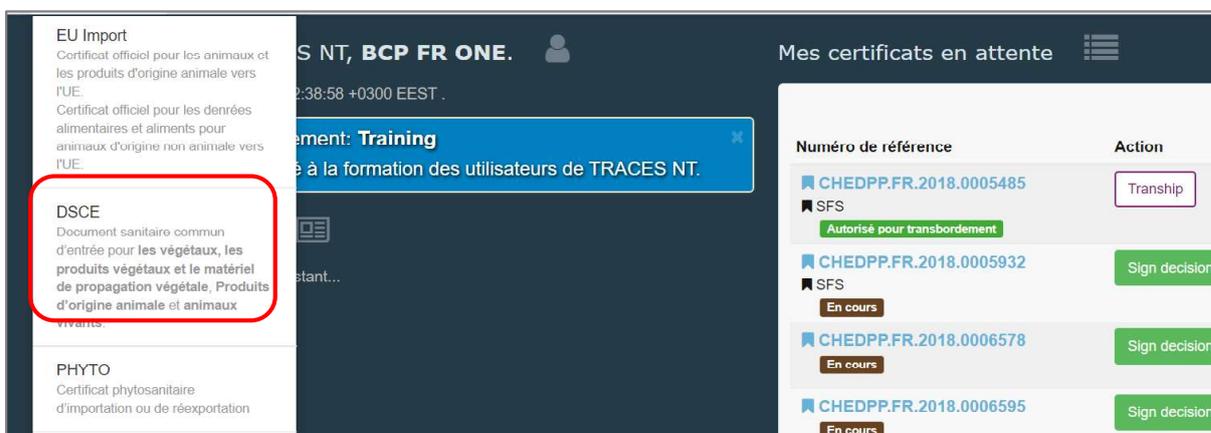
**Comment créer la partie I d'un nouveau DSCE en utilisant la fonction « Copier nouveau sous » ?**

La procédure suivante détaille comment créer un nouveau DSCE en copiant les informations d'un DSCE déjà édité.

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur "Documents".



3. Sélectionner le module DSCE (Document sanitaire commun d'entrée).



- Chercher un DSCE déjà édité pour un lot similaire : cliquer sur **Recherche avancée** et sélectionner le type de DSCE. Sélectionner le statut du DSCE. Vous pouvez également taper le numéro du **DSCE**.

Cliquer sur **Recherche**.

Recherche de documents sanitaires communs d'entrée

Recherche: 15596 Recherche Recherche avancée Showing 30 / 17160 results.

Type de DSCE:  DSCE-A  DSCE-D  **DSCE-P**  DSCE-PP

Statut: Statut Validé

Pays d'origine: Égypte (EG)

Pays d'expédition: Aucune sélection de pa

Pays de destination: Aucune sélection de pa

Poste de contrôle frontalier (PCF): BCP ...

Marchandise: Veuillez indiquer un code, un m

Espèce: Veuillez indiquer une taxonomie, u

Statut de l'alerte: Statut

Contient un test de laboratoire en attente

Requires Follow-up

Transbordé

Transfer

Déclaration après: ---

Déclaration avant: ---

Décision après: ---

Décision avant: ---

Establishment approval number:

- Cliquer sur **Actions**, puis **Copier nouveau sous**.

Référence	Établissements d'origine	Lieu de destination	Expéditeur/exportateur	Destinataire/importateur	Marchandises	Dernière mise à jour le	Statut	Actions
<a href="#">CHEDP.FR.2020.0015975</a>	COOPERATIVEc94 Ltd États-Unis 1125317	COOPERATIVEDR13 Ent France	COOPERATIVEc94 Ltd États-Unis	COOPERATIVEDR13 Ent France	0302 31 Thons blancs ou germans (Thunnus alalunga)	11/12/2020 15:57	Validé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir dans un nouvel onglet</li> <li>Imprimer PDF</li> <li>Copier nouveau sous</li> </ul>
<a href="#">CHEDP.FR.2020.0015953</a>	COOPERATIVEAE93 WW États-Unis WI-PF0-0018	COOPERATIVEBq33 Co France	COOPERATIVEAE93 WW États-Unis	COOPERATIVEBq33 Co France	0504 00 00 Boyaux, vessies et estomacs d'animaux, entiers ou en morceaux,	10:10 +01:00 CET		

La majorité des informations du DSCE validé sont copiées et rapatriées dans le nouveau DSCE (importateur, exportateur, description de la marchandise, ...).

6. Compléter la pré-notification (voir procédures correspondantes) et soumettre pour décision.

Nouveau Document sanitaire commun d'entrée pour les produits animaux

PARTIE I  
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

État actuel: **NON SAUVEGARDÉ**

Suivant: Veuillez compléter les informations requises pour soumettre ce DSCE à validation.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEcC94 Ltd (Valide) [Éditer] [★]

Pays: États-Unis (Code ISO: US) [Avancé...] [Effacer]

I.2. Référence: Pas de référence.

