



Ministère de l'Agriculture et de la Pêche

# Demande de bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux

**Année universitaire 2- - - / 2- - -***(uniquement pour des formations initiales relevant du Ministère de l'Agriculture  
et de la Pêche)*

Arrêté MAP du 2 novembre 1971

Ce formulaire doit être rempli (pages 1, 2 et 3) au stylo bille  
Pour les pièces à fournir, voir page 4**A déposer avant le (1)**

soit

☞ **SECRETARIAT DE L'ÉTABLISSEMENT D'INSCRIPTION**☞ **AU CONSULAT DE FRANCE POUR LES CANDIDATS FRANÇAIS DONT LES  
PARENTS RÉSIDENT À L'ÉTRANGER**

**La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au Directeur Régional de l'Agriculture et de la Forêt (DRAF), service de la formation et du développement.**

**Attention**☞ **VÉRIFIEZ QUE LA FORMATION ENVISAGÉE DANS L'ÉTABLISSEMENT  
EST AUTORISÉE À RECEVOIR DES BOURSIERS DU MINISTÈRE DE  
L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE**☞ **UN DOSSIER INCOMPLET ENTRAÎNE LE RETARD DE SON INSTRUCTION**☞ **NE PAS OUBLIER DE SIGNER LA PRÉSENTE DEMANDE (VOIR PAGE 4)**1ère demande Renouvellement 

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt

Établissement de dépôt du dossier





**Pièces à fournir pour la constitution du dossier****➡ Photocopie du livret de Famille de vos parents ou tuteurs****➡ Pour les ressources à prendre en considération :**

- la photocopie de l'avis d'imposition ou de non imposition sur le revenu concernant l'avant dernière année précédant la demande de bourse.  
Exemple : revenus de 2000 pour l'année universitaire 2002-2003
- candidat boursier de nationalité étrangère : attestation sur l'honneur de vos parents, indiquant s'ils perçoivent ou non des revenus à l'étranger et, le cas échéant, leur montant.
- en cas de divorce de vos parents : copie de l'extrait de jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, l'avis d'imposition (ou de non-imposition) de l'autre parent devra être joint au dossier.

**➡ Cas particuliers - fournir :**

- candidat boursier ayant le statut de réfugié : photocopie délivrée par l'office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA).
- candidat pris en charge par la DDASS : attestation de l'organisme.
- enfants à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie.
- enfants à charge inscrits à l'ANPE ne percevant pas d'allocation des ASSEDIC : attestation des ASSEDIC.
- candidat boursier sous tutelle : jugement de tutelle.

**➡ En cas de changement important et durable de la situation familiale et/ou financière par rapport à l'année n-2**

- justificatifs des nouvelles ressources et charges (exemple : assedic, retraite... )

**➡ Relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (selon les instructions communiquées par l'établissement)**

-----  
N'OUBLIEZ PAS  
DE  
DATER ET SIGNER

**ENGAGEMENT**

- *Je reconnais avoir été informé que quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration, en vue d'obtenir un paiement ou avantage indu, sera passible de sanctions prévues par l'article 313 -1 du code pénal ; que toute insuffisance ou omission volontaire entraînera sans autre formalité le rejet de la présente demande.*
- *Je m'engage à faire connaître à l'Administration tout changement important qui pourrait survenir dans les ressources ou dans les charges de ma famille.*
- *Je m'engage à suivre à plein temps les cours, travaux pratiques et travaux dirigés, ainsi qu'à me présenter aux concours et examens pour lesquels une bourse me serait attribuée.*

**OBSERVATIONS ÉVENTUELLES :**

Lu et approuvé  
Signature de l'étudiant

Date .....

SI L'ÉTUDIANT EST MINEUR :

Signature  
du père  de la mère  ou du tuteur (de la tutrice)

**VISA DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT**

- Après vérification des renseignements portés par l'étudiant en ce qui concerne l'établissement et les études actuellement suivies

Date : \_\_\_\_\_

Signature  
du chef d'établissement

Timbre  
de l'établissement