I.3. Référence locale: [ ]

I.6. Destinataire/importateur

Nom: COOPERATIVEDR13 Ent (Nouveau) [Éditer] [★]

Pays: France (Code ISO: FR) [Avancé...] [Effacer]

Référence du document douanier: [ ]

Code QR: [ ]

Liens: [ ]

Fermer [ ] Enregistrer comme brouillon [ ] **Soumettre pour décision**

- **Fonction « enregistrer comme brouillon »**

### Comment enregistrer une prénotification au statut « brouillon » (ou Draft) ?

Il est possible d'enregistrer une prénotification d'un DSCE au statut « Brouillon » dans un premier temps. Vous pourrez soumettre à décision le DSCE dans un second temps.

1. Dans un premier temps : remplir la prénotification du DSCE. Toutes les informations obligatoires doivent être complétées. Elles pourront être modifiées par la suite. Cliquer sur « **Enregistrer comme brouillon** ».

Nouveau Document sanitaire commun d'entrée pour les produits animaux

PARTIE I  
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

État actuel: **NON SAUVEGARDÉ**

Suivant: Veuillez compléter les informations requises pour soumettre ce DSCE à validation.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEcC94 Ltd (Valide) [Éditer] [★]

Pays: États-Unis (Code ISO: US) [Avancé...] [Effacer]

I.2. Référence: Pas de référence.

I.3. Référence locale: [ ]

I.6. Destinataire/importateur

Nom: COOPERATIVEDR13 Ent (Nouveau) [Éditer] [★]

Pays: France (Code ISO: FR) [Avancé...] [Effacer]

Référence du document douanier: [ ]

Code QR: [ ]

Liens: [ ]

Fermer [ ] **Enregistrer comme brouillon** [ ] Soumettre pour décision

2. Dans un second temps, dans la section DSCE, rechercher le DSCE au statut « brouillon » : cliquer sur **Recherche avancée** et sélectionner le type de DSCE. Sélectionner le statut **Brouillon**. Vous pouvez également taper le numéro du **DSCE**.

Cliquer sur **Recherche**.

Recherche de documents sanitaires communs d'entrée

Recherche: 29277 **Recherche** Recherche avancée

Type de DSCE:  DSCE-A  DSCE-D  DSCE-P  DSCE-PP

Statut: Statut

Sélectionner tout  Désélectionner tout

**Brouillon**

Nouveau

En cours

Rejeté(e)

Validé

Autorisé pour transbordement

Authorized for Transfer

Authorized for onward travel

Contient un test de laboratoire en attente

Requies Follow-up

Transbordé

Transfer

Déclaration après: /-/-

Déclaration avant: /-/-

Décision après: /-/-

Décision avant: /-/-

3. Ouvrir le DSCE en cliquant sur le numéro et **soumettre pour décision**.

DSCE-PP: DRAFT.CHEPPP.2020.0029227

PARTIE I  
INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ

Etat actuel: **BROUILLON**

Suivant: Complétez les informations manquantes pour ensuite soumettre ce DSCE pour validation.

I.1. Expéditeur/exportateur

Nom: COOPERATIVEaw71 Ltd **Valide** [Éditer] [★]

Pays: Maroc Code ISO: MA [Q Avancé...] [Effacer]

Utiliser un opérateur non professionnel

I.2. Référence: DRAFT.CHEPPP.2020.0029227

I.3. Référence locale: [ ]

Code QR: [QR Code]

I.6. Destinataire/importateur

Nom: 5.5.0 hug **Valide** [Éditer] [★]

Pays: France Code ISO: FR [Q Avancé...] [Effacer]

Référence du document douanier: [ ]

Liens

Fermer Créé par RFC FR TWO le 11/12/2020 20:04:28 +01:00 CET

Autres actions Enregistrer comme brouillon **Soumettre pour décision**

- **Fonction « supprimer une prénotification »**

Ouvrir le DSCE, cliquer sur **Autres actions**, puis **Supprimer**.

The screenshot displays the DSCE-PP interface for draft DRAFT.CHEPPP.2020.0029227. The interface is divided into several sections:

- Header:** DSCE-PP: DRAFT.CHEPPP.2020.0029227
- Navigation:** PARTIE I, INFORMATIONS CONCERNANT LE LOT EXPÉDIÉ, État actuel: BROUILLON, Suivant: Complétez les informations manquantes pour ensuite soumettre ce DSCE pour validation.
- Form Fields:**
  - I.1. Expéditeur/exportateur:** Nom: COOPERATIVEAw71 Ltd (Validé), Pays: Maroc, Code ISO: MA. Includes buttons for Éditer, Avancé..., and Effacer.
  - I.2. Référence:** DRAFT.CHEPPP.2020.0029227
  - I.3. Référence locale:** Empty field.
  - I.6. Destinataire/importateur:** Nom: 5.5.0 hug (Validé), Pays: France, Code ISO: FR. Includes buttons for Éditer, Avancé..., and Effacer.
  - Référence du document douanier:** Empty field.
  - Code QR:** A QR code is displayed.
- Footer:** Fermer, Créé par RFC FR-TWO le 11/12/2020 20:04:28 +01:00 CET, Liens, Autres actions (highlighted with a red arrow), Enregistrer comme brouillon, Soumettre pour décision.

A red box highlights the 'Supprimer' option in the 'Autres actions' dropdown menu.

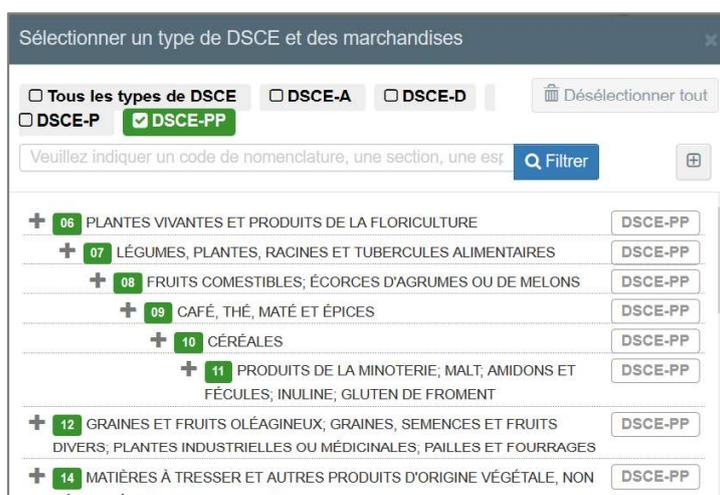
f. Joindre un certificat sanitaire ou phytosanitaire sur la partie I.

## Comment joindre un scan d'un Certificat Sanitaire ou Phytosanitaire dans la prénotification DSCE. Partie I?

1. Cliquer sur « **Créer un nouveau DSCE** ».



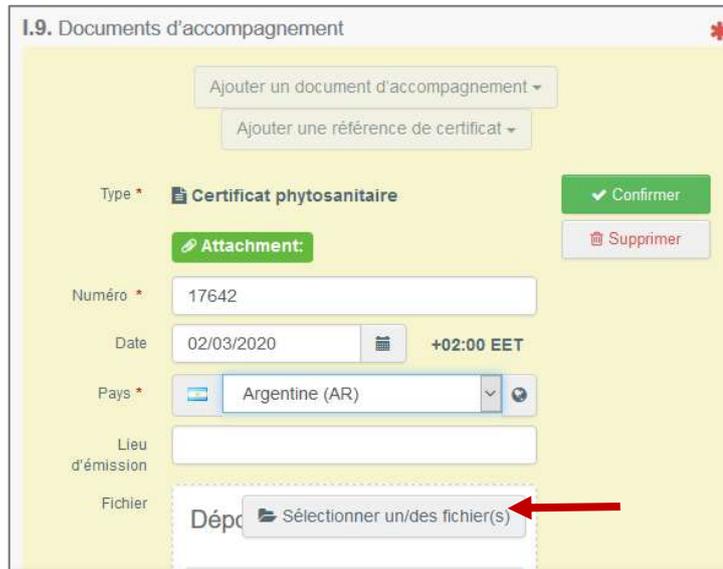
2. Sélectionner le type de DSCE à créer : DSCE-A, DSCE-P, DSCE-D, DSCE-PP (voir procédures II.c)



3. Remplissez toutes les informations obligatoires (Exportateur, Importateur, Point d'entrée.....)

- Partie I.9 « **Documents d'accompagnement** », cliquer sur **Ajouter un document d'accompagnement** et sélectionner le type de Certificat (Sanitaire ou Phytosanitaire), taper le numéro du Certificat, la date d'émission et le pays exportateur

Cliquer sur **Fichier, Sélectionner un/des fichiers.**



- Sélectionner le fichier de la copie ou le scan du Certificat Sanitaire ou Phytosanitaire, cliquer sur **Ouvrir.**



- Votre Certificat a été joint au DSCE partie I.19 « **Documents d'accompagnement** », Cliquer sur **Confirmer.**
- Compléter toutes les informations obligatoires de la partie I. Cliquer sur **Soumettre pour décision.**

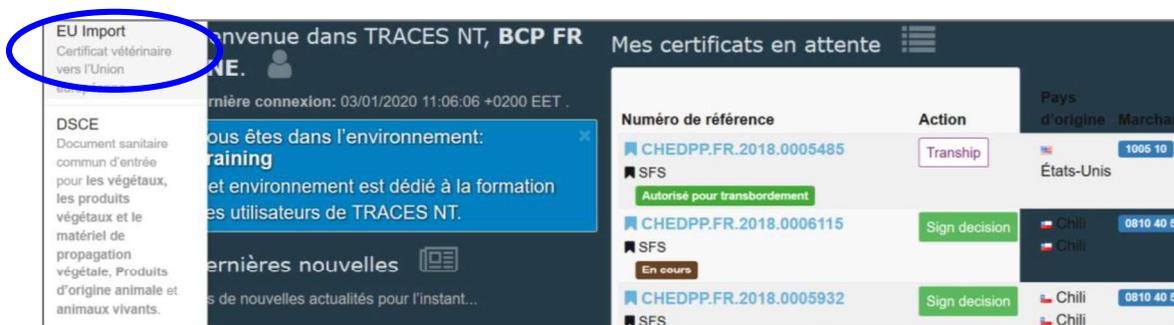
Cette procédure peut être utilisée pour joindre au DSCE tout autre type de document accompagnant l'envoi.

- g. Cloner un certificat sanitaire (CS) édité par un pays tiers dans le système TNT

## Comment cloner un Certificat Sanitaire (CS) vers un DSCE ?

### Profil responsable du lot (Transitaire)

1. Sur la page d'accueil TNT. Sélectionner le module Certificats et **EU Import**



2. Cliquer sur Cloner vers un DSCE (*Clone as CHED*).



3. Compléter les informations requises concernant votre CS à cloner, à savoir : **Pays d'origine**, **Numéro de référence du Certificat Sanitaire** (numéro du CS) et **Numéro de référence local** (Cette référence peut être créée par l'exportateur, opérateur économique au Pays tiers ou générée automatiquement par le système). **Ces informations sont présentes sur la copie du CS éditée dans le système TNT.**

Cliquer sur **Clone as CHED** (Cloner vers un DSCE).

4. En cliquant sur « cloner en tant que DSCE », les informations sur la marchandise du CS EU Import sont intégrées dans un DSCE.

Un lien est généré par le système, en cliquant dessus vous accédez au CS

5. Complétez toutes les informations obligatoires accompagnées d'un symbole rouge \*
- Attention, certaines informations présentes dans le CS ne sont pas automatiquement intégrées dans le DSCE clone.

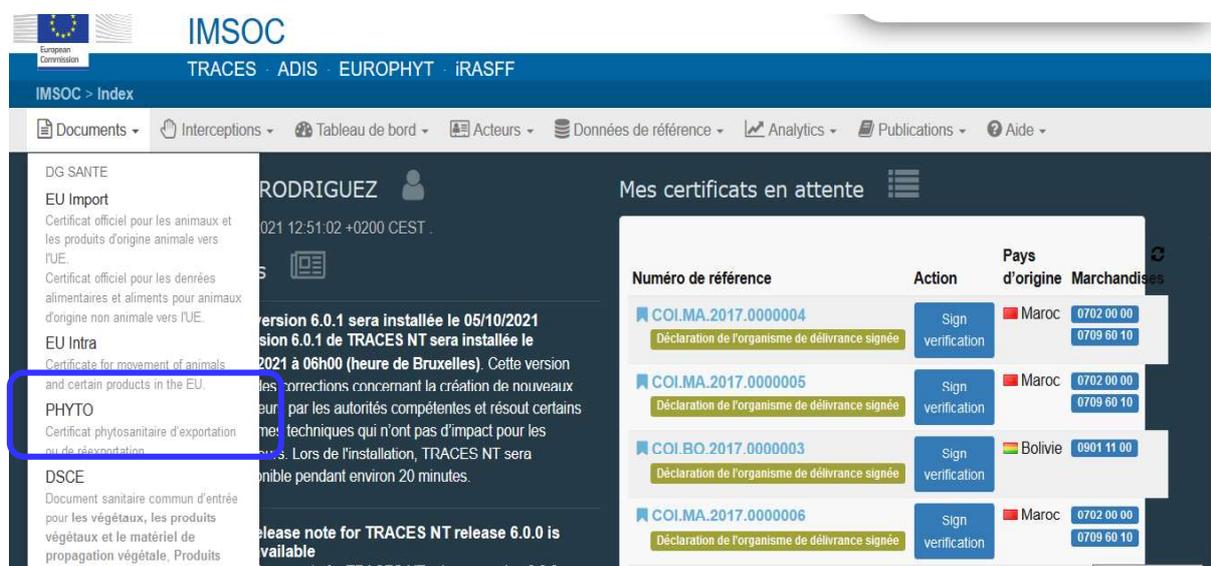
Cliquer sur [Soumettre à la certification](#).

## h. Cloner un certificat phytosanitaire PHYTO

### Comment cloner un Certificat phytosanitaire (PHYTO) vers un DSCE ?

#### Profil responsable du lot (Transitaire)

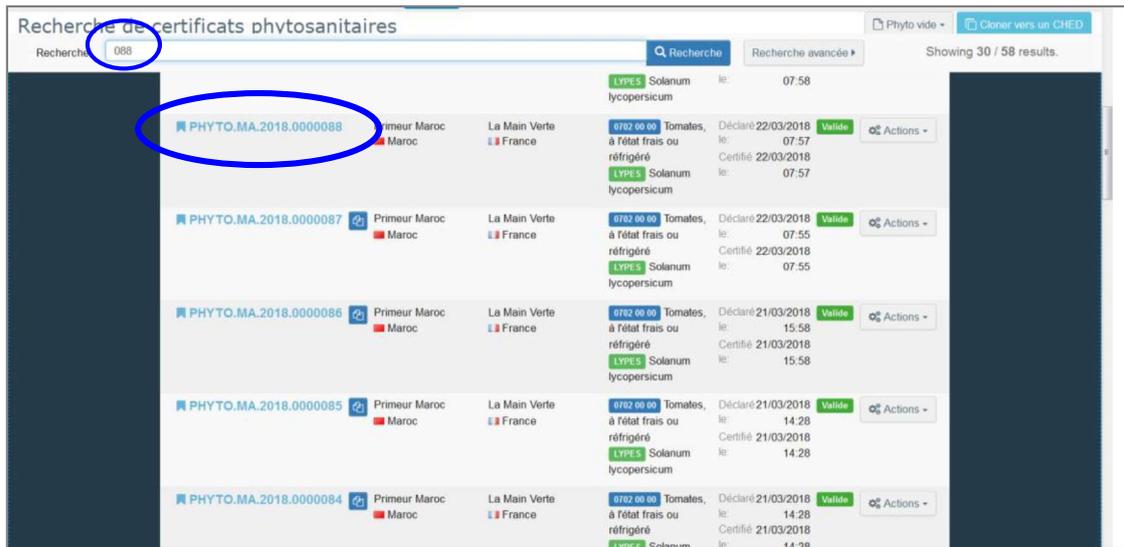
1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur le module PHYTO



3. Ouvrir l'onglet Phyto si votre certificat phytosanitaire a été émis directement dans le système TRACES NT.



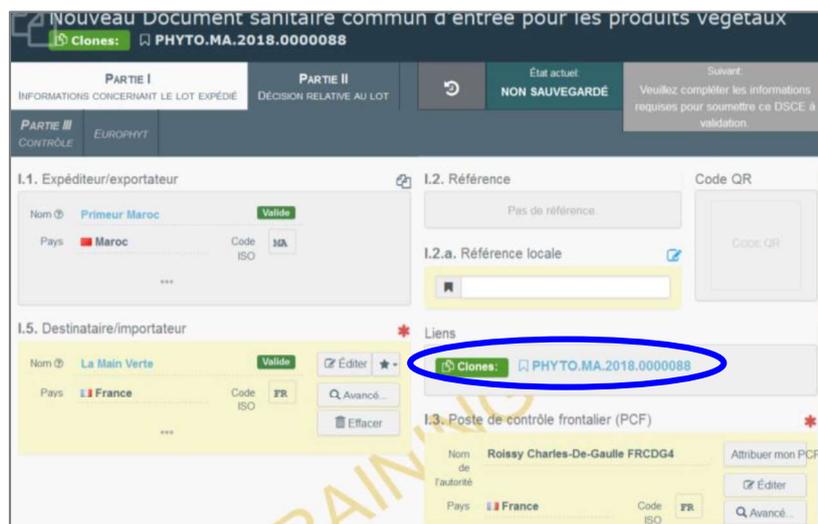
4. Si le nom de votre société est mentionné dans le certificat, cherchez votre Certificat Phytosanitaire (PHYTO) transmis par l'opérateur économique (Exportateur). Taper le numéro du certificat et cliquer sur **Recherche**.



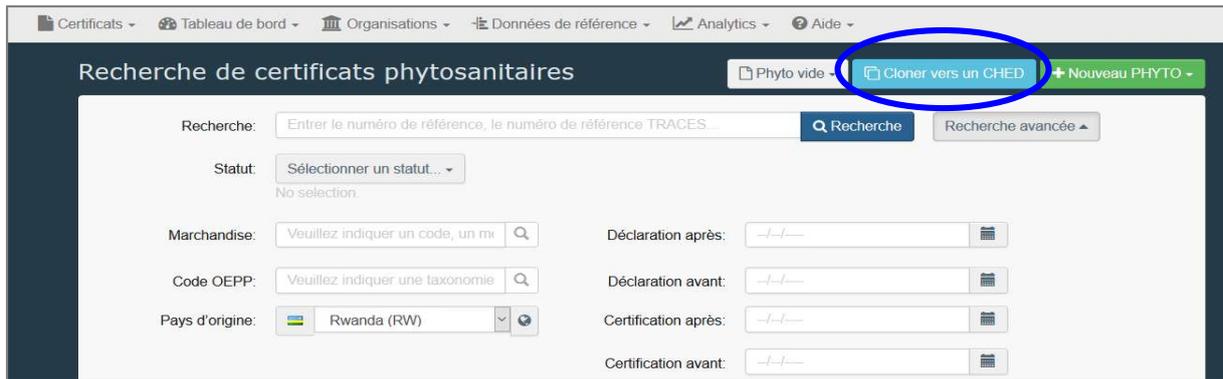
5. Sélectionner l'option "Cloner en tant que DSCE" en cliquant sur **Actions**.



En cliquant sur cloner en tant que DSCE, votre certificat phytosanitaire devient un DSCE. Un lien est généré par le système, en cliquant dessus, vous accédez au CPO.



6. Si le nom de votre société n'est pas mentionné sur le certificat Phytosanitaire, cliquer sur « **Cloner vers un CHED** ».



7. Compléter les informations requises concernant votre CPO à cloner, à savoir : **Pays d'origine**, **Numéro de référence du Certificat Sanitaire** (numéro du CS) et **Numéro de référence locale** (Cette référence peut être créée par l'exportateur, opérateur économique au Pays tiers ou générée automatiquement par le système). **Ces informations sont présentes sur la copie du CPO éditée dans le système TNT.**

Cliquer sur « **Clone as CHED** » (Cloner vers un DSCE).

En cliquant sur cloner en tant que DSCE, votre certificat phytosanitaire devient un DSCE  
Un lien est généré par le système, en cliquant dessus vous accédez au CPO.

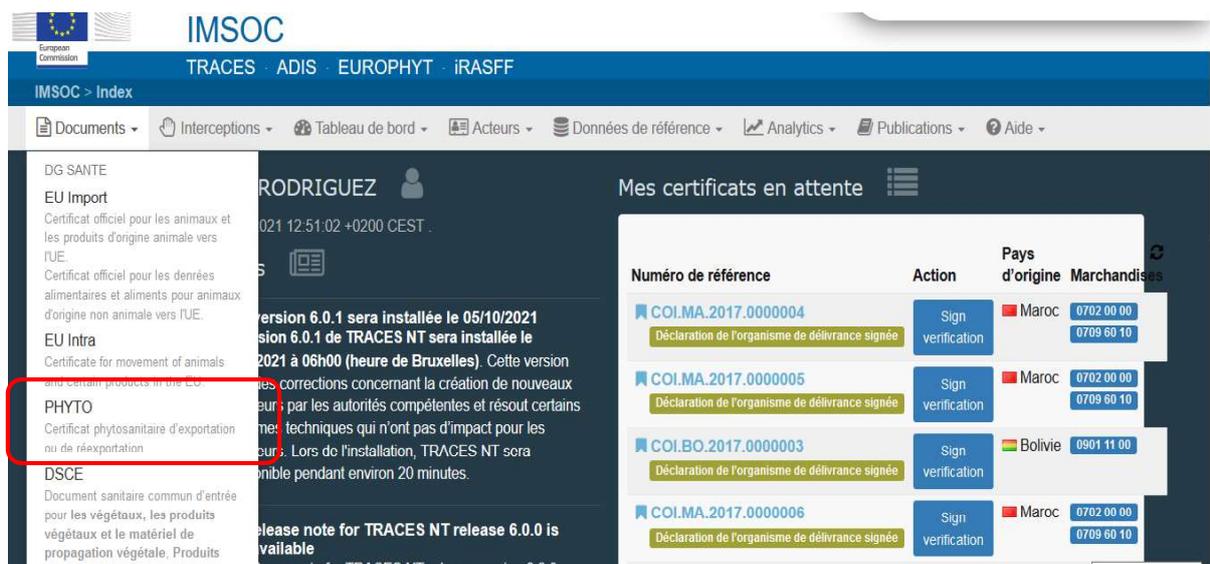
8. Complétez toutes les informations obligatoires accompagnées d'un symbole rouge \*  
Cliquer sur **Soumettre à la certification**.

## i. Cloner un certificat ePhyto

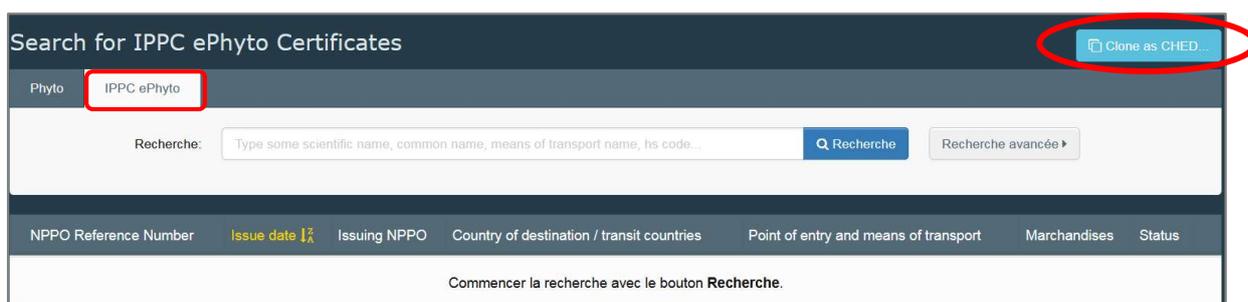
### Comment cloner un Certificat ePhyto vers un DSCE ?

#### Profil responsable du lot (Transitaire)

1. Se connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Cliquer sur le module PHYTO



### 3. Ouvrir l'onglet IPPC ePhyto



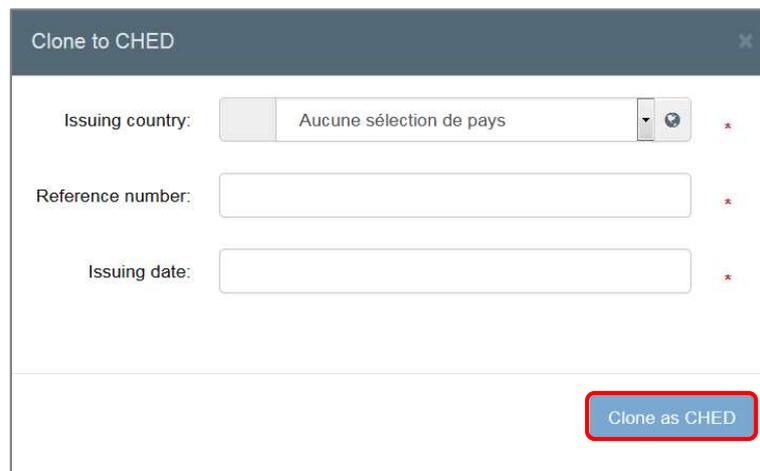
### 4. Cliquer sur « Cloner vers un CHED »

### 5. Compléter les informations requises concernant votre CPO à cloner, à savoir :

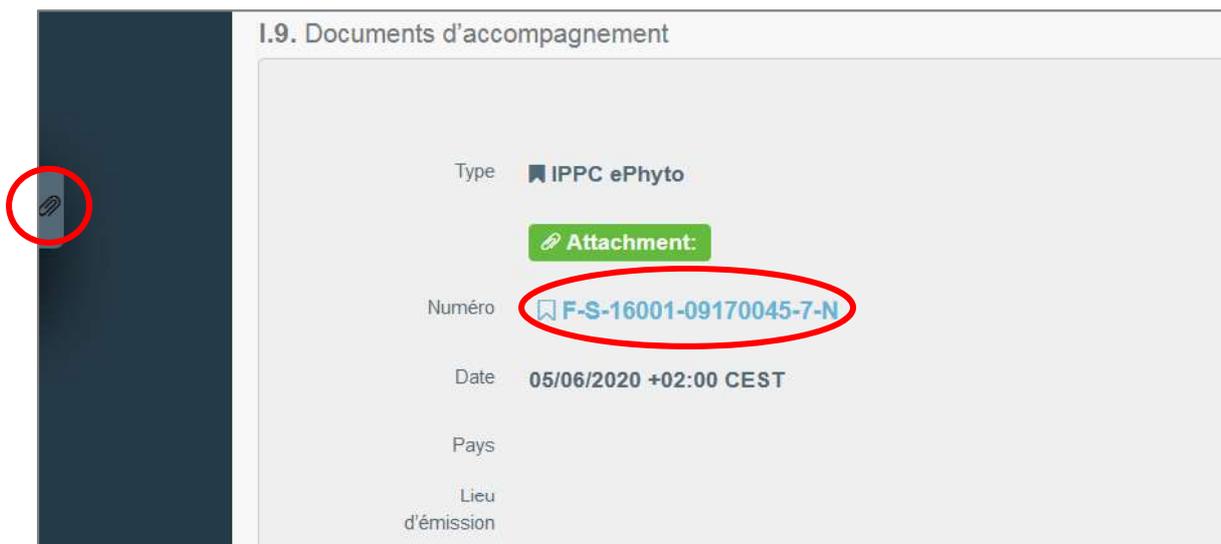
- Pays d'origine
- Date d'émission
- Numéro de référence du certificat

**Ces trois informations obligatoires sont fournies par l'exportateur.**

Cliquer sur « Clone as CHED » (Cloner vers un DSCE)

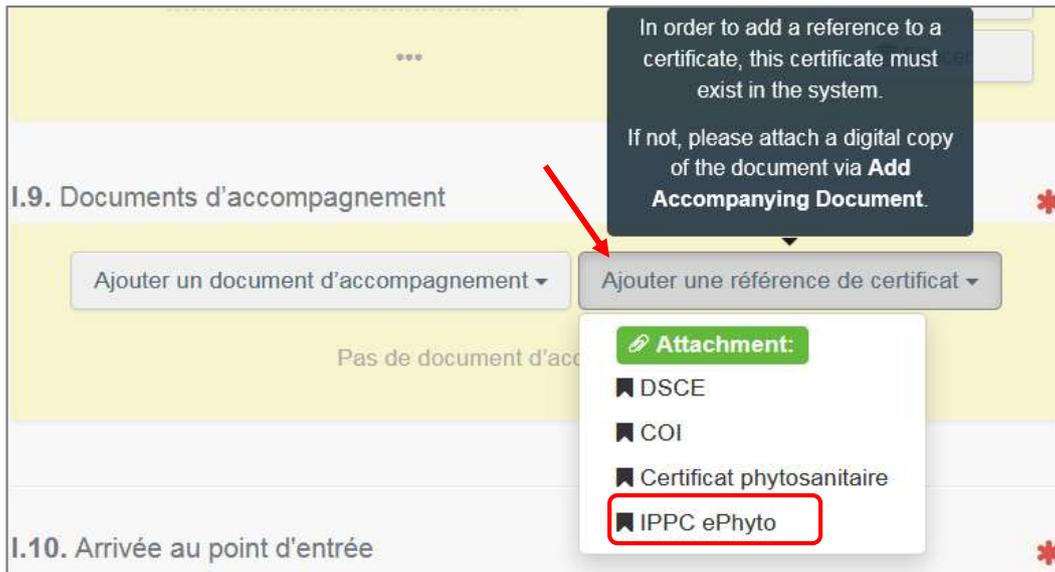


6. Sélectionner les produits et créer le DSCE-PP (voir procédure II.c.iv). Un lien vers l'ePhyto figurera sur ce DSCE-PP (case I.9 et dans les documents joints).



**Méthode 2 :** Vous pouvez également référencer le ePhyto dans le DSCE.

1. Créer un DSCE-PP de manière classique (voir procédure II.c.iv).
2. Documents d'accompagnement (I.9), sélectionner « **Ajouter une référence de certificat** », « **IPPC-ePhyto** ».
3. Entrer le numéro du certificat et confirmer. Le lien avec le ePhyto est créé.

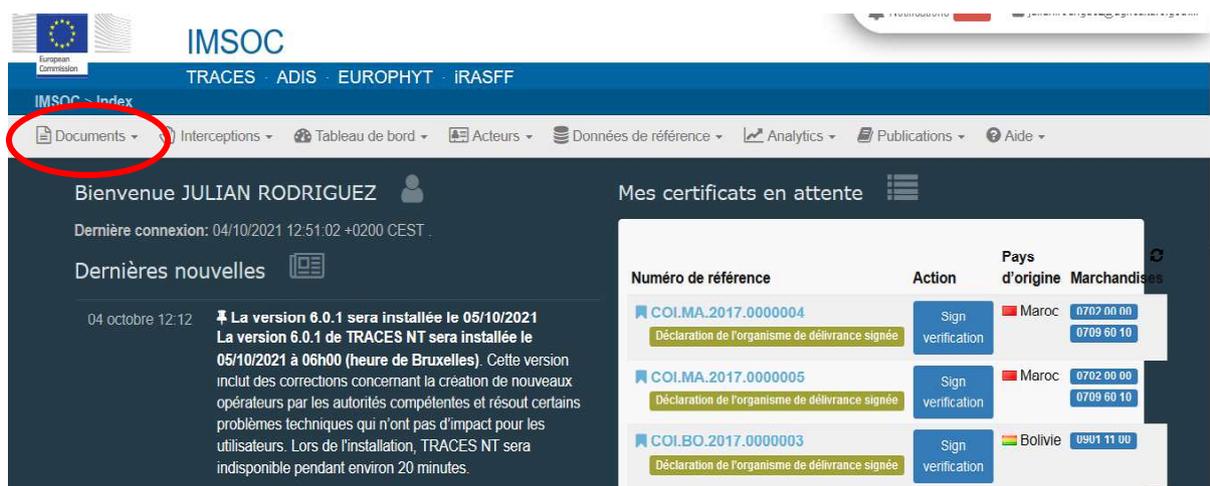


7. Complétez toutes les informations obligatoires accompagnées d'un symbole rouge \*  
Cliquez sur **Soumettre à la certification**.

## j. Signature électronique, récupérer un DSCE signé électroniquement

### Comment accéder à un DSCE signé électroniquement ?

1. Accédez à l'interface TNT en tapant vos identifiants
2. Cliquer sur « Documents »



3. Sélectionner le module DSCE



4. Cliquer sur « Recherche Avancée », sélectionner le type de DSCE (A, P, D, PP) ainsi que son statut « Validé » ou taper directement le numéro du DSCE signé électroniquement, cliquer sur « Recherche ».

Recherche:  Recherche Recherche avancée ▾

Type de DSCE:  DSCE-A  DSCE-D  DSCE-P  DSCE-PP

Statut: Statut ▾

Sélectionner tout  Désélectionner tout

Pays d'origine:  Brouillon  Nouveau  En cours  Rejeté(e)  Validé

Pays d'expédition:  Autorisé pour transbordement  Authorized for Transfer

Poste de contrôle:

Contient un test de laboratoire en attente   
 Requires Follow-up   
 Transbordé   
 Transfer

Déclaration après:

Déclaration avant:

Décision après:

Décision avant:

5. Votre DSCE signé électroniquement présente le symbole suivant :   
 Cliquer sur « Actions » à droite de la ligne du DSCE.

CHEDPP.FR.2020.0024268	Brésil	CULTIVAR SA Espagne	MARIN PAPAYA AGRICOLA Brésil	CULTIVAR SA Espagne	0807 20 00 Papayes 09:27 +02:00 CHIAPA Carica papaya CEST	15/04/2020 Validé	Actions ▾
CHEDPP.FR.2020.0024236	Brésil	NETA France	HSEV CABREUVA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA Brésil	NETA France	0804 40 00 Avocats 08:24 +02:00 1PEBG Persea CEST	15/04/2020 Validé	Actions ▾
CHEDPP.FR.2020.0024176	Mexique	NETA France	CITRICOLA COUTURIER Mexique	NETA France	0805 50 90 Limes (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) CEST	15/04/2020 Validé	Actions ▾

6. Sélectionner PDF Signé électroniquement.

CHEDPP.FR.2020.0024236	Brésil	NETA France	HSEV CABREUVA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA Brésil	NETA France	0804 40 00 Avocats 08:24 +02:00 1PEBG Persea CEST	15/04/2020 Validé	Actions ▾
CHEDPP.FR.2020.0024176	Mexique	NETA France	CITRICOLA COUTURIER Mexique	NETA France	0805 50 90 Limes (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) CEST	15/04/2020 Validé	Actions ▾
CHEDPP.FR.2020.0024173	Mexique	GREENYARD FRESH FRANCE France	VECA PRODUCE S.A. DE C.V. Mexique	GREENYARD FRESH FRANCE France	0805 50 90 Limes (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) CEST	15/04/2020 Validé	Actions ▾

- Ouvrir dans un nouvel onglet
- PDF signé électroniquement
- Imprimer PDF
- Imprimer le contrôle qualité (PDF)
- Add new follow up
- Créer un contrôle qualité
- Remplacer
- Copier nouveau sous
- Cloner comme DSCE-D